

Documente de referință:

- ✓ *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*
- ✓ *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;*
- ✓ *Ordonanța de urgență nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;*
- ✓ *Ordinul de ministru nr.5643/2017 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.*
- ✓ *Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș*

METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

License Exam Regulation

Cod regulament: UMFST-REG-18

Ediția 07

Întocmit: Decan, Facultatea de Științe și Litere
Conf.univ.dr. Giordano ALTAROZZI
Verificat: Consiliul de administrație
Aprobat: Senat

Data: 16. mai 2019

Data: 20. mai 2019

Data: 29. mai 2019

Data intrării în vigoare:	30. mai 2019 / aplicabilitate începând cu anul univ. 2019-2020
Data retragerii:	

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Studiile universitare la Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș se încheie prin examenul de licență care are ca scop validarea cunoștințelor profesionale ale absolvenților.

(2) Senatul decide și înscrie în metodologia proprie de organizare și desfășurare a examenelor de licență, modul de susținere a probei/probelor: scris, oral, probă practică.

(3) În conformitate cu prevederile art.17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, la înscriere, candidații vor prezenta persoanei desemnate de decan și originalul documentelor care trebuie supuse procedurii de conformitate cu originalul potrivit alin.(5) din prezenta metodologie.

(4) În conformitate cu prevederile art.17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, persoana desemnată de decan care preia dosarul candidatului va proceda la verificarea conformității copiei documentului cu originalul. Dovada verificării, a certificării conformității copiei documentului cu originalul, este realizată prin precizarea pe copia documentului a mențiunilor: "Conform cu originalul", data la care se verifică conformitatea, numele și prenumele persoanei care certifică, precum și semnătura acesteia.

Art.2

(1) Absolvenții unui program acreditat se înscriu și susțin examenul de licență/diplomă/ în cadrul UMFST în calitate de instituție organizatoare a programului pe care l-au absolvit.

(2) Absolvenții studiilor organizate în baza *Legii 84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare*, care nu au susținut examenul de finalizare a studiilor până în prezent, se vor supune reglementărilor prezentului regulament.

(3) Absolvenții unui program de studii de licență autorizat să funcționeze provizoriu susțin examenul de licență/diplomă la alte universități acreditate, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) În situații excepționale, temeinic argumentate, se poate organiza examen de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu în domeniul de licență din cadrul UMFST, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(5) În situații deosebite, la cerere, absolvenții unui program de studii de licență acreditat se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

(6) Pentru un program de studii examenul de licență/diplomă se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 3.

(1) Examenul de licență/diplomă se organizează în două sesiuni, în perioada iulie-septembrie și, dacă este cazul, în luna februarie a fiecărui an, conform calendarului anual stabilit de conducerea Universității și publicat prin afișare la Decanatele Facultăților cu cel puțin 4 luni înainte de data examenului de finalizare a studiilor.

(2) Pentru situații excepționale, bine documentate, Consiliul de Administrație poate aproba prelungirea perioadei de susținere a examenului de licență/diplomă după aceeași metodologie descrisă în prezentul regulament.

(3) Comisiile de examen de licență/diplomă se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizie a rectorului Universității, la propunerea Decanului și cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(4) Decanatele coordonează organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor.

(5) Comisia de licență/diplomă este alcătuită din: comisia de specialiști ai probei scrise, comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, comisia probei practice, comisiile pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de licență.

(6) Desfășurarea probelor scrise se face cu participarea unor comisii de supraveghere numite de către Decan. Componenta comisiilor se face publică prin afișare pe site-ul facultății.

(7) Comisiile sunt alcătuite dintr-un președinte, membri și un secretar. Președintele Comisiei de licență/diplomă trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

(8) Membrii comisiei de licență/diplomă trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic universitar de șef de lucrări universitar, lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar cu excepția comisiilor de supraveghere ale caror membri pot fi orice cadre didactice.

(9) Secretarul comisiei de licență/diplomă are numai atribuții de administrare a documentelor.

(10) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică.

(11) Membrii comisiilor de licență/diplomă nu se pot afla cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv.

Art. 4.

(1) Participarea studenților la examenul de licență/diplomă este condiționată de promovarea tuturor examenelor din cei 6/5/4/3 ani de studiu.

(2) Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională (engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă) care poate fi eliberat de Universitate sau de altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de Universitate. Fac excepție studenții de la programele de studiu care au ca specialitate o limbă străină de circulație internațională.

(3) Înscrierea la examenul de licență/diplomă se realizează la Decanatele Facultăților, în perioada anunțată.

(4) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de licență/diplomă în

sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art. 5.

(1) Probele pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

(2) Examenul de licență cuprinde următoarele probe:

- a) Evaluarea cunoștințelor teoretice prin proba scrisă sau orală
- b) Proba practică – în funcție de specificul programului de studiu (unde este cazul);
- c) Prezentarea și susținerea publică a lucrărilor de licență/diplomă.

(3) Proba a), evaluarea cunoștințelor teoretice prin proba scrisă sau orală, este constituită dintr-o componentă națională și/sau după caz, o componentă specifică. Componenta națională va fi sub formă de probă scrisă din tematica și bibliografia anunțate de către Comisia de Organizare, formată din specialiști desemnați de conducerea universităților de medicină și farmacie acreditate.

