



Documente de referință:

Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare Carta Universității de

Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș

Organigrama Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș

Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr.404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor de masterat

Hotărârea Guvernului nr.915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr.1418/2006 pentru aprobarea

Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a

Agenciei Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat, aprobat în BEX ARACIS

Standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență și de master

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT ÎN CADRUL - IOSUM

**Cod regulament: UMFST-REG-71
Ediția 02**

Întocmit: Director IOSUM

Data: 12 decembrie 2020

Verificat: Consiliul de administrație

Data: 26.03.2021

Aprobat: Senat

Data: 31.03.2021

<i>Data intrării în vigoare:</i>	01.04.2021
<i>Data retragerii:</i>	



Abrevieri utilizate:

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

ANS – Platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior

CNC – Cadrul Național al Calificărilor

CSUM – Consiliu de Studii universitare de Masterat

DSUM – Domeniu de Studii universitare de Masterat

ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile

INS – Institutul Național pentru Statistică

IOSUM – Instituție Organizatoare de Studii universitare de Masterat

MEN – Ministerul Educației Naționale

RMU – Registrul Matricol Unic

PSUM – Programe de Studii universitare de Masterat

UMFST – Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din
Târgu Mureș



Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament precizează modul de organizare și funcționare a studiilor universitare de masterat în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (IOSUM) din Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” (UMFST) din Târgu Mureș.

Art.2. IOSUM este constituit cu aprobarea Senatului universitar fiind condus de Consiliu de Studii Universitare de Masterat (CSUM).

Art.3. Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadru Național al Calificărilor (CNC). Durata masteratelor este de 1-2 ani, pe durata a 2 sau 4 semestre și corespund unui număr minim de credite transferabile (ECTS) cuprins între 60 și 120. Ciclul I – studii universitare de licență plus ciclul II – studii universitare de masterat trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

Art.4. În funcție de specificul lor, **studiile universitare de masterat** pot fi:

- a. Masterat profesional**, pentru a asigura studenților formarea și aprofundarea competențelor profesionale în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu de studii universitare apropiat, pentru formarea complementară pentru absolvenții de nivel de licență ai altor domenii de studii;
- b. Masterat de cercetare**, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică și constituie o bază pregătitoare pentru studiile de doctorat;
- c. Masterat didactic**, orientat preponderent spre formarea competențelor didactice.

Art.5. Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, în calitate de IOSUM, organizează studii universitare de masterat în conformitate cu hotărârea de guvern specifică, în domeniile în care există programe de studii universitare acreditate la nivel de licență și pentru care s-a obținut acreditarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Art.6. Un **domeniu de studii universitare de masterat** (DSUM) poate cuprinde mai multe programe de studii universitare de masterat (PSUM). Activitățile de predare sunt proiectate și abordate multidisciplinar, pentru învățare și cercetare fiind utilizate în comun resursele materiale și umane de care dispune universitatea, asigurându-se masteranzilor un parcurs educațional și de cercetare flexibil, cu multiple opțiuni.

Art.7. **Diploma** conferită după absolvirea unui program de studii universitare de masterat, în urma parcurgerii programului de studii și susținerii cu succes a disertației, atestă că titularii acesteia au obținut competențele, cunoștințele și abilitățile specifice uneia sau mai multor ocupații/calificări corespunzător nivelului de calificare CNC 7.

Art.8.(1) Organizarea programelor de studii de masterat se poate realiza, având ca limbă de predare limba română, limba maghiară sau o limbă de circulație internațională, la forma de



învățământ cu frecvență și frecvență redusă/învățământ la distanță.

(2) Masteratul la forma de învățământ cu frecvență se poate organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

Art.9. (1) Pentru dezvoltarea unor programe care să răspundă cerințelor pieței muncii, universitatea poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice.

(2) Organizarea programelor de studii universitare de masterat în asociere cu alte instituții impune încheierea unor acorduri inter-instituționale, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Universitatea se poate asocia cu alte institute de învățământ superior, cu institute ale Academiei Române, cu alte institute de cercetare din țară și străinătate, formând consorții pentru asigurarea cercetării științifice pentru masteranzi.

Art.10. Fiecare domeniu de studii universitare de master va avea un responsabil desemnat de către Consiliul de Administrație, cadru didactic titular al universității și titular de curs la acel program de studii universitare de masterat.

