



Întrebări și răspunsuri / Questions and Answers

Contents

Nu ma pot autentifica pe platforma Office365 (parola sau cont de utilizator gresit)	3
I can't sign in to the Office365 platform (wrong password user account)	3
Ce este Microsoft Teams și de ce ar trebui să-l folosesc?	4
What is Microsoft Teams and why should I use it?	4
Cine poate folosi Microsoft Teams?	4
Who can use Microsoft Teams?	4
Voi renunța la Skype for Business în favoarea Microsoft Teams. Ce ar trebui să știu?	5
I'm switching from Skype for Business to Teams. What do I need to know?	5
Sunt profesor și folosesc Teams. Care sunt caracteristicile speciale?	6
I'm a teacher using Teams. What special features are there for me?	6
Care e diferența dintre o echipă și un canal?	7
What's the difference between a team and a channel?	7
Ce înseamnă să fi @menționat?	8
What does it mean to be @mentioned?	8
Cum creez o nouă echipă?	9
How do I create a new team?	9
Cum adaug un membru în echipă?	10
How do I add a team member?	10
Cum încep o conversație privată?	11
How do I start a private chat?	11
Pot șterge o conversație veche?	11
Can I delete an old chat?	11
Cum înlătur pe cineva dintr-o conversație?	12
How do I remove someone from a conversation?	12
Cum adaug vizitatori într-o echipă?	12
How do I add guests to a team?	12
Cum pot seta permisiunile unui vizitator?	13



How do I set guest permissions?	13
Care sunt aplicațiile din Teams și de ce le-aș folosi?	15
What are apps in Teams and why would I use them?	15
Cum configurez o aplicație pentru echipă sau pentru uzul personal?	16
How do I configure an app for a team or my personal use?.....	16
Cum pot bloca un robot?	17
How do I block a bot?	17
Pot folosi Planner în Microsoft Teams?	19
Can I use Planner in Teams?	19
Pot recupera un canal sau o echipă pe care le-am șters?	20
Can I recover a deleted team or channel?	20



Nu ma pot autentifica pe platforma Office365 (parola sau cont de utilizator gresit)

- **In cazul cadrelor didactice**
 - Contul de utilizator trebuie sa fie de forma – prenume.nume@u2b.umfst.ro
 - Incercati introducerea manuala a contului de utilizator si a parolei in campurile necesar
- **In cazul studentilor**
 - La generarea contului utilizati datele oficiale din bulletin/catalog online UMFST (includeti al doilea prenume in campul prestabilit daca este cazul)
 - Contul de utilizator trebuie sa fie de forma – prenume.nume@stud191.umfst.ro
 - Numarul matricol introdus in formular trebuie sa corespunda cu cel din carnetul de student.
 - Incercati sa introduceti manual datele in campurile necesare.

Daca urmati acesti pasi si nu reusiti sa va conectati va rugam sa completati formularul de resetare a parolei disponibil [AICI](#)

Sau copiat in motorul de cautare

<https://www.umfst.ro/en/e-umf/e-learning/acces-microsoft-office365/resetare-parolapasword-reset.html>

I can't sign in to the Office365 platform (wrong password user account)

- **In the case of teachers**
 - The user account must be as follow – firstname.lastname@u2b.umfst.ro
 - Try manually entering your user account and password in the required fields
- **In the case of students**
 - When generating your account use official data from ID card (include your middle first name in the default field if applicable)
 - The user account must be in the form of firstname.lastname@stud192.umfst.ro
 - The number entered in the form must correspond to the one in the student card.
 - Try to enter manually the data in the required fields.

If you follow these steps and are unable to log in please fill in the password reset form available [HERE](#)

Or paste in a browser <https://www.umfst.ro/en/e-umf/e-learning/acces-microsoft-office365/resetare-parolapasword-reset.html>

¹ Stud19 – inseamna ca anul inmatricularii a fost 2019; stud18- anul 2018 s.a.m.d.

² Stud19 – means that the year of registration was 2019; stud18 - 2018 and so on.



