

FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DREPT - FED -

PLAN OPERAȚIONAL 2019

Coordonator:

Conf. univ. dr. Daniela ȘTEFĂNESCU – decan

Membri:

Lector dr. Ioan Ovidiu SPĂTĂCEAN – prodecan științific

Lector dr. Adrian BOANTĂ – prodecan didactic

Conf. univ. dr. Mihaela KARDOS – director departament ME

Conf. univ. dr. Călin Adrian COMES – director departament FC

Conf. univ. dr. Daniela VALEA – director departament DAP

CUPRINS

1. Principii generale.....	3
2. Structura, misiunea și viziunea FED	3
3. Obiective strategice și obiective curente ale FED.....	5
3.1. Obiective strategice privind activitatea didactică	5
3.2. Obiective strategice privind activitatea de cercetare.....	6
3.3. Obiective strategice privind activitatea administrativă.....	6
4. Măsuri și acțiuni prevăzute pentru anul 2019	7
4.1. Măsuri operaționale în domeniul educațional	7
4. 2. Măsuri operaționale în domeniul cercetării științifice.....	9
4.3. Măsuri operaționale privind managementul academic și financiar.....	10
4.4. Măsuri operaționale în domeniul colaborărilor naționale și internationale	12
4.5. Relația cu mediul social economic	12

1. Principii generale

Planul operațional pentru anul 2019 este un document pragmatic, care prezintă principalele preocupări, direcții de dezvoltare și obiective strategice privind activitatea didactică, științifică și administrativă a Facultății de Economie și Drept – FED (denumită în continuare *Facultatea* sau *FED*), componentă a Universității de „Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie” din Târgu Mureș (denumită în continuare *Universitatea* sau *UMFST*).

Planul operațional al *Facultății* a fost elaborat pe baza Planului strategic 2016-2020 al *Universității*, pe baza planului managerial al rectorului, a planurilor operaționale ale celor trei Departamente din cadrul *Facultății* (Departamentul de Management-Economie, Departamentul Finanțe-Contabilitate, Departamentul de Drept și Administrație Publică) și a Centrului IFR.

Obiectivele propuse în acest plan operațional sunt în concordanță cu Planul Strategic de Dezvoltare al *Universității*, Legea învățământului și Carta *Universității*.

Prezentul Plan operațional este elaborat pe baza unei analize a punctelor tari, vulnerabilităților, oportunităților și a amenințărilor existente în mediul intern al *Facultății* și în mediul extern social, politic, economic, educațional și cultural.

Procesul concurențial intern și internațional la nivelul instituțiilor de învățământ superior prin masificarea învățământului superior și existența concurenței, conduce la generarea unor sisteme de comparare, în urma cărora, pe baza anumitor criterii, se va decide ierarhizarea instituțiilor, fază în care *Facultatea* are de câștigat doar în măsura în care se preocupă în permanență pentru a-și asigura viitorul, promovând un management al schimbării bazat pe anticipare și inovare.

Bugetarea limitată a procesului didactic, impune reconsiderarea misiunii *Facultății* și *Universității* prin adoptarea unui comportament antreprenorial materializat prin lărgirea sferei de servicii educaționale prestate în folosul comunității și al mediului economic, dar și prin participarea la proiecte de dezvoltare.

2. Structura, misiunea și viziunea FED

Domeniile și programele de studii ale *FED*, în conformitate cu H.G. 158/2019, privind structurile instituțiilor de învățământ superior și programele de studii universitare de licență, respectiv cu H.G. 185/2019 pentru programele de studii de masterat acreditate ARACIS, sunt următoarele:

Ciclul I. ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR DE LICENȚĂ, 180/240 credite ECTS

