

Documente de referință:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (M.O. 18/10 ian. 2011) cu completările ulterioare
Legea privind buna conduită în cercetarea științifică nr. 206/2004 cu completările ulterioare;
Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș,
Codul studiilor doctorale – H.G. nr. 681/2011 (M.O. 551/3 aug. 2011) cu completările ulterioare;
Ordinul MECS nr. 3121/2015 și Metodologia privind obținerea atestului de abilitare;
Ordinul MECS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale pentru conferire titluri didactice în învățământul superior;
Legea nr. 53/2011 - Codul Muncii (M.O. 345/18 mai 2011)
Ordinul MEC nr. 4020/2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României
Ordinul nr.5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cazul unei teze de doctorat
„Decizii ale Senatului universitar privind definirea unor termeni utilizați în evaluarea activității didactice și științifice” cod UMFST-TERMENI-120 din data de 23 iunie 2022
Hot.nr.18 P.V. nr.5243
Anexa 31 din regulamentul UMFST-REG-05-Ed.19 din data de 23 iunie 2022 Hot.nr.18 P.V. nr.5243

REGULAMENTUL I.O.S.U.D. DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE ”GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE OBȚINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE

Regulation of I.O.S.U.D. from ”George Emil Palade” University of Medicine, Pharmacy,
Sciences and Technology of Târgu Mures

for organizing and conducting the process for obtaining the habilitation certificate

Cod regulament: UMFST-REG-77 Ediția 07

Întocmit Prof.dr. Rodica Bălașa - Director C.S.U.D. al I.O.S.U.D. Data: 11.01.2021
Prof.dr. Lucian Pușcașiu - Director C.S.D. - SDMF
Prof.dr. Iulian Boldea – Director C.S.D-SDLSUA

Verificat Consiliul de Administrație Data: 22.06.2022
Manuela Sălăgean - Consilier Juridic

Aprobat Senat Data: 23.06.2022

Data intrării în vigoare:	24.06.2022
Data retragerii:	

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat, iar teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului.
- (2) Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare C.N.A.T.D.C.U.
- (3) Pot solicita abilitarea numai persoanele careau titlul de doctor în știință și care îndeplinesc standardele minimale stabilite conform art. 219 alin.(1) lit.(a) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate numite de CNATDCU și formate din cel puțin 3 persoane care au calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate.
- (5) Procesul de obținere al atestatului de abilitare este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare platformă, asigurat de Ministerul Educației și Cercetării (MEC). Platforma este administrată de MEC prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) și asigura schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de obținere a atestatului de abilitare. Colectarea și prelucrarea datelor referitoare la obținerea atestatului de abilitare prin platforma se fac în scopul
 - a. organizării și desfășurării procesului de obținere a atestatului de abilitare;
 - b. prelucrări în scopuri statistice, de cercetare științifică sau în alte scopuri, la solicitarea MEC, în conformitate cu prevedrile legale;
 - c. constituirii bibliotecii de teze de abilitare.
- (6) Susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat I.O.S.U.D. din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș, în domeniul solicitat de candidat dintre cele trei domenii de specialitate ale Școlii Doctorale de Medicină și Farmacie: Medicină, Medicină Dentară și Farmacie respectiv patru domenii ale Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate: Filologie, Istorie, Inginerie și management și Informatică.
- (7) Conducătorii de doctorat sunt evaluați periodic, o dată la 5 ani. Procedurile de evaluare sunt stabilite de M.E.C., la propunerea C.N.A.T.D.C.U., precum și o evaluare internă a I.O.S.U.D.
- (8) Redobândirea calității de conducător de doctorat se poate obține după cel puțin 5 ani de la pierderea acestei calități, la propunerea I.O.S.U.D., pe baza unui raport de evaluare internă, ale cărei aprecieri sunt validate printr-o evaluare externă efectuată de C.N.A.T.D.C.U.

Art. 2.

Termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

Studii universitare de doctorat – ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor;

Conducător de doctorat – cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept prin obținerea atestatului de abilitare;

Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat – denumită în continuare I.O.S.U.D. – instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat;

Școala doctorală - o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul I.O.S.U.D. și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină /domeniul sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.

Teza de doctorat – lucrarea științifică originală elaborată de către studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor în științe;

Teza de abilitare – prezintă în mod succint și documentat principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică, după conferirea titlului de doctor cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, respectiv capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare.

Comisie de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare - comisia propusă de către Școala Doctorală și avizată de C.N.A.T.D.C.U., formată din specialiști din domeniul de competență vizat de către candidatul pentru obținerea atestatului de abilitare;

Articol publicat în revistă cotate ISI cu factor de impact - se consideră articol *in extenso* publicat într-o revistă științifică cotate ISI cu factor de impact doar pentru articolele publicate efectiv în formatul tipărit sau on-line al revistei;

Factor cumulat de impact ca autor principal FCiAP - suma factorilor de impact ai tuturor articolelor *in extenso* publicate de către candidat ca autor principal în reviste științifice cotate ISI cu factor de impact;

Prim-autor - autorul unui articol științific publicat *in extenso*, care este primul în lista de autori ai articolului;

Autorul sau autorii principali - ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii: primul autor, autorul corespondent, ultimul autor, alți autori a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului de corespondență (domeniile Medicină și Farmacie).

Alți termeni și expresii specifice se regăsesc în documentul numit „Decizii ale Senatului universitar privind definirea unor termeni utilizați în evaluarea activității didactice și științifice” cod UMFST-TERMENI-120.

