



Ministerul Educației Naționale
ROMÂNIA

UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ, FARMACIE,
ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
DIN TÂRGU MUREȘ

FACULTATEA DE
ECONOMIE ȘI DREPT
Faculty of Economics and Law

GHID
privind
ELABORAREA, REDACTAREA ȘI SUSȚINEREA
LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Partea I:

Alegerea temei și a coordonatorului științific

Activitatea de elaborare a lucrării de disertație trebuie să reprezinte o continuare firească a activității universitare și de pregătire profesională a studenților masteranzi. Lucrarea în esență presupune dezvoltarea unei cercetări științifice de un anumit nivel, în domeniu. O lucrare de disertație trebuie să reprezinte și să facă dovada unei activități de documentare și cercetare reale, să evidențieze contribuțiile masterandului în realizarea lucrării și a elementelor de originalitate. În consecință, elaborarea lucrării presupune o perioadă relativ îndelungată pentru documentare și redactare.

Întocmirea lucrării de disertație se face sub îndrumarea unui coordonator științific (îndrumător științific).

Alegerea temei și a coordonatorului științific, se va face din lista cu temele de disertație propuse de coordonatorii științifici și aprobate în ședința Departamentului, pentru fiecare program de masterat. Temele vor fi afișate la vizierul departamentului. Lista temelor nu este restrictivă. Studenții masteranzi pot propune și alte teme din specializarea în care susțin examenul, urmând ca temele să fie definitivitate cu acordul coordonatorilor științifici.

Până la vacanța de iarnă a anului final de studiu, conform Regulamentului de Organizare și Desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, art.4, alin.2, studenții masteranzi sunt obligați să depună la secretariatul decanatului o cerere în care se menționează titlul temei și coordonatorul științific, avizată prin semnătură de către coordonatorul științific și directorul de departament.

Alegerea temei trebuie făcută având în vedere posibilitățile de documentare teoretică și faptică necesare întocmirii lucrării de disertație pe tema aleasă, intențiile de viitor oferite de oportunitățile de angajare pe piața muncii. În alegerea coordonatorului științific este bine să fie avute în vedere și lucrările și comunicările prezentate în anii anteriori.

Finalizarea alegerii temei și obținerea acordului din partea coordonatorului științific, sunt condiționate de depunerea cererii tipizate la departamentul care coordonează programul respectiv de masterat.

Partea II: Elaborarea lucrării de disertație

Lucrarea de disertație este una din dovezile competenței profesionale care poate fi etalată în demersul pentru obținerea unui loc de muncă .

Se recomandă dezvoltarea unei activități de cercetare care să vizeze realizarea unei lucrări de disertație, ale cărei principale caracteristici sunt:

- Să reprezinte o abordare științifică bazată pe studiul literaturii de specialitate, aferente tematicii de cercetare stabilite împreună cu cadrul

didactic coordonator;

- Să aibă în vedere o dimensionare a stadiului cunoașterii în sfera de cercetare asumată de către studentul-masterand;
- În ansamblul său, lucrarea să reprezinte preponderent o abordare conceptuală a tematicii studiate, completată cu o abordare științifică bazată pe studii de caz relevante în domeniul de cercetare asumat de către studentul-masterand;
- Se recomandă o abordare sistematică și comparativă a situațiilor existente sau potențiale în domeniul de cercetare ales;
- La nivelul acestui tip de lucrare, contribuția studentului masterand poate fi realizată prin identificarea elementelor comune sau de diferențiere a situațiilor analizate, generând pe baza acestora ipoteze de cercetare, a căror argumentare faptică este necesară;
- O lucrare bazată pe o simplă înșiruire a unor situații practice, oricât de relevante ar fi acestea, nu poate face dovada unei cercetări științifice, a cărei metodologie de cercetare are la bază studiul de caz;
- Să prezinte concluziile generale ce pot fi identificate pe baza studiului realizat, precum și perspectivele de cercetare existente.

