



Documente de referință:

Ordinul MEC nr. 4020 / 07. 04. 2020

Decretul președintelui României nr. 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României astfel cum a fost aprobat prin Hotărârea Parlamentului României

Adresa MEC nr. 98/DGIU/10.03.2020;

Adresa MEC nr. 217/GP/01.04.2020.

Hotărârea Senatului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș privind unele măsuri de limitare a riscului de răspândire a noului coronavirus (SARS-CoV-2) din 11.03.2020;

Legea educației naționale nr.1/2011.

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DIDACTIC ON-LINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ

**Cod regulament: UMFST-REG-99
Ediția 01**

Întocmit: Comisia de lucru

Data: 07 aprilie 2020

Verificat: Consiliul de administrație, Consilier Juridic

Data: 09 aprilie 2020

Aprobat: Senat

Data: 10 aprilie 2020

Data intrării în vigoare: 11 aprilie 2020

Data retragerii:



Capitolul I.

Art.1. Metodologia are ca scop instituirea unui cadru normativ care să stabilească modul de desfășurare a activităților on-line, în strânsă legătură cu reglementările naționale, precum și cu regulamentele, metodologiile, procedurile specifice adoptate în cadrul UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, având în centrul preocupărilor respectarea standardelor de calitate a educației.

Art.2. Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului didactic on-line se aplică în domeniul didactic, de către facultățile, cadrele diactice și studenții UMFST G.E. Palade Tg. Mureș.

Art.3. Desfășurarea activităților on-line nu va afecta principiul calității educației, astfel cum acesta este definit și reglementat în Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și în Standardele ARACIS.

Art.4. Referitor la activitatea didactică, în starea de urgență, recomandările MEC sunt următoarele:

- activitățile de curs să se desfășoare în mediul on-line (pentru toți anii de studiu);
- lucrările practice se vor desfășura în mediul on-line (pentru anii precliniici, dacă este posibil);
- activitatea clinică se va organiza și se va desfășura parțial în mediul on-line, prin simulare de cazuri clinice și prezentarea acestora on-line (pentru anii de studiu clinici, dacă este posibil);
- activitățile didactice care impun interacțiunea “față în față” vor fi recuperate în sistem modular, intensiv, după încetarea stării de urgență;
- pentru cadrele didactice medicale care susțin parțial/nu pot susține activități didactice, există posibilitatea efectuării activităților comasat, în specialități înrudite, prin suplینire colegială.

În acest scop, disciplinele vor ține o evidență a orelor practice neparcurs, astfel încât la încetarea restricțiilor, să transmită imediat decanatelor situația, în vederea elaborării unui nou orar.

Art.5. Modalitățile de desfășurare a activităților on line se vor concretiza, în principal, sub următoarele aspecte:

- a. Încarcare suporturi de curs, materiale didactice;
- b. Comunicarea electronică studenți – cadre didactice;
- c. Stabilirea de teme, proiecte, referate realizate de către studenți;
- d. Evaluarea studenților pe parcursul activității prin teste create cu ajutorul aplicației;
- e. Evaluările din sesiunea programată după parcurgerea modulului.

Art.6. Drepturile cadrelor didactice

- a. Cadrele didactice au dreptul de a stabili cadrul de desfășurare a activităților on-line;
- b. Cadrele didactice au dreptul de a fi informați cu privire la modalitatea de desfășurare a activității pe platformă;
- c. Cadrele didactice au dreptul de a beneficia de suport tehnic cu privire la utilizarea platformei.