Ce este Microsoft Teams și de ce ar trebui să-l folosesc?	What is Microsoft Teams and why should I use it?
Î: R: Microsoft Teams este o aplicație de convorbire, fundamentală pentru organizația ta – un spațiu de lucru pentru colaborările și comunicările în timp real, întâlniri, distribuie de fișiere și aplicații, chiar și un emoji ocazional! Toate acestea într-un singur loc, accesibile pentru toată lumea. Mai jos ai motivele pentru care ar trebui să-l folosești: - Conversație cu text, posibilități de mesaje audio și video, și distribuie de fișiere. - Poți avea o conversație privată pentru a dezvolta o idee, apoi o poți împărtăși cu toată organizația. - Stochează-ți toate fișierele, documentele, etc, toate într-un singur loc. - Integrează-ți aplicațiile favorite – Planner, Trello, GitHub, și multe altele.	Q: A: Microsoft Teams is the ultimate messaging app for your organization—a workspace for real-time collaboration and communication, meetings, file and app sharing, and even the occasional emoji! All in one place, all in the open, all accessible to everyone. Here's why you should use it: - Rich chat with text, audio, video, and file sharing. - Have a private chat to develop an idea, then share it with the entire org. - Store all your files, docs, and more in one place. - Integrate your favorite apps—Planner, Trello, GitHub, and many more.

Cine poate folosi Microsoft Teams?	Who can use Microsoft Teams?
R: Teams este o parte din Office 365, deci ai nevoie de o licență Office 365 pentru a-l folosi. Mai specific, ai nevoie de una dintre aceste licențe: Business Essentials, Business Premium, Enterprise E1,E3,E4 sau E5. Pentru a adăuga pe cineva din organizația ta pe Teams, deschide aplicația și trimite-le un mesaj sau adaugă-i direct în echipă. Ei vor primi automat o invitație și o notificare.	A: Teams is a part of Office 365, so you need an Office 365 license to use it. Specifically, you need one of these licenses: Business Essentials, Business Premium, Enterprise E1, E3, E4, or E5. To add someone from your organization to Teams, just open the app and send them a message or add them to a team. They'll automatically get an email invite and a notification.



Voi renunța la Skype for Business în favoarea Microsoft Teams. Ce ar trebui să știu?

R: Vei găsi o mulțime de caracteristici asemănătoare între cele două aplicații, plus câteva lucruri noi pe care le vei găsi pe Teams!

Sarcină	Skype for Business	Microsoft Teams
Conversație		
Pornește o conversație personală sau în grup	X	X
Transformă o conversație într-un apel	X	X
Distribuie un fișier cu oamenii în conversație	X	X
Distribuie un fișier cu participanții offline		X
Adaugă emoji	X	X
Adaugă Gifuri și memeuri		X
Istoria conversațiilor		X
Întâlniri		
Programează o întâlnire prin Outlook	X	X
Distribuie ecranul sau o aplicație	X	X
Acces la		

I'm switching from Skype for Business to Teams. What do I need to know?

A: You'll find a lot of familiar features as you make the switch from Skype for Business to Microsoft Teams—plus a few new things we hope you'll like!

Task	Skype for Business	Microsoft Teams
Chat (IM)		
Start a chat with individuals or groups	X	X
Turn a chat into a call	X	X
Share a file with people in chat	X	X
Share a file with offline participants		X
Add emoji	X	X
Add GIFs and memes		X
Persistent conversation history		X
Meetings		
Schedule a meeting from Outlook	X	X
Share desktop or app	X	X
In-meeting acces to chat and files	X	X



conversație și fișiere în timpul întâlnirii	X	X	Pre- and post-meeting aces to chat and files	X
Accesează conversația și fișierele înainte și după întâlnire		X	Calls Make, forward, and transfer calls	X
Apeluri			Mobile Chat, call, and meet from your mobile device	X
Începe, împărtășește, și transferă apeluri	X	X	Plus Teams offers...	
Telefon			- Teams and channels for tracking projects, conversations, files, and meetings all in one place.	
Conversează, apelează, și creează întâlniri de pe telefonul tău mobil.	X	X	- Office app integration.	
În plus, Teams oferă:			- Customizable apps and bots.	
- Echipe și canale pentru urmărirea proiectelor, conversațiilor, fișierelor, și întâlniri, toate într-un singur loc.			- @mentions to get someone's attention.	
- Integrarea aplicației Office.				
- Aplicații personalizabile				
- menționări @ pentru a atrage atenția unei persoane.				

