

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU-MUREȘ**METODOLOGIE PROPRIE****PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE DIN
CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU-MUREȘ****I. DISPOZIȚII GENERALE****Art. 1.**

Metodologia proprie a Universității de Medicină și Farmacie Târgu-Mureș prevede modul de înscriere la concurs și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în cadrul Universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și HG nr. 457/2011) și cu strategia de dezvoltare a Universității.

Art. 2.

Pot fi ocupate prin concurs următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar / șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare pe perioadă nedeterminată ;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

Art. 3.

Pot fi ocupate prin concurs doar posturile declarate vacante. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual sau devine vacant pe parcursul anului universitar. Postul se vacantează printr-una din următoarele modalități:

- a) încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;
- b) transferul persoanei care ocupă postul, pe un alt post din cadrul Universității, ca urmare a câștigării unui concurs.

Art. 4.

Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

II. SCOATEREA LA CONCURS A POSTURILOR VACANTE

Art. 5.

Propunerea de scoatere la concurs a unui post vacant se face de directorul departamentului în structura căruia se află postul sau conducatorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al Universității în vederea aprobării.

Art. 6.

Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin 2 luni înainte de data limită de înscriere a candidaților, prin următoarele modalități:

- a) pe pagina principală a site-ului web al Universității;
- b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- c) în Monitorul Oficial al României, partea a III-a;
- d) la avizierul Universității;
- e) în mass media.

Art. 7.

Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la art. 6, următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;

- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

Art. 8.

Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONCURS

Art. 9.

- (1) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile înaintea desfășurării primei probe de concurs.
- (2) Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare, în condițiile legii. Condițiile specifice postului scos la concurs, prezentate la art. 7 nu pot conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie sau credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică și nu pot face referire la vechime sau la alte prevederi care să dezavantajeze candidații din afara instituției sau din afara țării.
- (3) Candidații care, în norma didactică a postului pe care urmează să îl ocupe, au activități didactice în altă limbă decât limba în care au absolvit facultatea, vor depune la dosar un certificat de competență lingvistică de la un organism acreditat care să certifice cunoștințele lingvistice în limba respectivă.
- (4) Pot candida pentru un post didactic sau de cercetare doar candidații la care domeniul de studii în care au absolvit (licența, masterat) este același cu domeniul de studii în care se încadrează postul scos la concurs.

Art. 10.

Condiții pentru înscrierea la concurs:

(1) Pentru funcția de **asistent universitar pe perioadă nedeterminată** sunt necesare cumulativ:

a) Deținerea diplomei de doctor ;

b) Titlul de medic/farmacist rezident sau a unui titlu medical/farmaceutic superior pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății.

(2) Pentru funcția de **șef de lucrări/lector** sunt necesare cumulativ:

a) Deținerea diplomei de doctor;

b) Titlul de medic/farmacist specialist pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății;

c) Standarde specifice: depunerea/câștigarea a minim un proiect de cercetare prin competiție, în calitate de membru în echipa proiectului sau acceptarea spre finanțare de către agenți economici a unui proiect/grant/contract de cercetare derulat prin UMF; autor/coautor al unei cărți de specialitate; minimum 3 lucrări in extenso publicate în reviste B+/BDI/ISI (minim 1 ca prim autor), toate în ultimii 5 ani.

(3) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

a) Deținerea diplomei de doctor;

b) Titlul de medic/farmacist specialist pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății;

c) Îndeplinirea standardelor minimale naționale corespunzătoare funcției didactice la care candidează, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

d) standarde specifice: câștigarea a minim un proiect național de cercetare prin competiție, în calitate de director de proiect sau membru în minim 3 proiecte de cercetare; publicare a cel puțin o carte de specialitate ca prim/unic autor; minimum 5 lucrări in extenso publicate în reviste B+/BDI/ISI (minim 3 ca prim autor), toate în ultimii 5 ani.