Art.7. Obligațiile cadrelor didactice

În concordanță cu orarul modular, astfel cum a fost stabilit la nivelul Decanatelor:

- a. Cadrele didactice au obligația să încarce materialele aferente prelegerilor/cursurilor/seminar/laborator/proiect pe platforma Teams Microsoft Office 365; **EL7 Incarcare Materiale Didactice pe platforma de E-learning MS Teams din UMFST - Tutorial Video - Document PDF**



- b. Cadrele didactice au obligația de a încărca teme și proiecte care să permită o interacțiune constantă cu studenții și să faciliteze evaluarea pe parcurs; **EL8 Evaluare studenți, teme si proiecte in MS Teams pentru UMFST - Tutorial Video - Document PDF**
- c. Cadrele didactice au obligația de a verifica prezența studenților la activități; **EL 14 - Formular de verificare prezența studenților la cursurile online in UMFST - Tutorial Video**
- d. Cadrele didactice pot să desfășoare și alte modalități de interacțiune cu studenții, modalități care trebuie să contribuie la dobândirea de cunoștințe, furnizarea de materiale, informații;
- e. Cadrele didactice pot să desfășoare și alte modalități de evaluare pe parcurs a studenților de tipul, testelor **EL11 Crearea Testelor Quizz pentru cadre didactice UMFST - Tutorial Video**

Art.8. Bune practici pentru cadre didactice privind activitățile on-line

- a. Cadrele didactice vor alege un fundal simplu pentru desfășurarea activităților, asigurându-se că luminile nu provoacă disconfort;
- b. Cadrele didactice se vor asigura în privința condițiilor video: fără unghiuri ascuțite ale camerei de filmat, laptopul la nivelul ochilor
- c. Cadrele didactice se vor infoma în legătură cu modul de activare/dezactivare camera web și/sau microfonul
- d. Cadele didactice se vor asigura că activitățile audio sunt optime
- e. Cadrele didactice se vor asigura că îmbrăcămintea este corespunzătoare

Art.9. Drepturile studenților

- a. Studenții au dreptul de a accesa materialele didactice încărcate pe platformă;
- b. Studenții au dreptul să fie informați cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților on line;
- c. Studenții au dreptul să fie informați cu privire la evaluările pe parcurs;
- d. Studenții au dreptul să fie informați cu privire la modalitatea de evaluare finală.

Art.10. Obligațiile studenților

- a. Studenții au obligația să parcurgă materiale încărcate de cadrele didactice pentru activitățile de curs/seminar/lucrari practice;
- b. Studenții au obligația să parcurgă temele stabilite de cadrele didactice și să respecte termenele stabilite pentru întocmirea acestora;
- c. Studenții au obligația să se prezinte la activitățile didactice programate conform orarului modular și calendarului stabilit în aplicație;
- d. Studenții au obligația să participe la acivitățile de evaluare pe parcurs, astfel cum sunt acestea programate de cadrul didactic titular și să acumuleze punctaj pentru evaluarea finală;
- e. Studenții nu pot reproduce un conținut din program sau de la alți studenți, cu excepția cazului în care acest lucru este permis în mod expres, în termenii drepturilor de autor prescrise de administratorul programului (cadrul didactic);
- f. Studenții sunt responsabili individual pentru activitatea pe care o depun. Ei nu trebuie să prezinte activitatea altora ca fiind a lor sau să se angajeze în orice activitate care va îmbunătăți sau dăuna notelor altora.

Art.11. Bune practici pentru studenți privind activitățile on-line

- a. Studenții vor respecta drepturile altora de a învăța prin neperturbarea sesiunii;



- b. Studenții vor păstra microfonul pe mut, cu excepția cazului în care aceștia contribuie la discuție sau pentru a adresa o întrebare;
- c. Studenților trebuie să li se reamintească faptul că tot conținutul pe care îl postează sau îl furnizează în Echipă poate fi vizualizat de profesori;
- d. Studenții vor utiliza un singur cont pe platformă și vor furniza informații corecte despre propria persoană.

Art.12. Parcurgerea de către studenți a materialului aferent cursurilor, precum și realizarea sarcinilor aferente lucrărilor practice/a stagiilor va fi efectuată la distanță, on-line, în conformitate cu conținutul aprobat prin *Fișa Disciplinei*, pentru întreaga perioadă în care se menține starea de urgență, respectând orarul alocat inițial activităților.

