



**PRECIZĂRI SPECIFICE FACULTĂȚII DE FARMACIE
CARE VIN ÎN COMPLETAREA
REGULAMENTULUI DE DESFĂȘURARE A PRACTICII DE SPECIALITATE
A UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN
TÂRGU MUREȘ**

Calendar de desfășurare

Practica de specialitate se desfășoară la sfârșit de an de studiu, în conformitate cu planul de învățământ, astfel:

⇒ Programul de studii **Farmacie**:

Anul I – practica de specialitate 2 săptămâni, 30 de ore /săptămână (6 ore x 5 zile)

Anul II - practica de specialitate 2 săptămâni, 30 de ore /săptămână (6 ore x 5 zile)

Anul III – practica de specialitate 2 săptămâni, 30 de ore /săptămână (6 ore x 5 zile)

Anul IV - practica de specialitate 4 săptămâni, 30 de ore /săptămână (6 ore x 5 zile)

⇒ Programul de studii **Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic**:

Anul I – practica de specialitate 4 săptămâni, 35 de ore /săptămână (7 ore x 5 zile)

Anul II - practica de specialitate 4 săptămâni, 30 de ore /săptămână (6 ore x 5 zile)

⇒ Programul de studii **Chimie medicală**:

Anul II – practica de specialitate 4 săptămâni, 30 de ore /săptămână (6 ore x 5 zile)

Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea practicii se întocmește anual, la începutul anului universitar.

Locul de desfășurare

Practica de specialitate se desfășoară în localitățile de domiciliu ale studenților. Identificarea locului de desfășurare a practicii de specialitate este obligația studenților, fiind o provocare și un mijloc de pregătire pentru găsirea unui loc de muncă după absolvire.

Etape de parcurs

➤ După identificarea locului de desfășurare a practicii de specialitate, studentul înaintează o cerere (modele cereri - studenți) către conducerea Facultății de Farmacie care, prin cadrul didactic coordonator, analizează și validează locurile de desfășurare a acesteia. Termenul de depunere a cererilor este 15 mai.

➤ Prezentarea studentului la locul desfășurării activității practice se face pe baza unei adrese eliberate de decanatul Facultății de Farmacie către instituție, însoțită de convenția-cadru, programa analitică aferentă fiecărui an de studiu și de fișa de evaluare a studentului.

Recunoașterea și evaluarea practicii de specialitate

Recunoașterea promovării practicii de specialitate se realizează prin acordarea punctelor de credit transferabile conform planului de învățământ.





Evaluarea activității de practică se face de către o comisie stabilită de către conducerea Facultății de Farmacie. Dosarul de practică cuprinzând caietul de practică și fișa de evaluare din partea partenerului de practică se depune la comisia de evaluare a practicii de specialitate în perioada planificată, conform precizărilor postate de către coordonatorul practicii pe site-ul facultății.

Evaluarea activității de practică are două componente:

- Aprecierea activității desfășurate pe durata practicii, materializată prin calificative menționate în fișa de evaluare întocmită de tutore
- Evaluarea de către comisie a activității studentului pe baza caietului de practică întocmit și evaluarea cunoștințelor dobândite, printr-un colocviu oral.

La acordarea notei finale se au în vedere rezultatele celor două evaluări.

Practicantul care are absențe nemotivate sau nu a întocmit caietul de practică, nu este admis la colocviul de practică. Studentul care nu se prezintă la colocviu se notează *absent* în catalogul de examen.

Practicanții notați *neadmis* sunt obligați să refacă activitatea restantă.

DOCUMENTE AFERENTE

Cerere de efectuare a practicii de specialitate – Model cereri studenți

Adresa decanatului către partenerul de practică

Convenție – cadru de colaborare trilateral. Portofoliu de practică

Programa analitică

Fișa de evaluare a studentului

