



Documente de referință:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu-Mureș

Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG 75/2005, cu modificările și completările ulterioare

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ȘI CURRICULĂ UNIVERSITARĂ (CEIPSCU)

Regulation of Organization and Functioning of the Study Programs and University

Curriculum Internal Evaluation Compartment

Cod regulament: UMFST-REG-86

Ediția 02

Întocmit: Compartimentul de Evaluare Internă a Programelor de Studii și Curriculă Universitară (CEIPSCU) Data: 11.11.2022

Verificat: Consiliul de Administrație Data: 25.11. 2022

Aprobat: Senat Data: 16.12. 2022

Data intrării în vigoare:	19 decembrie 2022
Data retragerii:	



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare a Compartimentului de Evaluare Internă a Programelor de Studii și Curriculă Universitară (CEIPSCU) din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș.

Art. 2. Scopul principal al CEIPSCU este de a asigura și coordona evaluarea calității programelor de studii și implementarea măsurilor de reformă curriculară.

Art. 3. Principalele obiective ale CEIPSCU sunt:

- verificarea și validarea fișelor de disciplină, cu identificarea elementelor de suprapunere în tematici
- monitorizarea modului de desfășurare a activității didactice de predare și examinare, cu respectarea standardelor de calitate și elaborarea metodologiilor aferente acestor procese
- evaluarea procesului de examinare a studenților

Capitolul II. Organizarea și funcționarea

Art. 4. Structura compartimentului CEIPSCU:

- Director
- Director adjunct
- Birou curricular MF – clinic
- Birou curricular MF – preclinic
- Birou curricular ST
- Birou curricular Masterat MF
- Birou curricular Masterat ST
- Birou de Analiză Statistică
- Secretar

Art. 5. (1) Atribuțiile CEIPSCU sunt:

- a) Verifică și validează fișele disciplinelor la nivelul întregii universități pentru a fi în acord cu măsurile de reformă curriculară.

Fișele disciplinelor sunt elaborate de către titularii de curs sub coordonarea șefilor de discipline/ directorilor de departament, conform procedurii operaționale, sunt verificate de coordonatorii Birourilor curriculare corespondente care eliberează un raport. Directorul adjunct și Directorul CEIPSCU prezintă o analiză comună, raportul este transmis și analizat de Consiliul



de Administrație, iar concluziile vor fi comunicate prin CEIPSCU șefilor de disciplină/ directorilor de departament, care vor aplica măsurile corective în funcție de situație.

b) Fișele disciplinelor vor fi afișate la disciplinele de studiu/departamente, respectiv pe site-ul Universității www.umfst.ro, înaintea începerii anului universitar.

c) CEIPSCU colaborează cu Comisiile de strategie, reformă și dezvoltare curriculară (CSRDC) din cadrul fiecărei facultăți pentru elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ.

CEIPSCU coordonează redimensionarea curriculei actuale cu încadrarea în numărul minim de ore și în acord cu prevederile ARACIS. De asemenea, va urmări consolidarea acelor părți ale curriculei care îi ajută pe studenți să dobândească competențe clinice sau/și cât mai actuale /adevate specializărilor, în funcție de programele de studii urmate.

d) CEIPSCU va coordona procesul de evaluare a cunoștințelor studenților cu suportul birourilor curriculare și al Biroului de Analiză Statistică.

Examinările vor fi supuse unui control de calitate referitor la distribuția notelor, gradul de dificultate al subiectelor, echivalența pe serii de predare. CEIPSCU verifică realizarea unui mod unitar de evaluare a studenților, în cadrul acelorași programe de studii.

Concluziile acestor evaluări vor fi transmise și analizate de către Consiliul de Administrație și vor fi comunicate șefilor de disciplină/ directorilor de departament, care vor aplica măsurile preventive și corective în funcție de situație.

Datele care sunt prezentate respectă Regulamentul (UE) 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor), datele sunt păstrate exclusiv în format electronic pe o perioadă de 10 ani.

e) Membrii CEIPSCU participă la ședințe de compartiment sau organizează întâlniri cu membrii compartimentului în vederea îndeplinirii etapelor procesului de reformă curriculară.

f) CEIPSCU colaborează cu Comisiile de strategie, reformă și dezvoltare curriculară (CSRDC) din cadrul fiecărei facultăți, cu Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) și Centrul de Pregătire Psihopedagogică Medico-Farmaceutică (CPPMF) a UMFST G.E. Palade Tg.Mureș în vederea întocmirii unui plan operațional la începutul fiecărui an universitar.