Art.13. Universitatea asigură informarea, instruirea studenților și cadrelor didactice prin intermediul platformei <https://www.umfst.ro/e-umfst/e-learning/acces-microsoft-office365/tutoriale.html>, actualizand permanent informatiile, ghidurile, tutorialele.

Capitolul II Desfășurarea procesului didactic în sistem online

Art.14.

- a. UMFST va asigura transmiterea întregului material de studiu către studenții UMFST, prin poșta electronică, prin utilizarea aplicațiilor din cadrul pachetului de servicii “Microsoft Office 365 – Microsoft Teams for Education”, accesibilă prin platforma e-UMF, prin intermediul mailului instituțional de tipul prenume.nume@umfst.ro.
- b. Responsabilitatea transmiterii materialelor de studiu către studenți revine Șefilor de Disciplină și responsabililor de e-learning nominalizați de către aceștia la nivelul fiecărei discipline. Aceștia vor fi responsabili de configurarea și desfășurarea întregului proces de e-learning definit și implementat la nivelul disciplinei.
- c. Pachetul de servicii “Microsoft Teams for Education” este pregătit și este disponibil pentru a fi configurat de fiecare disciplină (prin intermediul responsabilului de e-learning al disciplinei) conform instrucțiunilor și tutorialelor postate pe platforma e-UMFST la adresa: (<https://www.umfst.ro/en/e-umf/e-learning/acces-microsoft-office365/tutoriale.html>)
- d. Studenții UMFST vor accesa datele de acces și platforma de e-learning la adresa: <https://www.umfst.ro/en/e-umf/e-learning/acces-microsoft-office365/student-acces-contlogin-details.html>
- e. Studenții și cadrele didactice vor accesa informațiile privind platforma MS Teams la adresa: https://www.umfst.ro/fileadmin/intranet/e-learning/tutoriale_0365/EL_5.pdf
- f. Cadrele didactice vor crea echipele pentru derularea activității pe platforma E-learning UMFST conform instrucțiunilor de la adresa: https://www.umfst.ro/fileadmin/intranet/e-learning/tutoriale_0365/EL_6.pdf
- g. Încărcarea materialelor didactice pe platforma E-learning UMFST se va face conform instrucțiunilor de la adresa: https://www.umfst.ro/fileadmin/intranet/e-learning/tutoriale_0365/EL_7.pdf
- h. Evaluarea studenților, a temelor și proiectelor realizate în cadrul platformei E-learning UMFST se va face conform instrucțiunilor de la adresa: https://www.umfst.ro/fileadmin/intranet/e-learning/tutoriale_0365/EL_8.pdf
- i. Pregătirea cadrelor didactice pentru inițierea și desfășurarea cursurilor online se va face conform instrucțiunilor de la adresa: <https://www.umfst.ro/e-umfst/e-learning/acces-microsoft-office365/tutoriale.html>



- j. Participarea studenților la activitățile online se va face conform instrucțiunilor de la adresa: <https://www.umfst.ro/e-umfst/e-learning/acces-microsoft-office365/tutoriale.html>
- k. Crearea Testelor Quizz pentru cadre didactice UMFST se va face conform instrucțiunilor de la adresa: <https://www.umfst.ro/e-umfst/e-learning/acces-microsoft-office365/tutoriale.html>
- l. Setare Outlook pentru Office365 UMFST se va face conform instrucțiunilor de la adresa: <https://www.umfst.ro/e-umfst/e-learning/acces-microsoft-office365/tutoriale.html>
- m. Setarea Onedrive pentru studenți și cadre didactice din UMFST se va face conform instrucțiunilor de la adresa: <https://www.umfst.ro/e-umfst/e-learning/acces-microsoft-office365/tutoriale.html>
- n. Formularul de verificare prezenta studenților la cursurile online în UMFST se va completa conform instrucțiunilor de la adresa <https://www.umfst.ro/e-umfst/e-learning/acces-microsoft-office365/tutoriale.html>
- o. Înregistrarea conferințelor video și eliminările conținutului nedorit din STREAM-uri se vor face conform instrucțiunilor de la adresa: <https://www.umfst.ro/e-umfst/e-learning/acces-microsoft-office365/tutoriale.html>
- p. Șablonul de prezentare ppt a cursurilor se va descărca de la adresa: <https://www.umfst.ro/e-umfst/e-learning/acces-microsoft-office365/tutoriale.html>

Art.15. UMFST, prin intermediul echipei IT din cadrul RCCI și sub coordonarea prorectorului responsabil administrează serviciile educaționale disponibile.