Art. 3.

- (1) Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare, constituie cadrul legal pentru dobândirea calității de conducător științific de doctorat.
- (2) Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare este elaborat de către CSUD aprobat de către Senatul UMFST G.E. Palade Tg. Mureș.

Capitolul II. Teza de abilitare, criteriile, dosarul și componența comisiei de abilitare

Art. 4.

- (1) Teza de abilitare se bazează pe rezultatele științifice publicate/brevetate sau pe realizările profesionale făcute publice anterior depunerii dosarului de abilitare și după susținerea tezei de doctorat, făcând trimitere la respectivele publicații, brevete sau realizări, fără a fi obligatorie reproducerea lor. Acestea se prezintă succint în scopul demonstrării evoluției și dezvoltării carierei științifice, precum și a direcțiilor principale și de dezvoltare viitoare ale acesteia.
- (2) Teza de abilitare este un document public.

Art. 5.

- (1) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.
- (2) Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.
- (3) În urma susținerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un

raport de evaluare (Anexa 08), care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

Art. 6.

(1) Pentru a se înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare pentru a deveni conducător științific de doctorat candidatul trebuie să îndeplinească standarde minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar, respectiv de CS I, stabilite de C.N.A.T.D.C.U., și aprobate prin ordin al ministrului educației, precum și criteriile și standardele specifice UMFST G.E. Palade Târgu Mureș. Performanța științifică a unui candidat este evaluată doar pentru activitatea științifică după obținerea titlului de doctor în științe.

(2) Școlile Doctorale din cadrul I.O.S.U.D. a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș impun cerințe și exigențe specifice cu privire la obținerea atestatului de abilitare și la acceptarea/ cooptarea noilor conducători de doctorat. Candidații din afara UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, care sunt angajați ai altor universități sau institute de cercetare și care obțin atestatul de abilitare și solicită afilierea la una dintre Școlile Doctorale ale I.O.S.U.D. din UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, vor semna un angajament (Anexa 11) că vor rămâne afiliați la Școala Doctorală a I.O.S.U.D. din UMFST G.E. Palade Tg. Mureș pentru o perioadă minimă de 4 ani, cu finalizarea cel puțin a unei teze de doctorat în cadrul Școlii Doctorale.

(3) Criteriile pentru obținerea atestatului de abilitare pentru Școlile Doctorale din cadrul I.O.S.U.D. a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș sunt următoarele:

a) criterii și standarde minimale naționale

a.1) Domeniile Medicină și Farmacie (M,F)

- Deținerea titlului științific și a diplomei de doctor în științe;
- 15 articole *in extenso* în domeniul de competență pentru care candidează, publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact, din care minim 10 în calitate de autor principal; la celelalte 5 articole este acceptată și calitate de coautor; sunt luate în calcul articolele de tip Original Research și Review, iar pentru revistele cu FI > 3, și articolele de tip Case Presentation/Clinical Case Study, Letter to Editor; încadrarea este cea sub care apare în Web of Science, la Document type la momentul publicării;
- Index Hirsch = 6 (calculat utilizând Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters);
- Factor cumulat de impact ca autor principal FCIAP=10 (calculul se va face utilizând parametrii scientometrici de la momentul publicării lucrărilor);
- Pentru Domeniul Farmacie - în analiză vor fi incluse articole originale și reviews. În cazuri speciale, privind alte tipuri de publicații, posibile, decizia va aparține comisiei de evaluare.

a.2) Domeniul Medicina Dentară – MD

- Deținerea titlului științific și a diplomei de doctor în științe;
- Minimum 8 articole ISI *in extenso* în domeniul pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim de 0.3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani;
- minimum 20 articole BDI *in extenso* în calitate de autor principal, în domeniul pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare, sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani;
- se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 8 menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI, dar nu și invers;

a.3) Pentru Domeniile Filologie, Istorie, Inginerie și management și Informatică se aplică prevederile Ordinului MECS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale pentru conferirea titlurilor

didactice în învățământul superior, Anexele 2, 16, 29 și 31.

b) criterii și standarde specifice impuse de I.O.S.U.D. a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș:

- Candidatul trebuie să aibă calitatea de prim autor la minim 5 articole ISI cu IF dintre cele obligatorii ca autor principal, tipul articolelor este nerestricționat fiind posibilă echivalarea unui articol ISI cu IF cu un brevet de invenție în domeniul în care s-a solicitat abilitarea (calitatea de autor principal în cazul publicațiilor cu mențiuni de autori cu contribuție egală se ia în considerare doar în conformitate cu definiția din UMFST-REG-05);
- Totodată în domeniile Medicină și Farmacie, candidatul trebuie să aibă minim 5 dintre toate articolele ISI care să fie de tip original research, iar la minim 3 dintre acestea (cele Original Research) să fie prim autor;
- La Medicină Dentară (MD), dintre cele 8 articole ISI obligatorii ca autor principal (calitatea de autor principal în cazul publicațiilor cu mențiuni de autori cu contribuție egală se ia în considerare doar în conformitate cu definiția din UMFST-REG-05), minim 5 dintre toate articolele ISI să fie de tip original research, iar dintre acestea la minim 3 articole candidatul trebuie să aibă calitatea de prim autor;
- 1 grant/proiect câștigat prin competiție, în domeniul pentru care candidează (M, MD, F), ca director de proiect;

Art. 7.

