



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”
DINTÂRGU MUREȘ



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE
„PETRU MAIOR”

PLANUL OPERAȚIONAL

AL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ȘI LITERE „PETRU MAIOR”

PENTRU ANUL 2023



Adresa: Târgu Mureș, str. Nicolae Iorga, nr. 1, 540088, județul Mureș, România
Web: www.umfst.ro | **Email:** decanat.stiintelitere@umfst.ro | **Telefon/Fax:** +40 265 236034



1. INTRODUCERE

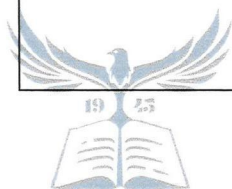
Planul operațional al Facultății de Științe și Litere „Petru Maior” pentru anul 2023 este elaborat în acord cu Planul strategic de dezvoltare al Facultății de Științe și Litere „Petru Maior” pentru perioada 2020-2024, aprobat de Consiliul Facultății de Științe și Litere „Petru Maior” pentru actualul mandat, precum și cu Planul Operațional al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș pentru anul 2023. El este corelat cu principalele nevoi administrative și academice ale Facultății în vederea aplicării Planului strategic, și continuă, acolo unde este cazul, activități asumate în anul 2022, care au caracter continuu sau periodic.

2. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2023

Activitățile propuse* pentru anul universitar 2023 sunt următoarele:

(*În alocarea responsabilităților individuale și colective din activitățile Planului operațional se folosesc următoarele identități/termene: CdF – Consiliu de facultate; DD – Director de departament, SL1 – Științe și Litere 1, SL2 – Științe și Litere 2, DPPD – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic; RP – Responsabil de program de studii; CD – Cadrele didactice; DCC – Director Centru de cercetare; P – Președinte comisiei de lucru; CME – Comisia pentru Management Educațional; CEAC – Comisia de Evaluare și Atestare a Calității; CEIC – Comisie de evaluare internă a calității (pe programe de studii); CCS – Comisia de Curriculum și Syllabus; CCSPS – Comisia pentru Cercetarea Științifică și Publicațiilor Științifice; CPS – Comisia pentru Problemele Studențești; CAC – Calendar academic; PT – Permanent; 01,...12 – luna/luni din anul 2023)

DOMENIU / OBIECTIVE	Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Responsabili	Termene
1. ÎNVĂȚĂMÂNT			
1.1 Asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților didactice	- Menținerea activităților didactice onsite; - Organizarea activităților didactice; - Desfășurarea activităților de învățământ; - Organizarea evaluărilor de tip sumativ la sfârșit de modul; - Monitorizarea desfășurării și a calității activităților didactice.	Decan; CdF Secretar șef; DD; CD; Secretar șef; Decan; DD; PCME	02, 09 CAC CAC CAC PT





	- Operaționalizarea laboratoarelor digitale ale Facultății (Center for Digital Humanities and Communication; Center for Digital Languages)	Decan; Responsabili centre	09
1.2 Consolidarea noilor programe de studiu	- Consolidarea activităților la programele de studii autorizate provizoriu: licență - Comunicare și media emergente, Limbi moderne aplicate (engleză, franceză, germană, italiană)	Decan; DD; RP; PCME	PT
1.3 Realizarea evaluării periodice a programelor de studii de către ARACIS	- Organizarea vizitelor de evaluare de către comisiile numite de ARACIS (Licență: Limbă și literatură română – Limbă și literatură engleză; Masterat: domeniu Istorie; domeniu Filologie); Program pregătitor de limba română pentru cetățeni străini	Decan; DD; RP; Persoane de contact	Conform calendarelor stabilite cu ARACIS
1.4 Organizarea admiterii 2023	- Organizarea preadmiterii (Early Admission) și admiterii pentru a.u. 2023-2024 pentru studiile de licență și masterat - Promovarea ofertei educaționale pe site-ul adminfo.umfst.ro și pe alte canale specifice facultății (inclusiv pentru An pregătitor) - Îmbunătățirea procesului de organizare și desfășurare a studiilor pentru anul pregătitor	Decan; CdF Prodecan; RP; PCME Decan; RP An pregătitor	CAC 02-09 02-09
1.5 Revizuirea planurilor de învățământ	- Analiza tuturor planurilor de învățământ în raport cu asigurarea competențelor specifice - Revizuirea planurilor de învățământ	Decan; PCEAC Decan; DD; RP; PCCS	04 05
1.6 Îmbunătățirea curriculumului universitare	- Analiza fișelor disciplinelor în raport cu conținutul predării, a relevanței și a nivelului actual al cunoașterii - Îmbunătățirea conținutului fișelor de disciplină	Decan; DD; RP Decan; DD; RP PCCS	07 09



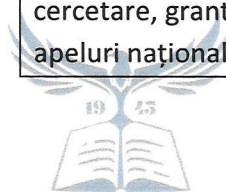


	Continuarea implementării noilor curricule revizuite	DD; RP	09
1.7 Analiza performanțelor programelor de studii existente	- Aplicarea sistemului intern de evaluare - Evaluarea în baza indicatorilor de performanță externă - Aplicarea metodologiei de monitorizare periodică a indicatorilor și aplicarea măsurilor corective și de îmbunătățire	Decan; PCEAC Decan; DD; PCEAC PCEAC; DD; RP	03 05 06 / 12
1.8 Revizuirea modului de predare și evaluare – Smart education/Smart learning	- Implementarea unor metode de evaluare adaptate modului de predare	Decan; RP	Sesiuni
1.9 Măsurile administrative de reorganizare a procesului didactic	- Eficientizarea formațiilor de studiu pentru utilizarea judicioasă a resurselor existente și optimizarea raportului număr studenți / cadru didactic în cadrul activităților practice - Întărirea disciplinei privitoare la modul de desfășurare a activității didactice și menținerea standardelor de promovare, analiza criteriilor scientometrice individuale	Decan; DD Decan; DD	09 Permanent
1.10 Reorganizarea practicii de specialitate	- Flexibilizarea perioadelor și a locațiilor de desfășurare a practicii de specialitate - Analiza acordurilor de practică existente și reînnoirea celor funcționale - Organizarea de internship-uri în structurile universității/facultății;	Prodecan; RP; Responsabili de practică; PCCS	05 09 09
1.11 Asigurarea suporturilor de studiu	- Editarea/reeditarea de cursuri pentru toate programele de studii; creșterea calității materialelor didactice; utilizarea bibliografiei internaționale actualizate ca primă opțiune;	DD; RP; CD; PCSS	PT





1.12 Examen de finalizare a studiilor	- Asigurarea condițiilor de desfășurare a examenului de licență în alte centre universitare pentru programele autorizate provizoriu - Organizarea examenului de finalizare a studiilor de licență și masterat;	Decan	07
		Secretar șef; DD	07
1.13 Infrastructură	- Finalizarea procedurilor de achiziție și darea în folosință a celor 2 laboratoare digitale de învățământ.	Decan; Responsabili de centre	09
2. Cercetare științifică			
2.1 Stabilirea temelor de cercetare	- Dezvoltarea activităților Centrelor de cercetare - Integrarea centrelor de cercetare în modul de funcționare al Unității de Cercetare Științifică și Dezvoltare - Orientarea pe direcții de cercetare științifică prioritare în acord cu Strategia de cercetare a Universității - Formarea de colective de cercetare pe teme comune/complementare	Decan; DCC; PCCSPS	PT
2.2 Junior Research Academy	- Reorganizarea activității cercurilor științifice studentești în concordanță cu modul de organizare, funcționare, finanțare al acestei structuri; - Sprijinirea sesiunii științifice studentești	Prodecan; RP; PCPS	09 06; 12
2.3 Participare în competițiile de granturi interne de cercetare, granturi private, apeluri naționale și	- Depunerea de cereri de finanțare în competiția de granturi interne de cercetare - Atragerea de granturi cu finanțare privată - Stimularea depunerii de cereri de finanțare la competiții	Decan; DD; DCC; CD; PCCSPS	PT





internaționale	UEFISCDI lansate în anul 2022		
2.4 Publicarea revistelor științifice	- Publicarea la timp a numerelor revistelor din domeniile administrate de facultate - Îmbunătățirea nivelului de indexare a revistelor	Redactori-șefi reviste; Colective de cercetare pe domenii; PCCSPS	12 PT
2.5 Asigurarea respectării normelor de bună-practică în cercetarea științifică și publicarea rezultatelor cercetării	- Menținerea și dezvoltarea de măsuri stricte antiplagiat la nivelul publicațiilor interne	Redactori-șefi; PCCSPS	PT
2.6 Organizare de manifestări științifice	- Organizarea conferinței internaționale „Humanities in the Spotlight” - Organizare de manifestări cultural-științifice.	Departament SL1 DCC; Departamentele facultății; PCCSPS	12 PT
2.7 Îmbunătățirea calificării profesionale a personalului didactic	- Sprijinirea participării cadrelor didactice la programe de specializare pentru programele de studii - Obligativitatea parcurgerii și finalizării unor programe de pregătire didactică pentru cadrele care intră în sistem	Decan; DD; RP DPPD; CD	PT 09
3. Management academic			
3.1 Administrarea facultății	- Finalizarea procesului de elaborare și aprobare a regulamentelor comisiilor de lucru pe facultate	Președinți comisiilor de lucru	05