Proba practică b), verifică abilitățile și competențele practice specifice domeniului de absolvire.

Proba c), de prezentare și susținere publică a lucrării de licență/diplomă constă în evaluarea lucrărilor de licență/diplomă prezentate de către candidat în conformitate cu prevederile cuprinse în anexele regulamentului.

(4) Nota examenului de licență/diplomă reprezintă media aritmetică dintre media notelor obținute la proba scrisă și la proba practică (acolo unde este cazul) și nota obținută la prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă.

(5) Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Pentru promovarea unei probe, absolventul trebuie să obțină cel puțin nota 5.00 (cinci), iar pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor, absolventul trebuie să obțină cel puțin media 6.00 (șase).

Art. 6.

(1) Nepromovarea unei probe din cadrul examenului de licență/diplomă permite accesul la celelalte probe din sesiunea respectivă, urmând ca proba nepromovată să mai poată fi susținută într-o sesiune ulterioară, cu recunoașterea notelor obținute în sesiunea anterioară. O probă promovată într-o sesiune anterioară a examenului de licență/diplomă la aceeași instituție organizatoare poate fi recunoscută, la cererea candidatului, de către decanul facultății, în funcție de condițiile concrete de desfășurare a examenului.

(2) Obținerea unei medii mai mici de 6.00 (șase) la examenul de licență/diplomă implică necesitatea repetării integrale a examenului de finalizare a studiilor, într-o sesiune ulterioară.

(3) Repetarea unei probe nepromovate sau a întregului examen de licență/diplomă se poate face de cel mult trei ori în decurs de 5 ani de la data absolvirii studiilor.

(4) Repetarea unei probe sau a examenului de licență/diplomă este condiționată de înscriere și de achitarea taxelor stabilite de conducerea Universității.

Art. 7.

(1) Regulile de disciplină generale pentru participarea la examene, prevăzute de Regulamentul didactic și de activitate profesională al Universității sunt valabile și pentru examenul de licență/diplomă și se completează cu prevederile prezentului Regulament.

(2) Pentru încălcarea regulilor de disciplină în timpul examenului de licență/diplomă se aplică prevederile Regulamentului didactic și de activitate profesională al Universității.

Art. 8.

(1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de licență/diplomă se eliberează, de regulă, în termen de 12 luni de la data promovării.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență/diplomă primesc, la cerere, adeverințe de absolvire.

(3) Absolvenții care nu promovează examenul de licență/diplomă primesc, la cerere, un certificat de studii universitare.

Art. 9. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universității, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Capitolul II. Proba scrisă sau orală a examenului de finalizare a studiilor

Art. 10.

(1) Proba scrisă constă într-un examen din tematica și bibliografia de specialitate.

(2) Pentru Facultățile de medicină, medicină dentară și farmacie:

a) Tematica probei scrise va avea 40 de subiecte și va include în proporție de minimum 80%, subiectele tematicii examenului de admitere la rezidențiat pentru anul în curs, cu bibliografia aferentă acesteia;

b) Tematica și bibliografia probei scrise se publică prin afișare la Decanatele Facultăților și pe site-ul universității, în termen de o lună de la data publicării tematicii și bibliografiei pentru examenul de admitere la rezidențiat pentru anul în curs.

b) Pentru specializările în limba engleză, bibliografia probei scrise va fi stabilită din literatura de specialitate în limba engleză folosită ca și material bibliografic pe parcursul anilor de studii, tematica și bibliografia acesteia fiind publicată pe site-ul Universității cu minim 6 luni înainte de examen.

(3) Pentru specializările asistență medicală generală, moașe, tehnică dentară, asistență de farmacie, balneofiziokinetoterapie și recuperare, nutriție și dietetică, educație fizică și sportivă:

a) Tematica probei scrise cuprinde aspecte din disciplinele de specialitate stabilite la nivelul decanatelor, în conformitate cu specificul fiecărei specializări.

b) Tematica și bibliografia probei scrise se publică prin afișare la Decanatele Facultăților și pe site-ul universității, cu cel puțin 4 luni înainte de începerea examenului de licență.

(4) Pentru Facultățile de Economie și Drept, Inginerie, Științe și Litere, tematica și bibliografia

sunt propuse de Comisia de specialiști și aprobată prin Hotărârea Consiliului de Facultate cu cel puțin 6 luni înainte de examenul de licență/diplomă.

(5) Dacă proba se desfășoară sub formă orală, aceasta va fi pe baza unor întrebări puse de membrii comisiei, din cadrul tematicii generale a examenelor de finalizare a studiilor. Fiecare membru al comisiei va acorda o notă de la 1 la 10, numere întregi, nota finală la această probă rezultând din media aritmetică a acestor note, calculată cu două zecimale fără rotunjire.

Art. 11.

(1) Comisia probei scrise este formată din cadre didactice, specialiști în domeniile tematicii de examen și include un președinte și un număr de membri corespunzător domeniilor de specialitate incluse în examenul de finalizare a studiilor.

(2) În cazul în care proba scrisă se desfășoară prin test grilă, baza de date din care se vor selecționa întrebările probei scrise se elaborează de către Comisia de specialiști ai probei scrise, aprobată prin Hotărârile Consiliilor fiecărei facultăți, cu cel puțin 2 luni înainte de data examenului de licență. Întrebările extrase din baza de date înaintea desfășurării probei pot fi completate cu întrebări elaborate ad hoc.