(1) **Dosarul fizic al candidatului** pentru acordarea atestatului de abilitare și acceptarea desfășurării activității de conducere de doctorat în cadrul Școlilor Doctorale din UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, va include următoarele documente (materialele incluse se vor prezenta sub o formă sintetică, printate față-verso, fără spații libere):

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de către Consiliul C.S.D. și Rectorul UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, completată olograf cu majuscule și lizibil (Anexa 01);
- b) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de C.N.A.T.D.C.U. și aprobate prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării, precum și a celor specifice și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări (Anexa 02);
- c) fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor minimale naționale și a celor specifice, în funcție de domeniul vizat (Anexele 03, 04, 05, 06, 07);
- d) un portofoliu de 10 lucrări științifice relevante în opinia candidatului, elaborate în domeniul de abilitare vizat;
- e) copii ale lucrărilor din portofoliul reprezentativ și dovada grantului/proiectului de cercetare ca director (dacă se prevede în standardele domeniului vizat);
- f) dovada indicelui HIRSCH
- g) curriculum vitae și lista de lucrări, semnate de către candidat;
- h) copia diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- i) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- j) teza de abilitare, în format tipărit și electronic (întocmită după ghidul din Anexa 09).

(2) În vederea derulării procesului de obținere a atestatului de abilitare, IOSUD constituie dosarul candidatului în format tipărit și electronic.

(3) Dosarul electronic al candidatului, încărcat în platformă de către IOSUD include următoarele documente:

- fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor minimale naționale și a celor specifice, semnată de candidat și avizată de IOSUD;
- portofoliul de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat, lucrările științifice relevante, minimum 5 și maximum 10, sunt încărcate în extenso în platformă
- curriculum vitae actualizat - semnat
- listă de lucrări actualizată – semnată
- diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor, obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;

- documente personale de identificare, în copie simplă: act identitate, dovada schimbării numelui dacă cel înscris pe diplomă nu coincide cu cel de pe actul de identitate;
- teza de abilitare;
- rezumatul tezei de abilitare;
- propunerea IOSUD referitoare la componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare, denumită în continuare comisie de abilitare
- CV-urile membrilor propuși de IOSUD pentru comisia de abilitare
- traducerea legalizată în limba română- în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză

(4) IOSUD verifică dosarul candidatului, precum și îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii, stabilite de CNATDCU și aprobate prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării.

(5) Documentele în format electronic pdf din dosarul candidatului sunt conformate cu originalul prin semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD, se încarcă în platforma de către IOSUD și formează dosarul electronic al candidatului.

(6) IOSUD răspunde de corectitudinea datelor încărcate.

(7) Etapele procesului de obținere a atestatului de abilitare sunt prezentate în Anexa 10 - Sinopsis.

Art. 8.

(1) Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri titulari, și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu află în situația de conflict de interese.

(2) Minimum 2 dintre membrii comisiei de specialitate trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători din cadrul I.O.S.U.D. a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau din cadrul instituției din care provine candidatul (dacă acest candidat este din afara UMFST G.E. Palade Tg. Mureș și dorește să fie afiliat uneia dintre Școlile Doctorale din I.O.S.U.D. a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș).

(3) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cel 2 membri supleanți.

(4) IOSUD introduce nominal propunerea referitoare la comisia de abilitare în platformă, respectiv nume, prenume, adresa de email, instituția unde își desfășoară activitatea. După finalizarea propunerilor se generează un document standardizat pe care IOSUD îl încarcă în platformă.

(5) Propunerea comisiei de abilitare devine document din dosarul electronic al candidatului și este semnată electronic.

Art. 9.

(1) Procedura de desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare are următoarele etape:

- ✓ depunerea de către candidat a dosarului de solicitare în vederea obținerii atestatului de abilitare;
- ✓ verificarea tezei de abilitare în sistemul antiplagiat al UMFST G.E. Palade Tg. Mureș;
- ✓ verificarea îndeplinirii criteriilor și standardelor minime naționale și a criteriilor și standardelor specifice de către 2 membrii C.S.D. și avizarea favorabilă sau nefavorabilă a dosarului depus (Anexele 03, 04, 05, 06, 07);
- ✓ Documentele în format electronic pdf din dosarul candidatului sunt conformate cu originalul prin



semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD, se încarcă în platforma de către IOSUD și formează dosarul electronic al candidatului

- ✓ după primirea notificării cu privire la aprobarea componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare de către C.N.A.T.D.C.U., I.O.S.U.D. organizează susținerea publică a tezei de abilitare;
- ✓ publicarea pe site-ul Școlii Doctorale <https://www.umfst.ro/doctorat/scoala-doctorala-de-medicina-si-farmacie/abilitare/sustineri-teze-abilitare/programare-sustineri.html>, respectiv <https://www.umfst.ro/doctorat/scoala-doctorala-de-litere-stiinte-umaniste-si-aplicate/abilitare/sustineri-teze-abilitare/programare-sustineri.html> (în funcție de Școala Doctorală vizată) a următoarelor documente:
 - **curriculum vitae** și **lista de lucrări**, **portofoliul de lucrări reprezentative**, **fișa de verificare** privind îndeplinirea criteriilor și standardelor minimale, **rezumatul tezei** de abilitare și **componența comisiei** de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare.
- ✓ comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat, înaintea susținerii publice, și îi poate solicita candidatului copii ale lucrărilor științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică a acestuia;
- ✓ susținerea tezei de abilitare, de regulă în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public, programată și anunțată inclusiv pe site-ul Școlii Doctorale;
- ✓ în urma susținerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un **raport de evaluare** (Anexa 08), care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate;
- ✓ I.O.S.U.D. a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș adaugă la dosarul electronic al candidatului încărcat în platforma raportul comisiei de abilitare