Domeniul și programele de studii		Durata studiilor		Forma de învățământ/ nr.de credite
Departamentul de MANAGEMENT - ECONOMIE	Domeniul: MANAGEMENT • Management	3 ani	A/A	IF / IFR /180
	Domeniul: ADMINISTRAREA AFACERILOR • Economia comerțului, turismului și serviciilor – Lb. română • Economia comerțului, turismului și serviciilor – Lb. engleză	3 ani	A	IF /180
Departamentul de FINANȚE – CONTABILITATE	Domeniul: CONTABILITATE • Contabilitate și informatică de gestiune	3 ani	A/A	IF / IFR /180
	Domeniul: FINANȚE • Finanțe și bănci	3 ani	A	IF /180

Departamentul de DREPT ȘI ADMINISTRATIE PUBLICA	Domeniul: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE • Administrație publică	3 ani	A	IF / 180
	Domeniul: DREPT • Drept	4 ani	A/A	IF / IFR /240

A – Acreditată a – autorizat

Ciclul II. STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Domeniul și programele de studii		Durata studiilor		Forma de învățământ/ nr de credite
Departamentul de MANAGEMENT - ECONOMIE	Domeniul: MANAGEMENT • Managementul afacerilor	2 ani	A/A	IF /IFR/120
	• Managementul resurselor umane	2 ani	A	IF /120
	Domeniul ADMINISTRAREA AFACERILOR • Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii	2 ani	A	IF/120
Departamentul de FINANȚE - CONTABILITATE	Domeniul: CONTABILITATE • Contabilitate și audit	2 ani	A	IF /120
	Domeniul: FINANȚE • Gestiune financiar bancară	2ani	A	IF /120
Departamentul de DREPT ȘI ADMINISTRATIE PUBLICA	Domeniul: DREPT • Instituții judiciare și profesii liberale	1an	A	IF /60
	• Achiziții publice	1an	A	IF /60
	Domeniul: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE • Masterat profesional european în administrația publică	2 ani	A	IF /120

A – Acreditată

Misiunea Facultății de Economie și Drept este didactică și științifică, în concordanță cu cea a Universității, de a cultiva valorile științei, educației și ale culturii. În virtutea nivelului de competență și a responsabilității pe care le are față de studenți, dar și față de comunitatea locală, FED își asumă următoarele obiective strategice:

- formarea de specialiști cu studii superioare pentru învățământ, cercetare, activități social-economice, culturale prin pregătirea tinerilor pe cele două cicluri educaționale de tip Bologna: licență și masterat;
- cercetarea materializată prin lucrări de cercetare fundamental și aplicativă;
- integrarea instituției și a comunității academice într-un mediu care promovează spiritul și gândirea liberă;
- transferul de cunoștințe și bune practici către comunitate, prin servicii de consultanță și consiliere care să susțină dezvoltarea regională durabilă.

Planul operațional pentru anul 2019 își propune o viziune strategică asupra imaginii interne și externe a *Facultății*, în acord cu aspirațiile cadrelor didactice, prin:

- ✓ obținerea unor rezultate care să confirme gradul ridicat de încredere, în urma evaluărilor externe a programelor de studii din 2019;
- ✓ promovarea unei politici de sprijinire a cadrelor didactice în demersurile pe care acestea le consideră justificate în formarea profesională, pentru consolidarea statutului de cadru didactic responsabil cu formarea de intelectuali și specialiști cu studii superioare.
- ✓ consolidarea relației de colaborare cu asociațiile/organizațiile studențești, în scopul activării acestora ca promotori ai imaginii *Facultății*;
- ✓ recunoașterea *Facultății* la nivel local, regional, național și internațional ca o veritabilă entitate furnizoare de educație, știință, cercetare, cultură, cunoaștere;
- ✓ creșterea continuă a calității programelor de studiu universitare și alinierea acestora la noile cerințe și provocări sociale, juridice, economice și administrative;
- ✓ dezvoltarea de relații de colaborare cu instituții de învățământ de stat sau private, naționale, internaționale și cu sectorul economic, social, juridic care să susțină dezvoltarea regională;
- ✓ crearea unei imagini de instituție în slujba comunității, prin servicii de consultanță și programe de formare continuă;
- ✓ dezvoltarea unei culturi organizaționale, care să promoveze: (i) o atmosferă de profesionalism și responsabilitate față de misiunea didactică și de cercetare; (ii) un stil de management participativ, care presupune formarea de echipe interdisciplinare axate pe probleme majore în domeniul educației și al cercetării;
- ✓ dezvoltarea unui sistem de autoevaluare pentru creșterea continuă a performanțelor educaționale și științifice;
- ✓ asigurarea, îmbunătățirea și perfecționarea continuă a unei baze materiale care să permită cercetarea științifică la standarde adecvate;
- ✓ continuarea reamenajării unor spații aparținătoare FED.