(3) Caietele de examen se elaborează cu cel mult 24 de ore înainte de desfășurarea probei scrise și se păstrează în condiții secretizate.

Art. 12.

(1) Pentru specializările medicină, medicină dentară și farmacie:

- a) Comisia de specialiști a probei scrise elaborează un caiet de examen în două / patru variante, care conține 120 de întrebări din tematică anunțată;
- b) Fiecare întrebare are 5 variante de răspuns;
- c) Din totalul întrebărilor, 20% sunt cu un singur răspuns corect și se marchează cu (*);
- d) Restul întrebărilor pot avea două, trei sau patru răspunsuri corecte din cinci răspunsuri posibile.

(2) Pentru specializările asistență medicală generală, tehnică dentară, asistență de farmacie, balneofiziokinetoterapie și recuperare, nutriție și dietetică, educație fizică și sportivă, comisia de specialiști ai probei scrise elaborează un caiet de examen în două până la patru variante (în funcție de numărul de absolvenți), care conține 100 de întrebări din tematica de specialitate.

Art. 13.

(1) Pentru pregătirea probei scrise a examenului de licență/diplomă la specializările medicină, medicină dentară și farmacie, studenții pot consulta, pentru orientare, baza de date pentru concursul de Rezidențiat, precum și cea a întrebărilor utilizate în anii anteriori.

(2) Întrebările elaborate de Comisie pentru caietul de examen pot fi atât din baza de date pusă la dispoziția studenților cât și întrebări la prima vedere.

Art. 14.

(1) Cu 3 zile înainte de data probei scrise se afișează la Decanatele Facultăților repartizarea pe săli a studenților.

(2) Studenții trebuie să fie prezenți la sala în care au fost repartizați cu cel puțin 30 de minute înainte de ora anunțată pentru începerea examenului.

(3) Studenții trebuie să aibă asupra lor actul de identitate valabil (carte de identitate / pașaport)

(4) Nu este permisă intrarea la examen cu telefoane mobile sau alte aparate de ascultare, înregistrare, transmisie, precum și cu oricare alte surse de informație scrisă sau pe suport electronic. Nerespectarea acestor cerințe atrage după sine excluderea din examen.

(5) Studenții pot solicita o nouă grilă albă, în caz de completare greșită a grilei. În acest caz este necesară reumplerea tuturor datelor și a răspunsurilor corecte, până la expirarea timpului de examen.

Art. 15.

(1) Desfășurarea probei scrise este supravegheată de Comisiile de supraveghere stabilite pe săli și aprobate de Decanul facultății cu cel puțin 1 lună înainte de data examenului de finalizare a studiilor.

(2) Fiecare Comisie de supraveghere este alcătuită din minim 4 cadre didactice: un președinte, cel puțin 2 membri și un secretar; numărul membrilor comisiei de supraveghere se stabilește în funcție de numărul studenților din sala respectivă.

(3) Președintele răspunde de buna desfășurare a probei scrise, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în sala la care a fost repartizat. El are următoarele atribuții: verifică identitatea candidaților la intrarea în sală, organizează repartizarea lor pe locurile din sală, prelucrează instrucțiunile de completare a grilelor, comunică adresa sediului Comisiei de licență/diplomă pentru depunerea eventualelor contestații, supraveghează desfășurarea propriu-zisă a probei scrise, inclusiv din punct de vedere disciplinar, decide înlocuirea și anularea foilor de examen greșite, adună foile de examen completate de studenți, le predă Comisiei de licență/diplomă în vederea corectării și semnează documentele aferente acestor atribuții.

(4) Membrii comisiilor de supraveghere asigură buna desfășurare a probei scrise în sala la care au fost repartizați și îndeplinesc orice atribuție dată în sarcina lor de către președintele comisiei de supraveghere din care fac parte, în conformitate cu prezentul Regulament.

(5) Secretarii comisiilor de supraveghere asigură activitatea administrativă a acestora: verificarea sălilor de examen, preluarea și predarea materialelor necesare de la Decanatul Facultății (lista studenților, foile de examen, consumabile necesare), afișarea grilelor corecte, a rezultatelor la proba scrisă, precum și alte atribuții date în sarcina lor de președinții comisiilor, în conformitate cu prezentul Regulament.

Art. 16.

(1) Subiectele pentru proba scrisă sunt aduse la sălile de examen de delegații stabiliți de Conducerea Facultății,

(2) Durata probei scrise din cadrul examenului de licență/diplomă este de 3 ore de la data înmânării ultimului caiet de examen/subiect de examen.

(3) La expirarea timpului alocat probei, studenții predau lucrarea și semnează pentru aceasta.

Art. 17.

În cazul în care proba scrisă se desfășoară prin test grilă, în termen de 30 de minute de la încheierea probei scrise în toate sălile, Comisia de licență/diplomă afișează grilele corecte, pentru autoevaluarea studenților.

Art. 18.

(1) Rezultatul probei se comunică prin afișare la decanate și pe pagina web a instituției în cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

(2) Eventualele contestații privind rezultatele probei se depun în scris la Registratura Universității, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea /afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor.

(3) Soluționarea contestațiilor se face de Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, iar rezultatul este definitiv.

Art. 19.

