



Nr. 7/10838 / 26.07.2021

ANUNȚ

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, în calitate de Partener 2 în cadrul proiectului „Program postuniversitar de formare în economia sănătății [HEALTHESIS]”, contract de finanțare nr. POCU/918/4/8/149892 din 07.04.2021, Cod SMIS: 149892, anunță organizarea procesului de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post în afara organigramei, pentru desfășurarea de activități din cadrul proiectului menționat.

- A. Denumirea postului, condițiile specifice de participare la selecție, atribuțiile postului și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitate cu cererea/contractul de finanțare/acordul de parteneriat:

Denumire post	Condiții / Cerințe specifice	Norma de timp și durata activității	Atribuții
Coordonator regional program formare MS	Educația solicitată: licentiat, studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice/ economice/ sociale/ matematica/ științele naturii sau ingineresti. Durată educație solicitată: 3 ani Experiență solicitată: coordonare activități educationale / în domeniul medical/ în domeniul serviciilor de sănătate / în domeniul economic Durată experiență	63 ore/lună 32 luni	- Coordonează realizarea activităților de proiect în responsabilitatea UMFST – Tg Mureș; - La nivelul partenerului: coordonează activitățile de formare; coordonează activitățile de elaborare curriculum și materiale de formare pentru programul de formare postuniversitar; coordonează activități de integrare a curriculum-ului de formare în sistemul național de învățământ; comunica și colaborează permanent cu experții formare pentru evaluarea stadiului/ modului de implementare al activităților de formare; coordonează activități de formare a personalului didactic implicat în furnizarea



	solicitată: 10 ani Competențe solicitate: Coordonare activitati educationale / cercetare / medicale / in domeniul sanatatii/ serviciilor de sanatate / economic; capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare; Cadru didactic universitar sau formator Doctor in stiinte		programului postuniversitar de formare profesională/ educatie permanenta; coordoneaza derularea in regim pilot a programului postuniversitar de formare profesionala; planifica sesiunile de pilotare; participa in comisiile de selectie a grupului tinta de cursanti pentru programul postuniversitar - A1.3; • Reprezinta UMFST- Tg.Mures in relatiile cu ceilalti parteneri, institutia finantatoare si alte institutii publice atunci cand este cazul; Informeaza permanent factorii decizionali si managementului de proiect cu privire la realizarea obiectivelor propuse; centralizeaza impreuna cu expertii de proiect ai UMFST- Tg.Mures documentele de raportare tehnica si financiara.
--	---	--	---

B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 32 luni.

C. Condiții generale pentru ocuparea postului, solicitate candidaților:

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- b) să cunoască limba română și/sau altă limbă de circulație internațională recunoscută la nivelul Uniunii Europene - scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- g) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar



face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

D. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

1. cerere de înscriere la concurs adresată Managerului de proiect (cererea în format liber va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. curriculum vitae în format europass;
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
5. copiile certificatelor de căsătorie/divorț, dacă este cazul;
6. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste experiența specifică fiecărei funcții;
7. adeverință medicală privind starea de sănătate;
8. cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu a suferit condamnări de natura faptelor penale;
9. Declarație privind disponibilitatea îndeplinirii atribuțiilor din proiect;
10. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Lipsa documentelor, depunerea parțială, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat respingerea dosarului candidatului.

Procesul de recrutare și selecție cuprinde următoarele etape:

- I. Verificarea, de către comisia de selecție, a eligibilității dosarelor depuse de către candidați.**

Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.

Rezultatul verificării va fi publicat pe site-ul instituției.

- II. Evaluarea candidaților declarați admiși în etapa verificării eligibilității dosarelor depuse, prin:**

- evaluarea CV-urilor.

Vor fi analizate toate CV-urile selectate în această etapă și documentele însoțitoare, pe baza Grilei de evaluare a CV-ului pentru recrutarea expertului din echipă în cadrul proiectului (Anexa 01 a Procedurii Operaționale privind recrutarea și selecția personalului angajat pe posturi în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile).

Criteriile avute în vedere la evaluarea CV-urilor vor fi următoarele:

- Corelarea studiilor solicitate prin fișa de post cu cele dobândite de candidat;
- Justificarea experienței specifice și corelarea cu atribuțiile menționate în fișa postului;



- Corelarea competențelor solicitate prin fișa de post cu cele dobândite de candidat.

Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 de puncte.

Rezultatul evaluării CV-urilor va fi publicat pe site-ul instituției.

După afișarea rezultatelor evaluării CV-urilor se pot depune contestații, în termen de 24 ore de la anunțarea rezultatelor intermediare ale procesului de evaluare și selecție a CV-urilor, la Registratura UMFST "G.E. Palade" Tg. Mureș, str. Gheorghe Marinescu, nr. 38, Târgu Mureș, jud. Mureș.

- **interviu:** candidații admiși în etapa de evaluare a CV-urilor sunt invitați pentru susținerea probei interviu. Interviuul se va realiza de către Comisia de evaluare și selecție pe baza Grilei de recrutare și selecție – interviu (Anexa 02 a Procedurii Operaționale privind recrutarea și selecția personalului angajat pe posturi în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile)

Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte.

Criteriile avute în vedere la evaluarea candidaților sunt următoarele:

- Abilități de comunicare;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Evaluarea competențelor solicitate;
- Motivația candidatului;
- Comportamentul în situații de criză.

Calendarul procesului de recrutare și selecție:

Depunere de dosare	27.07.2021 – 02.08.2021, ora 15 ⁰⁰
Analiza eligibilității dosarelor	03.08.2021
Afișare rezultate analiza dosare pe site-ul instituțional www.umfst.ro	03.08.2021, 16 ⁰⁰
Evaluarea CV-urilor candidaților	04.08.2021
Afișarea rezultatelor evaluării CV-urilor pe site-ul instituțional www.umfst.ro	04.08.2021, ora 12 ⁰⁰
Termen de depunere a contestațiilor privind rezultatele evaluării CV-urilor	05.08.2021, ora 12 ⁰⁰
Termen soluționare a contestațiilor și afișarea rezultatelor finale privind evaluarea CV-urilor	05.08.2021, ora 16 ⁰⁰
Susținerea interviului	06.08.2021
Afișarea rezultatelor finale ale procesului de recrutare și selecție pe site-ul instituțional www.umfst.ro	06.08.2021, ora 16 ⁰⁰



Dosarele de concurs se depun, până cel târziu în data de 02.08.2021, ora 15⁰⁰, la sediul UMFST "G.E. Palade" Tg. Mureș, str. Gheorghe Marinescu nr. 38, Târgu Mureș, jud. Mureș, la Registratura UMFST "G.E. Palade", în zilele lucrătoare, în plic închis cu mențiunea numelui și prenumelui candidatului, funcția pentru care se aplică și codul proiectului.

Important

În vederea înregistrării candidaturilor depuse, cererea de înscriere la concurs adresată managerului de proiect, se va depune o dată cu dosarul sigilat însă în exteriorul acestuia pentru scanarea și înregistrarea electronică corespunzătoare a fiecărei candidaturi.

Șef SRU,
Ec. Mihaela Babă

Șef serviciu DPEC
Ec. Suci Nicoleta

Rector
Prof. dr. Leonard Azamfirei