3. Obiective strategice și obiective curente ale FED

3.1. Obiective strategice privind activitatea didactică

Învățământul economic, juridic și administrativ trebuie să se orienteze spre nevoile concrete ale comunității. Cerința globală, la care procesul educațional desfășurat la nivelul *Facultății* trebuie să răspundă, este adaptarea dinamică la cererea reală de specialiști, la profilul acestora.

Continuarea acțiunilor de modernizare de conținut a procesului de învățământ, de ajustare a planurilor de învățământ, în sensul restructurării și alinierii la standardele și cerințele actuale va rămâne o preocupare importantă.

Corelarea evoluției numărului de studenți cu celelalte componente ale procesului de învățământ, în special cu evoluția personalului didactic și a condițiilor privind spațiile și dotările pentru învățământ în concordanță cu obiectivele ARACIS, rămâne un obiectiv important.

În acest sens, se va urmări analiza de substanță și de conținut, la nivelul departamentelor, a fișelor disciplinelor și armonizarea lor globală la nivelul *Facultății* pentru eliminarea suprapunerilor și creșterea adecvării la cerințele actuale.

Se va urmări eficientizarea activității de practică intensificarea semnării unor parteneriate noi cu mediul economic, social, administrativ, juridic.

Calitatea procesului educațional trebuie sporită și prin îmbunătățirea continuă a bazei materiale (spațiu de învățământ, bibliotecă, modernizarea laboratoarelor, îmbunătățirea sistemului informatic), teren de sport, având în vedere și numărul mare de studenți.

Prin participarea în programe internaționale și prin semnarea contractelor de colaborare cu universități de prestigiu din străinătate studenții pot intra în circuitul internațional, pot studia la

universități străine, pot participa la manifestări internaționale studențești, iar pe de altă parte aceste colaborări pot contribui la îmbunătățirea bazei materiale.

Continuarea eforturilor de modernizare a sistemului creditelor transferabile ca suport pentru stimularea mobilității studenților și recunoașterii studiilor și calificării profesionale dobândite trebuie încurajată.

Se va urmări înființarea unor programe de studii în limbi de circulație internațională. Se va urmări înființarea unor noi programe de studii la nivelul-masterat în concordanță cu modificările legislative și de structură atât la nivel european cât și la nivel național, prin cooptarea cadrelor didactice cu prestigiu național și internațional pentru consolidarea acestor masterate.

Vor fi căutate metode de modernizare și eficientizare a procesului de examinare a studenților. Trebuie analizată posibilitatea introducerii sistemului modular de predare a anumitor discipline – ceea ce ar încuraja, pe de o parte, invitarea profesorilor de prestigiu, schimbul de cadre didactice, pentru susținerea unor cursuri, pe de altă parte, însușirea mai bună a unei discipline.

Va fi stimulată formarea unui colectiv de cadre didactice și studenți pentru promovarea imaginii învățământului economic, administrativ-juridic pentru a face cunoscută oferta educațională pe plan local, regional, național și internațional.

3.2. Obiective strategice privind activitatea de cercetare

Planul strategic se întemeiază pe concepția potrivit căreia cercetarea științifică reprezintă o componentă fundamentală a activității academice.