(1) Proba practică la specializările unde aceasta este prevăzută, se desfășoară în conformitate cu metodologia prevăzută la fiecare specializare, elaborată de Consiliile facultăților.

(2) Rezultatele obținute la probele practice și de aptitudini nu pot fi contestate.

Capitolul III. Realizarea și susținerea publică a lucrării de licență/diplomă

Art. 20.

(1) Pot fi coordonatori științifici ai lucrării de licență/diplomă cadre didactice ale Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie cu titlul științific de doctor, începând de la gradul de asistent universitar până la gradul de profesor universitar sau cadre didactice asociate care au titlul științific de doctor. Cadrele didactice care nu îndeplinesc condițiile de mai sus pot fi îndrumători ai lucrării de finalizare a studiilor, sub conducerea unui cadru didactic care îndeplinește condițiile de mai sus.

(2) Pot fi coordonatori științifici cadre didactice sau cercetători de la alte universități sau instituții care au acorduri în acest sens cu Universitatea.

(3) Se recomandă ca un coordonator științific să coordoneze un număr de maxim 5 lucrări de licență/diplomă pe an.

Art. 21.

(1) Temele lucrărilor de licență/diplomă se stabilesc de către fiecare disciplină/departament/clinică și se afișează la începutul fiecărui an universitar la sediul acestora.

(2) Studenții pot propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor.

(3) Titlul lucrării de licență/diplomă se comunică la decanatele facultăților, pe baza formularului prevăzut în anexa nr. 01 a prezentului regulament, cu cel puțin 4 luni înaintea datei examenului de finalizare a studiilor.

(4) Schimbarea de către student a temei și/sau a coordonatorului științific se face cu acordul

coordonatorului științific inițial.

(5) Lucrările de licență/diplomă sunt supuse evaluării antiplagiat, selectiv, prin sondaj sau acolo unde există suspiciuni. Vor fi evaluate cel puțin 10% dintre toate lucrările de licență/diplomă depuse, separat pentru fiecare program de studii. Metodologia de evaluare este prevăzută în Regulamentul antiplagiat al universității.

(6) Coordonatorul lucrării de licență/diplomă și studentul răspund în solidar de originalitatea lucrării. Este interzisă orice formă de comercializare de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/diplomă. Identificarea unei asemenea situații va duce la exmatricularea studentului și la sesizarea Comisiei de etică pentru cadrul didactic coordonator al lucrării.

(7) Cadrele didactice coordonatoare/îndrumătoare a lucrării de licență/diplomă vor declara sub semnătură, că lucrarea respectivă nu a mai fost folosită, sub alt nume sau sub alt titlu, ca și lucrare de finalizare a studiilor, într-o sesiune anterioară (anexa 06).

Art. 22.

(1) În redactarea lucrării de licență/diplomă se recomandă respectarea *Recomandărilor generale privind redactarea lucrării de licență/diplomă* prevăzute în anexa 02 a prezentei Metodologii.

(2) În funcție de linia de studiu, lucrarea poate fi elaborată în limba română, în limba maghiară, în limba engleză sau în limba franceză. Prezentarea publică a lucrării va fi făcută în limba română. Fac excepție programele de studiu care au ca specialitate o limbă de circulație internațională.

(3) Dacă lucrarea este elaborată în limba maghiară sau într-o limbă de circulație internațională, la depunerea acesteia se va adăuga și un rezumat de 7-10 pagini în limba română care să conțină partea de originalitate a lucrării.

Art. 23.

(1) Prezentarea lucrării de licență/diplomă este condiționată de obținerea acordului coordonatorului științific.

(2) Predarea lucrării de licență/diplomă la decanatele facultăților se face cu cel puțin 20 de zile înainte de desfășurarea probei scrise sau la o dată stabilită de Conducerea Facultății.

(3) Lucrările de licență/diplomă se depun în format electronic (pdf) și/sau tipărit conform procedurii stabilite de decanate.

(4) Lucrarea se poate susține numai dacă, până la data probei de *Prezentare și susținere a lucrării de licență*, coordonatorul științific a întocmit și depus la secretarul comisiei de evaluare *Fișa de evaluare a lucrării*, prevăzută în anexa nr. 03 a prezentului Regulament.

Art. 24.

(1) Prezentarea lucrării de licență/diplomă se face prin expunere orală publică, pe baza unui material creat de absolvent, într-un program de realizare de prezentări, care trebuie să cuprindă cele mai importante aspecte ale lucrării.

(2) Timpul acordat prezentării este de cca. 10 minute.

(3) Prezentarea în format electronic se depune la secretarul Comisiei de evaluare la care este repartizat candidatul, cu cel puțin 24 de ore înaintea susținerii lucrării.

Art. 25.

(1) Evaluarea lucrărilor de licență/diplomă se face de către o Comisie formată din trei cadre didactice (un președinte și 2 membri) și un secretar. Secretarul nu are drept de notare.

(2) Membrii Comisiei de evaluare, cu drept de notare, pot fi cadre didactice ale Universității având titlul științific de doctor, începând de la gradul de șef lucrări universitar până la gradul de profesor universitar.

(3) Este recomandat ca la susținerea lucrării de licență/diplomă să fie prezent și coordonatorul științific al lucrării.

Art. 26.

(1) Președintele Comisiei de evaluare coordonează susținerea lucrărilor de finalizare a studiilor, conduce discuțiile pe marginea lucrării, acordă note, asigură întocmirea catalogului și răspunde de respectarea prevederilor Regulamentului.

