



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ANALIZA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ȘI A REZULTATELOR EXAMENELOR DIN SESIUNE

Cod procedură: UMST-PO-FITI-02 Ediția 02

Întocmit: Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul FITI Data: 06.07.2022

Aprobat: Biroul Consiliul FITI

Data: 06.07.2022

<i>Data intrării în vigoare:</i>	Data: 07.07.2022
<i>Data retragerii:</i>	





1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește metodologia privind analiza activităților didactice și a rezultatelor examenelor din sesiune la nivelul programelor de studii gestionate de Facultatea de Inginerie și Tehnologia informației din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „GE Palade” din Târgu Mureș.

2. DESCRIERE PROCEDURĂ

Biroul Consiliului Facultății de Inginerie și Tehnologia informației din cadrul UMFST „GEP” din Târgu Mureș stabilește, după fiecare modul, care sunt disciplinele cu probleme în ceea ce privește rezultatele obținute de studenți la evaluările din sesiunea aferentă modului.

Pentru disciplinele identificate cu un procent mai mare de 40% studenți nepromovați se va solicita cadrelor didactice titulare întocmirea unui Raport de activitate didactică, conform Anexei 1. În cazul fiecărei discipline menționate se va realiza o analiză a Raportului de activitate didactică furnizat de cadrul didactic titular care va cuprinde următoarele elemente:

- Analiza activității didactice pe parcursul modului;
- Analiza rezultatelor la examinare;
- Măsuri de recuperare a studenților restanțieri;
- Alte constatări relevante ale cadrului didactic.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul FITI stabilește în baza analizei recomandările și măsurile de îmbunătățire.

3. RESPONSABILITĂȚI

Decanul are următoarele responsabilități:

- monitorizează procesul de analiză a activităților didactice și a rezultatelor examenelor din sesiune.

Cadrul didactic are următoarele responsabilități:

- Prezintă un Raport de activitate didactică, conform Anexei 1
- Decanatul facultății are următoarele responsabilități:
- Preia și păstrează documentația primită .

4. ANEXĂ

Anexa 1 – Raport de activitate didactică.





În atenția

Grad didactic Prenume Nume

În conformitate cu prevederile procedurii ANALIZA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ȘI A REZULTATELOR EXAMENELOR DIN SESIUNE, sunteți invitați să predați la Decanatul FITI, până la data de _____:

RAPORT DE ACTIVITATE DIDACTICĂ

Program de studiu:

Anul de studiu:

Modulul:

Disciplina:

Cadru didactic titular curs:

Cadru didactic activități aplicative:

1) Analiza activității didactice pe parcursul modulului

- Număr de ședințe de curs desfășurate/durata:
- Număr de activități aplicative desfășurate/durata:
- Statistica privind prezența studenților la cursuri:
- Statistica privind prezența studenților la activitățile aplicative:
- Metode didactice folosite la curs (centrate pe student):
- Materiale didactice puse la dispoziția studenților:
- Sesiuni de consultații suplimentare oferite de cadrul didactic/număr de studenți participanți:





- Formele de evaluare intermediare (număr, perioade), ponderea acestora în nota finală și rezultatele în notarea studenților (statistică):
- Metode de recuperare folosite de cadrul didactic în recuperarea studenților care au avut dificultăți de învățare:
- Rezultatele metodelor de recuperare aplicate:

2) Analiza rezultatelor la examinare

- Structura/gradul de dificultate/încadrarea subiectelor de examen în materia predată:
- Ponderea examenului în notarea finală:

3) Măsurile de recuperare a studenților restanțieri:

- Abateri constatate / disfuncționalități în predare - învățare și în aplicarea metodelor centrate pe student:
- Măsurile de îmbunătățire propuse pentru desfășurarea în anii următori a activității didactice la disciplina:

4) Alte constatări relevante ale cadrelor didactice cu predare la curs/aplicații practice:

Cadru didactic titular de curs: LS