Trebuie menținută și îmbunătățită recunoașterea națională și internațională. Focalizarea eforturilor individuale și colective, spre obținerea de finanțări prin programe naționale și internaționale de cercetare, care să consolideze infrastructura de cercetare a Facultății este importantă. Pentru dezvoltarea finanțării cercetării pe bază de granturi, proiecte, contracte este necesară prezența în circuitul național și internațional. Stimularea obținerii unor acorduri de colaborare cu universități străine de prestigiu de profil economic și juridic va fi susținută și în continuare deoarece creează premisele unor schimburi academice studențești și de cadre didactice, care vor încuraja încheierea unor parteneriate și colaborări științifice. În vederea recunoașterii activității de cercetare pe plan național și internațional se va propune stimularea financiară pentru cadrele didactice care publică articole în reviste ISI.

Vor fi susținute eforturile pentru menținerea și îmbunătățirea indexării revistelor gestionate de *Facultate*.

Conducerea Facultății încurajează implicarea cadrelor didactice și a studenților în organizarea evenimentelor cu caracter științific. O coordonată prioritară o constituie îmbunătățirea activității centrelor de cercetare existente la nivelul Facultății precum și constituirea unor colective de cercetare interdisciplinare. De asemenea, prezintă importanță organizarea unor seminarii ale grupurilor de cercetare. Demersurile de încheiere a parteneriatelor în acest sens vor fi susținute la nivelul *Facultății*. Conducerea Facultății va susține propunerile și demersurile pentru înființarea și dezvoltarea unei școli doctorale.

3.3. Obiective strategice privind activitatea administrativă

Trebuie menținut și susținut procesul de îmbunătățire propus în Planul strategic de dezvoltare. Vor fi formulate sarcini clare pentru toate persoanele care exercită funcții și responsabilități la orice nivel, se va reactualiza fișa postului pentru personalul administrativ și pentru funcțiile de conducere.

4. Măsuri și acțiuni prevăzute pentru anul 2019

4.1. Măsuri operaționale în domeniul educațional

Analiza de substanță a planurilor de învățământ și a fișelor de discipline și corelarea acestora cu cunoștințele, competențele și abilitățile care definesc profilul pregătirii absolvenților. Vor fi demarate analize de oportunitate la nivelul fiecărei discipline pe baza unor chestionare care vor releva impactul acestora asupra bagajului de cunoștințe transmis studenților.

Termen 01 Iulie

Responsabili: Prodecanul didactic, Directorii de departamente

Monitorizarea procesului de elaborare a materialelor didactice sub aspectul oportunității și relevanței. Se va urmări ca toate materialele didactice proprii mai vechi de 7 ani să fie reeditate după ce sunt revizuite de autori.

Termen 30 octombrie

Responsabili: Prodecanul didactic, Directorii de departamente

Analiza modului în care se realizează practica de specialitate și identificarea metodelor prin care practica devine un instrument util în acumularea abilităților specifice la nivel de student. Se va intensifica acțiunea de a multiplica numărul de acorduri de colaborare cu mediul economic, juridic și administrativ care să asigure pentru toți studenții o practică adecvată, în colaborare cu Biroul de Relații cu piața muncii și Societatea Antreprenorială Studențească. Se va studia și oportunitatea ca o parte din practică să fie derulată la sediul *Facultății*.

Termen Permanent

Responsabili : Prodecanul didactic, Responsabilii de practica de la nivelul Departamentelor

Monitorizarea modului de respectare a prevederilor din fișa disciplinei, referitoare la obținerea pe parcursul derulării activităților didactice a unui procentaj din nota finală, conform regulamentelor în vigoare.

Termen 30 octombrie

Responsabili: Prodecanul didactic, Directorii de departamente

Analiza posibilităților de îmbunătățire reală a calității pregătirii studenților în disciplinele de limbi străine și certificarea reală a cunoștințelor dobândite. Se vor promova prin sistem educațional on-line lecții, teme, teste și alte mijloace de pregătire mai comune și mai accesibile studenților.