(2) Membrii Comisiei de evaluare pot pune întrebări, acordă note și îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de președinte, pentru buna desfășurare a probei de susținere a lucrărilor de finalizare a studiilor.

(3) Secretarul Comisiei de evaluare asigură activitatea administrativă a acesteia: verificarea sălilor de examen, preluarea de la decanatele facultăților a lucrărilor de finalizare a studiilor, primirea fișelor de evaluare din partea coordonatorilor științifici, preluarea și predarea la decanatele facultăților a fișelor de evaluare ale comisiei, preluarea și verificarea materialelor de prezentare ale studenților, predarea lucrărilor de licență la Biblioteca Universității după susținere, precum și alte atribuții date în sarcina sa de președintele comisiei, pentru buna desfășurare a probei de susținere a lucrărilor de finalizare a studiilor.

Art. 27.

(1) Numărul comisiilor se stabilește în funcție de numărul lucrărilor de finalizare a studiilor, în scopul desfășurării eficiente a probei.

(2) Componența și numărul comisiilor sunt stabilite de Decanul Facultății, cu cel puțin 2 luni înainte de data examenului de finalizare a studiilor.

(3) Fiecare comisie se organizează pe discipline înrudite, care să includă cel puțin un cadru didactic de specialitate din fiecare disciplină.

(4) Repartizarea pe comisii a lucrărilor de licență/diplomă se face cu asigurarea echilibrului între numărul lucrărilor repartizate fiecărei comisii.

(5) Atât componența comisiilor, cât și repartizarea pe comisii și săli a studenților se publică prin afișare la decanatele facultăților, cu cel puțin 3 zile înainte de data probei de susținere a lucrării de finalizare a studiilor.

Art. 28.

(1) Evaluarea lucrării de licență/diplomă se realizează individual de către președinte și membrii Comisiei de evaluare, pe baza criteriilor din Fișa de evaluare a comisiei, prevăzută în anexa 04 a prezentului Regulament.

(2) Fiecare membru al comisiei, acordă o notă de la 1 la 10 (numere întregi).

(3) Nota finală la proba de susținere a lucrării de licență/diplomă reprezintă media aritmetică a notelor individuale; nota președintelui și notele celor 2 membri ai Comisiei de evaluare (din Fișele de evaluare întocmite conform modelului din anexa 04). Notele acordate fiecărui student de către fiecare membru al comisiei precum și media finală obținută la această proba vor fi consemnate într-un borderou al comisiei (Anexa 05) semnat de fiecare membru și întocmit de secretarul comisiei.

(4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică.

(5) Rezultatele obținute la susținerea lucrării de licență/diplomă nu pot fi contestate.

(6) Fiecare facultate/specializare poate impune criterii specifice legate de evaluarea lucrării de finalizare a studiilor.

Capitolul IV. Organizarea examenului de licență/diplomă pentru absolvenții din alte universități

Art 29.

(1) Pentru specializările acreditate, UMFST Târgu Mureș poate organiza, în condițiile legii, examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor universități, în condițiile existenței unei solicitări instituționale în acest sens.

(2) Examenul se va susține cu respectarea integrală a prevederilor prezentului regulament, inclusiv tematica și bibliografia de examen

(3) Pentru proba scrisă, examenul se va desfășura simultan cu cel al absolvenților specializării similare din UMFST Târgu Mureș, pe baza acelorași subiecte

(4) UMFST Târgu Mureș va încheia protocoale de colaborare cu universitățile / facultățile care au solicitat ca absolvenții lor să își susțină examenul de licență/diplomă în cadrul UMFST Târgu Mureș, în care vor fi precizate aspectele tehnice legate de desfășurarea examenului, fără ca aceste precizări să contravină prezentului regulament.

Art. 30

(1) Pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă a **absolvenților altor instituții de învățământ superior** acreditate care doresc să susțină examenul de licență/diplomă în UMFST în nume propriu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație, dosarele acestora trebuie să conțină următoarele acte:

✓ *Cerere de înscriere;*
✓ *Diploma de bacalaureat* în original și în copie în vederea certificării conformității cu originalul;

✓ *Adeverință de absolvire a studiilor de licență*, în original (cu semnături Rector, Decan, Secretar șef) care va cuprinde:

- Perioada școlarizării;
- Domeniul de licență;
- Programul de studiu;
- Hotărârea Guvernului de acreditare/autorizare de funcționare provizorie;
- Forma de învățământ;

- Număr credite;
- Limba de predare;
- Locația geografică;
- Mediile ponderate ale anilor de studiu;
- Media generală;
- ✓ *Supliment la diplomă*, în original în 2 exemplare;
- ✓ *Certificat de competență lingvistică* în original și în copie în vederea certificării conformității cu originalul;
- ✓ *Certificat de naștere* în original și în copie în vederea certificării conformității cu originalul;
- ✓ *Certificat de căsătorie* (dacă este cazul) în original și în copie în vederea certificării conformității cu originalul;
- ✓ *Copie buletin/carte de identitate* în original și în copie în vederea certificării conformității cu originalul;
- ✓ 2 *fotografii color*, mărimea $\frac{3}{4}$, recente, pe hârtie fotografică;
- ✓ *Lucrarea de licență/diplomă* + CD;
- ✓ *Declarația de originalitate* (Anexa 06: UMFST-REG-18-F05-Ed.07);
- ✓ *Dovada aprobării senatelor universitare* ale celor două instituții de învățământ superior și avizul favorabil al consiliilor de administrație;
- ✓ *Act doveditor de achitare a taxei* pentru susținerea examenului de licență.

