



Documente de referință:

OMEN nr. 3900/16.05.2017 Anexa nr. 2 METODOLOGIA de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018

**METODOLOGIA DE ȘCOLARIZARE A ROMÂNILOR
DE PRETUTINDENI ÎN UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ, PE
LOCURI DE STUDII FĂRĂ PLATA TAXELOR DE
ȘCOLARIZARE, DAR CU BURSĂ, RESPECTIV, FĂRĂ
PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, DAR FĂRĂ
BURSĂ,
ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2017-2018**

Cod regulament: UMFST-REG-87

Ediția 01

Întocmit:	Ioana Matea	Data: 03. iulie 2017
Verificat:	Consiliul de Administrație	Data: 14. noiembrie 2017
Aprobat:	Senat	Data: 10. ianuarie 2018

Data intrării în vigoare:	11. ianuarie 2018
Data retragerii:	



Cuprins

Capitolul I. Dispoziții generale.....	3
Anul pregătitor de limba română	3
Capitolul II. Școlarizarea la studii universitare de LICENȚĂ a românilor de pretutindeni	4
A. Admiterea cetățenilor din Republica Moldova	4
B. Admiterea românilor de pretutindeni cu domiciliul stabil în Albania	5
C. Admiterea românilor de pretutindeni din Bulgaria.....	7
D. Admiterea românilor de pretutindeni din Croația	8
E. Admiterea pentru românii de pretutindeni din Diaspora.....	9
F. Admiterea românilor de pretutindeni din Grecia	11
G. Admiterea pentru românii de pretutindeni din Israel	12
H. Admiterea românilor de pretutindeni cu domiciliul stabil în Macedonia	13
I. Admiterea românilor de pretutindeni cu domiciliul stabil în Serbia	14
J. Admiterea românilor de pretutindeni din Ucraina	15
K. Admiterea românilor de pretutindeni din Ungaria	15
Capitolul III. Dispoziții finale	16



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Din categoria românilor de pretutindeni fac parte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit (armâni, armânji, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuțovlahi, daco-români, fărșeroți, herțeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureșeni, megleniți, megleno-români, moldoveni, moldovlahi, rrâmâni, rumâni, valahi, vlahi, vlasi, volohi, macedo-armânji), precum și toate celelalte forme lexicale înrudite semantic cu cele de mai sus,
- b) Românii emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățeni români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate.

Art. 2. În baza Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, numita în continuare *Metodologie*, începând cu anul universitar 2017-2018 (Anexa nr. 2 la OMEN nr. 3900/16.05.2017), în **învățământul superior de stat din România, la programe de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu cu predare exclusiv în limba română**, românii de pretutindeni pot beneficia de:

2.1.) locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, *în baza ofertei de locuri a universităților de stat din România, cu respectarea prioritară a criteriului calității și a capacității de școlarizare, conform prevederilor legale în vigoare și în baza oportunității identificate de instituțiile abilitate conform Legii 299/2007 în domeniul politicilor pentru românii de pretutindeni și conform Hotărârii Guvernului nr. 16/12.01.2017 în domeniul politicii externe a României;*

2.2.) locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, *în baza ofertei de locuri a universităților de stat din România, cu respectarea prioritară a criteriului calității și a capacității de școlarizare, conform prevederilor legale în vigoare și în baza oportunității identificate de instituțiile abilitate conform Legii 299/2007 în domeniul politicilor pentru românii de pretutindeni și conform Hotărârii Guvernului nr. 16/12.01.2017 în domeniul politicii externe a României.*

Art. 3. Anul pregătitor de limba română

(1) Românii de pretutindeni, care nu cunosc limba română, declarați admiși la studii universitare de licență, masterat și doctorat vor frecventa anul pregătitor de limba română, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Pentru anul universitar 2017-2018, instituțiile de învățământ superior organizatoare a anului pregătitor de limba română, sunt cuprinse în **Anexa nr. 1 la Metodologie**.

(3) Românii de pretutindeni care au dobândit competențe de limba română în contexte nonformale sau informale pot obține certificarea acestor competențe printr-o evaluare (nivel minim B1), definită conform Cadrului european comun de referință pentru învățarea limbilor. Evaluarea și atestarea se pot organiza, în baza unor proceduri transparente, în instituțiile de învățământ superior acreditate din țară care organizează



anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini sau în străinătate, prin lectoratele de limba română ale Institutului Limbii Române sau prin Institutul Cultural Român.

(4) În cazul instituțiilor de învățământ superior care nu organizează an pregătitor de limba română, acestea se vor adresa Ministerul Educației Naționale, denumit în continuare MEN pentru a solicita repartizarea în an pregătitor a candidaților admiși la studii. Sunt exceptate de la obligația de a prezenta rezultatul evaluării competențelor de limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești aferente unor programe de studii cu predare în limba română (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate/instituție de învățământ din sistemul național din România sau străinătate, precum și certificate sau atestate de competență lingvistică nivel minim B2, eliberate de Institutul Limbii Române.