Termen Permanent

Responsabili: Prodecanul didactic, cadrele de specialitate

Continuarea monitorizării cauzelor care generează absenteismul studenților la activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ și stabilirea unui plan de măsuri care să mărească rata de participare a studenților.

Termen 30 noiembrie

Responsabil: Prodecanul didactic

Monitorizarea gradului de asigurare a calității proceselor educaționale prin organizarea ședințelor periodice cu persoanele desemnate la toate nivelele și în toate structurile *Facultății*. Comisia de calitate va identifica neconformități și va propune măsuri de remediere.

Termen permanent

Responsabil: Prodecanul didactic

Evaluarea metodelor pedagogice utilizate de personalul didactic și introducerea unor metode noi moderne și atractive pentru studenți, în colaborare cu Departamentul de Pregătire Pedagogică și Didactică.

Termen permanent
Responsabil: Prodecanul didactic

Anual se vor organiza minim 2 școli de vară cu participare internațională prilej de promovare a sistemului educațional LLL și a dimensiunii internaționale a Facultății. Realizarea de parteneriate cu entități publice și private pentru organizarea evenimentelor programate pentru studenți (cercuri științifice, sesiuni de comunicări științifice, competiții AIESEC, ELSA, tabere de vară, etc.);

Termen anual
Responsabil: Prodecanul didactic

Dezvoltarea colaborărilor cu specialiști pentru fiecare program de studii din cadrul FED, prin invitarea unor personalități locale la cursurile desfășurate.

Termen: permanent
Responsabili: Prodecan didactic, Directorii de departament

Diversificarea ofertei educaționale, prin continuarea activităților comune cu Inspectoratul Județean Școlar Mureș și cu Inspectoratele Școlare din județele apropiate, cu alte instituții de unde există potențial pentru a atrage studenți, masteranzi pentru programele de învățământ economic, administrativ, juridic oferite de Facultate, precum și sondarea pieței în vederea constituirii unor noi programe de studiu.

Termen: permanent
Responsabili: Directorii de departamente

Marketing școlar eficient, prin identificarea surselor potențiale furnizoare de studenți (județe, licee) și difuzarea spre aceștia a unor produse privind oferta educațională a Facultății. Se vor crea la nivelul fiecărui departament echipe pentru promovarea specializărilor gestionate de departamente.

Termen: permanent
Responsabili: Decan, Prodecanul didactic, Prodecanul științific, Directorii de departamente

Stimularea ofertei de valorificare a potențialului formativ existent și creșterea ponderii unor noi direcții și programe post-universitare, de cursuri pentru adulți și implicarea în activități de reconversie profesională în județul Mureș și județele limitrofe.

Termen: permanent
Responsabili: Decan, Prodecanul didactic, Directorii de departamente

Continuarea eforturilor de modernizare a sistemului creditelor transferabile ca suport pentru stimularea mobilității studenților și recunoașterii studiilor și calificării profesionale dobândite trebuie încurajată. Se va lua în considerare faptul că se va calcula medie ponderată (luând în considerare ECTS) la analiza rezultatelor.

Termen: permanent
Responsabili: Prodecanul didactic, Directorii de departament

Pentru a-și întări poziția pe piața ofertei educaționale, FED își propune:

- Continuarea eforturilor pentru menținerea și îmbunătățirea paginii de web a Facultății și alte medii online, cu informații referitoare la oferta de studii universitare și post-universitare, conținut, cursuri, programe analitice, competențe, calificări, staff, cercetare științifică, pagini ale cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților, manifestări științifice etc.

Termen: permanent

Responsabili: Decan, Prodecanul didactic, Prodecanul științific, Directorii de departament

- Îmbunătățirea calității procesului educațional și dezvoltarea parametrilor specifici activităților didactice.