Capitolul V. Dispoziții finale

Art. 31.

(1) Metodologia de desfășurare a examenului de licență/diplomă intră în vigoare la data aprobării sale prin Hotărârea Senatului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș, având aplicabilitate începând cu anul univ. 2019-2020, pentru toți anii de studiu.

(2) Metodologia de desfășurare a examenului de licență/diplomă se poate modifica prin Hotărârea Senatului Universității de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș.

(3) Consiliile facultăților pot prevedea anumite precizări specifice facultăților, în ceea ce privește examenul practic sau redactarea/susținerea lucrării de finalizare a studiilor.

Senatul Universității de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș a aprobat prezenta *Metodologie de desfășurare a examenului de licență/diplomă* în data de 29. mai 2019 și intră în vigoare la data de 30. mai 2019.

Anexe

ANEXA 01: UMFST-REG-18-F01-Ed.07 Formular de comunicare a titlului lucrării de licență

ANEXA 02: Recomandări privind redactarea lucrării de licență

ANEXA 03: UMFST-REG-18-F02-Ed.07 Fișa de evaluare a lucrării de licență de către coordonatorul științific

ANEXA 04: UMFST-REG-18-F03-Ed.07 Fișa de evaluare a lucrării de licență de către comisia de examinare

ANEXA 05: UMFST-REG-18-F04-Ed.07 Catalog cu notele acordate la evaluarea lucrării de licență

ANEXA 06: UMFST-REG-18-F05-Ed.07 Declarația coordonatorului științific privind originalitatea temei

ANEXA 07: UMFST-REG-18-F06-Ed.07 Declarația studentului privind originalitatea lucrării.

Anexa 01: UMFST-REG-18-F01-Ed.07

FACULTATEA _____

PROGRAMUL DE STUDII _____

FORMULAR DE COMUNICARE A TITLULUI LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

Numele și prenumele studentului _____

Titlul lucrării de
licență/diplomă _____

Disciplina (ca obiect de studiu) de încadrare a lucrării de licență/diplomă _____

Coordonator(ii) științific(i) (numele și prenumele)

Disciplina /Programe de studiu (ca entitate organizatorică) _____

Limba de redactare a lucrării _____

Data,

Student,

Coordonator(ii) științific(i),

Semnătura

Semnătura

Decan,
(funcția didactică, numele și prenumele)

Semnătura / Ștampila

RECOMANDĂRI GENERALE PRIVIND REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

1. *Principii generale*

Lucrările de licență/diplomă pot fi: bibliografice, experimentale sau studii clinice. Sunt încurajate studiile experimentale și cele clinice.

Titlul lucrării trebuie să reflecte clar conținutul.

În cazul lucrărilor exclusiv bibliografice, se recomandă ca acestea să fie structurate pe capitole corespunzătoare aspectelor principale abordate în studierea temei; trebuie să includă obligatoriu un capitol introductiv și să se încheie cu concluzii și bibliografie.

2. *Structura unei lucrări de licență experimentale sau a unor studii clinice*

PARTEA GENERALĂ

Obiectiv: Să reflecte clar stadiul actual al cunoașterii în domeniul abordat

- Documentare generală
- Dezbateri sistematică și logică a principalelor rezultate științifice publicate în domeniu, cu obligativitatea punerii în evidență a lucrărilor recente.
- Structura pe subcapitole depinde de subiectul tratat.
- Este obligatorie consultarea și citarea unor referințe bibliografice din țară și din străinătate (articole, tratate). Bibliografia publicată în ultimii 5 ani trebuie să reprezinte minim 1/2 din întreaga bibliografie.
- Sunt interzise, sub sancțiunea plagiatului, copierea de fragmente extinse din lucrările consultate.

PARTE SPECIALĂ – CONTRIBUȚIA PERSONALĂ

Partea specială a unei lucrări de licență are caracterul unui articol original și respectă structura de mai jos:

Introducere:

- indică în câteva fraze care este motivația studiului
-

- În această parte se formulează scopul lucrării și ipoteza de lucru

Material și metodă

- Trebuie să furnizeze date exacte pentru a putea reproduce și verifica studiul/experimentul (subiecții, tehnica de preparare a probelor, originea probelor, descrierea câmpului de lucru, protocolul de colectare a datelor, tehnica de analiză a datelor, programul informatic utilizat, descrierea echipamentului și utilizarea lor)

Rezultate

- Trebuie să cuprindă doar prezentarea obiectivă a rezultatelor studiului.
- Nu se includ sub nici o formă discuții legate de rezultate.
- Pot fi incluse figuri și tabele originale care conțin date din propriile rezultate. Datele incluse în tabele nu se vor repeta în text. Tabelele prezintă liste de numere/ text în coloane iar figurile sunt reprezentarea vizuală a rezultatelor sau ilustrarea unor concepte/metode (grafice, imagini, diagrame, etc.). Ele trebuie însoțite de o legendă.

