



DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației nr. 1 / 2011;
- Legea nr. 87 din 13 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Regulamentele și reglementările interne ale *Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „GE Palade” din Târgu Mureș*;
- Planurile de învățământ ale programelor de studii gestionate la nivelul Facultății de Inginerie și Tehnologie informației;

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND ALEGEREA DISCIPLINELOR OPȚIONALE

ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE INGINERIE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Cod procedură: UMST-PO-FITI-01 Ediția 01

Întocmit: Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul FITI Data: 22.03.2021

Aprobat: Biroul Consiliul FITI

Data: 24.03.2021

Data intrării în vigoare:	24.03.2021
Data retragerii:	





1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește metodologia și responsabilitățile privind alegerea disciplinelor opționale la nivelul programelor de studii gestionate de Facultatea de Inginerie și Tehnologia informației din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „GE Palade” din Tîrgu Mureș.

2. DESCRIERE PROCEDURĂ

Alegerea disciplinelor de învățământ opționale se realizează în luna mai a anului universitar în curs.

Alegerea disciplinelor de învățământ opționale se realizează prin completarea unui chestionar de opțiuni, după ce îndrumătorii de an au informat studenții cu privire la pachetele de discipline opționale din planul de învățământ aferent fiecărui program și an de studiu.

Îndrumătorul de an va distribui chestionarele însoțite de lista cu pachetele de discipline opționale către studenți. Chestionarele completate și semnate se vor preda la decanatul facultății.

În funcție de numărul de opțiuni exprimate pentru fiecare disciplină din pachetul de discipline opționale, directorul de departament analizează în departament și decide asupra disciplinelor de învățământ opționale care se vor norma în Statul de funcții. Acestea capătă caracter de obligativitate pentru promovarea lor, numărul de puncte de credit fiind parte din cele 60 puncte de credit obligatorii / an de studii.

3. RESPONSABILITĂȚI

Decanul are următoarele responsabilități:

- monitorizează procesul de alegere a disciplinelor opționale.

Directorul de departament are următoarele responsabilități:

- analizează în departament opțiunile rezultate și decide asupra normării acestora în Statul de funcțiuni.

Îndrumătorul de an are următoarele responsabilități:

- informează studenții asupra direcțiilor opționale din planul de învățământ;
- oferă spre completare studenților chestionarele de opțiuni și le predă decanatului facultății;

Decanatul facultății are următoarele responsabilități:

- centralizează chestionarele și predă directorului de departament situația centralizată.

1. ANEXĂ

Anexa 1 - Chestionar pentru opțiunile privind disciplinele opționale din planul de învățământ.





CHESTIONAR PRIVIND EXPRIMAREA OPȚIUNILOR

Vă rugăm să vă exprimați opțiunea pentru disciplinele opționale, pe care doriți să le frecvențați în anul universitar _____, în semestrul I, respectiv în semestrul al II-lea.

Programul de studii:

An de studii:

Data:

Nr.	Nume și prenume student	SEMESTRUL I, discipl.pachet 1	SEMESTRUL I, discipl.pachet 2	SEMESTRUL II, discipl.pachet 3	SEMESTRUL II, discipl.pachet 4	Semnătura student
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						

* Dintre disciplinele opționale corespunzătoare pachetului de discipline pentru fiecare semestru se va alege doar câte o disciplină opțională.

*Opțiunea pentru disciplinele opționale se face pe bază de semnătură în spațiul corespunzător.

*Tabelul va fi ajustat în funcție de numărul pachetelor oferite pentru fiecare semestru.