(2) Secretariatul tehnic al C.N.A.T.D.C.U., verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic al candidatului, iar în cazul în care lipsesc elemente/documente din dosar. Secretariatul tehnic al C.N.A.T.D.C.U. solicită completarea acestuia. I.O.S.U.D. a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș completează dosarul candidatului în termen de maxim 5 zile de la notificare

(3) Pe baza validării de către C.N.A.T.D.C.U. a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, ordin al Ministrului Educației și Cercetării. Ordinul reprezintă atestatul de abilitare. Ordinul se transmite către I.O.S.U.D. a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, unde a fost susținută teza de abilitare, cu obligația ca aceasta instituție de învățământ superior să îi transmită candidatului ordinul de acordare a atestatului de abilitare (în original).

(4) Deținătorii atestatului de abilitare își vor putea desfășura activitatea de conducere de doctorat după cooptarea lor în cadrul uneia dintre Școlile Doctorale de către I.O.S.U.D. din UMFST G.E. Palade Tg. Mureș.

(5) În cazul respingerii dosarului candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare, IOSUD/IOD comunică candidatului această decizie, în termen de 15 zile de la primirea notificării.

(6) În cazul respingerii dosarului candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare, se recomandă candidatului depunerea unui nou dosar de abilitare după minimum un an de la comunicarea deciziei.

Art.10

(1) În baza *Ordinului MEC nr. 4020/2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României, pe perioada stării de urgență,*

cu asumarea răspunderii publice, în cadrul UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, desfășurarea susținerii publice a tezelor de abilitare se poate face în sistem online, conform instrucțiunilor tehnice trimise de universitate, utilizând platforma de comunicare online oficială, utilizată de universitate.

(2) Comisiile de susținere publică elaborează rapoartele de evaluare online, care vor cuprinde propuneri de acceptare/neacceptare a tezelor evaluate, cu motivația deciziilor. Acestea vor fi semnate electronic de către membrii comisiei, dacă nu pot fi semnate fizic.

(3) Data și ora desfășurării acestor activități vor fi postate pe site-ul universității în termenul legal existent, precizându-se în anunț că persoanele care doresc să participe la etapa publică a activității, o pot face online, adresând o solicitare prin e-mail către rectoratul universității cel mai târziu cu 24 ore înainte de ora programată a activității respective. Universitatea va trimite prin email datele de logare specifice pe adresa de la care s-a solicitat logarea și va permite accesul online al persoanei interesate pentru întreaga perioadă a etapei publice a activității.

(4) În procesul verbal al activității vor fi precizate în mod explicit măsurile luate pentru asigurarea caracterului public al activității și detaliile privind participarea unor persoane interesate (exprimare de opinii, întrebări, etc).

(5) Activitățile desfășurate în cadrul comisiilor reunite on line vor fi înregistrate integral și vor fi arhivate conform normelor existente pentru documentele de concurs.

(6) Prevederile de mai sus sunt valabile pentru perioada stării de urgență în care nu se pot desfășura întâlnirile directe.

Capitolul III. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 11.

I.O.S.U.D. a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș va percepe o taxă de abilitare, în scopul acoperirii cheltuielilor pentru organizarea și susținerea tezelor de abilitare. Cuantumul taxei este stabilită prin hotărârea a Senatului UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, la propunerea Consiliului de Administrație.

Senatul UMFST G.E. Palade Tg. Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 23.06.2022 și intră în vigoare în data de 24.06.2022.

Anexe:

Anexa 01: Cerere tip de susținere a tezei de abilitare: UMFST-REG-77-F01-Ed.07
(se completează olograf cu majuscule și lizibil)

Anexa 02: Declarație pe proprie răspundere a candidatului: UMFST-REG-77-F02-Ed.07
(se completează olograf cu majuscule și lizibil)

Anexa 03: Fișa de îndeplinire a standardelor minimale și specifice, domeniul Medicină, Medicină dentară și Farmacie: UMFST-REG-77-F03-Ed.07

Anexa 04: Fișa de îndeplinire a standardelor minimale și specifice, domeniul Filologie: UMFST-REG-77-F04-Ed.07

Anexa 05: Fișa de îndeplinire a standardelor minimale și specifice, domeniul Istorie și studii culturale: UMFST-REG-77-F05-Ed.07

Anexa 06: Fișa de îndeplinire a standardelor minimale și specifice, domeniul Inginerie și management: UMFST-REG-77-F06-Ed.07

Anexa 07: Fișa de îndeplinire a standardelor minimale și specifice, domeniul Informatică: UMFST-REG-77-F07-Ed.07 (se completează de către C.S.D. după verificarea și avizarea/neavizarea dosarului candidatului)

Anexa 08: Raportul comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare: UMFST-REG-77-F08-Ed.07



Anexa 09: Ghid de întocmire a tezei de abilitare

Anexa 10: Sinopsis privind etapele procesului de obținere a atestatului de abilitare

Anexa 11: Declarația specialiștilor externi, afiliați la Școala Doctorală a I.O.S.U.D. din UMFST G.E. Palade Tg. Mureș - UMFST-REG-77-F09-Ed.07

Anexa 12: Cerere privind cooptarea în cadrul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate din cadrul UMFST G.E. Palade Tg. Mureș - UMFST-REG-77-F10-Ed.07



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ**

**Avizat,
RECTOR,
Prof.dr. Leonard AZAMFIREI**

ÎNDEPLINIRE CRITERII ȘI STANDARDE MINIMALE*

☐ DA

☐ NU

CERERE-TIP

de susținere a tezei de abilitare

Subsemnatul/a _____, titular la disciplina _____,
_____, din cadrul departamentului _____,
al Facultății de _____, având funcția de _____,
solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat
_____.