Asigurarea procesului instructiv la nivelul departamentelor în spiritul formării unor absolvenți de valoare, a căror pregătire profesională să răspundă exigențelor pieței muncii, absolvenți pregătiți nu doar pentru profesiune ci pentru cariere de succes și care să reprezinte *Facultatea* cu succes în țară și în străinătate. Formularea competențelor profesionale ce trebuie să le dobândească absolventul unui program de studii.

Termen: permanent

Responsabili: Prodecanul didactic, Directorii de departamente

Măsuri operaționale în domeniul eficientizării documentării

Asigurarea, îmbunătățirea și perfecționarea continuă a unei baze materiale care să permită cercetarea științifică la standarde adecvate. Susținerea eforturilor bibliotecii *Facultății* în vederea îmbunătățirii accesului la informație. Susținerea eforturilor de achiziționare a unor publicații, cărți de referință, acces on-line.

Termen: permanent

Responsabili: Prodecanul didactic, Prodecanul științific, Directorii de departamente

Măsuri operaționale în privința eficientizării vieții studențești

Căutarea unor măsuri care vin în ajutorul reducerii pierderii numărului de studenți.

Susținerea programului social în ajutorul studenților.

Reanalizarea regulamentelor și atragerea unor parteneri externi în susținerea sistemului de burse de la nivelul *Facultății*.

Termen: permanent

Responsabili: Prodecanul didactic, Directorii de departamente

4. 2. Măsuri operaționale în domeniul cercetării științifice

Revizuirea continuă a grilei de evaluare a activităților de cercetare în conformitate cu standardele privind criteriile de evaluare a programelor de studii și a condițiilor minimale de promovare.

Termen : permanent

Responsabil Prodecanul științific

Crearea de colective de cercetare care în grup să abordeze o temă de interes comun acțiune care să avantajeze individul și colectivul. Colectivele de cercetare vor fi sprijinite material prioritar pentru că reprezintă centre de comunicare și transfer de bune practici cu consecințe favorabile în viitor.

.

Termen : permanent

Responsabil Prodecanul științific

Vor fi organizate anual cel puțin 2 manifestări științifice cu participare internațională iar lucrările prezentate de cadrele didactice ale facultății vor fi publicate în reviste de specialitate indexate în BDI recunoscute sau ISI Proceeding. Antrenarea comunității locale de afaceri la manifestările științifice ale *Facultății* (conferințe naționale, mese rotunde, seminarii, prelegeri, etc.).

Termen permanent

Responsabil: Prodecanul științific, Directori de departamente

Stimularea cadrelor didactice în crearea de proiecte de cercetare, educaționale și pe fonduri structurale, sprijinirea în implementare și finalizare cu succes a acestora. Asumarea de către fiecare departament a unui proiect semnificativ și relevant reprezintă un nivel fezabil și realizabil. Cadrele didactice vor fi înștiințate asupra oportunităților și a programelor lansate și vor fi consiliate în demersurile și inițiativele adoptate.

Termen permanent
Responsabil: Prodecanul științific

Stimularea cadrelor didactice în trimiterea spre evaluare a minim unui articol în fiecare an cu scopul publicării în reviste de specialitate indexate ISI roșu/galben. Asumarea de către fiecare cadru didactic a acestei misiuni reprezintă un nivel fezabil și realizabil. Cadrele didactice vor fi înștiințate asupra oportunităților de publicare în astfel de jurnale și vor fi consiliate în demersurile și inițiativele adoptate.

Termen permanent
Responsabil: Prodecanul științific

Focalizarea eforturilor individuale și colective spre obținerea de finanțări prin programe naționale și internaționale de cercetare, prin contracte cu mediul social-economic, juridico-administrativ. Abordarea unor teme de cercetare interdisciplinare pe baza colaborării cu alte cadre didactice din alte departamente și facultăți, cu entități economice, instituții publice, în vederea dezvoltării cercetării.