Discuții

- Trebuie să realizeze interpretarea rezultatelor
- Studiul a confirmat/infirmat ipoteza?
- În cazul infirmării ipotezei, rezultatele obținute susțin o ipoteză alternativă? Care ar putea fi interpretarea?
- Rezultatele obținute sunt în concordanță cu alte studii din literatură? Surse de eroare ale datelor?
- Implicațiile studiului în domeniu
- Sugestii pentru îmbunătățirea studiului sau pentru studii ulterioare
- Pot fi incluse tabele/figuri în care rezultatele proprii sunt comparate cu cele din literatură.

Concluzii

- Concluziile unei lucrări trebuie să se refere exclusiv la tema studiată. Nu se includ citate din literatură sau alte referințe bibliografice.

Bibliografie

- Bibliografia se citează obligatoriu în text, iar numerotarea titlurilor bibliografice se realizează în ordinea citării în text.
 - Un indice poate fi citat de mai multe ori într-o lucrare.
 - Indicii bibliografici pot fi citați în capitolul **Introducere**, în capitolul **Material și metodă** (doar ca trimitere la metode deja descrise) și în capitolul **Discuții** (argumente pentru critică și comparare).
 - Indicii bibliografici nu se trec în **titlu**, în capitolul **Rezultate** (dacă acestea se tratează într-un capitol separat de partea de **Discuții**) și la **Concluzii**.
-

Recomandări generale privind prelucrarea textului

- Numărul total de pagini cuprins între 40-100 pagini (din care partea generală de maximum 30 %), iar numerotarea lor se face în dreapta jos.
- Format pagină: A4.
- Se scrie numai pe o singură față.
- Margini pagină: dreapta, sus și jos: 2.5 cm; stânga: 3.5 cm.
- Tip literă: Calibri sau Arial.
- Mărime litere: 14 pt titluri, 12 pt subtitluri și corp text.
- Se utilizează diacritice.
- Distanță între rânduri: 1,5 linii (cu excepția tabelelor, unde este de 1 linie!).
- Aliniatul: max. la 1,5 cm.
- Opțiunea de aliniere a corpului textului este pe ambele margini (justified).
- Este obligatorie existența cuprinsului lucrării la început.
- Capitolele și subcapitolele se numerotează în sistemul pe mai multe niveluri (exemplu: 1; 1.1; 1.1.1)
- Capitolele încep întotdeauna pe pagina nouă.
- Figurile au un număr (cifre arabe) și un titlu (sub figură) și se numerotează în ordinea apariției în text în cadrul fiecărui capitol (exemplu: Figura 2.3 se referă la figura 3 din capitolul 2).
- Tabelele au un număr (cifre arabe) și un titlu (deasupra tabelului). Ele se numerotează în ordinea apariției în text în cadrul fiecărui capitol (exemplu: Tabelul 3.2 se referă la tabelul 2 din capitolul 3).
- Indicele bibliografic este inserat în text sub formă de paranteze drepte, ex. [1,2], imediat după enunțarea informației.
- Pentru fiecare referință bibliografică se vor menționa cel mult șase autori, pentru restul folosindu-se abrevierea et al (după exemplul de mai jos). Pentru titlul revistelor, abrevierile se vor face în conformitate cu Index Medicus, U.S. National Library of Medicine. Dacă revista nu este citată în Index Medicus, se scrie numele ei complet.
- Editarea bibliografiei se va face respectând întocmai (tip de caractere, ordinea citărilor, semne de punctuație) următorul model:
 - o pentru articole se menționează: numele autorilor, titlul articolului, numele revistei, anul apariției, volumul, prima și ultima pagină. (Exemplu: Chung DR, Zang WS, Kim SB et al – *Treatment of hepatitis B virus associated glomerulonephritis with recombinant human alpha-interferon*, Am J Nephrol, 1997, 17: 112-117.
 - o pentru cărți se menționează: numele autorilor, titlul cărții, editura, locul apariției, anul apariției, prima și ultima pagină. (Exemplu: Popovici I, Lupuleasa D – *Tehnologie farmaceutică*, Ed. Polirom, Iași, 2001, 152-155.

Observație: Dacă părți din lucrare au fost publicate sau comunicate în cadrul unor manifestări științifice, lucrarea de licență va avea încorporată ca anexă copia rezumatelor sau articolelor științifice respective din documentele originale (revistă, carte de rezumate).

Anexa 03: UMFST-REG-18-F02-Ed.07

Sesiunea _____

Programul de studii universitare

REFERAT DE APRECIERE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

A.Absolvent _____

B.Titlul lucrării _____

C.Coordonator științific _____

Aprecierea coordonatorului științific:

Tema – actualitate, interes:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacitatea de analiză și sinteză:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Respectarea indicațiilor primite	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Conținutul științific al lucrării	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Redactare – claritate, coerență	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Asimilarea noțiunilor de către student	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Elemente originale	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Abordare practică	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Calitatea bibliografiei	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Se propune admiterea/respingerea lucrării de licență /diplomă pentru a fi prezentată în fața Comisiei examenului de licență în sesiunea _____.

Nota propusă de coordonatorul științific (media aritmetica, fără rotunjire, a punctajelor obținute) _____.

