



Serviciul Achiziții-Investiții
Biroul Aprovizionare și Contracte Furnizori

Nr. 7/3271 / 04.03.2021

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

Prin prezenta, vă rugăm să ne trimiteți oferta Dumneavoastra de preț pentru următoarele servicii:

Nr. Crt.	Denumire Serviciu	U.M	Cantitate
1	Servicii de intretinere si reparare a sistemelor de ventilare si climatizare	serviciu	1

I. Obiectul contractului, prevederi generale

1. **Obiectul contractului, denumirea data contractului de autoritatea contractanta:** “Servicii de intretinere si reparare a sistemelor de ventilare si climatizare”;

2. **Codul de clasificare CPV:** 50324100-3– Servicii de intretinere a sistemelor;

3. **Tipul contractului:** Servicii;

4. **Modalitatea de achizitie:** Achizitie directa conform prevederilor art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016, coroborat cu prevederile art.43 din HG nr.395/2016;

5. **Modalitatea de achizitie implica:** Incheierea unui contract de achizitie publica;

6. **Valoarea estimata a achizitiei:** 112.450,00 RON fara TVA;

7. **Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:** 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor;

8. **Principalele modalitati de finantare si plata:** Venituri proprii UMFST;

9. **Criteriul de atribuire:** Pretul cel mai scazut;

10. **Modalitati de plata:** Plata catre Prestator se efectueaza prin virament, in termen de 30 zile, in conformitate cu prevederile O.U.G nr.34/2009 si Legea nr.72/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa prestarea serviciilor si in functie de virarea sumelor aferente finantarii.

II. Conditii de participare

Ofertele se vor transmite in conformitate cu prevederile prezentei solicitari de oferta de preț si a Caietului de sarcini anexat.

1) Criterii de calificare

Ofertantii au obligatia de a transmite:

- Certificat Constatator emis de ONRC, semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului, cu mentiunea “conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile din certificat trebuie sa fie reale/valabile la data limita de depunere a ofertei.
- Certificat eliberat de Asociatia Generala a Frigotehnistilor din Romania (AGFR)

2) Transmiterea ofertei

1. Modul de transmitere a ofertei

a) **Data limita pentru depunerea ofertei:** pana la data de 10.03.2021 ora 12.00

b) Transmiterea ofertei

- Oferta se va putea transmite in format electronic, la adresa de e-mail: secretariatadministrativ@umfst.ro sau in plic la Secretariatul Directiei Administrative a Universitatii de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie-G.E. Palade din Tirgu Mures, Strada Gheorghe Marinescu, Nr. 38, sau la nr. de fax: 0265-211944.
- Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

c) Limba in care poate fi redactată oferta

- Orice corespondență și documente legate de achizitia directa, transmise intre ofertant si Autoritatea Contractanta trebuie sa fie in limba romana. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.



2. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Ofertantul are obligatia de a completa si transmite propunerea financiara, semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului, incluzand pretul ofertat in lei (cu TVA si fara TVA), sub forma de:
 - Formular de oferta
 - Anexa la formularul de oferta
- Propunerea financiara va include toate activitatile aferente prestarii serviciilor care fac obiectul prezentei achizitiei si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, nemodificabil pe toata perioada de derulare a contractului.
- Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, tarif, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.
- Propunerea financiara va cuprinde toate cheltuielile legate de executie, manipulare, transport si orice alte cheltuieli pana la receptia la terminarea serviciilor.
- Decontarea se va face dupa emiterea facturii ca urmare a receptiei de catre autoritatea contractanta a activitatilor efectuate de prestator.
- Decontarea serviciilor se va efectua dupa semnarea rapoartelor tehnice de verificare/service si a procesului verbal de receptie.

3. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de Sarcini.
- Propunerea tehnica se intocmeste astfel incat procesul de evaluare si informatiile cuprinse in aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din Caietul de Sarcini.
- Prestatorul va efectua o verificare tehnica pe an a sistemelor de ventilare si climatizare, pe timpul verii, in perioada iulie-august. Deasemenea, prestatorul va efectua reparatiile accidentale sau interventii la cererea beneficiarului, precum si reparatiile planificate, realizate pe baza unui grafic in timpul verificarilor periodice
- Timpul de interventie la solicitare pentru constatare/remediere defectiune instalatiilor in zilele lucratoare va fi de 24 ore de la solicitarea scrisa sau telefonica.
- Timpul de prestare pentru verificari periodice si intretinere va fi de 60 zile in perioada iulie-august.
- Nerespectarea cerintelor din Caietul de Sarcini duce la descalificarea ofertei, aceasta considerandu-se neconforma.

4. Referitor la conditiile contractuale:

- Durata contractului: 12 luni de la data semnarii contractului..

Persoană de contact: Dorin Capusan

Telefon: 0265-215551/int.212, Fax:0265- 211.944

Data: 03.03.2021

Vă mulțumim pentru colaborare!

Director General Administrativ
Bota Sabina

Sef Birou
Moldovan Maria

M. Moldovan

Sef Serviciu Achizitii-Investitii,
Prunas Ramona

Intocmit,
Dorin Capusan

[Signature]