La nivelul unei lucrări de disertație se recomandă respectarea următoarei structuri:

- 1) **Coperta** - datele care trebuie să apară pe coperta lucrării de disertație sunt prezentate în Anexa 1;
- 2) **Pagina de titlu** - datele care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de disertație sunt prezentate în Anexa 2;
- 3) **Pagina de gardă** - obținută de pe internet <https://www.umfst.ro/economie-si-drept/informatii-studenti/informatii-specifice-facultatii/licenta.html>
- 4) **Cuprinsul**-lucrarea de disertație va avea un cuprins (autogenerat) care să conțină cel puțin titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol;
- 5) **Introducere (1-2 pagini)**- aceasta va conține motivația alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, structura lucrării - titlul capitolelor și legătura dintre ele, eventualele limite ale lucrării (confidențialitatea datelor, lipsa accesului la unele surse bibliografice de referință etc.). Introducerea nu se numerotează ca și capitol;
- 6) **Capitole** - Esența și conținutul cercetării derulate de către masterand trebuie să se regăsească la nivelul fiecărui **capitol** din cadrul lucrării. Acolo unde se impune (tema cercetată permite o abordare teoretică și practică), capitolele vor cuprinde:
 - 6.1 **Prezentarea teoretică** a subiectului ales (15-20 pagini). În partea teoretică sunt prezentate ideile, conceptele, teoriile explicative, principii generale cuprinse în literatura de specialitate etc. Teoriile prezentate trebuie să fie relevante pentru partea practică.
 - 6.2 **Studiu de caz** - Se recomandă ca un capitol al lucrării să prezinte o parte aplicativă, un studiu de caz, în cadrul căruia să se detalieze metodele și instrumentele de cercetare utilizate pe parcursul lucrării și să se prezinte

rezultatele cercetării. Se recomandă evitarea elaborării acestui capitol ca o înșiruire de cifre, fără reprezentări grafice numerotate, tabele numerotate, comentarii ale rezultatelor obținute, ritmuri de creștere sau de reducere, teste 6.3 pentru stabilirea de corelații, legături, dependențe etc.

Se recomandă o dimensionare optimă a structurii unei lucrări astfel încât să se evite, pe de o parte segmentarea excesivă a materialului elaborat, iar pe de altă parte, realizarea unor capitole supradimensionate. Un număr de 3-4 capitole poate fi apreciat ca fiind optim.

7) Concluzii și propuneri - În această parte a lucrării de disertație se regăsesc cele mai importante concluzii din lucrare, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată. Pe baza concluziilor se pot prezenta propunerile masterandului. Deosebit de importante sunt **propunerile de îmbunătățire** a situațiilor pe care le-a întâlnit masterandul în organizația/firma/sistem analizat(ă). Concluziile lucrării nu se numerează ca și capitol;

8) Rezumatul lucrării de disertație (3-4 pagini) într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză);

9) Referințe bibliografice - aceasta va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de disertație. Bibliografia nu se va numerota ca și capitol al lucrării.

Anexe (situații financiare dacă este cazul, chestionare folosite, sau ori informații primare pe baza cărora au fost făcute analize în conținut). Anexele se numerează crescător pentru toată lucrarea (Anexa 1, Anexa 2 etc) fie pe capitole (Anexa 1.1, Anexa 2.1 etc).

Introducere

Cap 1. Titlul primului capitol

1.1. Subcapitol 1

1.2. Subcapitol 2

Cap 2. Titlul celui de al doilea capitol

2.1. Subcapitol 1

2.2. Subcapitol 2

Cap 3. Titlul celui de al treilea capitol

3.1. Subcapitol 1

3.2. Subcapitol 2

Concluzii și propuneri

Referințe bibliografice

Anexe

Se recomandă ca o lucrare de disertație să conțină 30-40 pagini, inclusiv anexele, cu

o redactare ca cea prezentată mai jos.(12 pt)

Partea III: Redactarea lucrării

Redactarea lucrării de disertație trebuie realizată astfel încât să reflecte caracterul științific al acesteia. În acest sens este recomandabil a se respecta următoarele **reguli de editare**:

1) **Format pagină**: A4 (297x210);

2) **Condiții de tehnoredactare**:

- **Margini**: top 2 cm, bottom 2 cm, left 2.5 cm, right 2 cm, gutter 0 pt, header 1.25 cm, footer 1.25 cm;
- **Font**: Times New Roman, size 12;
- **Spațierea între rânduri** : 1,5 lines;
- **Alinierea textului**: justified . Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Titlurile capitolelor, vor fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor. Titlurile capitolelor se vor scrie bold, centrat cu litere mari; titlurile paragrafelor se vor scrie cu bold, centrat cu litere mici.
- **Numerotarea paginilor**: numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină, exceptând anexele. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.
- **Titlurile capitolelor** trebuie să fie numerotate continuu, iar **subcapitolele** vor fi numerotate în funcție de numărul capitolului, fără a utiliza mai mult de 3 cifre pentru numerotarea acestora (de exemplu: **1.2.1.**). Titlurile capitolelor vor fi scrise cu caractere de 14 Times New Roman bold, iar titlurile de subcapitole cu 12 Times New Roman bold. Este recomandat ca fiecare capitol să înceapă pe o pagină separată.
- **Note de subsol** - în situația în care se citează (ex. definiții, puncte de vedere, clasificări etc.), se menționează cifre (ex. cost mediu ponderat al capitalului, poziție în clasamente, PIB etc.) sau se dorește explicarea unor termeni (ex. formule folosite), se vor introduce note de subsol (Footnotes) pentru a se indica sursa(ele). Acestea se numerotează unitar pentru toată lucrarea și vor respecta următoarele reguli de citare:
 - a) în cazul citării din cărți etc. cu unul sau mai mulți autori:
Exemplu: Ion Popescu definește inflația drept “starea economiei caracterizată prin ...”¹.
 - b) în cazul citării din articole cu unul sau mai mulți autori:
Exemplu: Inflația este definită drept “acea stare a economiei...”².
 - c) În cazul citării unor documente, regulamente ale unor organizații, instituții etc.
Exemplu: Analizând documentele oficiale ale Băncii Naționale a României³, remarcăm că inflația este definită drept

¹ Autor (i), *Titlul cartii*, Editura , locul apariției, anul, paginile.

² Autor (i), *Titlul articolului*, Revista, nr., anul, paginile.

³ Instituția, *Documentul / Regulamentul*, anul apariției, locul, paginile de unde a fost preluate datele.

Figurile, graficele și tabelele vor fi centrate la nivelul paginii, numerotate precum este precizat în schema de mai jos:

- **Figurile** vor fi prezentate centrat. Sub acestea se trece numărul figurii (prima cifră este identică cu cea a capitolului din care face parte; a doua cifră indică numărul de ordine al figurii din capitol) denumirea și, dacă este cazul, sursa.

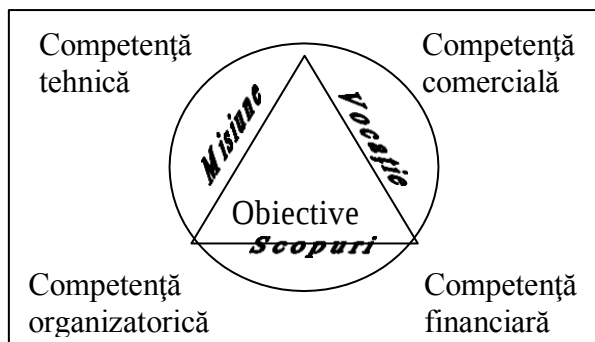
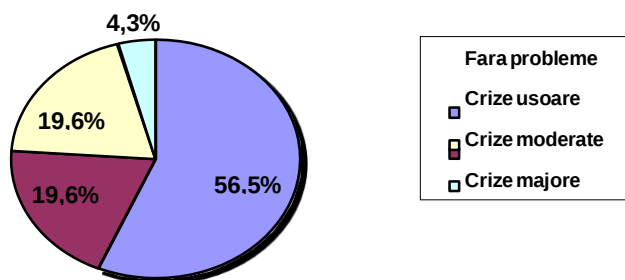


Figura 1.1. Categoriile de finalități ale întreprinderii

Sursa: Marian Liviu, Managementul Proiectelor, Editura EFI-ROM, Târgu Mureș, 2002, p.9

- **Graficele** vor fi prezentate centrat. Sub acestea se trece numărul graficului (prima cifră este identică cu cea a capitolului din care face parte; a doua cifră indică numărul de ordine al graficului din capitol) denumirea și, dacă este



cazul, sursa.

Graficul 1.1. Nivelul de stres profesional și incidența acestuia

Sursa: proiecția autorului/altă sursă

- **Tabelele** vor fi prezentate centrat. Exemplul de mai jos prezintă modul în care vom trece tabelele (la numerotare, prima cifră este identică cu cea a capitolului din care face parte; a doua cifră indică numărul de ordine al tabelului din capitol) denumirea și, dacă este cazul, sursa.

Tabelul 1.1. Analiza comparativă operație/proiect

Operația productivă	Proiectul
- Există o referință	Nu există o referință
- Mijloace (resurse) cunoscute	Mijloace (resurse) previzionate
- Mediu cunoscut	Decizie ireversibilă
- Piață cunoscută (produsul)	Mediu estimat și fluctuant
Repetitivă	Inovantă
Risc scăzut	Risc ridicat

Sursa: Marian Liviu, Managementul proiectelor, Editura EFI-ROM, Tg.-Mureș, 2002, p. 19;

- **REFERINȚE BIBLIOGRAFICE (12 pt, Times New Roman, la un rând și jumate)** (*trebuie să conțină doar acele resurse bibliografice citate în text, iar ordonarea referințelor se face alfabetic*). Referințele bibliografice se structurează pe următoarele paliere: materiale tipărite (cărți și lucrări de autor în edituri, studii și articole în reviste de specialitate sau prezentate la conferințe), resurse în format electronic (articole și lucrări conferințe disponibile on line, site-uri consultate), documente emane de la diferite organisme și instituții și acte normative. Aceste liste bibliografice se vor ordona alfabetic și vor respecta următoarele reguli de redactare:

1. Carte cu unul sau mai mulți autori.
Exemplu: Autor (i), *Titlul cărții*, Editura, locul apariției, anul;
2. Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces direct, a fost consultată forma tipărită a revistei.
Exemplu: Autor (i), *Titlul articolului*, Revista, nr., anul, paginile;
3. Documente ale unor organizații, la care s-a avut acces direct sau on-line.
Exemplu: Instituția, *Documentul / Regulamentul*, anul apariției, locul, paginile;
4. Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces on-line.
Exemplu: Autor (i), *Titlul articolului*, Revista, nr. anul, paginile, site-ul de unde a fost preluată informația, data când a fost accesat site-ul

Sursele bibliografice trebuie să fie actuale, fiind încurajată utilizarea surselor bibliografice străine, precum cărți și articole indexate în baze de date internaționale

3) **Lucrarea va fi redactată cu diacritice.**

Se **interzice** realizarea următoarelor elemente la nivelul redactării lucrării:

- crearea unei coperte care nu corespunde standardelor enunțate;
- inserarea de elemente grafice (imagini, schițe, desene, emoticons, etc.) care nu contribuie la mai bună înțelegere a textului scris, ori prezintă un caracter hazliu;
- folosirea unui altfel de tip de caractere, decât cel prezentat anterior, pentru
- textul lucrării (exceptând titlurile, subtitlurile și alte elemente similare)
- utilizarea altui sistem de identificare a referințelor bibliografice decât cel prezentat anterior.

În ceea ce privește **structura de redactare** a unei lucrări menționăm următoarele:

- structura grafică a lucrării trebuie să conțină:
 - pagina de copertă
 - pagină liberă
 - pagina de gardă
 - pagina interioară, aferentă copertei interioare
 - pagina cuprinsului

- pagini aferente textului efectiv al referatului, respectând structura menționată.

4). Studentul-Masterand are obligația de a respecta normele și regulile de etică în activitatea de cercetare științifică privind evitarea plagiatului și va semna pe proprie răspundere o declarație privind autenticitatea lucrării de disertație. Prin semnarea acestei declarații, studentul-masterand acceptă că a fost avertizat, a înțeles și își asumă riscul de nepromovare a probei de susținere orală a examenului de finalizare a studiilor de masterat, în condițiile în care membrii Comisiei de Disertație ajung, prin consens, la concluzia rezonabilă cu privire la existența unor dovezi sau argumente suficiente și adecvate, capabile să genereze suspiciuni întemeiate în legătură cu săvârșirea de către studentul-masterand a unor posibile fapte de plagiat sau de dobândire frauduloasă, prin orice mijloace, a lucrării de disertație.

Partea IV.- Prezentarea și argumentarea lucrării la nivelul comisiei de evaluare

Rezultatele activității de cercetare a masteranzilor, materializate prin elaborarea lucrării de disertație, sunt supuse analizei și discuțiilor la nivelul comisiei de disertație.