Sunt profesor și folosesc Teams. Care sunt caracteristicile speciale?	I'm a teacher using Teams. What special features are there for me?
R: Microsoft Teams este creat pentru colaborările și conversațiile în timp real la orice nivel, și îți păstrează toate fișierele într-un singur loc, lăsându-te să te dedici studenților tăi. Cu Teams, poți: - Creea și popula echipe pentru ore, colegi, proiecte. - Integra aplicații pe care le folosești deja în	A: Microsoft Teams is built for real-time collaboration and communication at all levels, and it keeps all your files in one place, freeing you up to dedicate yourself to your students. With Teams, you can: - Create and populate teams for classes, peers, or projects. - Integrate apps you already use into the



sălile de clasă – Word, Excel, PowerPoint, Planner, și multe altele. - Asigura caiete pentru studenți și profesori și o colaborare în timp real cu OneNote Class Notebooks care sunt făcute pentru fiecare echipă. - Creea, distribui, și poți oferi atribuiri unei clase întregi, chiar și de pe telefon tău mobil. - Face învățatul mai vizibil și accesibil pentru o întreagă clasă cu texte, videoclipuri, și voci, chiar și cu lucruri amuzante cum ar fi emoji, memeuri și GIFuri.	classroom—Word, Excel, PowerPoint, Planner, and so many more. - Provide student and teacher notebooks and a real-time collaboration space with OneNote Class Notebooks that are built in to every class team. - Create, distribute, and grade class assignments, even from your mobile device. - Make learning more visible and accessible to the entire class with text, video, and voice, as well as fun stuff like emoji, memes, and GIFs.
---	--

Care e diferența dintre o echipă și un canal? R: O echipă este un grup de oameni, adunați pentru a obține ceva mare în organizație. Câteodată este întreaga ta companie. Echipele sunt formate din canale, care sunt conversațiile tale pe care le porți cu colegii. Fiecare canal este dedicat unui subiect specific, departament, sau proiect. Spre exemplu, echipa Northwind Traders are General, Marketing, Overview și alte 35 de canale. Toate conversațiile, înălțirile, fișierele și aplicațiile dintr-un canal trebuie să fie specifice acelui canal. Canalele sunt locurile unde munca este realizată – unde textele, înregistrările, și convorbirile video sunt deschise întregii echipe – unde fișierele sunt distribuite iar aplicațiile sunt adăugate. În timp ce conversațiile unui canal sunt publice, convorbirile private sunt doar între tine și o persoană(sau un grup). Gândește-te ca la mesajele instantane din Skype for Business sau alte aplicații de genul.	What's the difference between a team and a channel? A: A team is a group of people gathered to get something big done in your organization. Sometimes it's your whole organization. Teams are made up of channels, which are the conversations you have with your teammates. Each channel is dedicated to a specific topic, department, or project. For example, the Northwind Traders team has General, Marketing, Overview, and 35 more channels. All the conversations, meetings, files, and apps in the Marketing channel have to do with marketing, and everything in this channel is visible to everyone on the Northwind Traders team. Channels are where the work actually gets done—where text, audio, and video conversations open to the whole team happen, where files are shared, and where apps are added. While channel conversations are public, chats are just between you and someone else (or a group of people). Think of them like instant messages in Skype for Business or other messaging apps.
--	---



Ce înseamnă să fi @menționat?

R: Menționarea @ este ca o atingere prietenească pe umăr – o cale de a-ți atrage atenția într-o conversație pe canal sau privată.

Când cineva te menționează @, primești o notificare în pagina de activitate, și de asemenea vei vedea un număr lângă canal sau conversația privată. Apasă pe notificare pentru a accesa direct conversația unde ai fost menționat.

Daca vei fi vreodată copleșit de menționări, poți de asemenea să accesezi filtrul paginii de activitate pentru a te ajuta în sortarea lor.

Pentru a menționa pe cineva, doar scrie @ în căsuța de compunere și selectează numele dorit din lista care îți va apărea.

What does it mean to be @mentioned?

A: An @mention is like a gentle tap on your shoulder—a way to get your attention in a channel conversation or chat.

When someone @mentions you, you get a notification in your Activity feed, and you also see a number next to the channel or chat you were @mentioned in. Click the notification to go directly to the point in the conversation where they mentioned you.

If you ever feel a little overwhelmed by all your @mentions, you can always filter your Activity feed to help sort them out.

To @mention someone, just type @ in the compose box and select their name from the menu that appears.

Suggestions



Runcan Andrei-Ionut
runcan.andrei-ionut@stud18.umfst.ro

@Run





Cum creez o nouă echipă?

R: Apasă pe "Teams" în partea stângă, apoi pe "Add Team" în josul paginii. Du-te la primul în Suggested Teams și apasă pe Create a team.

De acolo, poți invita oameni sau chiar grupuri întregi pentru a intra în echipa ta.

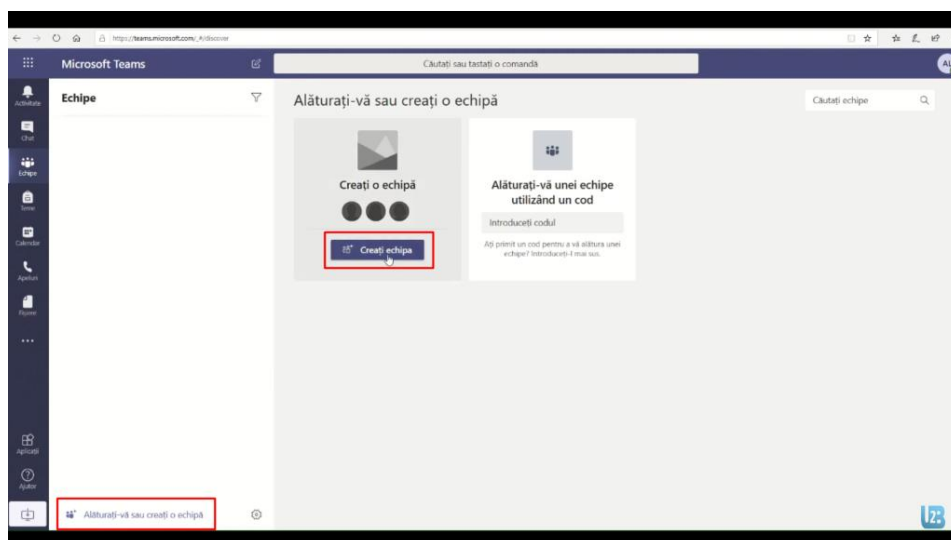
Acum că ai o echipă nouă, de ce să nu adaugi noi canale pentru subiecte specifice? Sau chiar să inviți oameni din afara companiei pentru a te ajuta cu un proiect?

How do I create a new team?

A: Click Teams on the left side of the app, then click Add team at the bottom of your teams list. Go to the first tile in the Suggested teams view and click Create a team.

From there, you can invite people or even entire contact groups (aka "distribution lists") to join your team.

Now that you have a new team, why not add some new channels for specific conversation topics? Or even invite guests from outside your organization to help with a project?





Cum adaug un membru în echipă?

R: Dacă ești liderul echipei, du-te la numele echipe și apasă pe "More options > Add members".

Aici poți invita și oameni din afara companiei tale.

Adaugă mai mulți oameni prin tastarea numelui unui grup de contact.

Aceasta functionalitate poate fi inactiva pentru studentii UMFST

How do I add a team member?

A: If you're a team owner, go to the team name and click More options > Add members.

This is also where you can invite guests from outside your organization to join your team.

Add multiple people by typing the name of a contact group (aka a "distribution list"), security group, or Office 365 group.

This functionality can be inactive for students and UMFST

Junior Company Tutorials

General

Polly Tutorials

Simulare

1 hidden channel



- Manage team
- Add channel
- Add member
- Leave the team
- Get link to team
- Manage tags





Cum încep o conversație privată?

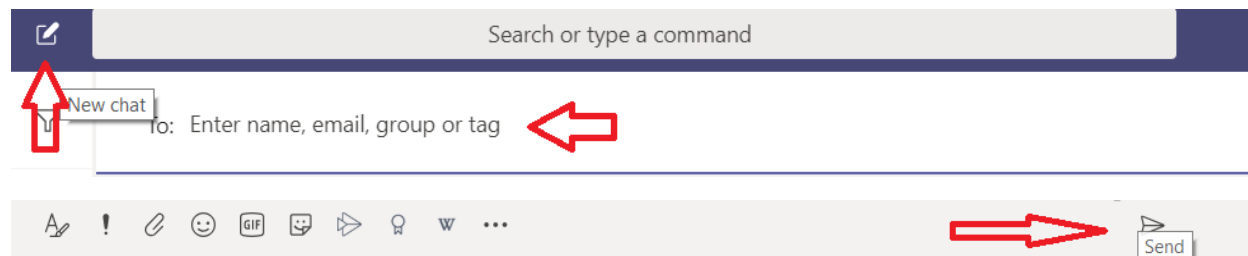
R: Pentru a trimite un mesaj privat, prima dată apasă pe "New chat", care se află sus în aplicație. Scrie numele persoanei cu care vrei să conversezi în câmpul "To". Apoi scrie mesajul și apasă pe "Send".

Vrei să adaugi pe cineva într-o conversație care derulează deja? Apasă doar pe "Add people" în colțul de sus din dreapta.

How do I start a private chat?

A: To send a private message, first click New chat at the top of the app to start a new conversation. Type the name of the person or people you want to chat with in the To field. Then, compose your message and click Send.

Need to add someone to a chat that's already going on? Just click Add people in the upper-right corner of the chat.



Pot șterge o conversație veche?

R: Încă nu este posibil acest lucru dar echipa lucrează la asta.

Totuși, poți șterge un mesaj individual.

Can I delete an old chat?

A: Getting rid of clutter is admirable. While you can't delete chat conversations right now, we're working on it, so stay tuned.

In the meanwhile, you can delete individual messages you've sent.



Cum înlătur pe cineva dintr-o conversație?

R: Momentan nu se poate efectua acest lucru. În schimb, soluția este să pornești o nouă conversație cu un grup diferit de oameni.

How do I remove someone from a conversation?

A: Currently, there's no way to remove someone else from a group chat. You can always start a new conversation with a different group of people, though.

Cum adaug vizitatori într-o echipă?

R: Dacă este liderul echipei, poți invita pe cineva din afara companiei.

Du-te la numele echipei, apasă pe "More options > Add members" apoi scrie adresa de email a vizitatorului.

Important:

- vizitatorii au nevoie de o adresă de email validă.
- dacă primești eroarea "You are not authorized/Nu ești autorizat" înseamnă că organizația ta nu permite accesul vizitatorilor. Contactează IT-istul pentru mai multe informații.

How do I add guests to a team?

A: If you're a team owner, you can invite guests from outside your organization to your team.

Go to the team name, click More options > Add members, and then enter the guest's email address.

Notes:

- Guests just need a valid email address.
- If you receive a "You are not authorized" error while trying to add a guest, your organization doesn't allow guests. Contact your IT admin for more info.



Junior Company Tutorials

General

Polly Tutorials

Simulare

1 hidden channel



- Manage team
- Add channel
- Add member
- Leave the team
- Get link to team
- Manage tags



Cum pot seta permisiunile unui vizitator?

R: Dacă ești liderul unui grup poți schimba permisiunile vizitatorului: du-te la numele echipei și apasă "More options > Manage team"

Du-te la Settings, apoi apasă "Guest permissions". Acum tu poți adăuga permisiunea unui vizitator de a adăuga sau înlătura un canal.

How do I set guest permissions?

A: If you're a team owner, you can change guest permission settings by going to the team name and clicking More options > Manage team.

Go to the Settings tab, and then click Guest permissions. Currently, you can give guests permission to add or remove channels.



Junior Company Tutorials

General

Polly Tutorials

Simulare

1 hidden channel



- Manage team
- Add channel
- Add member
- Leave the team
- Get link to team
- Manage tags



Settings	
Team picture	
Team discovery	
Member permissions	
Guest permissions	Enable channel creation Allow creating and updating standard channels ☐ Allow guests to delete channels ☐



Care sunt aplicațiile din Teams și de ce le-aș folosi?

R: Aplicațiile te ajută să găsești conținut de la serviciile tale favorite și să le distribuie în Teams. Mai jos ai modalitățile:

Conversează cu un robot

Roboții asigură răspunsuri, actualizări, și asistență într-un canal. Poți conversa cu ei pentru a primi ajutorul unei sarcini, programări, și multe altele.