Capitolul II. Școlarizarea la studii universitare de LICENȚĂ a românilor de pretutindeni

A. Admiterea cetățenilor din Republica Moldova

Art. 4. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- a) Cerere-formular de înscriere, conform anexei 01: UMFST-REG-87-F01-Ed.01;
- b) Copia certificatului de naștere;
- c) Copia pașaportului, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
- d) Copia certificatului de căsătorie, după caz;
- e) Copia diplomei de Bacalaureat sau echivalentă sau, după caz, adeverința (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal;
- f) Copii ale foilor matricole pentru studiile liceale absolvite;
- g) Copii ale diplomelor care atestă obținerea locurilor 1, 2, 3 sau mențiuni la competiții internaționale, respectiv locul 1, 2, sau 3 la competiții naționale, dacă este cazul;
- h) Dovadă a experienței de muncă în domenii medicale, dacă este cazul.

Art. 5. Procedura de admitere include următoarele etape:

- a) Oferta locurilor de studii alocate se publică pe site-urile instituțiilor de învățământ superior de stat și pe site-ul Ministerului Educației Naționale ([http://www.edu.ro/cooperare internațională/romanii pretutindeni](http://www.edu.ro/cooperare_internațională/romanii_pretutindeni));
- b) Dosarul de candidatură poate fi transmis în perioada stabilită conform calendarului - anexa 02 din prezentul regulament (UMFST-REG-87). Acesta se va transmite electronic la adresa de mail dosarerompret@umfst.ro; prin e-mail la Ministerul Educației Naționale, la adresa dosarerepmold@edu.gov.ro, dosarul fiind redirectionat către instituția de învățământ superior solicitată; în cadrul târgurilor educaționale organizate pe teritoriul Republicii Moldova potrivit legislației în vigoare;



- c) Verificarea diplomelor de bacalaureat prezentate de absolvenții din Republica Moldova se poate realiza accesând <http://www.edu.gov.md> și, ulterior, accesarea paginii pentru verificarea actelor de studii;
- d) Confirmarea primirii dosarelor de candidatură sa face prin expedierea unui mesaj de răspuns (reply);
- e) Candidații vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, conform criteriilor stabilite de către universitate în anexa 03: UMFST-REG-87-F02-Ed.01, din prezentul regulament (UMFST-REG-87);
- f) Fiecare candidat declarat admis va confirma un singur loc de studiu, transmițând la universitate formularul din **Anexa nr. 4 la Metodologie** – prin mail la adresa dosarerompret@umfst.ro;
- g) La înmatriculare, candidații declarați admiși vor depune actele de studii în original, precum și celelalte documente, solicitate de către universitate;
- h) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universități către Ministerul Educației Naționale-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, denumit în continuare MEN-DGRIAE, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora. MEN, MRP și MAE pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

B. Admiterea românilor de pretutindeni cu domiciliul stabil în Albania

Art. 6. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- a) Cerere- formular de înscriere, conform **Anexei nr. 2 la Metodologie**;
- b) Copia a certificatului de naștere, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- c) Copia pașaportului, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
- d) Copia certificatului de căsătorie tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- e) Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform **Anexei nr. 3 la Metodologie**;
- f) Copia diplomei de bacalaureat sau echivalentă: *Defțese Pjekurie* sau, după caz, adeverința (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal - tradusă în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
- g) Copii ale foilor matricole pentru nivelul de învățământ absolvit - traduse în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
- h) Copii ale diplomelor care atestă obținerea locurilor 1, 2, 3 sau mențiune la competiții internaționale, respectiv locul 1, 2, sau 3 la competiții naționale, dacă este cazul;
- i) Dovadă a experienței de muncă în domenii medicale, dacă este cazul.

Art. 7. Procedura de admitere include următoarele etape:

- a) Oferta locurilor de studii alocate se publică pe site-urile instituțiilor de învățământ superior de stat și pe site-ul Ministerului Educației Naționale (<http://www.edu.ro/cooperare-internationala/romanii-pretutindeni>);



- b) Transmiterea dosarului de către candidații interesați se va face personal sau prin împuternicit, în perioadele stabilite și comunicate, la sediul misiunii diplomatice a României din Albania sau exclusiv electronic la universitate pe adresa de mail dosarerompret@umfst.ro în perioada stabilită conform calendarului din prezentul regulament (UMFST-REG-87) anexa 02 ;
- c) MEN va transmite electronic instituțiilor de învățământ superior dosarele de candidatură depuse la sediul misiunii diplomatice;
- d) Confirmarea primirii dosarelor de candidatură sa face prin expedierea unui mesaj de răspuns (reply) la dosarele trimise în format electronic la universitate;
- e) Candidații vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, conform criteriilor stabilite de către universitate în anexa 03: UMFST-REG-87-F02-Ed.01, din prezentul regulament (UMFST-REG-87);
- f) Fiecare candidat declarat admis va confirma un singur loc de studiu, transmițând la universitate formularul din **Anexa nr. 4 la Metodologie** – prin mail la adresa dosarerompret@umfst.ro;
- g) La înmatriculare, candidații declarați admiși vor depune actele de studii în original, precum și celelalte documente, solicitate de către universitate;
- h) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universități către Ministerul Educației Naționale-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, denumit în continuare MEN-DGRIAE, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora. MEN, MRP și MAE pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