Capitolul II. Misiune și obiective

Art.11. IOSUM reunește toate programele universitare de masterat acreditate în UMFST și structurile de management implicate în coordonarea acestora.

Art.12. Misiunea IOSUM subscrie misiunii UMFST G. E. Palade Tg. Mureș și are în vedere oportunitățile de angajare a absolvenților pe piața muncii, dezvoltările ulterioare în domeniul din care fac parte PSUM, oportunitățile de continuare a studiilor la nivel de doctorat și postuniversitar alături de interesele masteranzilor.

Art.13. Misiunea IOSUM este de a contribui la formarea de specialiști și cercetători având competențe multiple, specifice programului de studii universitare de masterat parcurs, pentru a desfășura activități în instituții publice, în entități economice din țară și străinătate la nivelul solicitărilor mediului socio-economic, pentru a participa la programe de cercetare naționale și internaționale pentru continuarea pregătirii și înscrierii la programele de studii doctorale. Prin difuzarea valorilor științifice, culturale, sociale și etice, prin promovarea spiritului și gândirii critice în rândul studenților masteranzi, prin cooperare academică, prin consolidarea spiritului de comunitate universitară, absolvenții programelor de studii universitare de masterat vor dispune de abilități și competențe profesionale, transversale și interdisciplinare în domeniul de pregătire.

Art.14. Prin activitatea din cadrul IOSUM se urmărește continuu și interactiv proiectarea și actualizarea conținuturilor programelor de studii universitare de master potrivit cerințelor pieței muncii, implementarea unui învățământ centrat pe student capabil să ofere studentului masterand experiențe de învățare de calitate.



Art.15. IOSUM se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

- a. Misiune și obiective specifice;
- b. Masteranzi proprii școlarizați la programele de studii universitare de master acreditate ale UMFST;
- c. **Structuri** profesional - științifice și de management interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;
- d. Conducere proprie prin director și Consiliu de Studii Universitare de Masterat;
- e. Servicii distincte de secretariat și evidentă a activității.

Art.16. Obiectivul strategic IOSUM este integrare și aport în realizarea misiunii și obiectivului universității privind Viziunea comună pentru excelența în educație și cercetare obținută prin **INOVAȚIE, INTEGRARE ȘI INTERNAȚIONALIZARE.**

Art.17. IOSUM își îndeplinește misiunea prin următoarele **obiective**:

- a. Formarea de specialiști cu pregătire superioară și cercetători în DSUM;
- b. Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și în acord cu Cadrul National al Calificărilor, asigurând predictibilitatea carierei universitare și profesionale a membrilor comunității academice, dezvoltarea personală a masteranzilor
- c. Acreditarea unor programe de studii masterale cu predare parțială sau integrală în limbi de circulație internațională;
- d. Asigurarea calității tuturor programelor de studii masterale derulate în cadrul UMFST;
- e. Creșterea prestigiului științific și a vizibilității internaționale a programelor de studii universitare de masterat derulate;
- f. Asigurarea unui proces de predare, învățare și evaluare centrat pe nevoile masteranzilor;
- g. Promovarea interdisciplinarității în cadrul programelor de studii masterale;
- h. Asigurarea unor servicii suport corespunzătoare în vederea dezvoltării unor competențe transversale;
- i. Elaborarea unor planuri de cercetare științifică pe domenii în cadrul centrelor științifice ale UMFST și organizarea unor sesiuni, simpozioane științifice cu participare națională și internațională cu implicarea directă și efectivă a masteranzilor;
- j. Promovarea în cadrul comunității universitare a unui climat de încredere și libertate, a căror reguli de bază sunt obiectivitatea și respectul reciproc;
- k. Realizarea demersurilor instituționale în vederea asigurării predictibilității carierei universitare și profesionale a membrilor comunității academice.

Art.18. Prin misiunea și obiectivele IOSUM, orientarea PSUM din cadrul UMFST va fi în scopul aprofundării unui domeniu științific disciplinar pentru dezvoltarea capacităților de cercetare științifică, al aprofundării interdisciplinare sau transdisciplinare a unui domeniu de studii pentru dobândirea de competențe profesionale complementare într-un domeniu specializat, al formării de competențe didactice.