(4) Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

a) Deținerea diplomei de doctor;

b) Deținerea atestatului de abilitare sau a dreptului de a conduce doctorate, obținut înaintea intrării în vigoare a Legii 1/2011;

c) Titlul de medic/farmacist primar pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății;

d) Îndeplinirea standardelor minimale naționale corespunzătoare funcției didactice la care candidează, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

e) standarde specifice: câștigarea a minim un proiect de cercetare internațional prin competiție sau a 2 proiecte naționale, în calitate de director de proiect; minimum doua cărți de specialitate publicate ca prim/unic autor, minimum 10 lucrări in extenso publicate în reviste B+/BDI/ISI (minim 5 ca prim autor), toate în ultimii 5 ani.

(5) Pentru funcțiile de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare și Legea nr. 1/2011, astfel:

a) pentru posturile pe perioada nedeterminată, deținerea titlului de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale corespunzătoare funcției de cercetare la care candidează, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 11.

Candidații la posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății cât și la posturile din disciplinele preclinice nu trebuie să îndeplinească obligatoriu statutul de medic/farmacist rezident/specialist/primar.

Art. 12.

Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității, vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal în sensul legii, următoarele:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, conform Anexei 3;

c) componența nominală a comisiei de concurs.

Art. 13.

Universitatea va transmite către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului toate informațiile solicitate pentru publicarea acestora în timpul legal menționat în Metodologia cadru, pe site-ul administrat de către Minister.

Art. 14.

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar de concurs. Prima pagina a dosarului de concurs conține un opis cu toate documentele menționate mai sus, conform modelului anexat. (Anexa 1)

Dosarul de concurs conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs (Anexa 2) , semnată de candidat, însoțită de o declarație pe proprie răspundere, olografa, privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maxim 10 pagini A4;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tiparit și în format electronic;
- d) lista de lucrări a candidatului în format tiparit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului, la care se completează doar partea corespunzătoare candidatului, semnată de acesta (Anexa 3);
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină A4 pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale și în prezenta metodologie (art. 20);
- i) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, copia legalizată a atestatului de abilitare;
- j) copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale de medic/farmacist rezident/specialist/primar, acolo unde este cazul;
- k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pasaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau a pașaportului;
- m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

- o) Lista cu referenți, pentru posturile de conferențiar sau profesor universitar (Anexa 4);
- p) Certificat de competență lingvistică, dacă postul pe care concurează are în norma didactica activități într-o altă limbă decât cea în care candidatul și-a făcut studiile de licență;
- r) Fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare (Anexa 5) completată de către candidat doar la coloana AUTOEVALUARE, pentru toate cele 7 criterii, inclusiv punctajul final calculat de către candidat, sub semnatura proprie.

Toate documentele depuse de către candidat, altele decât cele legalizate, vor fi semnate, pe fiecare pagină de către acesta.

Art.15

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute. În cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, se va indica pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor profesionale și științifice ale candidatului. Aici vor fi enumerate informațiile despre candidat care sunt prevăzute în Anexa 5 – Evaluarea activității științifice și a calităților didactice, cu referire exclusiv la realizările profesionale, altele decât cele evidențiate în Lista de lucrări de la art. 16.

Art. 16

Lista de lucrări a candidatului va face referință la realizările științifice și va fi structurată astfel:

- a) lista celor maxim 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Aceste lucrări vor fi incluse și în format electronic în dosar și se vor regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute în prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica distinct lucrările realizate după dobândirea atestatului de abilitare;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;

e) articole / studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal (ISI si BDI);

f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul profesional în care activează. Aici vor fi enumerate informațiile despre candidat care sunt prevazute în Anexa 5 – Evaluarea activității științifice și a calităților didactice, cu referire exclusiv la lucrările științifice (articole, studii, cărți).