Termen: permanent
Responsabil: Prodecanul științific

Participarea activă la organizarea unor manifestări științifice având caracter național și internațional, astfel încât colectivul *Facultății* să poată lua contact cu cele mai noi direcții de cercetare și stadii ale cercetării acestora. Activitatea fiecărui cadru didactic din *Facultate* va fi monitorizată și cunoscută în departament. Susținerea eforturilor pentru menținerea programului de finanțare a unor granturi interne adresate tinerilor cercetători. Focalizarea eforturilor individuale și colective, spre obținerea de finanțări prin programe naționale și internaționale de cercetare care să consolideze infrastructura de cercetare a *Facultății*. Se vor susține propunerile și demersurile pentru înființarea și dezvoltarea unor școli doctorale.

Termen: permanent
Responsabil: Prodecanul științific

Implicarea în activități de cercetare a studenților masteranzi în cadrul unui program dedicat de cercetare. Susținerea cercurilor științifice studențești (minim 2 pe fiecare departament) și a sesiunii de comunicări științifice studențești organizată de Universitate.

Termen permanent
Responsabil Prodecanul științific

Se încurajează ca cei mai buni studenți din *Facultate* să fie mobilizați pentru a participa la sesiunile de comunicări științifice studențești de la nivel național și internațional.

Termen: permanent
Responsabil: Prodecan științific, Cadre didactice responsabile

4.3. Măsurile operaționale privind managementul academic și financiar

O trăsătură fundamentală a Planului Operațional pe anul 2019 constă în aceea că strategiile de management academic și financiar sunt elaborate având în centrul lor studentul și nevoia dezvoltării unui proces de învățământ performant. Astfel, se impune o armonizare a celor două

strategii, tocmai pentru ca îndeplinirea obiectivelor academice să-și găsească sustenabilitatea financiară necesară.

Ca obiective în realizarea managementului academic și financiar ne propunem:

- Formarea unei imagini și identități bine definite a *Facultății* în arealul universitar și social local, național și internațional;
- Activități de natură a populariza specializările *Facultății* și viața studentască în rândul elevilor prin acțiuni interactive studenți-elevi;
- Elaborarea unei strategii de presă în scopul mediatizării evenimentelor și acțiunilor organizate de *Facultate*;
- Dezvoltarea de parteneriate educaționale și antreprenoriale cu parteneri din mediul de afaceri, ONG-uri și autorități locale sau centrale, din țară sau străinătate;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu facultăți de profil din străinătate;
- Formarea mentalității angajaților universității și a studenților spre economisirea resurselor energetice;
- Urmărirea execuției bugetare în vederea raționalizării cheltuielilor în strânsă legătură cu veniturile efective, precum și desfășurarea unor activități aducătoare de venituri suplimentare.

Măsurile care se impun în vederea corelării nevoilor academice cu resursele financiare sunt:

1. Transparența financiară la nivelul *Facultății* și al departamentelor, având ca scop dimensionarea cheltuielilor proporțional cu veniturile atrase;
2. Generarea de venituri suplimentare din sponsorizări și finanțări câștigate pe bază de proiecte în vederea organizării de evenimente științifice;
3. Reorganizarea planurilor de învățământ și a activităților didactice în concordanță cu resursele financiare, pe principii de raționalitate economică.

Termen: permanent

Responsabil: Decan

Va continua elaborarea procedurilor în vederea eficientizării a activităților din secretariat, inclusiv revizuirea regulamentelor, procedurilor interne și a metodologiilor de lucru. Se va analiza și, după caz, se va reactualiza fișa postului pentru personalul administrativ și pentru funcțiile de conducere.

Pentru dimensionarea rațională a cheltuielilor se va monitoriza încadrarea activității departamentelor, a programelor de studii arondate de acestea, în veniturile proprii. Periodic, se va realiza o analiză financiară în scopul evaluării fezabilității fiecărui program de studiu licență/masterat la nivelul fiecărui department.