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____

Cadru didactic la Disciplina/Departamentul _____

Facultatea de _____, Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș, am luat la cunoștință, potrivit declarației studentului, despre originalitatea lucrării de licență/diplomă cu titlul menționat în prezentul document, elaborată de absolventul (a) _____ și declar că nu am identificat elemente semnificative care să conducă la concluzia că lucrarea de licență/diplomă prezentată în sesiunea _____:

a) a mai fost folosită sub acest titlu și același conținut, ca și lucrare de licență/diplomă într-o sesiune anterioară, coordonată de subsemnatul în cadrul UMFST.

b) ar putea fi calificată drept plagiat în accepțiunea legislației în vigoare.

Coordonator științific,

Anexa 04: UMFST-REG-18-F03-Ed.07

FACULTATEA _____
PROGRAMUL DE STUDII _____

**FIȘA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ DE CĂTRE COMISIA DE EXAMINARE
SESIUNEA DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ _____**

(se completează câte o fișă pentru fiecare lucrare evaluată, de către fiecare membru al comisiei)

Evaluarea lucrării de licență/diplomă cu titlul:
.....
.....

Elaborată de studentul / studenta:

1. Tehnoredactarea lucrării de licență/diplomă:

Foarte bună (2p)	Bună (1.5p)	Suficientă (1p)	Insuficientă (0p)
☐	☐	☐	☐

2. Conținutul lucrării - capacitatea de analiză și sinteză:

Foarte bună (2p)	Bună (1.5p)	Suficientă (1p)	Insuficientă (0p)
☐	☐	☐	☐

3. Selecția și modul de utilizare a bibliografiei:

Foarte bună (2p)	Bună (1.5p)	Suficientă (1p)	Insuficientă (0p)
☐	☐	☐	☐

4. Calitatea expunerii orale și respectarea timpului de prezentare:

Foarte bună (2p)	Bună (1.5p)	Suficientă (1p)	Insuficientă (0p)
☐	☐	☐	☐

5. Calitatea răspunsurilor la întrebările comisiei:

Foarte bună (1.5p)	Bună (1.25p)	Suficientă (1p)	Insuficientă (0p)
☐	☐	☐	☐

6. Lucrarea a fost prezentată la o manifestare științifică?

Da (0.5p) ☐ Nu (0p) ☐

Nota acordată:

Data:

Președinte / Membru în Comisia nr.
Numele, prenumele și semnătura:
.....

Vă rugăm să argumentați eventuala depunere.....
.....

Anexa 05: UMFST-REG-18-F04-Ed.07

FACULTATEA _____

PROGRAMUL DE STUDII _____

CATALOG CU NOTELE ACORDATE LA EVALUAREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ
SESIUNEA DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ _____

Nr. crt.	Numele și prenumele studentului	Nota coordonator științific	Nota președinte	Nota membru comisie 1	Nota membru comisie 2	Media

Președinte: _____ Semnătură _____

Membru comisie 1: _____ Semnătura _____

Membru comisie 2: _____ Semnătură _____

Secretar: _____ Semnătură _____

Anexa 06: UMFST-REG-18-F05-Ed.07

FACULTATEA _____

PROGRAMUL DE STUDII _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul(ții) _____

Funcția didactică _____

Disciplina (ca obiect de studiu) de încadrare a lucrării de licență/diplomă _____

Disciplina (ca entitate organizatorică) _____

Coordonatori(i) științific(i) al (ai) lucrării de licență/diplomă cu titlul: _____

Student: _____

Declar sub semnătură că lucrarea respectivă nu a mai fost folosită, sub alt nume sau sub alt titlu, ca și lucrare de finalizare a studiilor, într-o sesiune anterioară.

Semnătura(ile) / Ștampila disciplinei _____

Data: _____

Anexa 07: UMFST-REG-18-F06-Ed.07

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ absolvent al
programului de studii _____ la Facultatea
_____, Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și
Tehnologie din Târgu Mureș certific prin prezenta că am luat la cunoștință de cele prezentate mai jos și că îmi
asum, în acest context, originalitatea lucrării mele de licență/diplomă cu:

titlul _____

coordonator _____

prezentată în sesiunea _____

La elaborarea lucrării de licență/diplomă, se consideră plagiat una dintre următoarele acțiuni:

- ✓ reproducerea exactă a cuvintelor unui alt autor, dintr-o altă lucrare, în limba română sau prin traducere dintr-o altă limbă, dacă se omit ghilimele și referința precisă;
- ✓ redarea cu alte cuvinte, reformularea prin cuvinte proprii sau rezumarea ideilor din alte lucrări dacă nu se indică sursa bibliografică;
- ✓ prezentarea unor date experimentale obținute sau a unor aplicații realizate de alți autori fără menționarea corectă a acestor surse;
- ✓ însușirea totală sau parțială a unei lucrări în care regulile de mai sus sunt respectate, dar care are alt autor.

Data: _____

Semnătura _____

Notă

Se recomandă:

- plasarea între ghilimele a citatelor directe și indicarea referinței într-o listă corespunzătoare la sfârșitul lucrării;
- indicarea în text a reformulării unei idei, opinii sau teorii și corespunzător în lista de referințe a sursei originale de la care s-a făcut preluarea;
- precizarea sursei de la care s-au preluat date experimentale, descrieri tehnice, figuri, imagini, statistici, tabele etc.;
- precizarea referințelor poate fi omisă dacă se folosesc informații sau teorii arhicunoscute, a căror paternitate este unanim acceptată.