Solicit ca procesul de obținere a abilitării în domeniul _____, să se
desfășoare în cadrul Școlii Doctorale _____ din
I.O.S.U.D. a UMFST G. E. Palade Tg. Mureș.

Declar pe proprie răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare
corespund realității.

Data,

Candidat,

*Se completează de către Directorul C.S.U.D. doar după verificarea și avizarea dosarului candidatului de către C.S.D.



DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
privind îndeplinirea criteriilor și standardelor minimale naționale și a celor specifice

Subsemnat (ul/a) _____, domiciliat
în _____, str. _____, nr. _____, jud _____, angajat la
_____, în funcția de _____, Disciplina
_____ Departamentul _____ Facultatea _____,
declar prin prezenta pe propria răspundere, cunoscând consecințele declarației în fals sub semnătură privată,
prevăzute de Codul penal, următoarele:

Întreaga activitate științifică declarată în dosarul pentru obținerea atestatului de abilitare respectă
normele de bună-conduită în activitatea de cercetare, așa cum sunt ele definite de Legea nr. 206/2004 privind
buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, Carta Universității de Medicină,
Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș și Codul de Etică și Deontologie
Profesională a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu
Mureș.

În acest sens, niciuna dintre realizările științifice menționate în prezentul dosar **nu prezintă**:

- Confecționare de rezultate sau date false, falsificarea de date experimentale sau clinice;
- Elemente de plagiat sau de autoplăgiat, inclusiv publicarea multiplă a acelorași rezultate;
- Publicații în care, uzând de calitatea mea de autor principal, am inclus în lista autorilor persoane care nu au contribuit la realizarea lucrărilor respective sau cărora nu li s-a cerut acordul de a fi incluși în lista de autori sau am eliminat autori care au contribuit la realizarea lucrării;
- Publicații în care am fost menționat ca și coautor fără a avea o contribuție semnificativă la publicația respectivă;
- Coautorat la publicații conținând date falsificate sau confecționate.

Am luat cunoștință de faptul că identificarea unor situații din categoria celor menționate mai sus în
timpul procesului de obținere a atestatului de abilitare sau ulterior desfășurării acestuia, indiferent de timpul
scurs de la abilitare, implică sesizarea Comisiei de Etică și Deontologie universitară, cu aplicarea sancțiunilor
decise de aceasta, anularea atestatului obținut și sesizarea organelor abilitate în măsura în care abaterile
respective reprezintă infracțiuni conform legii penale.

Data,

Candidat,



Anexa 03: UMFST-REG-77-F03-Ed.07

**FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru procesul de obținere a atestatului de abilitare**

(pagina a 2-a se completează de către C.S.D. doar după verificarea și avizarea dosarului candidatului)

I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

Gradul didactic actual _____

Disciplina _____ Departamentul _____

Facultatea _____ Universitatea _____

II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE ABILITARE

Doctor în științe _____ Confirmat prin Ordin nr. _____

Medic/Farmacist rezident/specialist/primar _____ Confirmat prin Ordin nr. _____

III. DATE NUMERICE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR ȘI STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE (art.6 alin.3 lit.a)

Nume, prenume	Articole ISI cu IF, ca autor principal		Articole ISI cu IF, coautor		Articole BDI ca autor principal (de la ultima promovare - doar MD)		Indice HIRSCH (doar M;F)		FCiAP (doar M;F)	
	Minim	Realizat	Minim	Realizat	Minim	Realizat	Minim	Realizat	Minim	Realizat
	10 (M;F)		5		-	-	6		10	
	8 (MD)		-	-	20		-	-	-	-

IV. DATE NUMERICE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR ȘI STANDARDELOR SPECIFICE (art.6 alin.3 lit.b)

Nume, prenume	Articole ISI cu IF Domeniile M,F		Articole ISI cu IF Domeniul MD		Articole ISI Original Research		Grant / Proiect Cercetare	
	prim autor (tipul articolelor nerestricționat)		prim autor (tipul articolelor nerestricționat)		original research / prim autor		Director	
	Minim	Realizat	Minim	Realizat	Minim	Realizat	Minim	Realizat
	5		3		5/3	/	1	

Echivalare brevet de invenție (dacă este cazul) : ☐ DA ☐ NU

Confirm prin prezenta ca datele menționate mai sus sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data

Candidat



2. _____ Semnătura _____

*

(semnătura)

Adresa I.O.S.U.D. a U.M.F.S.T. G.E. Palade Tg. Mureș - Str. Gh. Marinescu Nr. 38, Clădirea Centrală, Et. II, Camera 241
Tel: 0040-265-215551 int. 124, 290, 291; Fax: 0040-265-208934; w.umfst.ro/doctorat, e-mail: scoala.doctorala@umfst.ro



Anexa 04: UMFST-REG-77-F04-Ed.07

FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru procesul de obținere a atestatului de abilitare

(pagina a 2-a se completează de către C.S.D. doar după verificarea și avizarea dosarului candidatului)

I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

Gradul didactic actual/ științific _____

Facultatea: _____ Departamentul : _____

Universitatea / Locul de muncă : _____

II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE ABILITARE

Doctor în științe _____ Confirmat prin Ordin nr. _____

III. DATE NUMERICE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR ȘI STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE ȘI SPECIFICE
(art.6 alin.3 lit.a)

Domeniul : FILOLOGIE

Nr.crt.	Domeniul activităților	Punctaj	
		Standard Minim	Realizat
1.	Activitatea profesională și didactică A.1.	Min. 200 puncte din care min. 90 la categ. A 1.1.1. – 1.1.2	
2.	Activitatea de cercetare A.2.	450	
3.	Recunoașterea și impactul activității A.3.	200	
4.	Punctajul total	850	

Notă : Este obligatorie realizarea punctajului pentru fiecare set de criterii (domeniu de activitate A.1., A.2., A.3.)