(2) Mijloacele utilizate în desfășurarea activităților CEIPSCU sunt: planurile de învățământ, statele de funcții din anul universitar în desfășurare, fișele disciplinelor de la Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină în limba engleză, Facultatea de Medicină Dentară, Facultatea de Farmacie, Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informațiilor, Facultatea de Științe și Litere "Petru Maior", Facultatea de Economie și Drept din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș.



Art. 6.

(1) Scopul principal al Birourilor Curriculare din cadrul CEIPSCU este de a efectua analiza fișelor de disciplină de licență din cadrul domeniului de responsabilitate corespondent (MF clinic, MF preclinic, ST, Masterat MF, Masterat ST).

(2) Atribuțiile Birourilor Curriculare din cadrul CEIPSCU sunt:

- a) Verificarea completării corecte a fișelor de disciplină în concordanță cu Regulamentul didactic în vigoare
 - b) Coordonarea modificărilor necesare în conținutul fișelor disciplinelor pentru a fi adaptat, în funcție de programul de studiu, strategiilor de reformă curriculară ale universității
 - c) Eliberarea unui raport privind modul de completare a fișelor de disciplină
- Concluziile acestui raport vor fi transmise compartimentului CEIPSCU.

(3) Mijloacele utilizate în desfășurarea activităților unui Birou Curricular sunt: planurile de învățământ și fișele disciplinelor din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș.

Art. 7.

(1) Scopul principal al Biroului de Analiză Statistică din cadrul CEIPSCU este de a asigura și evalua procesul de examinare a studenților.

(2) Atribuțiile Biroului de Analiză Statistică din cadrul CEIPSCU sunt:

- a) Realizarea grilelor de răspuns în cadrul examinării prin platforma UCAN
- b) Corectura examinărilor efectuate prin platforma UCAN
- c) Evaluarea procesului de examinare a studenților

Examinările efectuate prin platforma UCAN vor fi supuse analizei statistice a notelor pe linii de predare cu precizarea indicatorilor statistici (medie, mediană, deviație standard, valoare minimă și valoare maximă), a curbei de distribuție a notelor și gradul de dificultate al subiectelor, cu reprezentări grafice a distribuțiilor notelor și a gradelor de dificultate ale subiectelor.

Concluziile acestor evaluări vor fi transmise compartimentului CEIPSCU.

(3) Biroul de Analiză Statistică din cadrul CEIPSCU colaborează cu Serviciul Rețele de Calculatoare, Comunicații și Informatizare în vederea suportului tehnic cu privire la generarea grilelor de răspuns și corectura examinărilor efectuate prin platforma UCAN



Art. 8. CEIPSCU elaborează și revizuieste ori de câte ori este necesar Regulamentul privind organizarea și funcționarea CEIPSCU și supune aprobarea acestuia Senatului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș.

Art. 9. CEIPSCU elaborează proceduri operaționale necesare desfășurării activității compartimentului, le revizuieste ori de câte ori este necesar și supune aprobarea acestora Consiliului de Administrație al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș.

Art. 10. CEIPSCU dezvoltă relații funcționale și colaborează cu următoarele structuri ale Universității:

- a) Comisiile de strategie, reformă și dezvoltare curriculară (CSRDC) de la nivel de facultăți.
- b) Departamentul de Asigurare a Calității (DAC)
- c) Comisia privind Evaluarea și Asigurarea Calității
- d) Centrul de Pregătire Psihopedagogică Medico-Farmaceutică (CPPMF)
- e) Consiliul facultății
- f) Decanatele facultăților
- g) Șefii de departament
- h) Șefii de disciplină
- i) Serviciul financiar-contabil
- j) Serviciul juridic, SSM, medicina muncii, protecția datelor
- k) Serviciul resurse umane
- l) Compartiment audit intern
- m) Serviciul achiziții-investiții
- n) Serviciul social administrativ
- o) Departament proiecte europene și de cercetare
- p) Serviciul rețele de calculatoare, comunicații și informatizare
- q) Arhiva
- r) Secretariat/registratură

Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 16.12.2022 și intră în vigoare din data de 19.12.2022.

Anexe

Anexa 01: Organigrama CEIPSCU



Anexa 01

ORGANIGRAMA CEIPSCU