Distribuie conținut într-o filă

Filele te ajută să distribuie conținutul și funcțiile unui serviciu într-un canal. Conectează-te cu servicii precum Excel, SharePoint, Zendesk, sau un site preferat de tine.

Primește actualizări de la un conector

Conectorii trimit actualizări și informații direct către un canal. Poți primi actualizări automate de la servicii precum Twitter, RSS, și altele.

Adaugă conținut bogat mesajelor tale

Aceste aplicații de ajutoră să găsești conținut de la diferite servicii, și să le trimiți printr-un mesaj. Poți distribui informații precum raportul vremii, știrile zilnice, imagini, videoclipuri, cu oricine vorbești.

Obține sau creează o aplicație

Du-te la "Store" pentru a adăuga un robot, o filă, un conector, sau altele.

What are apps in Teams and why would I use them?

A: Apps help you find content from your favorite services and share it right in Teams. Here's how:

Chat with a bot

Bots provide answers, updates, and assistance in a channel. You can chat with them to get help with task management, scheduling, and more.

Share content on a tab

Tabs help you share content and functionality from a service in a channel. Connect to services like Excel, SharePoint, Zendesk, or a website of your choice.

Get updates from a connector

Connectors send updates and information directly to a channel. Get automatic updates from services like Twitter, RSS feeds, and GitHub.

Add rich content to your messages

These apps find content from different services and send it straight to a message. You can share things like weather reports, daily news, images, and videos with anyone you're talking to.

Get or make an app

Go to the Store to add a bot, tab, connector, or messaging app to Teams.



Cum configurez o aplicație pentru echipă sau pentru uzul personal?

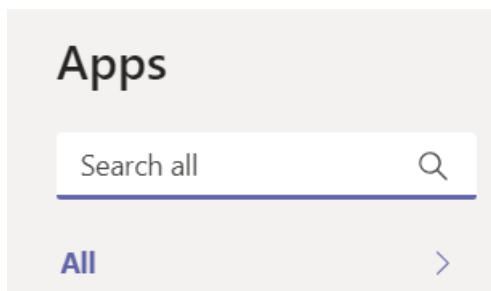
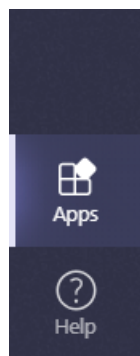
R: Pentru a adăuga și configura o aplicație, apasă "Apps" în colțul de jos-stânga. Când ai intrat în "Apps", caută aplicația pe care ți-o dorești.

Odată ce ai creat propria aplicație, du-te la numele echipei în care vrei să adaugi aplicația, apasă pe "More options > Manage team". În bara de aplicații apasă pe "Upload a custom app".

How do I configure an app for a team or my personal use?

A: To add and configure an app, click Apps in the bottom-left corner of Teams. Once you're in the Store, browse or search to find the app you want.

Once you've created a custom app, go to the team name where you want to add it and click More options > Manage team. On the Apps tab, click Upload a custom app in the bottom right corner.





Cum pot bloca un robot?

R: Ești sătul de prezența unui robot? Aici ai mai multe opțiuni:

1. Pentru a opri un robot din a vorbi, găsește numele conversației tale cu robotul, apoi apasă pe "More options > Mute".

Vrei să-l înlături cu totul?

2. Pentru a face acest lucru, găsește numele canalului, apoi apasă pe "More options > Manage team". Apoi apasă "Uninstall" în dreptul numelui robotului pe care vrei să-l înlături.

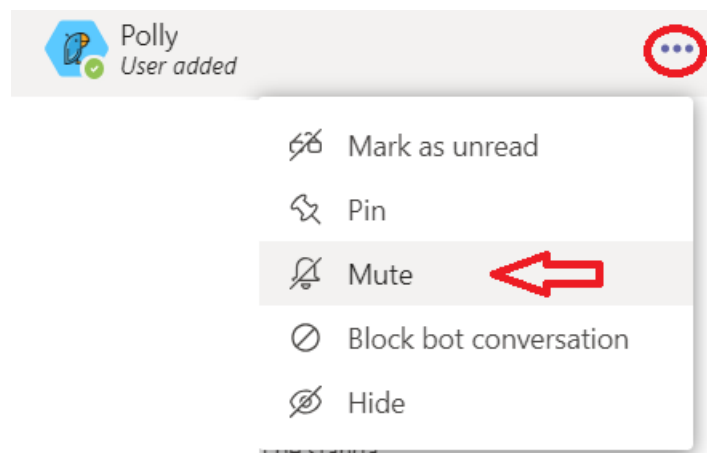
How do I block a bot?