C. Admiterea românilor de pretutindeni din Bulgaria

Art. 8. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- a) Cerere-formular de înscriere, conform anexei 01: UMFST-REG-87-F01-Ed.01;
- b) Copia certificatului de naștere, tradus în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
- c) Copia pașaportului, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
- d) Copia certificatului de căsătorie, tradus în limba română sau altă limbă de circulație internațională, după caz;
- e) Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform **Anexei nr. 3 la Metodologie**;
- f) Copia diplomei de *bacalaureat Diploma za Sredno Obrazovanie* sau echivalentă sau, după caz, *adeverința (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal* - tradusă în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
- g) Copii ale foilor matricole pentru nivelul de învățământ absolvit - traduse în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
- h) Dovada studierii limbii române emisă de o instituție de învățământ acreditată din Bulgaria sau de misiunile diplomatice ale României în această țară, în cazul candidaților care nu au urmat liceul în România;



- i) Copii ale diplomelor care atestă obținerea locurilor 1, 2, 3 sau mențiune la competiții internaționale, respectiv locul 1, 2, sau 3 la competiții naționale, dacă este cazul;
- j) Dovadă a experienței de muncă în domenii medicale, dacă este cazul.

Art. 9. Procedura de admitere include următoarele etape:

- a) Oferta locurilor de studii alocate se publică pe site-urile instituțiilor de învățământ superior de stat și pe site-ul Ministerului Educației Naționale ([http://www.edu.ro/cooperare internațională/romanii pretutindenii](http://www.edu.ro/cooperare_internationala/romanii_pretutindenii));
- b) Dosarul de candidatură poate fi transmis în perioada stabilită conform calendarului - anexa 2 – UMFST G.E.Palade Tg.Mureș. Acesta se va transmite electronic la adresa de mail dosarerompret@umfst.ro sau la Ministerul Educației Naționale (prin e-mail la adresa dosarerompret@edu.gov.ro, dosarul fiind redirecționat către instituția de învățământ superior solicitată);
- c) Confirmarea primirii dosarelor de candidatură sa face prin expedierea unui mesaj de răspuns (reply);
- d) Candidații vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, conform criteriilor stabilite de către universitate în anexa 3 – UMFST G.E.Palade Tg.Mureș;
- e) Fiecare candidat declarat admis va confirma un singur loc de studiu, transmițând la universitate formularul din **Anexa nr. 4 la Metodologie** – prin mail la adresa dosarerompret@umfst.ro;
- f) La înmatriculare, candidații declarați admiși vor depune actele de studii în original, precum și celelalte documente, solicitate de către universitate;
- g) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universități către Ministerul Educației Naționale-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, denumit în continuare MEN-DGRIAE, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora. MEN, MRP și MAE pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

D. Admiterea românilor de pretutindenii din Croația

Art. 10. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- a) Cerere-formular de înscriere, conform anexei 01: UMFST-REG-87-F01-Ed.01;
- b) Copia a certificatului de naștere, tradus în limba română sau o limbă de circulație internațională;
- c) Copia pașaportului, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
- d) Copia certificatului de căsătorie, tradus în limba română sau o limbă de circulație internațională, după caz;
- e) Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform **Anexei nr. 3 la Metodologie**;
- f) Copia diplomei de *bacalaureat Svjedodžba o završnom ispitu / Svjedodžba (državnoj) o maturi / Maturatna svjedodžba / Svjedodžba o završenom srednjem obrazovanju* sau echivalentă sau, după caz, *adeverința (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal* - tradusă în limba română sau altă limbă de circulație internațională;



- g) Copii ale foilor matricole pentru nivelul de învățământ absolvit - traduse în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
- h) Copii ale diplomelor care atestă obținerea locurilor 1, 2, 3 sau mențiuni la competiții internaționale, respectiv locul 1, 2, sau 3 la competiții naționale, dacă este cazul;
- i) Dovadă a experienței de muncă în domenii medicale, dacă este cazul.

Art. 11. Procedura de admitere include următoarele etape:

- a) Oferta locurilor de studii alocate se publică pe site-urile instituțiilor de învățământ superior de stat și pe site-ul Ministerului Educației Naționale ([http://www.edu.ro/cooperare internațională/romanii pretutindenii](http://www.edu.ro/cooperare_internationala/romanii_pretutindenii));
- b) Dosarul de candidatură poate fi transmis în perioada stabilită conform calendarului din prezentul regulament (UMFST-REG-87) anexa 02. Acesta se va transmite electronic la adresa de mail dosarerompret@umfst.ro sau la Ministerul Educației Naționale (prin e-mail la adresa dosarerompret@edu.gov.ro, dosarul fiind redirecționat către instituția de învățământ superior solicitată);
- d) Confirmarea primirii dosarelor de candidatură sa face prin expedierea unui mesaj de răspuns (reply);
- e) Candidații vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, conform criteriilor stabilite de către universitate în anexa 03: UMFST-REG-87-F02-Ed.01, din prezentul regulament (UMFST-REG-87);
- f) Fiecare candidat declarat admis va confirma un singur loc de studiu, transmitând la universitate formularul din **Anexa nr. 4 la Metodologie** – prin mail la adresa dosarerompret@umfst.ro;
- g) La înmatriculare, candidații declarați admiși vor depune actele de studii în original, precum și celelalte documente, solicitate de către universitate;
- h) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universități către Ministerul Educației Naționale-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, denumit în continuare MEN-DGRIAE, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora. MEN, MRP și MAE pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

