



Directia Administrativă
Serv.Aprovizionare/Achiziții

Nr. /

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

Prin prezenta, vă rugăm să ne trimiteți oferta Dumneavoastra de pret pentru urmatoarele lucrari:

Nr. Crt.	Denumire Lucrare	U.M	Cantitate
1	Lucrari de reparare si reamenajare laboratoare Inginerie Medicala	lucrare	1

I.Obiectul contractului, prevederi generale

- 1.Obiectul contractului, denumirea data contractului de autoritatea contractanta:** “Lucrari de reparare si reamenajare laboratoare Inginerie Medicala”;
- 2.Codul de clasificare CPV:** 45453100-8 - Lucrari de renovare;
- 3.Tipul contractului:** Lucrari;
- 4.Modalitatea de achizitie:** Achizitie directa conform prevederilor art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016, coroborat cu prevederile art.43 din HG nr.395/2016;
- 5.Modalitatea de achizitie implica:** ;
- 6.Valoarea estimata a achizitiei:** 395.000,00 RON fara TVA;
- 7.Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:** 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor;
- 8.Principalele modalitati de finantare si plata:** Venituri proprii UMFST;
- 9.Criteriul de atribuire:** Pretul cel mai scazut;
- 10.Modalitati de plata:** Plata catre Executant se efectueaza prin virament, in termen de 30 zile, in conformitate cu prevederile O.U.G nr.34/2009 si Legea nr.72/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa receptia lucrarilor de catre Achizitor. Plata lucrarilor se va efectua pe baza de factura fiscala in contul executantului deschis la Trezorerie.

II.Conditii de participare

Ofertele se vor transmite in conformitate cu prevederile prezentei solicitari de oferta de pret si a Caietului de sarcini.

1) Criterii de calificare

Ofertantii au obligatia de a transmite:

- Certificat Constatator emis de ONRC, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „, conform cu originalul,, (semnatura si stampila reprezentantului legal al ofertantului in original, cu mentiunea “conform cu originalul”), din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic.Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC.Informatiile din certificat trebuie sa fie reale/valabile la data limita de depunere a ofertei.

1) Transmiterea ofertei

1. Modul de transmitere a ofertei

a) **Data limita pentru depunerea ofertei:** pana la data de 08.09.2020 ora 14⁰⁰

b) Transmiterea ofertei

- Oferta se va putea transmite in format electronic, la adresa de e-mail: secretariatadministrativ@umfst.ro sau in plic la Secretariatul Directiei Administrative a Universitatii de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie „George Emil Palade,, din Tirgu Mures, Strada Gheorghe Marinescu, Nr. 38, sau la nr. de fax: 0265-211944.
- Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

c) Limba in care poate fi redactată oferta

- Orice corespondență și documente legate de achizitia directa, transmise intre ofertant si Autoritatea Contractanta trebuie sa fie in limba romana. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.





2. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Ofertantul are obligația de a completa și transmite propunerea financiară, semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului, incluzând pretul oferit în lei (cu TVA și fără TVA), sub forma de:
 - Formular de oferta
 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări
 - Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări.
- Propunerea financiară va include toate activitățile aferente desfășurării lucrărilor care fac obiectul prezentei achiziții și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.
- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.
- Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, transport, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală.
- Decontarea lucrărilor se va face pe baza următoarelor documente: factura în original, situație de plată, proces verbal de recepție la terminarea executării lucrărilor.
- Decontarea se va face cu ordin de plată pe care persoana juridică achizitoare îl va emite după primirea documentelor menționate anterior.

3. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
- Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.
- Nu se acceptă Declarație privind însușirea cerințelor din caietul de sarcini, precum nici retransmiterea caietului de sarcini întocmit de beneficiar cu semnatura și stampila ofertantului.

4. Referitor la condiții contractuale:

- Durata de execuție a lucrărilor: 60 de zile de la data semnării ordinului de începere a lucrărilor.
- Perioada de garanție acordată lucrărilor: Garanția de bună execuție a lucrărilor va fi de cel puțin 2 ani de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- Constituie garanție de bună execuție: 5% din valoarea fără TVA a contractului de lucrări

Documentele pot fi ridicate de la Biroul Aprovizionare (Caiet de Sarcini, Formular de oferta, Formular F2- Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări, Formular F3- Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări).

Persoană de contact: Dorin Capusan

Telefon: 0265-215551/int.212, Fax: 0265- 211.944

Data: 04.09.2020

Vă mulțumim pentru colaborare!

Director General Administrativ,

Bota Sabin

Sef Birou

Moldovan Maria

M. Moldovan

Sef Serviciu Achizitii-Investitii,

Prunas Ramona

Intocmit,

Dorin Capusan

Dorin Capusan

