



Serviciul Achizitii-Investitii
Biroul Aprovizionare si Contracte Furnizori

Nr. 7/13.596/ 21.09.2021

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

Prin prezenta, vă rugăm să ne trimiteți oferta Dumneavoastra de pret pentru urmatoarele lucrari:

Nr. Crt.	Denumire Lucrare	U.M	Cantitate
1	Lucrari de reparatii Sali de curs	lucrare	1

I.Obiectul contractului, prevederi generale

- 1.Obiectul contractului, denumirea data contractului de autoritatea contractanta:** “Lucrari de reparatii Sali de curs”;
- 2.Codul de clasificare CPV:** 45262690-4 – Renovare a cladirilor degradate;
- 3.Tipul contractului:** Lucrari;
- 4.Modalitatea de achizitie:** Achizitie directa conform prevederilor art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016, coroborat cu prevederile art.43 din HG nr.395/2016;
- 5.Modalitatea de achizitie implica:** Incheierea unui contract de achizitie publica;
- 6.Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:** 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor;
- 7.Principalele modalitati de finantare si plata:** Venituri proprii UMFST;
- 8.Criteriul de atribuire:** Pretul cel mai scazut;
- 9.Modalitati de plata:** Plata catre Executant se efectueaza prin virament, in termen de 30 zile, in conformitate cu prevederile O.U.G nr.34/2009 si Legea nr.72/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa executarea lucrarilor si in functie de virarea sumelor aferente finantarii.

II.Conditii de participare

Ofertele se vor transmite in conformitate cu prevederile prezentei solicitari de oferta de pret si a Caietului de sarcini anexat.

1) Criterii de calificare

Ofertantii au obligatia de a transmite:

- Certificat Constatator emis de ONRC,semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului, cu mentiunea “conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC.Informatiile din certificat trebuie sa fie reale/valabile la data limita de depunere a ofertei.

2) Transmiterea ofertei

1. Modul de transmitere a ofertei

a) **Data limita pentru depunerea ofertei:** pana la data de 27.09.2021 ora 12⁰⁰

b) Transmiterea ofertei

- Oferta se va putea transmite in format electronic, la adresa de e-mail: secretariatadministrativ@umfst.ro sau in plic la Secretariatul Directiei Administrative a Universitatii de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie-G.E. Palade din Tirgu Mures, Piata Marasesti, Nr. 15, sau la nr. de fax: 0265-211944.
- Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

c) Limba in care poate fi redactată oferta

- Orice corespondență și documente legate de achizitia directa, transmise intre ofertant si Autoritatea Contractanta trebuie sa fie in limba romana. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul are obligatia de a completa si transmite propunerea financiara, semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului, incluzand pretul ofertat in lei (cu TVA si fara TVA), sub forma de:

- Formular de oferta



- Formular F1-Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- Formular F2-Centralizatorul cheltuielilor pe obiect si categorii de lucrari
- Formular F3-Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari
- Propunerea financiara va include toate activitatile aferente prestarii executarii lucrarilor care fac obiectul prezentei achizitii si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, nemodificabil pe toata perioada de derulare a contractului.
- Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, tarif, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.
- Propunerea financiara va cuprinde toate cheltuielile legate de executie, manopera, utilaje, transport, eventualele remedieri in perioada de garantie si orice alte cheltuieli pana la receptia finala.
- Decontarea se va face pe baza urmatoarelor documente: factura in original, situatie de plata, proces verbal de receptie la terminarea executarii lucrarilor.

3. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de Sarcini.
- Propunerea tehnica se intocmeste astfel incat procesul de evaluare si informatiile cuprinse in aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din Caietul de Sarcini.
- **Nota:** Nu se accepta Declaratie privind insusirea/respectarea conditiilor din caietul de sarcini, precum nici retransmiterea caietului de sarcini intocmit de beneficiar cu semnatura si stampila ofertantului.
- Nerespectarea cerintelor din Caietul de Sarcini duce la descalificarea ofertei, aceasta considerandu-se neconforma.

4. Referitor la conditii contractuale:

- Durata de executie a lucrarilor: 60 de zile de la data mentionata in ordinul de incepere a lucrarilor.
- Perioada de garantie acordata lucrarilor: 2 ani de la data intocmirii procesului verbal de receptie la terminarea Lucrarilor.

Documentele pot fi descarcate de pe site-ul UMFST, Serviciul Achizitii-Investitii, Anunturi Achizitii Publice.

Persoană de contact: Dorin Capusan

Telefon: 0265-215551/int.212, Fax:0265- 211.944

Data: 21.09.2021

Vă mulțumim pentru colaborare!

Director General Administrativ,
Bota Sabin

Sef Birou
Moldovan Maria

le. Moldovan

Sef Serviciu Achizitii-Investitii,
Prunas Ramona

Intocmit,
Dorin Capusan