Capitolul III. Organizarea structurală și sistemul de luare a deciziilor

Art.19. Pentru realizarea obiectivelor înscrise în Carta universitară, IOSUM este organizat pe structuri pentru activitate academică la departamentele didactice din cadrul facultăților și structuri funcționale, în conformitate cu Organigrama UMFST aprobată de Senatul universitar.

Art.20. Modificarea structurilor se face numai cu aprobarea Senatului universitar, în funcție de modificările aprobate în activitatea academică și de evoluția și diversitatea activității economice și administrative a universității.

Art.21. Deciziile strategice care vizează conținutul activității academice și administrative sunt luate, în conformitate cu legea și principiile autonomiei universitare și cu prevederile prezentului Regulament de Consiliul pentru Studii Universitare de Masterat, cu aprobarea Senatului și/sau a Consiliul de administrație.

Art.22. Conducerea activității curente este asigurată de directorul IOSUM, ajutat de directorul adjunct potrivit competențelor stabilite de lege, prin hotărâri ale structurilor de conducere, prin cele stabilite în prezentul regulament.

Art.23. Sistemul de luare a deciziilor curente și de perspectivă, cu privire la activitatea IOSUM, este astfel structurat încât să fie respectat principiul autorității ierarhice superioare, al eliminării paralelismelor și suprapunerilor în atribuții și competențe, al asigurării funcționalității și bunei conlucrări între structurile funcționale ale IOSUM.

Capitolul IV. Atribuțiile structurilor funcționale IOSUM

Art.24. Consiliul de Studii Universitare de Masterat (CSUM) reprezintă autoritatea de coordonare și reglementare a activității de masterat la nivelul UMFST ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat și este condus de directorul desemnat.

Art.25. Din CSUM fac parte directorul, directorul adjunct și decanii facultăților care au acreditate domeniile universitare de masterat.

Art.26. CSUM se întrunește în ședințe ori de câte ori este nevoie, la convocarea directorului sau la cererea majorității simple a membrilor CSUM.

Art.27. Hotărârile la nivelul CSUM se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. În lipsa cvorumului necesar pentru organizarea ședinței, directorul IOSUM poate decide solicitarea votului electronic în condiții similare celor aplicabile votului electronic de la Senat.

Art.28. Directorul IOSUM este numit prin decizia rectorului cu atribuții de conducere a IOSUM din UMFST.



Art.29. Consiliul de Studii universitare de Masterat(CSUM) are următoarele atribuții:

- a. Stabilește strategia IOSUM;
- b. Avizează Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de masterat, precum și alte regulamente/metodologii/norme interne cu privire la admitere, finalizare studii, aplicarea sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii pentru masteranzi, ce intra în vigoare după avizul în Consiliul de Administrație și aprobarea Senatului universității;
- c. Avizează planul operațional al IOSUM;
- d. Analizează și avizează planurile de învățământ anterior avizării în Consiliul de Administrație, urmărind armonizarea acestora pentru programul de pregătire universitară din ciclul II și conformitatea cu cerințele și standardele ARACIS;
- e. Avizează propunerile privind cerințele specifice pentru admitere și finalizarea studiilor masteranzilor;
- f. Avizează domeniile/programele de studii universitare de masterat propuse pentru acreditare, evaluare periodică;
- g. Elaborează propuneri privind restructurarea sau desființarea unor programe de studii masterale pe criterii economice în vederea aprobării de conducerea universității;
- h. Definește și monitorizează implementarea indicatorilor de performanță specifici studiilor de master pentru menținerea calității studiilor universitare de master;
- i. Asigură menținerea și perfecționarea calității studiilor universitare de master;
- j. Asigură modalitățile de desfășurare a activităților de masterat;
- k. Propune spre aprobarea Consiliului de Administrație numărul de locuri pentru domeniile/programele de studii universitare de master pentru care se organizează concursul de admitere;
- l. Îndeplinește alte atribuții ce decurg din hotărârile Senatului universitar, Consiliului de Administrație, în conformitate prevederile legale în vigoare.