Art.17

(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare Universității, având titlul de conferențiar universitar sau profesor universitar care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. (Anexa nr. 4)

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, având titlul de profesor universitar, din instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin 2, pct. f din Legea Educației Naționale 1/2011. (Anexa nr. 4)

Art.18

Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la secretariatul Rectoratului Universității, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii. După terminarea perioadei de înscriere nu se mai pot depune documente suplimentare la dosarul de concurs. La înscriere nu vor fi acceptate dosarele incomplete.

Art.19

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universitatii pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare (Anexa 3) și a celorlalte documente din dosarul de concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

IV. INCOMPATIBILITĂȚI

Art. 20.

Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul se afla fata de celalalt într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă, la orice nivel, în Universitate.

Art. 21.

Se considera a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) Participa la procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) Sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) Sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) Sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

Art. 22.

Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în cadrul Universității cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale la care dețin fiecare părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect în ultimii 5 ani anterior concursului ;
- e) beneficiază sau au beneficiat în ultimii 5 ani anterior concursului de foloase sau servicii de orice natură din partea unui candidat.

Art. 23.

În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către Universitate poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de

incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

V. ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 24.

Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 25.

Candidatii care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către Universitate la susținerea probelor de concurs.

Art. 26.

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs. Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

(2) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(3) Componența comisiei de concurs este aprobată de către decanul facultății, pe baza propunerilor Consiliului departamentului și este avizată de consiliul facultății.

(4) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar pentru a fi aprobată.

(5) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(6) În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și publicată pe site-ul concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial.

Art.27.

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, ele sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin 2, pct. f din Legea Educației Naționale 1/2011, la propunerea CNATDCU și CNCS.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității, din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de profesor universitar, cel puțin un membru al comisiei are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin 2, pct. f din Legea Educației Naționale 1/2011, la propunerea CNATDCU și CNCS. O copie după acest contract va fi depusă în dosarul de concurs.

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(10) Președintele comisiei de concurs este directorul departamentului pentru posturile de asistent universitar, șef lucrări/lector, asistent cercetare, cercetător științific și cercetător științific gradul III și decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar sau cercetători științifici grad II și I.

(11) Comisia de concurs poate avea în componența un secretar de comisie care poate avea gradul de asistent universitar și care răspunde de aspectele tehnice ale concursului, neavând drept de vot în evaluarea candidaților.

Art. 28.

Concursul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice ale candidaților. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin 2, pct. f din Legea Educației Naționale 1/2011.

Art. 29.

(1) Evaluarea activității de la punctele a-g va fi cuantificată în Fișa de evaluare conform activităților/realizărilor menționate în Fișa de evaluare (Anexa 5). Comisia va evalua declarațiile candidatului în contextul CV-ului, a Listei de lucrări și a celorlalte documente depuse la dosar.

(2) Comisia poate face verificări suplimentare sau poate solicita dovezi pentru a confirma datele declarate de candidat.

(3) După finalizarea evaluării, Comisia va acorda un punctaj propriu sau va valida autoevaluarea candidatului.

(3) Declararea de date inexacte de către candidat cu intenția de a duce în eroare comisia se soldează cu eliminarea acestuia din concurs.

Art. 29.

(1) Pentru posturile de asistent universitar se va susține o **probă scrisă**, pe caiete secretizate, formată din 10 întrebări, cu durata de 2 ore, din tematica disciplinei la care concurează candidatul. Tematica generală și bibliografia de concurs se publică odată cu publicarea postului la concurs. Cele 10 întrebări sunt formulate de către comisie, prin tragere la sorti de către primul candidat, în ordine alfabetică, din temele propuse, în ziua examenului scris. Fiecare subiect se va nota cu note de la 1 la 10, după un barem făcut de comisie pe perioada desfășurării probei scrise. Nota finală este suma celor 10 note obținute. Punctajul minim de promovare a probei este 70.