A: Sick of hearing from a bot? You've got options.

To stop a bot from talking, find the name of your chat with the bot in your chat list, then click More options > Mute.

Looking for a more permanent solution?

To remove a bot from a channel entirely, find the channel name, then click More options > Manage team. On the Appstab, click Uninstall next to the name of the bot you want to remove.





Junior Company Tutorials



- Manage team
- Add channel
- Add member
- Leave the team
- Get link to team
- Manage tags

General

Polly Tutorials

Simulare

1 hidden channel



Junior Company Tutorials ...

Junior Company Test

Members

Channels

Analytics

Apps

Apps



Polly

Gather real-time insights with simple polls that work where you work
A new version of this app is available and needs new permissions. [Click here to upgrade.](#)



Uninstall



Pot folosi Planner în Microsoft Teams?

R: Vești bune pentru fanii organizărilor și colaborărilor – Teams și Planner merg mână în mână!

Pentru a începe să le folosești împreună, adaugă o filă Planner în Teams. Pentru a face acest lucru doar trebuie să apeși pe "Add a tab". Selectează Planner, apoi urmează unul dintre următorii pași:

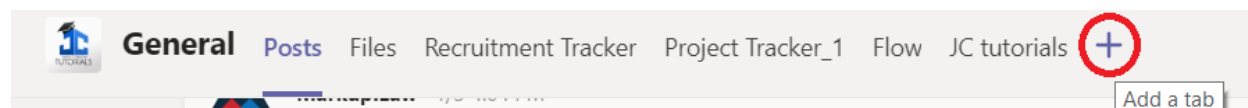
- Apasă "Create a new plan" și scrie numele pentru noul panou Planner
- Apasă "Use an existing plan" și selectează un panou Planner deja existent, din meniu

Can I use Planner in Teams?

A: Good news for fans of organization and collaboration—Teams and Planner go hand in hand!

To start using them together, add a Planner tab to Teams. Just click Add a tab next to your tabs at the top of a channel. Select Planner, then do one of the following:

- Click Create a new plan and type a name for the new Planner board.
- Click Use an existing plan and select an existing Planner board from the menu.





Planner

[About](#) ×



Planner makes it easy for your team to stay organized, assign tasks, and keep track of your progress. Create a new plan so you can start getting things done.

[Learn more](#)

☒ Create a new plan

Tab Name

Name your plan



☐ Use an existing plan from this team

Looks like this team has existing plans. Select an existing plan to add it as a tab.

Existing plans



Post to the channel about this tab

Back

Save

Pot recupera un canal sau o echipă pe care le-am șters?

R: Da și da.

Pentru a recupera o echipă ștersă, vorbește cu un IT-ist.

Pentru a recupera un canal șters, du-te la numele echipei și apasă "More options > Manage team".

Du-te la bara canalelor. Găsește canalul în secțiunea "Deleted" și apasă Restore. Toate

Can I recover a deleted team or channel?

A: Yes and yes.

To recover a deleted team, talk to your IT admin. To recover a deleted channel, go to the team name and click More options > Manage team. Go to the Channels tab. Find the channel in the Deleted section and click Restore. All the channel conversations, files, and tabs will be restored.



conversațiile canalului, fișierele și filele vor fi restocate.

Junior Company Tutorials

General

Polly Tutorials

Simulare

1 hidden channel



- Manage team
- Add channel
- Add member
- Leave the team
- Get link to team
- Manage tags

Members

Channels

Analytics

Apps

Search for members Channels

Deleted (1)

Name

Type

Deletion Date

Test



3/19/20

Restore

Restore

Want to restore the "Test" channel?

This will restore the channel along with all the conversations and content.

Cancel

Restore