Art.30. Directorul IOSUM are următoarele atribuții:

- a. Realizează conducerea operativă, a activității curente a IOSUM, în exercitarea acestei funcții, fiind ajutat de directorul adjunct;
- b. Convoacă și prezidează ședințele CSUM și se subordonează direct Rectorului din punct de vedere al activității academice și din punct de vedere administrativ;
- c. Asigură legătura permanentă cu conducerea universității;
- d. Elaborează planul operațional al IOSUM pe baza propunerilor directorului adjunct, a responsabililor de domenii de studii universitare de masterat avizate de către decanii facultăților;
- e. Reprezintă IOSUM în organisme de conducere de la nivelul universității și în relațiile cu mediul economic, cu spațiul academic european;
- f. Susține în fața Senatului și a Consiliului de Administrație documentele propuse spre aprobare/avizare de către CSUM;



- g. Avizează planurile de învățământ ale PSUM;
- h. Monitorizează activitățile necesare organizării învățământului masteral modular cu caracter aplicativ din alte domenii decât medicină, medicină dentară, farmacie;
- i. Avizează, la propunerea decanilor, comisia tehnică de admitere la masterat și subcomisiile tehnice pe facultăți, inclusiv comisiile pentru examenele scrise/orale și comisiile de analiză și soluționare a contestațiilor;
- j. Colaborează permanent cu directorul adjunct, decanii facultăților, cu responsabili domenii de masterat privind monitorizarea activităților curente ale DSUM;
- k. Monitorizează respectarea standardelor privind încadrarea cu personal didactic titular la programele de studii masterale ale universității, acordând prioritate cadrelor didactice titulare, cu a activitate de cercetare științifică remarcabilă, la nivel național și internațional;
- l. Monitorizează baza de date a IOSUM din cadrul UMFST, pagina web aferentă;
- m. Asigură fluxul informațional între facultăți și conducerea universității în legătură cu desfășurarea activităților în cadrul studiilor universitare de masterat;
- n. Repartizează atribuțiile membrilor CSUM;
- o. Avizează responsabili domenii/programele de studii universitare de master;
- p. Îndeplinește alte atribuții stabilite de rectorul universității în ceea ce privește activitățile aferente gestionării domeniilor de studii universitare de masterat;

Art. 31 Directorul adjunct IOSUM are următoarele atribuții:

- a. Ajută directorul IOSUM în realizarea conducerii operative a activității;
- b. Participă la elaborarea planului operațional al IOSUM pe baza propunerilor responsabililor domeniilor de studii universitare de masterat avizate de către decanii facultăților;
- c. Monitorizează activitățile necesare organizării învățământului masteral modular cu caracter aplicativ din domeniile medicină, medicină dentară, farmacie;
- d. Coordonează procesele de adaptarea permanentă a programelor de studii universitare de masterat la cerințele europene, la cerințele naționale, la exigențele profesiilor din Clasificarea ocupațiilor din România (COR);
- e. Monitorizează procesul de întocmire și actualizare a fișelor disciplinelor din planurile de învățământ ale PSUM;
- f. Colaborează cu responsabili din facultăți pentru realizarea învățământului interactiv centrat pe student;
- g. Monitorizează efectuarea activităților didactice prevăzute în planul de învățământ al PSUM, în planul operațional, a înregistrărilor efectuate pe platforma online adoptată de universitate pentru domeniile medicină, medicină dentară, farmacie;
- h. Monitorizează implementarea procedurilor de asigurarea calității;
- i. Colaborează permanent cu directorul IOSUM, decanii facultăților, cu responsabili domenii de masterat în realizarea activităților curente ale DSUM;
- j. Monitorizează procesele educaționale de consultații și tutorat, de utilizare a resurselor digitale de informare, de utilizare a platformelor digitale de învățare de tip e-Learning;
- k. Avizează pe ani de studii tutori la programele de studii universitare de masterat;
- l. Coordonează activitățile care pot fi efectuate de masteranzi prin acțiuni de voluntariat în



- folosul universității (VIFU), activitățile de sprijinire a studenților cu dizabilități;
- m. Îndeplinește orice alte atribuții, stabilite de către directorul IOSUM în ceea ce privește activitățile aferente gestionării domeniilor de studii universitare de masterat;

Art.32. Decanii facultăților au următoarele atribuții:

- a. Participă la ședințele Consiliul de Studii Universitare de Masterat, în calitate de membrii CSUM;
- b. Asigură legătura permanentă dintre departamentele didactice și conducerea IOSUM;
- c. Asigură elaborarea și implementarea planurilor de învățământ ale PSUM în conformitate cu prevederile legale;
- d. Aprobă statele de funcțiuni cu normarea activităților didactice la PSUM, conform prevederilor din Carta UMFST și monitorizează îndeplinirea activităților universitare prevăzute;
- e. Participă la stabilirea competențelor profesionale și transversale aferente PSUM;
- f. Monitorizează activitățile curente pentru programele universitare de masterat desfășurate în cadrul departamentelor didactice din subordine;
- g. Propun responsabilii domeniilor/programelor de studii universitare de master;
- h. Semnează diplomele, adeverințele cu rezultatele finale privind finalizarea de studii a masteranzilor, suplimentele la diploma, registrele matricole (după caz), conform prevederilor legale;
- i. Îndeplinește și alte atribuții, stabilite de către Consiliul facultății, Consiliul de Administrație și Senatul universitar cu privire la PSUM școlarizate în cadrul IOSUM din UMFST;

Art.33. Responsabilul domeniului de studii universitare de master are următoarele atribuții:

- a. Întocmește Raportul de autoevaluare a calității, care va fi prezentat spre validare CSUM, conducerii universității, în conformitate cu normativele ARACIS, pregătește vizitele experților de specialitate ARACIS, privind evaluarea și acreditarea programelor masterale;
- b. Răspunde de programarea activităților didactice ale PSUM și urmărește derularea lor integrală;
- c. Asigură direct implementarea procedurilor de asigurarea calității PSUM din acel domeniu;
- d. Desemnează pe ani de studii tutori la programele de studii universitare de master;
- e. Avizează, la propunerea cadrelor didactice cu activități la PSUM programul de consultație;
- f. Asigură respectarea cerințelor și standardelor de calitate academică, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- g. Urmărește transmiterea, în termenul stabilit în reglementările aplicabile, de cadrele didactice a temelor propuse pentru întocmirea lucrărilor de disertație și le comunică masteranzilor după aprobarea lor de CSUM;
- h. Monitorizează direct calitatea științifică a disertației de masterat și propune măsuri adecvate;
- i. Urmărește realizarea, pe etape, cu termene precise, pentru fiecare semestru, a planului de cercetare științifică a domeniului de studii universitare de master, întocmit de responsabilii programelor de studii din domeniul respectiv;
- j. Răspunde împreună cu decanul facultății de întocmirea dosarului și acreditarea de către



- ARACIS a domeniului de master a cărui responsabil a fost desemnat;
- k. Urmărește întocmirea anuală a evidenței inserției absolvenților pe piața forței de muncă din România și alte state ale Uniunii Europene.
 - l. În îndeplinirea atribuțiilor, conlucrează cu responsabilii programelor de studii universitare de masterat din domeniu, cărora le repartizează atribuții cu privire la procesul educațional al PSUM la care acesta este responsabil;
 - m. Îndeplinește alte atribuții privind îmbunătățirea activităților de educație și cercetare cu privire la domeniul de master a cărui responsabil a fost desemnat.

Art.34. Secretariatul IOSUM are următoarele atribuții și responsabilități:

- a. Efectuează activitatea de secretariat în cadrul IOSUM, urmărind și aplicând hotărârile luate de conducerea IOSUM, Consiliul de Administrație, Senatul universitar;
- b. Primește, redactează, clasează corespondența din cadrul IOSUM pe care o supune atenției/aprobării directorului;
- c. Întocmește baza de date pentru compartimentul „Acte de studii” pentru întocmirea diplomelor de masterat;
- d. Întocmește situațiile statistice referitoare la masteranzi solicitate de MEC, ANS, INS, RMU, alte instituții;
- e. Înregistrează masteranzii și datele solicitate în Registrul Matricol Unic pe platforma Registrului Educațional Integrat;
- f. Asigură și urmărește actualizarea informațiilor de interes public, specifice IOSUM pe site-ul universității;
- g. Realizează baza de date a masteranzilor, în format electronic, cuprinzând toate informațiile legate de aceștia și întocmirea dosarelor personale;
- h. Efectuează activitățile în legătură cu organizarea și desfășurarea concursului de admitere la master (înscrieri, verificare acte candidați, procesare dosare, confirmări locuri, etc.);
- i. Efectuează înscrierile masteranzilor în anul I și în an superior, precum și înmatriculările și reînmatriculările masteranzilor (când este cazul);
- j. Asigură efectuarea activităților necesare pentru buna desfășurare a examenelor de disertație;
- k. Întocmește documentele privind situația la învățătură și clasificarea masteranzilor la începutul anului universitar în funcție de media ponderată obținută, în vederea stabilirii statutului financiar al acestora (buget/taxă);
- l. Întocmește listele cu masteranzii pe programe, ani și grupe;
- m. Întocmește și completează registrul matricol al masteranzilor;
- n. Întocmește, semnează adevărinite, situații școlare, eliberate la cerere;
- o. Întocmește și eliberează adevărinite cu rezultatele de absolvire;
- p. Întocmește registrul centralizator al masteranzilor și îl completează la fiecare final de sesiune cu notele obținute de aceștia;
- q. Întocmește suplimentele la diplomă pentru absolvenții studiile universitare de masterat;
- r. Întocmește planificarea examenelor, restanțelor și reexaminărilor în funcție de propunerile cadrelor didactice și consultarea masteranzilor;
- s. Întocmește cataloagele de examen, cataloagele de restanțe, cataloagele de reexaminare, cataloagele privind examenele de diferență (dacă este cazul);



- t. Întocmește situațiile privind propunerile de exmatriculare ale masteranzilor;
- u. Efectuează activitățile de repartizare a burselor și a altor ajutoare sociale la masteranzi și întocmește listele cu beneficiarii burselor alocate PSUM;
- v. Primește, verifică și înregistrează cererilor masteranzilor privind acordarea burselor și a altor ajutoare și întocmește situațiilor privind acordarea burselor;
- w. Completează, eliberează și vizează anual carnetele masteranzilor, legitimațiile de transport și alte documente;
- x. Centralizează și transmite către dispensarul studențesc listele cu masteranzii din anul I și adeverințele medicale din dosarele personale;
- y. Efectuează înregistrarea cererilor masteranzilor care solicită bilet de tabără și întocmește lista cu masteranzii beneficiari de tabere școlare;
- z. Pregătește dosarele pentru predarea la arhiva universității și întocmește procesul verbal de predare - primire;
- aa. Efectuează toate activitățile solicitate de directorul desemnat pentru conducerea IOSUM, activități operative impuse de normele interne sau potrivit adreselor MEC, ARACIS, ANC etc. în care se solicită informații în legătură cu procesele desfășurate de IOSUM în gestionarea școlarității masteranzilor.

Capitolul V. Organizarea procesului didactic în cadrul IOSUM

Art.35. Studiile universitare de master se desfășoară pe baza planurilor de învățământ elaborate de decanate împreună cu IOSUM, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar. Planurile de învățământ pentru toate formele pot fi modificate numai începând cu anul I de studii.

Art.36. Planurile de învățământ cuprind discipline de cunoaștere avansată în domeniul studiilor universitare de master și discipline de pregătire complementară interdisciplinară menite să creeze premisele unei inserții cât mai rapide a viitorilor absolvenți pe piața muncii.

Art.37. Planul de învățământ prevede ore didactice de curs, ore de practică și de pregătire a disertației, respectiv laborator și/sau proiect-allocate conform precizărilor ARACIS.

Art.38. Programul de pregătire al masterandului trebuie să conțină o componentă de cercetare științifică sau creație vocațională, în concordanță cu specificul domeniului de master studiat. Rezultatele cercetării științifice ale masteranzilor pot fi valorificate prin manifestările științifice ale cercurilor științifice studențești la nivel de universitate, realizarea lucrării de disertație sau prin articole la conferințe, reviste de specialitate etc.

Art.39. Anul universitar include două semestre, un semestru are, de regulă 14 săptămâni de activitate didactică, organizate potrivit calendarului academic.

Art.40. La propunerea responsabilului domeniului de studii universitare de masterat cu avizul Consiliul de Administrație se poate hotărî ca activitatea didactică sau o parte din activitatea



didactică să se desfășoare în timpul unui modul, organizat în perioada semestrului, cu respectarea numărului de ore de activitate didactică din planul de învățământ, precum și a structurii anului universitar. În cazul prevăzut, dacă toate activitățile didactice la o disciplină de învățământ s-au desfășurat în cursul unui modul, se poate hotărî urmând aceeași procedură ca verificarea cunoștințelor și notarea masteranzilor (prin examen sau colocviu) să se facă după terminarea modulului în timpul semestrului, înaintea colocviilor sau a sesiunii de examene.

