



Documente de referință:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș

H.G. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior

O.U.G. nr. 75/2011 privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE
A CALITĂȚII DIN CADRUL
FACULTĂȚII DE INGINERIE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**

Întocmit: Comisia de Evaluare și Asigurarea a Calității din cadrul FITI

Data: 05.02.2021

Aprobat: Consiliul Facultății de Inginerie și Tehnologia Informației

Data: 09.02.2021

Data intrării în vigoare:	10.02.2021
Data retragerii:	

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea modului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din cadrul Facultății de Inginerie și Tehnologia Informației (FITI), Universitatea de Medicină Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș.

Decanul facultății este direct responsabil de calitatea activității desfășurate în cadrul Facultății de Inginerie și Tehnologia Informației.

Art. 2. Atribuțiile CEAC din cadrul FITI:

- a) face toate demersurile necesare pentru implementarea prevederilor legislației în vigoare privind asigurarea calității;
- b) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității educației, aprobate de Consiliul Facultății de Inginerie și Tehnologia Informației;
- c) elaborează anual un raport de evaluare intern privind calitatea educației la Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare pe site-ul facultății, este înaintat către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș și este pus la dispoziția Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- d) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- e) colaborează cu Asigurare a Calității din Universitate și Compartimentul de Audit;
- f) cooperează cu Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

Art. 3. Domeniile și criteriile de evaluare și asigurare a calității de către CEAC sunt:

- a) Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:
 - structurile instituționale, administrative și manageriale;
 - baza materială;
 - resursele umane.
- b) Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:
 - conținutul programelor de studiu;
 - rezultatele învățării;
 - angajabilitate;
 - activitatea financiară a organizației.
- c) Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:
 - strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
 - proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
 - proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
 - proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
 - accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
 - baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;

- transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
 - funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii;
 - acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.
- Evaluarea criteriilor se face în baza unor standarde și indicatori de performanță.

Capitolul II. Organizarea și funcționarea CEAC

Art. 4. Structura și alegerea membrilor CEAC:

- a) Președintele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației este decanul sau o persoană desemnată de către decan, care are ca atribuție principală conducerea operativă a comisiei în vederea asigurării calității tuturor proceselor desfășurate în cadrul facultății.
- b) CEAC are în componență un președinte și 5-7 membri, în mod obligatoriu 3-5 reprezentanți ai cadrelor didactice din cadrul Facultății de Inginerie și Tehnologia Informației, un reprezentant al angajatorilor, un reprezentant al absolvenților și un reprezentant al studenților propuși de decan și validați de Consiliul Facultății de Inginerie și Tehnologia Informației.
- c) CEAC FITI are în subordine CEAC pe programele de studii care sunt alcătuite din: responsabilul programului de studii - președinte, 3 reprezentanți ai corpului profesoral, un reprezentant al angajatorilor, un reprezentant al absolvenților și un reprezentant al studenților.
- d) Directorul de departament, la nivel de departament, are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). Acesta urmărește la nivelul departamentului atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor interne și a evaluărilor individuale anuale din luna ianuarie a fiecărui an.

Art.5. Comisia de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii are următoarele responsabilități:

- a) Analiza necesităților academice și socio-economice a dezvoltării programului de studii, cu identificarea grupului țintă de clienți - potențiali studenți și angajatori;
- b) Identificarea cadrului legislativ ce permite dezvoltarea programului de studii și a cerințelor ce decurg din reglementări naționale, locale sau instituționale;
- c) Posibile considerații și argumente legate de managementul strategic al universității și de modul în care acesta este interesat în dezvoltarea programului de studii;
- d) Identificarea obiectivelor programului, a cerințelor clienților referitoare la competențele profesionale și sociale așteptate de aceștia după absolvirea programului de studii;
- e) Identificarea rezultatelor așteptate ale programului de studii proiectat, exprimate prin portofoliul competențelor, abilităților, deprinderilor, pe care le vor obține viitorii studenți;
- f) Sinteza informațiilor privind programe de studii similare identificate din oferta națională și internațională;
- g) coordonarea procesului de elaborare și modificare a curriculei specializării;
- h) organizarea evaluării periodice a programului de studii, pe baza procedurii de evaluare stabilită de CEC FITI;

- i) în funcție de cerințele noi identificate în timpul anului sau prin procesul de evaluare a calității, propune îmbunătățiri calitative privind introducerea unor discipline noi, modificarea numărului de ore, felul activităților didactice etc., în planul de învățământ al specializării;
- j) contribuie la armonizarea curriculei specializării cu celelalte specializări din universitate, precum și cu alte universități din țară și străinătate, în vederea promovării cooperării și a îmbunătățirii continue a eficienței și a rentabilității specializării;
- k) Analizarea de comun acord cu conducerea academică și implementarea în practică a îmbunătățirilor necesare în privința calității actului didactic, rezultate în urma evaluărilor.

Art. 6. CEAC este subordonată Consiliului facultății.

Art. 7. CEAC se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar. Ședințele sunt prezidate de decan sau de coordonatorul desemnat de acesta. Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele de lucru al comisiei;
- b) informează periodic decanul (în cazul în care coordonatorul nu este decanul facultății) și Consiliul facultății asupra activității CEAC;
- c) promovează la nivelul conducerii facultății hotărârile CEAC;
- d) asigură armonizarea acțiunilor de asigurare a calității cu practicile de asigurare a calității de la celelalte facultăți din Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș și cu politica referitoare la calitate a universității;
- e) răspunde în fața decanului de activitatea CEAC (în cazul în care coordonatorul nu este decanul facultății);
- f) elaborează planul de evaluare a calității la nivelul facultății;
- g) coordonează și acordă asistență activităților de evaluare la nivel de departamente în vederea sincronizării acțiunilor de evaluare la nivelul facultății;
- h) coordonează elaborarea și validarea documentelor calității la nivelul facultății.

Art. 8. Conducerea Facultății de Inginerie și Tehnologia Informației poate desemna membri ai corpului didactic în calitate de experți pentru participarea la activități de evaluare sau de asigurarea calității împreună cu CEAC.

Art. 9. Raportul anual al CEAC, ca parte componentă a rapoartelor anuale pe facultate, se depune și se păstrează în format tipărit și semnat la decanat.

Art. 10. CEAC elaborează și revizuieste ori de câte ori este necesar Regulamentul privind organizarea și funcționarea sa.

Art. 11. Ședințele comisiei sunt legal constituite dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

Art. 12. Hotărârile CEAC se adoptă cu majoritatea simplă (jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți). Hotărârile comisiei se supun aprobării Consiliului facultății.

Art. 13. Ședințele CEAC nu sunt publice.

Consiliul Facultății de Inginerie și Tehnologia informației a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 09.02.2021