E. Admiterea pentru românii de pretutindenii din Diaspora

Art. 12. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- a) Cerere-formular de înscriere, conform anexei 01: UMFST-REG-87;
- b) Copia a certificatului de naștere, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- c) Copia pașaportului, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
- d) Copia certificatului de căsătorie, tradus în limba română sau într-o o limbă de circulație internațională, după caz;
- e) Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform **Anexei nr. 3 la Metodologie**;



- f) Copia diplomei de bacalaureat sau echivalentă sau, după caz, adeverința (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal, inclusiv pentru absolvenți ai școlilor care desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară acreditat Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, denumită în continuare ARACIP- tradusă în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
- g) Copii ale foilor matricole pentru nivelul de învățământ absolvit - traduse în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
- h) Copii ale diplomelor care atestă obținerea locurilor 1, 2, 3 sau mențiuni la competiții internaționale, respectiv locul 1, 2, sau 3 la competiții naționale, dacă este cazul;
- i) Dovadă a experienței de muncă în domenii medicale, dacă este cazul.

Art. 13. Procedura de admitere include următoarele etape:

- a) Oferta locurilor de studii alocate se publică pe site-urile instituțiilor de învățământ superior de stat și pe site-ul Ministerului Educației Naționale ([http://www.edu.ro/cooperare internațională/romanii pretutindenii](http://www.edu.ro/cooperare_internationala/romanii_pretutindenii));
- b) Dosarul de candidatură poate fi transmis în perioada stabilită conform calendarului din prezentul regulament (UMFST-REG-87) anexa 02. Acesta se va transmite electronic la adresa de mail dosarerompret@umfst.ro sau la Ministerul Educației Naționale (prin e-mail la adresa dosarerompret@edu.gov.ro, dosarul fiind redirecționat către instituția de învățământ superior solicitată) sau prin intermediul misiunilor diplomatice ale României din străinătate care vor transmite electronic dosarele la MEN și ulterior, acestea vor fi redirecționate către instituțiile de învățământ superior solicitate;
- c) Diplomele care dau accesul la studii de licență sunt menționate în **Anexa nr. 5 la Metodologie**.
- d) Candidații din diasporă, inclusiv absolvenții ai școlilor care desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară acreditat ARACIP, vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, conform criteriilor universitatii;
- e) Confirmarea primirii dosarelor de candidatură se face prin expedierea unui mesaj de răspuns (reply);
- f) Candidații vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, conform criteriilor stabilite de către universitate în anexa 03: UMFST-REG-87-F02-Ed.01, din prezentul regulament (UMFST-REG-87);
- g) Fiecare candidat declarat admis va confirma un singur loc de studiu, transmițând la universitate formularul din **Anexa nr. 4 la Metodologie** – prin mail la adresa dosarerompret@umfst.ro;
- h) La înmatriculare, candidații declarați admiși vor depune actele de studii în original, precum și celelalte documente, solicitate de către universitate;
- i) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universități către Ministerul Educației Naționale-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, denumit în continuare MEN-DGRIAE, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora. MEN, MRP și MAE pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.



F. Admiterea românilor de pretutindeni din Grecia

Art. 12. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- a) Cerere-formular de înscriere conform anexei 01: UMFST-REG-87-F01-Ed.01;
- b) Copia a certificatului de naștere, tradus în limba română sau o limbă de circulație internațională;
- c) Copia pașaportului, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
- d) Copia certificatului de căsătorie, tradus în limba română sau o limbă de circulație internațională, după caz;
- e) Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform **Anexei nr. 3 la Metodologie**;
- f) Copia diplomei de *bacalaureat Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate)* sau echivalentă și a *Panellinies Exetaseis* inclusiv pentru absolvenți ai școlilor care desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară acreditat ARACIP - tradusă în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
- g) Copii ale foilor matricole pentru nivelul de învățământ absolvit - traduse în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
- h) Copii ale diplomelor care atestă obținerea locurilor 1, 2, 3 sau mențiuni la competiții internaționale, respectiv locul 1, 2, sau 3 la competiții naționale, dacă este cazul;
- i) Dovadă a experienței de muncă în domenii medicale, dacă este cazul.

Art. 13. Procedura de admitere include următoarele etape:

- a) Oferta locurilor de studii alocate se publică pe site-urile instituțiilor de învățământ superior de stat și pe site-ul Ministerului Educației Naționale ([http://www.edu.ro/cooperare internațională/romanii pretutindeni](http://www.edu.ro/cooperare_internationala/romanii_pretutindeni));
- b) Dosarul de candidatură poate fi transmis în perioada stabilită conform calendarului - anexa 02, din prezentul regulament (UMFST-REG-87). Acesta se va transmite electronic la adresa de mail dosarerompret@umfst.ro sau la Ministerul Educației Naționale (prin e-mail la adresa dosarerompret@edu.gov.ro, dosarul fiind redirecționat către instituția de învățământ superior solicitată);
- c) Confirmarea primirii dosarelor de candidatură se face prin expedierea unui mesaj de răspuns (reply);
- d) Candidații vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, conform criteriilor stabilite de către universitate în anexa 03: UMFST-REG-87-F02-Ed.01, din prezentul regulament (UMFST-REG-87);
- e) Fiecare candidat declarat admis va confirma un singur loc de studiu, transmitând la universitate formularul din **Anexa nr. 4 la Metodologie** – prin mail la adresa dosarerompret@umfst.ro;
- f) La înmatriculare, candidații declarați admiși vor depune actele de studii în original, precum și celelalte documente, solicitate de către universitate;
- g) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universități către Ministerul Educației Naționale-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, denumit în continuare MEN-DGRIAE, în vederea emiterii



aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora. MEN, MRP și MAE pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