Art.41. Posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate, potrivit prevederilor ARACIS.

Art.42. Masteratul se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de master încheiat între masterandul admis, conducerea instituției (rector/director IOSUM), contabil șef și juristul instituției. Contractul de studii universitare de master conține drepturile și obligațiile fiecărei părți.

Art.43. Pot desfășura activități didactice în cadrul unui program de masterat numai cadre didactice universitare cu titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de șef lucrări/lector.

Art.44. Programul de pregătire universitară de masterat se desfășoară pe baza unui plan de învățământ aprobat de Senatul universității, fiind organizat în 2 - 4 semestre, de regulă de 14 săptămâni de activitate didactică/semestru, urmate fiecare de o sesiune de examene.

Art.45. Programul de pregătire a masteranzilor printr-un program de masterat conține și o componentă de cercetare științifică sau profesională.

Art.46. Finalizarea studiului la disciplinele de pregătire avansată se face prin examene, aplicând Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), fiind alocate 60 de unități de credit transferabile per an, respectiv 30 ECTS pe semestru.

Art.47. Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece sub semnătură în catalog și a le aduce la cunoștință acestora.

Art.48. Fiecare program de studii masterale poate prevedea cerințe proprii în ceea ce privește frecvența. Cerințele de frecventare a activităților didactice la fiecare disciplină sunt aduse la cunoștință masterandului de către titularul de curs, în prima săptămână după începerea activității.



Art.49. Evaluarea cunoștințelor masteranzilor și notarea răspunsurilor se face cu note cuprinse între 1 și 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5.

Art.50. Masteranzii se prezintă la evaluarea finală a disciplinei numai dacă au îndeplinit toate obligațiile profesionale (prezență, proiecte, lucrări practice, referate) prevăzute în fișa disciplinei respective.

Art.51. Evaluarea cunoștințelor se face în timpul sesiunilor de examen, în baza unei programări prealabile, în prezența cadrului didactic care a predat cursul disciplinei respective și a cadrului didactic care a condus lucrările practice.

Art.52. Examinatorul stabilește notele finale acordate studentului și are obligația să le treacă sub semnătură în catalog și carnetul de note al masterandului; neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență, care semnifică nepromovare.

Art.53. Modalitatea de susținere a examenelor (scris sau oral), se stabilește de titularul de curs, iar în cazul probelor scrise lucrările se păstrează de cadrul didactic examinator, titular de curs până la începutul anului universitar următor.

Art.54. Pentru reevaluare în vederea mării notei, masterandul nu trebuie să aibă credite nepromovate la începutul sesiunii de reexaminare.

Art.55. Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de obținerea de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ în cuantumul stabilit de conducerea universității.

Art.56. Masteranzii care nu au obținut numărul de unități de credite necesare pentru promovarea unui an universitar, pot continua studiile în cursul unui an complementar.

Art.57. Prelungirea medicală cu un an a școlarității se acordă o singură dată, la cererea masterandului, cu acordul responsabilului de domeniu și a directorului, dacă masterandul a fost spitalizat pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice.

Art.58. În cazul în care nu se pot continua studiile din motive de graviditate, se poate solicita întreruperea studiilor pentru o perioadă de maximum doi ani.

Art.59. La reluarea studiilor, masteranzii sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ aferent programului aflat în desfășurare și să promoveze eventualele examene de diferență.



Capitolul VI. Dispoziții finale

Art.60. Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare în domeniu.

Art.61. Prezentul *Regulament de organizare și funcționare a studiilor universitare de masterat în cadrul IOSUM* intră în vigoare după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație și aprobarea lui de către Senatul universitar.

Art.62. Prevederile prezentului regulament se pot modifica la propunerea Consiliului de Studii Universitare de Masterat sau a conducerii universității, cu aprobarea Senatului universității după obținerea avizului conform al Consiliului de Administrație.

Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 31.03.2021 și intră în vigoare la data de 01.04.2021.