Pentru **depunerea lucrării în vederea susținerii** se recomandă respectarea următoarelor reguli:

- Titlul și structura lucrării sunt propuse de către masterand și supuse aprobării coordonatorului științific;
- Redactarea lucrării se va realiza conform graficului de elaborare, convenit cu coordonatorul științific, în care sunt corelate termenele de finalizare pentru fiecare dintre capitolele lucrării;
- După elaborarea și redactarea efectivă a lucrării aceasta este oferită spre analiza preliminară din partea coordonatorului științific;
- În vederea depunerii lucrării la secretariatul facultății, pentru a putea fi susținută în fața comisiei, trebuie să existe acordul coordonatorului științific;
- Lucrarea de disertație se depune la secretariatul facultății în termenul anunțat de către decanatul facultății;
- Masterandul va depune la secretariat un exemplar din lucrare, în format tipărit și electronic (pe CD), iar un alt exemplar (minim în unul dintre formate) se înmânează coordonatorului științific.

Coordonatorul științific își rezervă dreptul de a nu accepta pentru susținere o lucrare care nu a respectat regulile prezentate în ghidul de față, precum și exigențele formulate de cadrul didactic și comunicate masterandului pe parcursul orelor de consultații săptămânale.

La susținerea lucrării în fața comisiei **se va respecta următoarea procedură:**

- La momentul indicat de către președintele comisiei, masterandul va susține efectiv lucrarea;
- Timpul alocat pentru susținerea lucrării este de maxim: 10 minute;
- Timpul alocat pentru răspunsurile masterandului la întrebările primite este

de maxim 5 minute;

- După răspunsurile acordate de masterand comisia are abilitatea de a face discuții, aprecieri și analiză critică constructivă aferentă lucrării prezentate;
- La finalul examenului de disertație comisia de evaluare acordă nota aferentă lucrării prezentate.

Pentru **stabilirea notei** ce va fi acordată, se recomandă considerarea de către membrii comisiei a următoarelor criterii de evaluare:

1. Complexitatea nivelului conținutului științific al lucrării;
2. Capacitatea de sinteză și gradul de coerență dovedite de către masterand;
3. Structura lucrării analizate;
4. Valoarea și relevanța referințelor bibliografice studiate;
5. Respectarea condițiilor de formă privind redactarea lucrării;
6. Capacitatea de a prezenta în fața membrilor comisiei lucrarea elaborată;
7. Gradul și capacitatea de a răspunde la toate întrebările adresate de membrii comisiei;
8. Nota acordată de către coordonatorul științific al lucrării (evaluare consemnată într-un referat semnat în original),.

Prezentarea lucrării de către masterand va avea în vedere următoarele aspecte:

- Se va respecta timpul alocat prezentării;
- Prezentarea lucrării va fi susținută de o prezentare grafică în Powerpoint, astfel:
 - Primul slide al prezentării va conține aceleași elemente precum prima pagina a lucrării;
 - Al doilea slide trebuie să prezinte principalele teme abordate la nivelul referatului, fără a face o trimitere directă la capitolele referatului;
- Prezentarea unei lucrări trebuie să răspundă la următoarele întrebări:
 - Care este tematica generală a lucrării?
 - Care sunt principalele aspecte studiate la nivelul acesteia?
 - Care sunt elementele relevante aferente lucrării elaborate?
 - Care sunt principalele rezultate ale cercetării și documentării desfășurate?
 - Care sunt concluziile generale care se desprind ca urmare a cercetării efectuate și care sunt propunerile formulate de masterand?
- Se recomandă, în vederea respectării timpului alocat, utilizarea unui număr de maxim 10 slide-uri cu următoarele caracteristici ale textului scris: Times New Roman, 22 pct., Justify.

Se recomandă:

- A nu se citi prezentarea de pe slide-uri sau alte materiale;
- A nu se utiliza elemente grafice care nu au legătură directă cu textul prezentării sau nu prezintă elemente cu caracter științific;
- Numerotarea slide-urilor astfel încât membrii comisiei și studentul să conștientizeze cât a mai rămas din prezentare.

Următoarele două pagini reprezintă:

- Coperta exterioară
- Pagina interioară de titlu

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE,
ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE DIN TÂRGU MUREȘ
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DREPT
Programul de studii:**

LUCRARE DE DISERTAȚIE

Coordonator științific:

grad didactic, nume, prenume

Absolvent:

nume, prenume

TÂRGU MUREȘ
20XX

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE,
ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE DIN TÂRGU MUREȘ
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DREPT
Programul de studii:**

TITLUL LUCRĂRII

Coordonator științific:
grad didactic, nume, prenume

Absolvent:
nume, prenume

**TÂRGU MUREȘ
20XX**