Art.16.

- a. Responsabilitatea parcurgerii întregului material aferent procesului didactic, pus la dispoziție prin mijloacele de comunicare *on-line* revine studenților.
- b. Încheierea situației școlare individuale este condiționată de parcurgerea întregului material aferent procesului didactic.

Art.17.

- a. Pe toată perioada desfășurării învățământului on line va fi menținut în permanență un feedback educațional, la distanță, prin intermediul poștei electronice, a platformelor de e-learning sau de audio-video conferință online.
- b. Pe toată perioada procesului educațional on-line, studenții vor putea adresa întrebări, după caz, cadrului didactic de predare sau asistentului de grupă utilizând adresa de email instituțională a acestuia sau prin intermediul platformei educaționale digitale utilizate. Cadrele didactice au obligația de a răspunde prin același canal de comunicare, în termen de maxim 2 zile lucrătoare. Totodată studenții pot adresa întrebări cadrelor didactice în perioada desfășurării sesiunilor live de audio-videoconferință online.

Art.18.

- a. Opțional, în perioada desfășurării procesului didactic on-line, cadrele didactice pot organiza sesiuni de curs, lucrări practice sau stagii prin tele- sau video-conferință.
- b. Decizia de a organiza sesiuni de tele- sau video-conferință este facultativă, individuală și va fi luată de către fiecare cadru didactic în parte.



Capitolul III Evaluarea studenților

Art.19. Pe toată perioada procesului educațional on-line se vor efectua evaluări intermediare ale studenților, aceste evaluări fiind parte a evaluării finale, în funcție de decizia fiecărei discipline.

Art.20. Prevederile prezente se aplică și pentru programele de masterat.

Capitolul IV. Raportarea activității didactice desfășurate online

Art. 21. Cadrele didactice vor raporta către Șefi de discipline/Directori de departament/Decanate, activitatea desfășurată prin intermediul platformei online, completând fișa de activitate online (Anexa 01).

Art. 22. Șefii de discipline, directorii de departamente și decanatele vor ține evidențe stricte care să demonstreze desfășurarea activităților didactice și activitatea studenților. Decanatele facultăților vor evalua activitatea din cadrul disciplinelor fiecărei Facultăți.

Art. 23. Prezentele instrucțiuni se aduc la cunoștință comunității academice prin afișare pe siteul universității și transmitere către toate adresele de email instituționale.

Art. 24. Prevederile de mai sus completează regulamentele și procedurile subsecvente.

Senatul UMFST G.E. Palade Tg. Mureș a aprobat prezenta metodologie în data de 10 aprilie 2020 și intră în vigoare în data de 11 aprilie 2020.

Anexe:

Fișa activității didactice online Anexa 01: UMFST-REG-99-F01-Ed.01



Cod: UMFST-REG-99 Ediția 01
Nr. anexe: 1
Pagina: 7 din 7

Anexa 01: UMFST-REG-99-F01-Ed.01

FIȘA ACTIVITĂȚII DIDACTICE DESFĂȘURATE ONLINE

pe luna _____ anul _____ Departament/Disciplina _____

Numele și prenumele _____

[illegible]

Director departament / Șef disciplină*)

Cadru didactic

*) Confruntat datele din fișă cu orarul asociat platformei e-learning și statul de funcții al disciplinei pe baza cărora confirm, pe propria mea răspundere, exactitatea lor.