Echivalare brevet de invenție (dacă este cazul) : ☐ DA ☐ NU

Confirm prin prezenta ca datele menționate mai sus sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data

Candidat





**FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru procesul de obținere a atestatului de abilitare**

(pagina a 2-a se completează de către C.S.D. doar după verificarea și avizarea dosarului candidatului)

I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

Gradul didactic actual/ științific _____

Facultatea: _____ Departamentul : _____

_____ Universitatea / Locul de muncă : _____

II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE ABILITARE

Doctor în științe _____ Confirmat prin Ordin nr. _____

**III. DATE NUMERICE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR ȘI STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE ȘI SPECIFICE
(art.6 alin.3 lit.a)**

Domeniul : ISTORIE ȘI STUDII CULTURALE

Nr.crt.	CRITERIU	DENUMIREA CRITERIULUI	Punctaj	
			Standard Minim	Realizat
1.	C1 - CDI	Suma punctajelor pentru indicatorii I1- I3	120	
2.	C2 - CDI	Suma punctajelor pentru indicatorii I4 și I10 – I11	800	
3.	C3 - RIA	Suma punctajelor pentru indicatorii I16 – I23	170	
4.	C4 – CDI, DID, RIA	Punctajul total pentru indicatorii I1 – I23	1600	

Notă : Pentru Istorie și studii culturale, bazele de date internaționale recunoscute sunt următoarele :
IPS Thomson Reuters; ERIHPLUS ; Scopus ; EBSCO ; JSTOR ; ProQuest; ProjectMuse ; CEEOL ; Persee; DOAJ

Echivalare brevet de invenție (dacă este cazul) : ☐ DA ☐ NU

Confirm prin prezenta ca datele menționate mai sus sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data

Candidat



Verificare de către membrii desemnați din C.S.D.:

1. _____ Semnătura _____

2. _____ Semnătura _____

Îndeplinirea criteriilor și standardelor minime naționale și specifice

(certifică **Directorul Consiliul Școlii Doctorale** și avizează **Directorul C.S.U.D. al I.O.S.U.D.**)

ADMIS / RESPINS* (în cazul respingerii dosarului se menționează în detaliu motivul respingerii dosarului / neîndeplinirii criteriilor minime)

*

Director C.S.D.,

(semnătură)

Director C.S.U.D.,

Prof.dr. Rodica BĂLAȘA

(semnătură)

Această anexă se tipărește pe o singură coală de hârtie (față-verso)



Anexa 06: UMFST-REG-77-F06-Ed.07

**FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru procesul de obținere a atestatului de abilitare**

(pagina a 2-a se completează de către C.S.D. doar după verificarea și avizarea dosarului candidatului)

I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

Gradul didactic actual/ științific _____

Facultatea: _____ Departamentul : _____

_____ Universitatea / Locul de muncă : _____

II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE ABILITARE

Doctor în științe _____ Confirmat prin Ordin nr. _____

**III. DATE NUMERICE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR ȘI STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE ȘI SPECIFICE
(art.6 alin.3 lit.a)**

Domeniul : INGINERIE ȘI MANAGEMENT

Nr.crt.	Domeniul activităților	Punctaj	
		Standard Minim	Realizat
1.	Activitatea didactică și profesională A.1.	130	
2.	Activitatea de cercetare A.2.	300	
3.	Recunoașterea și impactul activității A.3.	100	
4.	Punctajul total	530	

Echivalare brevet de invenție (dacă este cazul) : ☐ DA ☐ NU

Confirm prin prezenta ca datele menționate mai sus sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data

Candidat





FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru procesul de obținere a atestatului de abilitare

(pagina a 2-a se completează de către C.S.D. doar după verificarea și avizarea dosarului candidatului)

I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

Gradul didactic actual/ științific _____

Facultatea: _____ Departamentul : _____

_____ Universitatea / Locul de muncă : _____

II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE ABILITARE

Doctor în științe _____ Confirmat prin Ordin nr. _____

III. DATE NUMERICE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR ȘI STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE ȘI SPECIFICE
(art.6 alin.3 lit.a)

Domeniul : INFORMATICĂ

Nr.crt.	PERSPECTIVA	EVALUAREA PERSPECTIVEI		REALIZAT	
		Valori minime	Praguri	Valori	Praguri
1.	a) Etica cercetării	Îndeplinit	Îndeplinit		
2.	b) Producția științifică	56	A* + A ≥ 24		
			A* + A + B ≥ 40		
3.	c) Impactul rezultatelor	120	A* + A + B ≥ 40		
4.	d) Performanța academică	60	Minim un proiect, cu echipă de cel puțin 2 membri, obținut de candidat prin competiție la nivel național sau internațional		

Notă : Maximum 20 % din valorile pragurilor de la perspectiva b) (4,8,8 puncte) se pot modifica doar prin transfer de la perspectiva c) la perspectiva b), cu păstrarea categoriei forumurilor.