G. Admiterea pentru românii de pretutindeni din Israel

Art. 14. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- a) Cerere-formular de înscriere, conform anexei 01: UMFST-REG-87-F01-Ed.01;
- b) Copia a certificatului de naștere, tradus în limba română sau o limbă de circulație internațională;
- c) Copia pașaportului, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
- d) Copia certificatului de căsătorie, tradus în limba română sau o limbă de circulație internațională, după caz;
- e) Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform **Anexei nr. 3 la Metodologie**;
- f) Copia diplomei de bacalaureat *Israil Te'udat Bagrut / Matriculation Certificate sau echivalentă sau, după caz, adeverința* (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal - tradusă în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
- g) Copii ale foilor matricole pentru nivelul de învățământ absolvit - traduse în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
- h) Copii ale diplomelor care atestă obținerea locurilor 1, 2, 3 sau mențiuni la competiții internaționale, respectiv locul 1, 2, sau 3 la competiții naționale, dacă este cazul;
- i) Dovadă a experienței de muncă în domenii medicale, dacă este cazul.

Art. 15. Procedura de admitere include următoarele etape:

- a) Oferta locurilor de studii alocate se publică pe site-urile instituțiilor de învățământ superior de stat și pe site-ul Ministerului Educației Naționale ([http://www.edu.ro/cooperare internațională/romanii pretutindeni](http://www.edu.ro/cooperare_internationala/romanii_pretutindeni));
- b) Dosarul de candidatură poate fi transmis în perioada stabilită conform calendarului - anexa 02, din prezentul regulament (UMFST-REG-87). Acesta se va transmite electronic la adresa de mail dosarerompret@umfst.ro sau la Ministerul Educației Naționale (prin e-mail la adresa dosarerompret@edu.gov.ro, dosarul fiind redirecționat către instituția de învățământ superior solicitată);
- c) Confirmarea primirii dosarelor de candidatură sa face prin expedierea unui mesaj de răspuns (reply);
- d) Candidații vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, conform criteriilor stabilite de către universitate în anexa 03: UMFST-REG-87-F02-Ed.01, din prezentul regulament (UMFST-REG-87);
- e) Fiecare candidat declarat admis va confirma un singur loc de studiu, transmitând la universitate formularul din **Anexa nr. 4 la Metodologie** – prin mail la adresa dosarerompret@umfst.ro;
- f) La înmatriculare, candidații declarați admiși vor depune actele de studii în original, precum și celelalte documente, solicitate de către universitate;



g) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universități către Ministerul Educației Naționale-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, denumit în continuare MEN-DGRIAE, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora. MEN, MRP și MAE pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

H. Admiterea românilor de pretutindeni cu domiciliul stabil în Macedonia

Art. 16. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- a) Cerere- formular de înscriere, conform **Anexei nr. 2 la Metodologie**;
- b) Copia a certificatului de naștere, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- c) Copia pașaportului, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
- d) Copia certificatului de căsătorie tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- e) Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform **Anexei 3 la Metodologie**;
- f) Copia diplomei de bacalaureat sau echivalentă: *Svidetelstvo za zavreno sredno obrazovanie, sau după caz adeverința* (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal - tradusă în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
- g) Copii ale foilor matricole pentru nivelul de învățământ absolvit - traduse în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
- h) Copii ale diplomelor care atestă obținerea locurilor 1, 2, 3 sau mențiuni la competiții internaționale, respectiv locul 1, 2, sau 3 la competiții naționale, dacă este cazul;
- i) Dovadă a experienței de muncă în domenii medicale, dacă este cazul.

Art. 17. Procedura de admitere include următoarele etape:

- a) Oferta locurilor de studii alocate se publică pe site-urile instituțiilor de învățământ superior de stat și pe site-ul Ministerului Educației Naționale ([http://www.edu.ro/cooperare internațională/romanii pretutindeni](http://www.edu.ro/cooperare_internationala/romanii_pretutindeni));
- b) Transmiterea dosarului de către candidații interesați se va face personal sau prin împuternicit, în perioadele stabilite și comunicate, la sediul misiunii diplomatice a României din Macedonia sau poate fi transmis exclusiv electronic în perioada stabilită conform calendarului - anexa 02 din prezentul regulament (UMFST-REG-87), la adresa de mail dosarerompret@umfst.ro;
- c) MEN va transmite electronic instituțiilor de învățământ superior dosarele de candidatură depuse la sediul misiunii diplomatice;
- d) Confirmarea primirii dosarelor de candidatură sa face prin expedierea unui mesaj de răspuns (reply);
- e) Candidații vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, conform criteriilor stabilite de către universitate în anexa 03: UMFST-REG-87-F02-Ed.01, din prezentul regulament (UMFST-REG-87);



f) Fiecare candidat declarat admis va confirma un singur loc de studiu, transmitând la universitate formularul din **Anexa nr. 4 la Metodologie** – prin mail la adresa dosarerompret@umfst.ro;

g) La înmatriculare, candidații declarați admiși vor depune actele de studii în original, precum și celelalte documente, solicitate de către universitate;

h) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universități către Ministerul Educației Naționale-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, denumit în continuare MEN-DGRIAE, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora. MEN, MRP și MAE pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