(2) Pentru toate posturile pe perioada nedeterminată se susține o probă de concurs obligatorie reprezentată de o **prelegere publică** de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe. Punctajul minim de promovare a probei este 70 din maximum de 100 puncte. Evaluarea prelegerii publice se va face prin acordarea unui punctaj pentru conținutul prezentării, realism, mijloace, identificare oportunități, riscuri (maxim 60 puncte) calitatea expunerii (maxim 20 puncte), modului de răspuns la întrebările comisiei/publicului (maxim 20 puncte) , calculându-se în final suma punctajelor obținute la această probă.

(3) Rezultatele evaluării sunt menționate în Fișa de evaluare prevăzută în Anexa 5 (punctajele medii atribuite de Comisie) precum și în Referatul de apreciere (Anexa 6) completat de fiecare membru al comisiei (inclusiv de președinte) pentru fiecare dintre candidați (punctajele individuale, atribuite de fiecare membru).

(4) Punctajul final al candidatului este reprezentat de suma punctajelor obținute la Evaluarea activității științifice și a calităților didactice, a probei scrise (doar pentru asistenți universitari) și a prelegerii publice.

Art. 30.

Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

Art. 31.

Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. Președintele comisiei de concurs pe baza Referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs (Anexa 6) întocmește un raport asupra concursului (Anexa 7) respectând ierarhia candidaților decisă de comisie. Dosarul de concurs împreună cu toate anexele va fi depus sub semnătură la conducerea Facultății.

VI. FINALIZAREA CONCURSULUI

Art. 32.

(1) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(2) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a Universității și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(3) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art. 33.

Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului. Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent, împreună cu raportul de concurs se trimite Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și CNATDCU în termen de 48 de ore de la emiterea deciziei de numire.

Art. 34.

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 35.

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

VII. CONTESTAȚII

Art. 36.

Contestațiile privitoare la rezultatele concursului se pot depune, în scris, la registratura Universității, în termen de 5 zile lucrătoare de la anunțarea acestor rezultate de către comisia de concurs. Termenul se calculează din momentul afișării rezultatelor pe site-ul Universității. Contestațiile pot face referiri doar la nerespectarea procedurilor legale de derulare a concursului, așa cum sunt ele precizate în Metodologia-cadru și în metodologia proprie.

Art. 37.

Soluționarea contestațiilor este făcută de către Comisia de concurs, în prezența decanului sau a unui prodecan delegat de acesta iar, în cazul în care aceștia au făcut parte din comisia de concurs, în prezența unui membru din conducerea Universității (rector sau prorector).

Art. 38.

În situația în care se demonstrează nerespectarea metodologiei de examen de către comisia de concurs, fapta persoanelor responsabile constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale.

Art. 39.

Nerespectarea de către un candidat a procedurii legale de contestație prin formulare de acțiuni contestatate la alte nivele sau instituții constituie, de asemenea, abatere disciplinară dacă acel candidat este angajatul Universității, fiind sancționat conform regulamentelor interne.

Prezenta Metodologie fost adoptată în ședința de Senat a U.M.F. Tg. Mureș din data de 9 iunie 2011.

Număr înregistrare _____/_____

OPIS

DOSAR DE CONCURS

pentru ocupare posturi didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____ Postul pentru care candidează _____

Departamentul _____ Catedra/Disciplina/Clinica _____

Poziția _____ Facultatea _____

	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1	Cerere de înscriere la concurs semnată de către candidat – Anexa 2		
2	Declarație pe propria răspundere, olografa, privitoare la veridicitatea informațiilor prezente în dosar		
3	Propunere de dezvoltare a carierei universitare – max 10 pg		
4	Curriculum vitae – format scris și electronic – forma printată va fi semnată pe fiecare pagină de către candidat		
5	Lista de lucrări – format scris și electronic – forma printată va fi semnată pe fiecare pagină de către candidat		
6	Fisa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs – autoevaluare semnată de candidat (Anexa 3)		
7	Copia legalizată a diplomei de doctor sau atestatatul de recunoaștere a acesteia dacă diploma originală nu este emisă în România		
8	Adeverința de student-doctorand (daca este cazul) eliberată de Instituția la care este înscris la doctorat, eliberată cu cel mult 30 zile înainte		
9	Rezumatul în lb. romana și engleza a tezei de doctorat – max. 1 pg		

10	Rezumatul tezei de abilitare în lb. romana si engleza – max 1 pag (daca este cazul)		
11	Declaratia pe propria raspundere a candidatului ca nu se afla în situații de incompatibilitate asa cum sunt ele prevazute în Legea 1/2011 și în cap IV al Metodologiei de concurs		
12	Copii legalizate dupa titlul medical de medic rezident/specialist/primar, dupa caz		
13	Copie legalizată dupa diploma de licență și după Suplimentul de diplomă		
14	Copie legalizată dupa diploma de master (daca este cazul)		
15	Copie după cartea de identitate		
16	Copia după certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui (dacă este cazul)		
17	Copii dupa maxim 10 publicații reprezentative – format printat și format electronic		
18	Lista cu referenți (daca este cazul) – Anexa 4		
19	Certificat de competență lingvistică (daca este cazul)		
20	Fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare – completata doar la cap I: Evaluarea activității științifice și a calităților didactice – coloana AUTOEVALUARE - Anexa 5		

Verificat la depunerea dosarului

Candidat

Secretar șef

Se aprobă

Anexa 2

Rector

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a) _____ născut(ă) la data de
 (ziua, luna, anul) _____ absolvent al Facultății
 _____ în anul _____, locul de muncă și funcția (grad didactic)
 _____, vă rog să binevoiți a-
 mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului
 de _____, poziția _____,
 Disciplina/Catedra/Clinica _____ Departamentul _____,
 Facultatea _____

Menționez că sunt doctor în științe medicale din data de (Ordin M.Ed.C.) _____, în domeniul de
 specialitate _____.

DATA _____

SEMNĂTURA _____

Certificăm legalitatea înscrierii la
 concurs CONSILIER JURIDIC

Data _____

Semnătura _____

FIȘA DE VERIFICARE

A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE

pentru ocupare posturi didactice și de cercetare

I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____ Postul pentru care candidează _____

Catedra/disciplina/Clinica _____ Poziția în Statul de funcțiuni _____

Departamentul _____ Facultatea _____

Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de funcțiuni _____

Catedra/Disciplină/Clinica _____ Departamentul _____

Facultatea _____ Universitatea _____

II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

Doctor _____ Confirmat prin _____

Medic/Farmacist rezident/specialist/primar _____ Confirmat prin _____

Atestat de abilitare _____ Confirmat prin _____

III. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE

	Gradul didactic la care candidează	Scor relativ influența C_i^s		Scor influența autor principal C_p^s		Factor impact relativ C_1^f		Factor impact relativ autor principal C_p^f	
		Minimal	Calculat	Minimal	Calculat	Minimal	Calculat	Minimal	Calculat
1	Conferențiar universitar								
2	Profesor universitar								

IV. DATE PRIVIND INDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

	Gradul didactic la care candidează	Proiecte de cercetare			Cărți de specialitate			Articole in extenso in reviste B+/BDI/ISI		
		Minimal	Realizat		Minimal	Realizat		Minimal	Realizat	
			Director	Membru		Prim/unic autor	Co-autor		Prim autor	Co autor
1	Şef lucrări/lector	Depunere/ câştigare 1 proiect ca membru/ director			1 carte autor/ coautor			3 lucrari/ 1 prim-autor		
2	Conferenţiar universitar	1 proiect câştigat ca director sau membru în 3 proiecte			1 carte ca prim autor/ unic autor			5 lucrari/ 3 prim-autor		
3	Profesor universitar	1 proiect internaţional câştigat ca director sau 2 proiecte naţionale ca director			2 carti ca prim autor/ unic autor			10 lucrari/ 5 prim-autor		

Confirm prin prezenta ca datele menţionate mai sus sunt reale şi se referă la propria mea activitate profesională şi ştiinţifică.

Candidat _____

Data _____

Verificat:

Preşedinte Comisie _____

Aviz Oficiul Juridic

Membrii Comisiei _____

LISTA DE REFERENȚI

pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____ Postul pentru care candidează _____

Departamentul _____ Catedra/Disciplină/Clinica _____

Poziția _____ Facultatea _____

	Nume și prenume	Titlul universitar	Specializarea/ domeniu	Afilierea instituțională (Universitate, Facultate Departament)*	Adresa poștală	Adresa email
1						
2						
3						

* Pentru postul de profesor universitar, persoanele menționate trebuie să aibă afilierea instituțională la una dintre instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin 2, pct. f din Legea Educației Naționale nr.1/2011.

Candidat

FIȘA DE EVALUARE

pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____ CNP _____ Postul _____
 pentru care candidează _____ Departamentul _____ Catedra/Disciplina/Clinica _____
 Poziția _____ Facultatea _____

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE ȘI A CALITĂȚILOR DIDACTICE

(Datele prezentate se referă la ultimii 5 ani de activitate)

		Punctaj atribuit fiecărei unități	Autoevaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare Comisie (media evaluărilor)
Relevanța și impactul rezultatelor științifice				
1	Articole publicate in extenso în reviste cotate ISI, prim-autor/autor coresp.	15		
2	Articole publicate in extenso în reviste cotate ISI, co-autor	10		
3	Articole publicate in extenso în reviste B+/BDI, prim-autor/autor coresp.	10		

4	Articole publicate in extenso în reviste B+/BDI, co-autor	7		
5	Articole publicate in extenso în reviste B, prim-autor/autor coresp	7		
6	Articole publicate in extenso în reviste B, co-autor	3		
7	Număr de citari în fluxul ISI (conform ISI Web of Knowledge)	8		
8	Înscriere la abilitat	20		
9	Deținerea abilitatului	50		
Punctaj obținut				
Capacitatea de a îndruma studenți și tineri cercetători				
10	Lucrări de licență /masterat coordonate/îndrumate	2/3/2		
11	Coordonare cerc științific studentesc	3/an		
12	Tutore în proiecte de cercetare	7/an		
13	Nr. de teze în coordonare/finalizate ca și conducător de doctorat	5/10		
14	Coordonator/îndrumator de stagiu rezidenți	5/3/an		
Punctaj obținut				
Competențe didactice				
15	Activități de predare (titular de curs)	5/an univ		
16	Participare în comisia centrală a examenului de admitere (elaborare subiecte)	3/sesiune		

17	Participare în comisiile examenului de licență (elaborare subiecte/comisie susținere lucrare licență)	3/sesiune		
18	Participare la examenul de admitere (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune		
19	Participare la examenul de licență (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune		
20	Membru în comisii ocupare posturi didactice	2/sesiune concurs		
21	Curs sau Îndrumator LP pentru studenți - prim-autor/coautor	10/5		
22	Cursuri postuniversitare – director/lector	4/2/curs		
Capacitatea de a transfera rezultatele către mediul economic/social, de a populariza rezultate științifice				
23	Cărți de specialitate apărute în edituri recunoscute CNCSIS/edituri internationale – prim-autor sau editor	10/20		
24	Cărți de specialitate apărute în edituri recunoscute CNCSIS/edituri internationale – co-autor sau co-editor	5/10		
25	Capitole în volume colective apărute în edituri recunoscute CNCSIS/edituri internationale – prim-autor	5/10		
26	Capitole în volume colective apărute în edituri recunoscute CNCSIS/edituri internationale – co-autor	3/6		
27	Studii publicate in extenso în Proceedings cu cotare ISI autor/coautor	12/8		
28	Studii publicate in extenso în Proceedings cu ISBN - autor/coautor	5/3		
29	Studii publicate în rezumat la congrese internaționale, în suplimente de reviste indexate ISI – autor/coautor	7/4		

30	Studii publicate în rezumat la congrese internaționale, în volum rezumate cu ISBN – autor/coautor	5/3		
31	Studii publicate în rezumat la manifestări naționale, în volum rezumate sau supliment de revista cu ISBN – autor/coautor	3/2		
32	Conferințe invitate la Congrese internaționale/ naționale- prezentări orale, în plen	15/8		
33	Membru în organizarea unor manifestări științifice naționale/internaționale	3/5/manifestare		
34	Brevete de invenție/inovație	20/10		
Punctaj obținut				
Capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice				
35	Expert organisme naționale (CNCSIS ACPART, ARACIS), membru CNATDCU	15/organism		
36	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste A, ISI	30/15		
37	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste B, B+/edituri recunoscute CNCSIS	20/10		
38	Presedinte/Membru în conducerea unor societăți științifice naționale/internaționale	20/10/20/5		
39	Distincții , premii, medalii acordate de instituții științifice sau societăți științifice naționale/internaționale	5/10		
40	Intocmire dosare instituționale de autorizare/acreditare	10		
Punctaj obținut				
Capacitatea de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare				

41	Contract instituțional - coordonator	20		
42	Contract instituțional - membru	5		
43	Contract / grant internațional -director proiect /responsabil partener	20		
44	Contract / grant național -director proiect /responsabil partener	12		
45	Contract / grant internațional - membru în echipa de cercetare	8		
46	Contract de cercetare/dezvoltare încheiat cu agenți economici/instituții, derulat prin UMF -director	12		
47	Contract / grant național - membru în echipa de cercetare	4		
48	Contract de cercetare/dezvoltare încheiat cu agenți economici/instituții, derulat prin UMF -membru	4		
49	Studii multicentrice internaționale - investigator principal	5		
50	Studii multicentrice naționale - investigator principal	2		
51	Studii multicentrice internaționale - membru în echipa de cercetare	3		
52	Studii multicentrice naționale - membru în echipa de cercetare	1		
53	Depunere de proiect la o competiție de proiecte internațională, în calitate de director de proiect	6		
54	Depunere de proiect la o competiție de proiecte națională, în calitate de director de proiect	4		
Punctaj obtinut				
Experiența profesională în alte instituții				

55	Stagii de perfectionare în instituții din străinătate: sub 1 luna/2-6 luni/peste 6 luni	10/20/30		
56	Cadru didactic invitat/asociat la Universități externe	10/20		
Punctaj obtinut				
PUNCTAJ TOTAL (SUMA PUNCTAJELOR INTERMEDIARE)				

Punctajul calculat de către candidat _____ Semnătura _____

Punctajul acordat de Comisie (media celor 5 evaluări) _____

II. PROBA SCRISĂ (numai pentru posturile de asistent universitar)

Punctajul obtinut (media celor 5 evaluari) (minim 70 puncte - maxim 100 puncte) _____

III. PRELEGerea PUBLICA

- Conținutul prezentării , strategie, realism, mijloace, identificare oportunități, riscuri (media celor 5 evaluari) – max 60p _____
- Calitatea expunerii (media celor 5 evaluari) – max. 20 p _____

- Modul de răspuns la întrebările comisiei/publicului (media celor 5 evaluari) – max. 20 p

Punctajul obtinut (minim 70 puncte - maxim 100 puncte)

PUNCTAJUL FINAL (suma punctajelor la cele 2 - 3 evaluari)

Președinte Comisie

Membrii Comisiei

Secretar Comisie

Anexa 6

REFERAT DE APRECIERE

asupra concursului pentru ocupare de posturi didactice și de cercetare

(se completează pentru fiecare dintre candidații înscriși în concurs)

Subsemnatul _____, gradul didactic _____

Instituția _____, Departamentul _____,

numit referent la concursul pentru ocuparea postului de _____,
 poziția _____, Departamentul _____ Catedra/Disciplină/Clinica _____,
 Facultatea _____ în cadrul Universității de Medicină și Farmacie Tg. Mureș, în
 sesiunea _____, în urma Deciziei Rectorului U.M.F. Tg. Mureș nr. _____
 din data de _____, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs
 și a probelor susținute de către candidatul _____,
 am constatat următoarele:

I. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR NAȚIONALE MINIMALE ȘI A STANDARDELOR SPECIFICE

Candidatul indeplinește/nu indeplinește criteriile pentru ocuparea postului.

II. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE ȘI PROFESIONALE

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului _____

Punctaj obținut (conform grilei de evaluare) _____

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători _____

Punctaj obținut (conform grilei de evaluare) _____

c) competențele didactice ale candidatului _____

Punctaj obținut (conform grilei de evaluare) _____

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice _____

Punctaj obținut (conform grilei de evaluare) _____

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia

Punctaj obținut (conform grilei de evaluare) _____

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare _____

Punctaj obținut (conform grilei de evaluare) _____

- g) experiența profesională a candidatului în ale instituției decât instituția care a scos postul la concurs _____

Punctaj obținut (conform grilei de evaluare) _____

Punctaj total al probei _____

Candidatul are/nu are o activitate științifică și profesională corespunzătoare ocupării postului.

III. EVALUAREA PROBEI SCRISE (doar pentru postul de asistent universitar)

Punctajul obținut _____

Candidatul deține/nu deține cunoștințe necesare pentru ocuparea postului.

IV. EVALUAREA PRELEGERII PUBLICE

- a) conținutul prezentării, realism, mijloace, identificare oportunități, riscuri (maxim 60 puncte)

Punctaj obținut _____

- b) calitatea expunerii (maxim 20 puncte) _____

Punctaj obținut _____

- c) modul de răspuns la întrebările comisiei/publicului (maxim 20 puncte) _____

Punctaj obținut _____

Punctaj total al probei _____

Candidatul deține/nu deține calitățile necesare pentru ocuparea postului.

PUNCTAJUL FINAL obținut de candidat este de _____.

În urma evaluării candidatului _____ pentru postul de _____, în ierarhizarea rezultatelor consider că acesta ocupă poziția _____ în raport cu ceilalți candidați (daca este cazul) și propun **ocuparea/neocuparea** postului respectiv de către candidatul menționat.

Data _____

Semnatura _____

RAPORT

asupra concursului pentru ocupare de posturi didactice și de cercetare

Sesiunea _____

Membrii Comisiei de concurs (*nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională*):

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin Decizia Rectorului UMF Tg. Mureș nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la Concursul pentru ocuparea postului vacant de _____, poziția _____, Disciplina/catedra/Clinica _____, Departamentul _____ Facultatea _____, în urma desfășurării procedurii de concurs în conformitate cu Metodologia proprie Universității, întocmesc urmatorul Raport asupra concursului:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. candidați înscriși: _____

2. candidați prezenți la concurs:

a. Proba scrisă: _____

b. Prelegerea publică: _____

II. REZULTATE OBȚINUTE (se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

	Candidați înscriși	Indeplinirea standardelor naționale și specifice		Punctaj final la evaluarea activității științifice și a calităților didactice	Punctaj proba scrisă	Punctaj prelegerea publică	Punctaj final
		DA	NU				
1							
2							
3							
4							
5							

III. EVENIMENTE DE RAPORTAT ÎN TIMPUL DERULĂRII CONCURSULUI

IV. AFIȘAREA REZULTATELOR

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin

V. CONTESTATII

NU s-au înregistrat contestații/S-a depus următoarea contestație (contestatar, motivare): _____

Modul de soluționare a contestației _____

La soluționarea contestației a participat, din partea conducerii Facultății/Universității,
_____, în calitate de _____.

VI. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

COMISIA DE CONCURS propune cu:

_____ voturi PENTRU, _____ voturi CONTRA, _____ ABTINERI, ca ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concursul sa fie făcuta de d-l/d-na _____, care a avut rezultatele cele mai bune în urma evaluării activității profesionale și științifice și a susținerii probelor de concurs.

Data _____

Președinte Comisie _____

Membrii Comisiei _____

Secretar _____