Echivalare brevet de invenție (dacă este cazul) : ☐ DA ☐ NU

Confirm prin prezenta ca datele menționate mai sus sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____



Verificare de către membrii desemnați din C.S.D.:

1. _____ Semnătura _____

2. _____ Semnătura _____

Îndeplinirea criteriilor și standardelor minime naționale și specifice

(certifică **Directorul Consiliul Școlii Doctorale** și avizează **Directorul C.S.U.D. al I.O.S.U.D.**)

ADMIS / RESPINS* (în cazul respingerii dosarului se menționează în detaliu motivul respingerii dosarului / neîndeplinirii criteriilor minime)

*

Director C.S.D.,

Director C.S.U.D.,

Prof.dr. Rodica BĂLAȘA

(semnătură)

(semnătură)

Această anexă se tipărește pe o singură coală de hârtie (față-verso)



RAPORTUL COMISIEI DE SPECIALITATE
pentru evaluarea tezei de abilitare
susținută în data de ____ / ____ / ____

NUMELE și PRENUMELE candidatului: _____

Titlu tezei de abilitare / direcțiile principale de cercetare: _____

Domeniul de studii universitare de doctorat: _____

(în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat)

Denumirea **Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)** unde are loc susținerea publică a tezei de abilitare

Punctele tari ale tezei de abilitare:

1. _____
2. _____
3. _____

Punctele slabe ale tezei de abilitare:

1. _____
2. _____
3. _____

Număr voturi pentru acceptare _____

Număr voturi pentru respingere _____

Rezultatul votului / observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare

(a se continua pe verso – dacă este necesar)

COMISIA DE ABILITARE

Nume, Prenume

Afiliere

Semnătura

1. _____

2. _____

3. _____



GHID DE ÎNTOCMIRE A TEZEI DE ABILITARE

Structura tezei de abilitare

1. Teza de abilitare are, de regulă, următoarea structură:

(a) Rezumatul care prezintă sinteza tezei de abilitare (între 4.000-6.000 caractere fără spații).

(b) Realizări științifice și profesionale și planuri de evoluție și dezvoltare a carierei. Această parte este compusă din trei secțiuni.

- În prima secțiune, se prezintă realizările științifice, profesionale și academice, pe direcții tematice disciplinare sau interdisciplinare. Realizările sunt documentate prin trimiteri la publicații, brevete sau alte realizări făcute publice, fiecare trimitere oferind posibilitatea verificării. Dintre acestea, cele mai importante lucrări (un portofoliu de maxim 10) vor fi incluse în dosarul de abilitare. Totodată, realizările personale sunt prezentate în contextul stadiului actual al cercetării științifice din domeniul tematic al specialității, pe plan internațional sau pe plan național pentru domeniile de cercetare cu specific național, scoțându-se în evidență, în mod argumentat și documentat, relevanța și originalitatea contribuțiilor personale (între 150.000-300.000 caractere fără spații).

- În a doua secțiune, se prezintă planuri de evoluție și dezvoltare a propriei cariere profesionale, științifice și academice, respectiv direcții de cercetare / predare / aplicații practice și moduri probabile de acțiune pentru punerea în practică a acestora (maxim 25.000 caractere fără spații).

- A treia secțiune prezintă referințe bibliografice asociate conținutului primelor două secțiuni.

Formatul tip al tezei de abilitare trebuie să respecte, din punct de vedere al dimensiunilor, formatarea textului, includerii graficelor, tabelor, formulelor și imaginilor, includerii listei bibliografice, toate detaliile și aspectele specifice ale formatului-tip al tezelor de doctorat (conform Anexelor din procedura UMFST-PO-SDR-03).

2. Dosarul de abilitare include și maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format tipărit și electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință. Aceste lucrări au și rolul de a ilustra, parțial sau în totalitate, prezentarea realizărilor științifice ale candidatului, din prima secțiune (b - realizări științifice și profesionale) a tezei de abilitare. În funcție de subiectul tezei de abilitare, lucrările pot fi prezentate și prin fotografii sau înregistrări audio sau video.

3. Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

4. Susținerea tezei de abilitare, se realizează de regulă în limba Română, în cadrul unei sesiuni cu caracter public, programată și anunțată inclusiv pe site-ul Școlii Doctorale vizate.

5. Teza de abilitare este un document public și este parte componentă a dosarului pe care candidatul îl întocmește, pe propria răspundere, pentru obținerea atestatului de abilitare. Verificarea antiplagiat se face în sistemul de verificare al Universității, iar rezultatele trebuie să se încadreze în limitele stabilite prin Regulamentul UMFST-REG-81.