I. Admiterea românilor de pretutindeni cu domiciliul stabil în Serbia

Art. 18. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- a) Cerere- formular de înscriere, conform Anexei nr. 2 la OMEN nr. 3900/16.05.2017;
- b) Copia a certificatului de naștere, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- c) Copia pașaportului, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
- d) Copia certificatului de căsătorie tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- e) Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform **Anexei 3 la Metodologie**;
- f) Copia diplomei de bacalaureat sau echivalentă: *Diploma/Uverenje o položenom maturalnom ispitu / Diploma o stečenom srednem obrazovanju/ Diploma o Završenoj Srednjoj Školi, sau după caz, adeverința (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal - tradusă în limba română sau altă limbă de circulație internațională;*
- g) Copii ale foilor matricole pentru nivelul de învățământ absolvit - traduse în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
- h) Dovada studierii limbii române emisă de o instituție de învățământ acreditată din Serbia sau de misiunile diplomatice ale României în această țară, în cazul candidaților care nu au urmat liceul în România;
- i) Copii ale diplomelor care atestă obținerea locurilor 1, 2, 3 sau mențiuni la competiții internaționale, respectiv locul 1, 2, sau 3 la competiții naționale, dacă este cazul;
- j) Dovadă a experienței de muncă în domenii medicale, dacă este cazul.

Art. 19. Procedura de admitere include următoarele etape:

- a) Oferta locurilor de studii alocate se publică pe site-urile instituțiilor de învățământ superior de stat și pe site-ul Ministerului Educației Naționale ([http://www.edu.ro/cooperare internațională/romanii pretutindeni](http://www.edu.ro/cooperare_internationala/romanii_pretutindeni));
- b) Transmiterea dosarului de către candidații interesați se va face personal sau prin împuternicit, în perioadele stabilite și comunicate, la sediul misiunii diplomatice a României din Serbia sau poate fi transmis exclusiv electronic în perioada stabilită conform calendarului - anexa 02 din prezentul regulament (UMFST-REG-87), la adresa de mail dosarerompret@umfst.ro;



- c) MEN va transmite electronic instituțiilor de învățământ superior dosarele de candidatură depuse la sediul misiunii diplomatice;
- d) Confirmarea primirii dosarelor de candidatură să face prin expedierea unui mesaj de răspuns (reply);
- e) Candidații vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, conform criteriilor stabilite de către universitate în anexa 03: UMFST-REG-87-F02-Ed.01, din prezentul regulament (UMFST-REG-87);
- f) Fiecare candidat declarat admis vă confirma un singur loc de studiu, transmițând la universitate formularul din **Anexa nr. 4 la Metodologie** – prin mail la adresa dosarerompret@umfst.ro;
- g) La înmatriculare, candidații declarați admiși vor depune actele de studii în original, precum și celelalte documente, solicitate de către universitate;
- h) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universități către Ministerul Educației Naționale-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, denumit în continuare MEN-DGRIAE, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora. MEN, MRP și MAE pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

J. Admiterea românilor de pretutindeni cu domiciliul stabil în Ucraina

Art. 20. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- a) Cerere- formular de înscriere, conform **Anexei nr. 2 la Metodologie**;
- b) Copia a certificatului de naștere, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- c) Copia pașaportului, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
- d) Copia certificatului de căsătorie tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- e) Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform **Anexei nr. 3 la Metodologie**;
- f) Copia diplomei de bacalaureat sau echivalentă: *Atestat, , sau după caz, adeverința (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal – tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, după caz;*
- g) Copii ale foilor matricole pentru nivelul de învățământ absolvit – *traduse în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, după caz;*
- h) Copii ale diplomelor care atestă obținerea locurilor 1, 2, 3 sau mențiuni la competiții internaționale, respectiv locul 1, 2, sau 3 la competiții naționale, dacă este cazul;
- i) Dovadă a experienței de muncă în domenii medicale, dacă este cazul.

Art. 21. Procedura de admitere include următoarele etape:

- a) Oferta locurilor de studii alocate se publică pe site-urile instituțiilor de învățământ superior de stat și pe site-ul Ministerului Educației Naționale (<http://www.edu.ro/cooperare-internationala/romanii-pretutindeni>);



