

Fișa de solicitare pentru deplasare la manifestări științifice – educaționale

Numele și prenumele:	
-----------------------------	--

Funcția didactică:	
---------------------------	--

Disciplina:		Departament:	
--------------------	--	---------------------	--

Email:	
---------------	--

Tipul de deplasare:

Manifestare științifică: ☐ Bursă: ☐ Stagiul de perfecționare: ☐ Schimb de experiență: ☐

Denumirea manifestării/bursei/stagiului de perfecționare:

--

Locul deplasării (oraș, țară):

--

Dacă se prezintă lucrare: Da: ☐ Nu: ☐

Titlul lucrării:

--

Data plecării: __/__/____
(zz / ll / aaaa)

--

Data revenirii: __/__/____
(zz / ll / aaaa)

--

Plata cheltuielilor legate de deplasare:

Transport:

Organizatori: ☐ Participant: ☐ Sponsor: ☐ UMF*: ☐ Suma solicitată*: _____

Cazare:

Organizatori: ☐ Participant: ☐ Sponsor: ☐ UMF*: ☐ Suma solicitată*: _____

Taxa de participare:

Organizatori: ☐ Participant: ☐ Sponsor: ☐ UMF*: ☐ Suma solicitată*: _____

Diurnă (doar dacă se solicită de la UMF)¹: DA ☐

Obs. cu privire la sursa de finanțare (grant, fonduri disciplină etc.) – doar în cazul în care se solicită

--

de la UMF):

Activitatea didactică pe perioada de absență:

Recuperare: ☐ Înlocuire colegială: ☐ Concediu fără plată: ☐ Nu sunt act. didactice: ☐

Data solicitării²: __/__/____
(z z / l l / a a a a)

Semnătură solicitant:

De acord
Șef disciplină³

Data înregistrării²: __/__/____
(z z / l l / a a a a)

Data⁵: __/__/____
(z z / l l / a a a a)

LS

De acord
Decan

Verificat
Secretariatul Prorectoratului Științific
Aviz⁴: pozitiv ☐ negativ ☐

De acord
Consiliu de Administrație

Data⁵: __/__/____
(z z / l l / a a a a)

Data⁵: __/__/____
(z z / l l / a a a a)

Data⁵: __/__/____
(z z / l l / a a a a)

LS

LS

LS

¹ cuantumul diurnei este în funcție de reglementările în vigoare

² obținerea avizelor necesare presupune depunerea cererii cu minim 7 zile lucrătoare înainte de plecare; data solicitării este data completării documentului de către solicitant

³ cererea se înregistrează la registratură după obținerea acordului șefului de Disciplină

⁴ în cazul avizului negativ se va atașa motivarea în scris

⁵ se completează obligatoriu în momentul semnării documentului de către fiecare parte implicată