SINOPSIS

etapele procesului de obținere a atestatului de abilitare

1. întocmirea dosarului pentru procesul de obținere a atestatului de abilitare:
 - completarea cererii-tip (Anexa 01) - completare olografă cu majuscule și lizibil, semnată;
 - completarea declarației (Anexa 02) - completare olografă cu majuscule și lizibil, semnată;
 - plata taxei pentru abilitare - chitanță inclusă în dosar;
 - întocmire curriculum vitae actualizat - semnată;
 - întocmire listă de lucrări actualizată - semnată;
 - întocmirea fișei de verificare a îndeplinirii criteriilor minime naționale și a celor specifice (Anexa 03);
 - includerea copiei indicelui Hirsch din Web of Science
 - includere copii ale lucrărilor științifice din portofoliul relevant pentru domeniul de abilitare vizat;
 - includere copii ale dovezilor privind grantul/proiectul de cercetare ca director de proiect;
 - includere copie(i) a/ale diplomei(ilor) de studii universitare de doctorat;
 - includere copii simple ale documentelor personale de identificare (act identitate, dovada schimbării numelui dacă cel înscris pe diplomă nu coincide cu cel de pe actul de identitate);
 - teza de abilitare (format tipărit și electronic) întocmită după ghidul tezei de abilitare (Anexa 05);
 - formatul electronic al dosarului și a tezei de abilitare pe CD, ca prim document în dosar;
2. verificarea tezei de abilitare în sistemul antiplagiat al UMFST G.E. Palade Tg. Mureș;
3. verificarea și avizarea favorabilă sau nefavorabilă de 2 membri desemnați ai C.S.D., Directorul C.S.D. și Directorul C.S.U.D. a îndeplinirii criteriilor și standardelor minime naționale și specifice (Anexele 03, 04, 05, 06, 07) (consultare și verificare listă justificativă a portofoliului reprezentativ și alte dovezi justificative, înainte de avizarea și transmiterii cererii-tip către Rector);
4. întocmirea solicitării către CNATDCU privind componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare;
5. transmiterea documentelor din dosarul electronic, conformate cu originalul prin semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD, se încarcă în platforma de către IOSUD, în vederea aprobării comisiei de specialitate pentru susținere tezei de abilitare;
6. secretariatul tehnic al C.N.A.T.D.C.U., verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic al candidatului, iar în cazul în care lipsesc elemente/documente din dosar, ≠ Secretariatul tehnic al C.N.A.T.D.C.U. solicită completarea acestuia. I.O.S.U.D. a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș completează dosarul candidatului în termen de maxim 5 zile de la notificare.
6. doar după primirea notificării de la CNATDCU cu privire la aprobarea componenței comisiei de specialitate, I.O.S.U.D. a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș organizează susținerea publică a tezei de abilitare a unui candidat;
7. publicarea pe site-ul Școlii Doctorale <https://www.umfst.ro/doctorat/scoala-doctorala-de-medicina-si-farmacie/abilitare/sustineri-teze-abilitare/programare-sustineri.html>, respectiv, <https://www.umfst.ro/doctorat/scoala-doctorala-de-litere-stiinte-umaniste-si-aplicate/abilitare/sustineri-teze-abilitare/programare-sustineri.html> (în funcție de Școala Doctorală vizată), înainte de susținerea publică, a următoarelor documente: Curriculum vitae și lista de lucrări, portofoliul cu lucrări reprezentative, fișa de verificare privind îndeplinirea criteriilor și standardelor minime, rezumatul tezei de abilitare și componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare.
8. comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat, înainte de susținerea publică, și îi poate solicita candidatului lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia;
9. susținerea tezei de abilitare, de regulă în limba Română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public, programată și anunțată inclusiv pe site-ul Școlii Doctorale vizate;
10. în urma susținerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un raport de evaluare (Anexa 04), care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate, care devine document în dosarul electronic al candidatului;
11. I.O.S.U.D. a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș adaugă la dosarul electronic al candidatului încărcat în platforma raportul comisiei de abilitare



ANGAJAMENT

Subsemnatul/a _____

actul de identitate _____ seria _____ nr. _____ eliberat de către _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr _____, județul _____, având funcția de _____ în cadrul Universității _____

prin prezentul act îmi iau angajamentul ferm de a rămâne afiliat la Școala Doctorală _____ a I.O.S.U.D. din Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș și de a coordona studenți doctoranzi (minim unul) ca și conducător de doctorat al acestei Școli Doctorale pe o durată de minim 4 (patru) ani după data obținerii atestatului de abilitare și afilierii mele ca și conducător de doctorat la această Școală Doctorală.

Prezentul angajament de afiliere l-am luat în vederea susținerii tezei de abilitare la Școala Doctorală _____ a I.O.S.U.D. din UMFST G.E. Palade Tg. Mureș.

Data : _____ Semnătura : _____



Aprobat,
Senatul UMFST G.E. Palade Tg.Mureș
din

Avizat,
CSUD din

Cerere

**privind cooptarea în cadrul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate
din cadrul Universității de Medicină, Farmacie,
Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Tg.Mureș**

Subsemnatul/a....., cu domiciliul în.....
....., str..... nr.....
ap..... telefon:..... adresa de e-mail:..... având funcția de.....
..... în cadrul.....

vă rog să-mi aprobați cooptarea mea în cadrul Școlii Doctorale.....
..... ca și conducător de doctorat, domeniul:.....
.....:

La prezenta cerere atașez următoarele documente (se marchează cu X):

- ☐ diploma/adeverință/ordinul care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea;
☐ dovada îndeplinirii condițiilor minime stabilite de comisiile de specialitate CNATCU
pentru ocuparea poziției de profesor universitar (fișa de îndeplinirea a standardelor
minimale);
☐ act de identitate - copie - și dovada schimbării numelui (dacă este cazul)– copie;
☐ curriculum vitae și lista de lucrări, semnate;
☐ atunci când solicitantul are funcția de bază la o altă instituție din țară este necesar acordul
scris al instituției respective pentru ca acesta să conducă doctorate în UMFST G.E. Palade Tg.Mureș

**Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal că, informațiile
prezentate în această cerere, precum și documentele incluse în dosar sunt reale și autentice.**

Data:.....

Semnătura,.....