- b) Transmiterea dosarului de către candidații interesați se va face personal sau prin împuternicit, în perioadele stabilite și comunicate, la sediul misiunii diplomatice a României din Ucraina sau poate fi transmis exclusiv electronic în perioada stabilită conform calendarului - anexa 02 din prezentul regulament (UMFST-REG-87), la adresa de mail dosarerompret@umfst.ro;
- c) MEN va transmite electronic instituțiilor de învățământ superior dosarele de candidatură depuse la sediul misiunii diplomatice;
- d) Confirmarea primirii dosarelor de candidatură sa face prin expedierea unui mesaj de răspuns (reply);
- e) Candidații vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, conform criteriilor stabilite de către universitate în anexa 03: UMFST-REG-87-F02-Ed.01, din prezentul regulament (UMFST-REG-87);
- f) Fiecare candidat declarat admis va confirma un singur loc de studiu, transmițând la universitate formularul din **Anexa nr. 4 la Metodologie** – prin mail la adresa dosarerompret@umfst.ro;
- g) La înmatriculare, candidații declarați admiși vor depune actele de studii în original, precum și celelalte documente, solicitate de către universitate;
- h) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universități către Ministerul Educației Naționale-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, denumit în continuare MEN-DGRIAE, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora. MEN, MRP și MAE pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

K. Admiterea românilor de pretutindeni din Ungaria

Art. 22. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- a) Cerere-formular de înscriere, conform anexei 01: UMFST-REG-87-F01-Ed.01;
- b) Copia certificatului de naștere tradus în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
- c) Copia pașaportului, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini
- d) Copia certificatului de căsătorie, tradus în limba română sau altă limbă de circulație internațională, după caz;
- e) Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform **Anexei nr. 3 la Metodologie**;
- f) Copia diplomei de *bacalaureat Gimnáziumi Érettségi Bizonyítvány* sau echivalentă sau, după caz, *adeverința (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal* - tradusă în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
- g) Copii ale foilor matricole pentru nivelul de învățământ absolvit - traduse în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
- h) Dovada studierii limbii române emisă de o instituție de învățământ acreditată din Ungaria sau de misiunile diplomatice ale României în această țară, în cazul candidaților care nu au urmat liceul în România;



- i) Copii ale diplomelor care atestă obținerea locurilor 1, 2, 3 sau mențiune la competiții internaționale, respectiv locul 1, 2, sau 3 la competiții naționale, dacă este cazul;
- j) Dovadă a experienței de muncă în domenii medicale, dacă este cazul.

Art. 23. Procedura de admitere include următoarele etape:

- a) Oferta locurilor de studii alocate se publică pe site-urile instituțiilor de învățământ superior de stat și pe site-ul Ministerului Educației Naționale ([http://www.edu.ro/cooperare internațională/romanii pretutindenii](http://www.edu.ro/cooperare_internationala/romanii_pretutindenii));
- b) Dosarul de candidatură poate fi transmis în perioada stabilită conform calendarului - anexa 02, din prezentul regulament (UMFST-REG-87). Acesta se va transmite electronic la adresa de mail dosarerompret@umfst.ro sau la Ministerul Educației Naționale (prin e-mail la adresa dosarerompret@edu.gov.ro, dosarul fiind redirecționat către instituția de învățământ superior solicitată);
- c) Confirmarea primirii dosarelor de candidatură sa face prin expedierea unui mesaj de răspuns (reply);
- d) Candidații vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, conform criteriilor stabilite de către universitate în anexa 03: UMFST-REG-87-F02-Ed.01, din prezentul regulament (UMFST-REG-87);
- e) Fiecare candidat declarat admis va confirma un singur loc de studiu, transmițând la universitate formularul din **Anexa nr. 4 la Metodologie** – prin mail la adresa dosarerompret@umfst.ro;
- f) La înmatriculare, candidații declarați admiși vor depune actele de studii în original, precum și celelalte documente, solicitate de către universitate;
- g) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universități către Ministerul Educației Naționale-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, denumit în continuare MEN-DGRIAE, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora. MEN, MRP și MAE pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

Capitolul III. Dispoziții finale

Art. 23.

- (1) Românii de pretutindenii înmatriculați la studii în România au următoarele obligații:
 - a) să respecte Constituția României și legile în vigoare ale statului român;
 - b) să respecte regulamentul intern al instituției în care își desfășoară activitatea;
 - c) să respecte prevederile prezentei metodologii;
 - d) după obținerea vizei de studii, să se prezinte la instituția de învățământ superior la care au fost admiși, în vederea înmatriculării;
 - e) să se prezinte la Inspectoratul General pentru Imigrări din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în vederea obținerii permisului de ședere în România pe toată perioada studiilor.
- (2) În cazul încălcării dispozițiilor prevăzute la alin. (1), precum și la propunerea universitatii, M.E.N. poate retrage finanțarea pentru persoana în cauză.



Art. 24. Beneficiarilor locurilor de studii CU BURSĂ ȘI FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, respectiv ai locurilor de studii FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, DAR FĂRĂ BURSĂ li se asigură următoarele facilități:

- a) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru anul pregătitor de limba română și bursă lunară, după caz;
- b) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care a fost admis și bursă lunară, după caz;
- c) finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul MEN, în limita subvenției alocate;
- d) asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- e) transport în aceleași condiții ca și pentru studenții români, potrivit prevederilor legale;
- f) alt tip de burse, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 25.