Termen: permanent

Responsabil: Decan

Pentru încadrarea și asigurarea necesarului de resurse financiare se vor lua următoarele **măsuri**:

1. evidența financiară de la nivel de *Facultate* va fi completată cu evidențe de venituri (buget și taxe) și de cheltuieli (salariale și materiale) pe domenii și specializări;
2. nivelul încadrării salariale la postul de bază și pentru posturile de plată cu ora va fi în concordanță cu resursele financiare disponibile în noua finanțare de bază și veniturile din taxe pentru anul financiar 2019. Se va întocmi bugetul programelor de studii și vor fi efectuate comparații cu anul precedent.
3. se va menține comasarea seriilor de curs în „trunchi comun” la specializările înrudite și la disciplinele comune (odată cu realizarea planurilor de învățământ și a statelor de funcțiuni, în funcție și de mărimea sălilor de curs disponibile);
4. cheltuielile materiale curente și de deplasare vor fi dimensionate la strictul necesar pentru bunul mers al activității didactice și științifice;

5. atragerea de fonduri pentru cercetare (granturi, programe și proiecte europene etc.) și finanțarea cu prioritate a proiectelor de dezvoltare didactică;
6. atragerea de fonduri prin parteneriat cu mediul de afaceri și comunitatea cultural/științifică regională, inclusiv sponsorizări.

Termen permanent

Responsabili: Decan, Prodecanul didactic, Prodecanul științific, Directorii de departament

4.4. Măsuri operaționale în domeniul colaborărilor naționale și internaționale

În domeniul cooperării naționale/internaționale se propune:

- promovarea imaginii *Facultății* și *Universității* ca o instituție europeană prin activitățile și preocupările sale, la nivel didactic și științific;
- extinderea acordurilor de colaborare cu facultăți/universități europene valorificând astfel contactele și relațiile colegiale stabilite de către cadre didactice din mediul universitar și studenți cu ocazia vizitelor și stagiilor de pregătire în țări europene;
- implementarea unui sistem de colaborare și schimburi de cadre didactice cu universități de tradiție europene care vor susține module de cursuri universitare, mai ales la ciclul II de studii;
- intensificarea eforturilor în vederea absorbției de fonduri structurale europene;
- crearea unor colective la nivelul *Facultății*/departamentelor, care să promoveze participarea la proiectele de cooperare internațională.

Termen permanent

Responsabil: Prodecan didactic, Prodecan științific

Aprofundarea relațiilor și susținerea eforturilor în realizarea unor proiecte comune cu universitățile străine cu care există acord de colaborare și menținerea eforturilor construirii unor contacte noi. Susținerea și încurajarea oportunităților de deplasare în misiuni Erasmus+ pentru studenți și cadre didactice. Identificarea unui grup de discipline care pot fi susținute în limba engleză, franceză pentru a încuraja primirea studenților Erasmus la nivelul *Facultății*, pe semestre universitare.

Termen: permanent

Responsabil: Prodecan științific, Biroul de Programe Internaționale

4.5. Relația cu mediul social economic

Consiliul *Facultății* va asigura identificarea și derularea unor activități care să creeze o imagine favorabilă, reală și completă a competențelor și resurselor de care dispune *Facultatea* în vederea valorificării acestora în parteneriate și contracte de colaborare, cercetare, consultanță sau asistență.

Se vor intensifica acțiunile centrelor de cercetare în domeniul pregătirii și perfecționării cadrelor de la toate nivelele manageriale.

Facultatea va identifica noi tipuri de module de formare continuă în domeniile economic, juridic, administrativ. *Facultatea* va dezvolta un consorțiu cu mediul economic din arealul mureșean care să susțină proiecte de dezvoltare regională în educație, formare, transfer de tehnologic, în colaborare cu Alunni și Compartimentul de Relații cu Piața Muncii al UMFST.

Decan,

Conf. univ. dr. Daniela ȘTEFĂNESCU