	- Optimizarea modului de funcționare al FȘL	Decan; PCEAC	PT
3.2 Asigurarea unui management academic eficient	- Monitorizarea activității departamentelor; - Realizarea auditului intern pe departamente și programe de studiu;	Decan CdF; PCEAC	PT 06
3.3 Informare și comunicare	- Creșterea gradului de informare și de comunicare la fiecare nivel de organizare - Actualizarea informațiilor pe pagina web a Facultății	Prodecan; DD; PCME	PT PT
3.4 Internaționalizare	- Promovarea programului Erasmus+ prin mobilități outgoing și incoming pentru toate categoriile de beneficiari - Depunerea de proiecte finanțate prin programul Erasmus+, prin participare la consorții europene	Prodecan; DD; DCC; PCPS	PT PT
3.5 Asigurarea calității	- Realizarea evaluărilor periodice ARACIS pentru programele de studii de licență; - Aplicarea procedurilor standardului de calitate ISO 9001 implementat în cadrul universității - Formularea de propuneri de îmbunătățire pentru procedurile/regulamentele documentate - Evaluarea programelor de asigurare a calității în facultate și a rapoartelor interne de evaluare - Consultarea studenților, angajatorilor și absolvenților cu privire la revizuirea planurilor de învățământ - Formularea de propuneri de îmbunătățire a procedurilor de	Decan; DD; RP; Persoane de contact; PCEAC Decan; Prodecan; DD; Secretar șef Facultate Decan; CdF PCEAC; PCEIC Decan, DD; CDF	La termen PT PT 04 04 PT





	evaluare a activității cadrelor didactice în raport cu studenți		
4. Resursă umană			
4.1 Smart People	- Instruirea permanentă privind modul de lucru cu noile instrumente IT - Profesionalizarea personalului didactic prin participarea la cursuri de calificare profesională - Profesionalizarea și recalificarea personalului didactic auxiliar și a personalului administrativ prin participarea la programe de perfecționare continuă	DD DD Secretar șef Facultate	PT PT PT
4.2 Întocmirea statelor de funcții pentru a.u. 2022-2023	- Întocmirea statelor de funcții pentru a.u. 2022-2023	Decan; DD	07-09
4.3 Smart Recruitment - Ocuparea posturilor vacante	- Atragerea/reținerea în facultate a studenților și absolvenților cu aptitudini demonstrate pentru cercetarea științifică - Stimularea studenților doctoranzi pentru implicarea în activitățile didactice - Creșterea numerică a cadrelor didactice tinere care ocupă posturi aflate la baza piramidei ierarhice - Scoaterea la concurs a posturilor didactice pentru anul universitar 2022-2023 și 2023-2024 (semestru 1) în raport cu necesitățile reale existente - Derularea în condițiile legislației în vigoare, a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioada nedeterminată - Alcătuirea Statelor de funcții în raport cu strategiile de dezvoltare a programelor de studii și a departamentelor	Decan; CdF; DD; CD	PT PT PT 02, 10 Conform calendarului de concurs 07 / 09





	(provizorii / finale)		
4.4 Evaluarea activității cadrelor didactice	- Aplicarea metodelor de evaluare a cadrelor didactice: • Autoevaluare • Evaluarea de către studenți - Evaluarea rapoartelor de sinteză și aplicarea de măsuri de îmbunătățire a activităților	Decan; DD; PCEAC	01 04
5. Relația cu studenți			
5.1 Organizații studențești	- Promovarea constituirii de organizații studențești în cadrul FȘL	Prodecan; RP; PCPS	PT
5.2 Programul Voluntariat în Folosul Universității (VIFU)	- Promovarea programului în rândul studenților	Prodecan; PCPS	PT
5.3 Sistemul de burse studențești	- Desfășurarea procedurilor de atribuire a bursei	Prodecan; Comisia de burse la nivel de facultate	02, 10
5.4 Organizarea de Junior Summer School	- Activități de promovare a Facultății în mediul elevilor de liceu	Prodecan	08
6. Relația cu societate			
6.1 Relații publice	- Măsuri active de implicare în viața publică – participarea la evenimente, crearea de evenimente proprii - Revizuirea materialelor de promovare a FȘL și a programelor de studii -Actualizarea permanentă a conținutului paginii web și a paginii Facebook a facultății	Prodecan; DD; CD Prodecan; RP; PCME Prodecan	PT 05 PT
6.2 Viață culturală a Facultății	- Organizarea de manifestări culturale proprii sau în parteneriat cu alte instituții	Decan; CD; PCME	PT





MINISTERUL EDUCAȚIEI
ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”
DIN TÂRGU MUREȘ



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE
„PETRU MAIOR”

	- Dezvoltarea colaborărilor interculturale - Promovarea culturii și civilizației românești în rândul studenților internaționali prin acțiuni comune, vizite culturale - Promovarea culturii și civilizației specifice fiecărei națiuni reprezentate de studenții internaționali prin evenimente culturale de promovare a propriilor identități naționale integrate în viața culturală a universității	Decan; DSL1 Decan; DSL1; RP An pregătitor; Decan; DSL1; RP An pregătitor	PT PT PT
--	---	--	----------------

Plan operațional aprobat în ședința Consiliului Facultății de Științe și Litere „Petru Maior” din 12.04.2023

Decan,

Prof. univ. dr. Giordano Altarozzi



Adresa: Târgu Mureș, str. Nicolae Iorga, nr. 1, 540088, județul Mureș, România
Web: www.umfst.ro | **Email:** decanat.stiintelitere@umfst.ro | **Telefon/Fax:** +40 265 236034