(1) Beneficiarii locurilor de studii oferite de statul român sunt încurajați să se implice în activități sociale și civice având ca obiectiv conservarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice, lingvistice și culturale a românilor de pretutindeni, potrivit descrierii date de Legea 299/2007. Astfel, aceștia:

a) vor fi încurajați să participe în cadrul asociațiilor studențești ale românilor de pretutindeni care studiază în România;

b) vor fi încurajați să se implice în organizarea unor acțiuni și/sau programe dedicate românilor de pretutindeni de către MRP, ICR, MAE și alte instituții în România sau în țările de proveniență;

c) vor fi încurajați să participe la orice altă acțiune descrisă de Legea 299/2007 desfășurată de orice entitate prevăzută de această lege.

(2) Instituțiile de învățământ superior pot susține și stimula participarea bursierilor la activități având ca obiectiv conservarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice, lingvistice, culturale și religioase a românilor de pretutindeni, în concordanță cu Legea 299/2007.

Art. 26.

a) Mobilitatea academica internă definitivă se realizează cu acordul instituțiilor de învățământ superior în baza prevederilor legale, cu respectarea capacității de școlarizare.

b) În situația în care un student (înscriș pe loc de studii cu bursă și fără plata taxelor de școlarizare, respectiv pe loc de studii fără bursă și fără plata taxelor de școlarizare) solicită mobilitate academică internă definitivă la o altă universitate, atunci acesta poate beneficia de aceasta, sub rezerva întrunirii numărului minim de credite transferabile pentru promovarea anului de studiu, prevăzut în *Regulamentul activității profesionale a studenților instituției de învățământ* la care solicită transferul.

c) Instituția de învățământ primitoare va transmite MEN dosarul de transfer, în vedere emiterii aprobării de școlarizare.



Art. 27. Un student declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu pe același ciclu de studii, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 28. Studenții admiși ca bursieri ai statului român, într-unul din ciclurile de studii universitare, care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați, se pot reînscrie cu taxă de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români în conformitate cu regulamentele fiecărei instituții de învățământ superior. Excepție fac cazurile medicale, aprobate în baza Cartei Universitare, precum și cele care au avizul Senatului instituției de învățământ superior.

Art. 29.

- (1) În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.
- (2) Candiții pentru studii universitare de licență, care inițial au fost admiși la un program de studii și se află în anul pregătitor, pot opta pentru un alt program de studii numai printr-un nou concurs, după absolvirea anului pregătitor. În cazul nepromovării noului concurs de admitere, aceștia își pot continua studiile în baza aprobării anterioare.

Senatul Universității de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 10. ianuarie 2018 și intră în vigoare la data de 11. ianuarie 2018.

ANEXE

Anexa 01 - Cerere de înscriere UMFST-REG-87-F01-Ed.01

Anexa 02 – Calendarul pentru admiterea și evaluarea dosarelor candidaților înscriși pe locurile – “Romani de pretutindeni”

Anexa 03 – Criterii de evaluare a dosarelor candidaților înscriși pe locurile – “Romani de pretutindeni”
UMFST-REG-87-F02-Ed01



Cod: UMFST-REG-87 Ediția 01
Nr. anexe: 03
Pagina: 19

[illegible]



Toate câmpurile se completează obligatoriu

CUNOAȘTEREA LIMBII ROMÂNE Da ☐ Nu ☐

STUDII SOLICITATE:

1. AN PREGĂTITOR :

La instituția de învățământ (aleasă din ANEXA Nr. 1):

.....

2. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Programul de studiu

1)

2)

3)

4)

DATA..... SEMNĂTURĂ CANDIDAT.....

LOCALITATEA.....



Anexa 02: Calendarul admiterii

CALENDARUL
pentru admiterea și evaluarea dosarelor candidaților înscriși
pe locurile – “Romani de pretutindeni”

Pana in 4 septembrie	Depunerea dosarelor
5 septembrie – 7 septembrie	Evaluarea dosarelor
7 septembrie, orele 15.00	Afisarea rezultatelor pe site-ul universitatii
10 septembrie – 11 septembrie	Depunerea contestatiilor
12 septembrie – 13 septembrie	Rezolvarea contestatiilor
13 septembrie, orele 15.00	Afisarea rezultatelor finale



**Criterii de evaluare a dosarelor candidaților înscriși
pe locurile – “Romani de pretutindeni”**

Numele candidatului _____

Țara _____

	Criterii de selecție	Puncte	Observații	Maximul de puncte alocabile
1.	Bacalaureat Internațional (IB)	40		40
2.	Diploma Bacalaureat sau echivalentul acesteia cu minim 8 la Biologie, Chimie, Matematică, Informatică	10/fiecare materie	Minim 2 materii	40
3.	Media anilor de liceu este minim 7 sau echivalentul acesteia	20		20
4.	Aplicantul a câștigat concursuri/competiții școlare după cum urmează:			
	Diploma cu locul 1,2 sau 3 la concursuri/ competiții școlare internaționale	30/fiecare diplomă	Maxim 3	90
	Diploma cu locul 1,2 sau 3 la concursuri/ competiții școlare naționale la Biologie, Chimie, Matematică, Informatică	10/fiecare diplomă	Maxim 3	30
5.	Aplicantul prezintă dovada activităților extracuriculare:			
	Experiență în muncă în domeniu medical <i>Obs. Vor fi luate în considerare doar acele activități pentru care se prezintă documente justificative</i>	20/ activitate	Maxim 2	40
TOTAL PUNCTE ACUMULATE				260

Comisia de admitere

Președinte:

Membrii:

Secretar: