



Documente de referință:

Legea Învățământului superior nr.199/2023

Carta UMFSTG.E. Palade Tg.Mureș

Regulamentul de organizare și funcționare a UMFST G.E. Palade Tg.Mureș

Metodologia de evaluare externă, standardele și lista indicatorilor de performanță ai ARACIS

METODOLOGIE PROPRIE PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ A CADRELOR DIDACTICE

Methodology for annual evaluation of teaching staff

Cod regulament: UMFST-REG-63
Ediția 05

Întocmit: Comisia de lucru, responsabil Conf. dr. Diana
Cerghizan

Data: 20 septembrie 2023

Verificat: Consiliul de Administrație

Data: 21 septembrie 2023

Aprobat: Senat

Data: 22 septembrie 2023

Data intrării în vigoare:	25 septembrie 2023
Data retragerii:	



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește metodologia și criteriile de evaluare anuală a personalului didactic din Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș.

Art. 2. Evaluarea performanțelor personalului didactic reprezintă o componentă a sistemului de asigurare a calității din universitate, având la bază standarde de referință ce derivă din legislația în vigoare și sunt adoptate de Senatul universității.

Art. 3. Rezultatele evaluării anuale a performanțelor personalului didactic sunt supuse analizelor de management și stau la baza stabilirii unor măsuri de îmbunătățire a calității educației și cercetării în universitate. Totodată, pot fi utilizate la fundamentarea deciziilor privind salarizarea personalului didactic, conform prevederilor legale în vigoare, sau la realizarea unor ierarhizări interne în diverse competiții (burse, mobilități etc.), cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art. 4. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor cadrelor didactice cu funcția didactică de bază în universitate.

Capitolul II. Tipuri de evaluări și metodologie de desfășurare

Art. 5. Evaluarea anuală a performanțelor personalului didactic vizează activitatea didactică, științifică, recunoașterea națională și internațională și activitatea în comunitatea academică.

Art. 6. Tipuri de evaluări:

- Autoevaluarea;
- Evaluarea anuală a personalului didactic de către studenți (predare, învățare, examinare);
- Evaluarea anuală de către șeful ierarhic;
- Evaluarea anuală colegială.

Art. 7.

(1) **Autoevaluarea** se face în baza criteriilor și indicatorilor din **partea I a Fișei de evaluare anuală** a performanțelor profesionale individuale, diferențiat pe funcții didactice (Anexele 01-04, 08-11).

(2) Completarea fișei de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale se face anual, pentru anul calendaristic precedent, până cel târziu la data de 1 februarie. Decanatele având obligația să anunțe cadrele didactice cu cel puțin trei săptămâni înainte de termenul limită de depunere.

(3) Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale, completată de către cadrul didactic (în coloana „Autoevaluare”) și verificată de către șeful de disciplină (în coloana „Evaluare șef de disciplină”), se predă directorului de departament în format tipărit și semnată.

(4) Fișa de autoevaluare este însoțită de copii ale dovezilor datelor prezentate, puse ordine criteriilor din fișă. Copiile se vor păstra la directorul de departament, în dosarul științific al cadrului didactic, și se vor pune la dispoziția conducerii universității/facultății, la solicitare.

(5) În fișele de autoevaluare ale șefilor de disciplină, directorilor de departament, decanilor, prorectorilor și rectorului, nu se completează coloana „Evaluare șef de disciplină”.

(6) **Punctajul final pentru autoevaluare** este stabilit de către directorii de departament, după verificarea dovezilor, cu următoarele excepții: prodecanii și directorii de departament sunt evaluați de către decani,



iar decanii și prorectorii de către rector. În aceste cazuri excepționale, după acordarea punctajului final, fișele de evaluare anuală, împreună cu toate dovezile aferente sunt predate directorului de departament de către cadrul didactic evaluat.

(7) Cadrul didactic evaluat, șeful de disciplină și directorul de departament/decanul/rectorul răspund de veridicitatea datelor declarate și a punctajelor finale acordate.

Art. 8.

(1) **Evaluarea de către studenți** reprezintă o componentă importantă a procesului de evaluare anuală a cadrelor didactice prin care sunt apreciate tehnicile de predare/învățare și calitățile comportamentale ale cadrelor didactice.

(2) Evaluarea de către studenți se realizează *on line* în două etape (semestrul I și II) în primele luni ale fiecărui semestru și vizează activitatea desfășurată de cadrul didactic pe parcursul semestrului precedent, în baza Chestionarului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți (Anexa 05)."

(3) Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) colectează rezultatele evaluării și le transmite Decanatelor.

(4) Decanul sau o persoană delegată de către acesta, membră a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) pe facultate, centralizează și prelucrează datele primite, întocmind un raport până la data de 1 februarie, acesta fiind transmis decanatului și CEAC a universității.

(5) Fiecare cadru didactic are dreptul de a consulta rezultatele propriei evaluări de către studenți.

(6) Pe baza raportului CEAC a facultății va întocmi un plan de măsuri.

(7) Punctajele cadrelor didactice evaluate de un număr de sub 10% dintre studenții la care au activitate de predare nu vor fi luate în considerare la realizarea raportului final.

Art. 9.

(1) **Evaluarea de către șeful ierarhic** se referă la gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare cuprinse în *Fișa de evaluare de către șeful ierarhic* (Anexa 06), corespunzătoare unui an calendaristic.

(2) Fișa de evaluare de către șeful ierarhic este completată în luna februarie pentru anul calendaristic precedent de către șeful de disciplină, cu următoarele excepții: prodecanii și directorii de departament sunt evaluați de către decani, iar decanii și prorectorii de către rector.

(3) Fișa de evaluare semnată se predă directorului de departament de către evaluator până cel târziu la data de 15 februarie.

Art. 10.

(1) **Evaluarea colegială** se referă la activitatea didactică, științifică și în comunitatea academică a cadrului didactic evaluat într-un an calendaristic încheiat.

(2) Aprecierea colegială se efectuează în baza *Fișei de evaluare colegială* (Anexa 07), de către două cadre didactice cu funcția de bază în universitate, cu același grad didactic sau mai mare ca cel al persoanei evaluate, din care cel puțin un cadru didactic este din afara disciplinei din care face parte cadrul didactic evaluat.

(3) Stabilirea persoanelor care evaluează un anumit cadru didactic se face de Consiliul Departamentului pe criteriul disciplinelor de predare și/sau a relațiilor de colaborare, în prima săptămână a lunii octombrie.



(4) Cadrele didactice desemnate vor completa fișa de evaluare colegială pe baza performanțelor didactice și vor preda fișa semnată directorului de departament, în prima săptămână a lunii octombrie a anului următor.

Art. 11.

(1) În ultima săptămână a lunii februarie, directorii de departament centralizează datele din Fișa de evaluare anuală, Fișa de evaluare a șefului ierarhic, Fișa de evaluare colegială și transmite către CEAC pe facultate, rezultatele finale ale evaluării cadrelor didactice din departament în formate electronic și scris sub semnătură.

(2) CEAC pe facultate prelucrează datele primite, întocmind un raport până la data de 15 martie, acesta fiind transmis decanatelor și CEAC a universității.

(3) După încheierea evaluărilor, directorul de departament are obligația de a informa fiecare cadru didactic în parte în legătură cu rezultatele propriilor evaluări.

Capitolul III. Dispoziții finale

Art. 12. Punctajele finale de evaluare, sunt prelucrate și raportate de către Comisiile de evaluare și asigurare a calității pe facultate iar în urma analizei, acestea vor întocmi un plan privind măsurile de îmbunătățire.

Art. 13. Rezultatele evaluărilor anuale ale cadrelor didactice stau la baza unor măsuri de îmbunătățire a calității actului didactic și științific în universitate.

Art. 14. Refuzul transmiterii fișelor de evaluare, indiferent de nivelul de evaluare, în termenele prevăzute și completarea defectuoasă a acestor documente constituie acte de neîndeplinire a obligațiilor de serviciu.

Art.15. În evaluarea anuală a cadrelor didactice se utilizează definițiile din Anexa 8.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș din data de 22 septembrie 2023 și intră în vigoare din data de 25 septembrie 2023.

Anexe:

Anexa 01 – Fișa de evaluare anuală a performanțelor profesionale pentru funcția de profesor universitar, cod UMFST-REG-63-F01-Ed.05

Anexa 02 – Fișa de evaluare anuală a performanțelor profesionale pentru funcția de conferențiar universitar, cod UMFST-REG-63-F02-Ed.05

Anexa 03 – Fișa de evaluare anuală a performanțelor profesionale pentru funcția de șef de lucrări, cod UMFST-REG-63-F03-Ed.05

Anexa 04 - Fișa de evaluare anuală a performanțelor profesionale pentru funcția de asistent universitar, cod UMFST-REG-63-F04-Ed.05



Anexa 05 – Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, cod UMFST-REG-63-F05-Ed.05

Anexa 06 – Fișă de evaluare anuală de către șeful ierarhic, cod UMFST-REG-63-F06-Ed.05

Anexa 07 - Fișă de evaluare colegială, cod UMFST-REG-63-F07-Ed.05

Anexa 08-Lista explicativă pentru criteriile de evaluare cadre didactice



Anexa 08: LISTA EXPLICATIVĂ PENTRU CRITERIILE DE EVALUARE CADRE DIDACTICE

Nr. crt.	Termen	Definiție	Verificare	Observații	Domeniu de aplicare
1	ARTICOL	Publicație științifică apărută <i>in extenso</i> , în format tipărit sau electronic	Copie articol în formatul final al revistei, cu toate elementele de identificare vizibile În lista de lucrări, menționarea articolului e urmată OBLIGATORIU de linkul către acesta	• Articol tip <i>original research/scientific research</i> = articol ce trebuie să cuprindă introducere, metodă, ipoteză de lucru sau obiective, metoda statistică sau experimentală, rezultate, discuții și concluzii. • Articol tip <i>review/guideline</i> = articol care relevă starea actuală de înțelegere a unui subiect. Un articol tip <i>review</i>, analizează și discută metodele și concluziile din studiile publicate anterior. Lista de referințe bibliografice trebuie să fie de minimum 30 de titluri. În această categorie nu se includ studiile de tip "case report and review of the literature". • Articol tip <i>letter to editor/correspondence</i> = articol ce comunică un raport scurt al unei cercetări originale, pe care editorii o consideră importantă. • Articol <i>case report/case presentation</i> sau <i>case studies</i> = articol ce raportează cazuri clinice. • Articol <i>editorial</i> = articol care exprimă punctul de vedere oficial al revistei într-o problemă actuală și importantă. • <i>Proceeding paper</i> = articol publicat într-un volum ce cuprinde o colecție de lucrări științifice prezentate în cadrul unor manifestări științifice, cu ISBN și/sau ISSN. • Un articol se poate puncta la o singură categorie din grilă. • Pentru articolele ISI sunt luate în considerare doar acele articole care se regăsesc în <i>Clarivate Analytics</i>	Medico-farmaceutic



				- <i>Web of Science</i>. • Sunt excluse republicările sau traduceri. • Articolele care au primit cod DOI se consideră publicate în format electronic.	
1/a	<i>Autor principal</i>	Primul autor, ultimul autor și autorul corespondent	Copie articol în formatul final al revistei, cu toate elementele de identificare vizibile În lista de lucrări, menționarea articolului e urmată OBLIGATORIU de linkul către acesta.	Un articol poate avea cel mult 3 autori principali din aceeași universitate, exceptând statutul de autor cu contribuție egală, când se acceptă/există un număr suplimentar de autori, dacă acest lucru este menționat explicit pentru publicațiile în reviste indexate Q1 (Vezi și punctul 1 d/)	Medico-farmaceutic
1/b	<i>Autor corespondent</i>	Autorul care este menționat explicit în articol ca fiind persoana de corespondență cu editorul		Poziția a doua în lista autorilor nu implică obligatoriu statutul de autor corespondent, dacă acest lucru nu apare explicit. În situația în care revista menționează mai mulți autori corespondenți, se consideră autor corespondent prima persoană menționată în listă.	Medico-farmaceutic
1/c	<i>Coautor</i>	Persoana care a realizat și publicat o lucrare științifică alături de autorii principali.		Colaboratorii/investigatorii studiilor multicentrice /trialurilor publicate se consideră drept coautori numai dacă sunt menționați în lista de autori (nu doar în cea a investigatorilor) și dacă numărul de coautori este de maximum 30.	Medico-farmaceutic
1/d	<i>Contribuție egală</i>	Se acceptă poziția de autor principal cu contribuție egală doar în revistele Q1 (indexare luată în considerare pentru	Mențiune în cuprinsul/subsolul articolului.		Medico-farmaceutic



		anul publicării) și dacă este doar menționată în articol contribuția egală a autorilor			
1/f	Revistă indexată Web of Science	Revista indexată în Master Journal List (Science Citation Index Expanded, Emerging Sources Citation Index, Arts & Humanities, Citation Index și Social Sciences Citation Index).			Toate domeniile
1/g	Revistă cotate ISI cu factor de impact	Revistă pentru care Clarivate Analytics calculează și publică factorul de impact (FI) în Journal Citation Reports.	Informațiile privind factorul de impact pot fi accesate pe site-ul Web of Science - Journal Citation Report	Se va lua în considerare factorul de impact al revistei în anul publicării articolului; în cazul în care nu există încă FI publicat pentru anul curent, se va lua în considerare ultimul factor de impact disponibil.	Toate domeniile
1/h	Volume ISI Proceedings	Volume care publică lucrări <i>in extenso</i> cu ocazia unor manifestări științifice, care se regăsesc în baza de date ISI Web of Science și care au ISBN/ISSN.	Web of Science	Volumele Suppl cu articole publicate <i>in extenso</i> se echivalează cu <i>Proceedings</i> sau cu numărul regulat al jurnalului. În lipsa unui factor de impact calculat, se consideră lucrări indexate ISI (fără FI). Afiilierea unui volum de <i>Proceedings</i> la o revista cotate ISI cu factor de impact nu implică obligatoriu aceeași clasificare și pentru acel supliment decât dacă acest lucru este precizat explicit din partea redacției și se regăsește pe Web of Science (Clarivate Analytics).	Toate domeniile



1/j	Reviste indexate BDI	Revistele de specialitate care au colegiu redacțional, procedură de selecție <i>peer review</i> , articole publicate într-o limbă de circulație internațională, site web detaliind aspectele de mai sus, frecvența de apariție declarată și respectată, cu indexare în minimum două dintre bazele de date internaționale recunoscute.	Principalele baze de date internaționale (BDI) sunt : <i>Medline/MD Consult, PubMed, Index Copernicus, Clarivate Analytics (Web of Science), EBSCO, EMBASE, ScienceDirect (Scopus), ProQuest, SpringerLink, ERIH, Arts & Humanities CEEOL, DOAJ, Biosis, International Pharmaceutical Abstracts, REPEC,</i>	1. Între bazele de date internaționale nu este inclus Google Scholar 2. Se ia în calcul situația revistei în momentul publicării articolului. 3. Revista <i>Acta Medica Marisiensis</i> este BDI începând cu nr. 4/2010.	Toate domeniile
2	CITĂRI ISI	Numărul de citări indicat de ISI <i>Web of Science</i> .	"Citation Report" generat de <i>Web of Sciences</i> cu listarea tuturor articolelor care generează raportul	Se raportează pentru toată activitatea conform Clarivate Analytics (<i>Web of Science</i>) – Core Collection; nu se vor include citările pentru studiile multicentrice (ghiduri).	Toate domeniile
3	INDICE HIRSCH		"Citation Report" creat de <i>Web of Sciences</i>	Conform Clarivate Analytics (<i>Web of Science</i>) – Core Collection.	Toate domeniile
4	BREVETE DE INVENȚIE OMOLOGATE		Copie după <i>Certificatul de brevet</i> .	Se raportează pentru întreaga activitate.	Toate domeniile
5	REZUMAT/ABSTRACT	Rezumate/abstracte publicate în suplimentele unor reviste cu ISSN sau în volume de rezumate cu ISBN/ISSN.	Copie rezumat și copertă volum de rezumate din care să reiasă ISBN-ul/ ISSN-ul.	Nu sunt luate în considerare rezumatele apărute în broșuri/volume fără ISSN/ISBN.	Toate domeniile



5/a	Rezumat/Abstract ISI/BDI	Lucrări științifice publicate în suplimentele unor reviste cotate ISI care sunt indexate în <i>Web of Science</i> ca rezumate sau în suplimente ale unor reviste BDI.		În cazul rezumatelor ISI, se iau în considerare doar cele care apar pe Clarivate Analytics (Web of Science – Core Collection).	Medico-farmaceutic
6	CARTE DE SPECIALITATE	Carte publicată în domeniul de activitate al autorului, având ISBN și apărută la o editură recunoscută CNCS sau la o editură științifică internațională.	Lista editurilor acreditate CNCS sau internaționale. Copie după copertă, contracopertă, cuprins.	1. Orice carte se punctează o singură dată la o singură categorie (de ex. dacă cineva este și editor și autor al unei cărți poate să o puncteze doar la o singură categorie) 2. Doar cărți de specialitate cu ISBN (tratate/ monografii/ volume colective/ manuale) care corespund definiției de carte din PO a editurii University Press. 3. Traducerile nu se vor lua în considerare. 4. Se punctează materialele care au clar menționat anul publicării și ISBN-ul. 5. Se vor lua în considerare și cărțile electronice care au menționate clar ISBN-ul.	Toate domeniile
6/a	Autor principal de carte	Autorii menționați în caseta CIP tipărită în interiorul cărții, așa cum a fost emisă de către Biblioteca Națională a României sau echivalentul	Caseta CIP	Un autor de carte (deținătoare de ISBN) nu va puncta atât cartea (ca autor/co-autor), cât și, separat, statutul de autor de capitole în cartea deja punctată.	Toate domeniile



		internațional. Prevederea se aplică și la statutul de coordonator al unor cărți (termeni echivalenți: editor, coordonator, sub redacția....). Autorii principali au statut de prim autor în accepțiunea terminologiei CNATDCU.		Toți autorii din caseta CIP au statutul de autori principali. - În corpul descrierii, numele autorilor sunt cele din Formularul CIP. - În „vedetă”, se folosește forma oficială, cea din Fișierul de autoritate al Bibliotecii Naționale a României.	
6/b	Coautor de carte	Autorii/coautorii unor capitole dintr-o carte, dacă nu au statut de autor principal.	Cuprinsul cărții/contributors	Vezi și punctul de mai sus. Se aplică pentru capitolele în care autorul are competență.	Toate domeniile
6/c	Cărți publicate în edituri internaționale	Cărți științifice publicate la edituri din străinătate, într-o limbă de circulație internațională. (engleză, franceză, germană, italiană, rusă sau spaniolă).	Baza de date: www.worldcat.org - search books		Toate domeniile
6/d	Cărți e-book	Este un <u>fișier</u> electronic <u>digital</u> care conține <u>textul</u> și <u>imaginile</u> unei <u>cărți</u> .	Baze de date internaționale (ex. HINARI, OARE, ARDI etc.)		Toate domeniile
6/e	Cursuri litografiate, îndrumătoare lucrări practice	Lucrări de uz intern, pentru studenți, care nu au ISBN.	Există în Biblioteca UMFST G.E. Palade Tg.Mureș, exemplar predat pentru	Sunt luate în considerare doar acele cursuri/îndrumătoare care pot fi dovedite; prezentările PowerPoint încărcate pe e-UMFST sau	Toate domeniile



			verificare, adresa internet pentru cursurile electronice.	listate/broșate nu vor fi luate în considerare.	
7	GRANT (PROIECT DE CERCETARE)	Activități de cercetare desfășurate în baza unor proiecte/teme științifice, câștigate prin competiție, în cadrul unui contract de finanțare în care universitatea este parte contractantă (beneficiar, în cazul granturilor cu finanțare externă sau finanțator, în cazul granturilor cu finanțare internă).	Copia după contractul de finanțare semnat de părțile implicate. Lista personalului proiectului, dacă numele candidatului nu apare explicit pe pagina de contract.	1. Prevederea ca universitatea să fie parte contractantă nu se aplică (i) dacă titularul grantului/proiectului, în momentul contractării nu era angajat al UMFST G.E. Palade Tg.Mureș sau (ii) dacă este câștigătorul unui grant individual sau este directorul de proiect al unui grant colectiv în care este menționată afilierea la UMFST G.E. Palade Tg.Mureș. 2. Nu sunt admise alte documente doveditoare (comunicate, adeverințe, procese verbale, print screen etc.) 3. Nu sunt incluse proiectele de dezvoltare instituțională (de tip POSDRU, POCU etc) sau de investiții, altele decât cele de cercetare (teme de cercetare sau infrastructură de cercetare asociată unei teme de cercetare). 4. Bursele POSDRU nu se raportează drept contracte sau granturi de către bursieri	Toate domeniile
7/a	Granturi/proiecte de cercetare internaționale	Contract finanțat de o organizație de cercetare internațională		1. Se pot include doar proiectele cu competiție internațională.	Toate domeniile



				2. Competițiile naționale ale altor țări nu se vor raporta ca și competiții internaționale	
7/b	Competiție de proiecte/granturi naționale	Competiție de proiecte/granturi desfășurată la nivel național. Sunt incluse programele finanțate de autoritățile publice naționale Caracterul de competiție se demonstrează prin existența unei proceduri de selecție deschise oricărui applicant, publicată online, în care sunt precizate criteriile de aplicare și de selecție și în care nu se impun criterii de selecție decât de natură profesională/științifică.	Dovada procedurii de derulare a competiției, dacă aceasta nu a fost în cadrul unei competiții naționale recunoscute CNCS.	1. Nu sunt incluse programele: Premierea rezultatelor cercetării, Mobilitățile științifice, Workshopurile științifice, Școlile de Studii Avansate etc. 2. Statutul de doc/postdoc în proiecte POSDRU nu se punctează. 3. Nu se iau în considerare granturile obținute pe perioada studiilor de licență și cele <i>detip Junior Research Academy (JRA)</i> 3. Nu sunt cuantificate granturile/ proiectele atribuite direct, în afara unei proceduri de competiție publică sau cele care au avut la baza evaluării doar criterii de eligibilitate. 4. Nu sunt cuantificate la această categorie studiile multicentrice.	Toate domeniile
7/c	Director de proiect	Titularul proiectului de cercetare, care are raporturi directe cu autoritatea contractantă (include și coordonatorul unui grant/proiect care are mai mulți parteneri).		Include și Responsabilul de proiect la nivelul instituției (responsabilul unui grant/proiect derulat în parteneriat cu alte instituții, unde UMFST G.E. Palade Tg.Mureș este partener).	Toate domeniile



7/d	Responsabil de proiect	Titularul proiectului, responsabil la nivelul instituției de derulare a acestuia		Include și responsabilul unui grant/proiect derulat în parteneriat cu alte instituții, unde UMFST G.E. Palade Tg.Mureș este partener	Toate domeniile
7/e	Membru în echipa proiectului	Membru în proiect, în afara directorului de proiect/ responsabilului de proiect		Competența membrului din proiect trebuie să fie relevantă pentru tema și activitățile proiectului	Toate domeniile
7/f	Granturile interne de cercetare	Activități de cercetare desfășurate în baza unor proiecte /teme științifice, câștigate în urma unei competiții, în cadrul unui contract de finanțare în care universitatea este finanțator.		1. Se derulează conform procedurilor interne ale UMFST G.E. Palade Tg.Mureș și se echivalează cu granturile prin competiție națională. 2. Nu se includ aici granturile cu finanțare exclusiv privată	Toate domeniile
7/g	Contract de cercetare/dezvoltare încheiat cu agenți economici/ alte instituții, derulat prin UMFST G.E. Palade Tg.Mureș	Activități de cercetare desfășurate în baza unor proiecte /teme științifice, câștigate prin competiție, în cadrul unui contract de finanțare, exclusiv extern, în care universitatea este parte contractantă (beneficiar, în cazul granturilor cu finanțare exclusiv externă). Caracterul de competiție se demonstrează prin existența unei proceduri de selecție deschise oricărui aplicant, publicată online, în care sunt precizate criteriile de aplicare și de selecție.		Se derulează conform procedurilor interne ale UMFST G.E. Palade Tg.Mureș. Se ia în considerare pentru directorul de proiect și membrii din echipă, însă componența echipei nu poate fi modificată ulterior (se va lua în considerare doar pentru membrii care figurează în echipa proiectului la momentul depunerii). Se echivalează cu granturile prin competiție națională și se iau în considerare la promovări doar în cazul în care valoarea grantului privat este de minimum 20.000 Euro.	Toate domeniile



		Agenți economici finanțatori ai cercetării = companii sau firme care au ca obiect de activitate, cercetarea, învățământul medico-farmaceutic și tehnico-științific sau activitate medicală precum și companiile transnaționale. Alte instituții = instituții profesionale sau științifice, altele decât cele care aparțin autorităților naționale cu atribuții în cercetarea științifică.			
7/h	<i>Proiecte depuse în competiții internaționale/ naționale/ interne</i>		Dovedite prin listele de eligibilitate afișate de instituția organizatoare a competiției (ex. UEFISCDI).	Pot fi incluse doar proiectele declarate eligibile.	Toate domeniile
7/i	<i>Proiecte de formare continuă de dezvoltare instituțională-coordonator instituțional/responsabil partener</i>			La această categorie se raportează contractele POSDRU/POCU etc.	Toate domeniile



7/j	Proiecte de formare continuă de dezvoltare instituțională – experți pe termen lung/termen scurt			Contractele POSDRU se raportează la această categorie; bursierii nu pot raporta POSDRU la nicio categorie.	Toate domeniile
8	Competențe Speciale				
8/a	Competența digitală în utilizarea platformelor de tip e-learning	Competența digitală în utilizarea platformelor de tip e-learning reprezintă combinația de cunoștințe, abilități și atitudini cu privire la utilizarea acestor platforme	Dovedită prin copia certificatului de competență	Competența trebuie dovedită printr-un certificat de competență eliberat de o unitate/organizație coordonată de Ministerul Educației.	Toate domeniile
8/b	Competența lingvistică	Competența lingvistică se referă la cunoașterea unei limbi moderne (structură gramaticală, receptarea textului scris și oral; redactare și compoziție; conversație/ nivel B1).	Dovedită prin copia certificatului de competență	Se ia în considerare certificatul de competență lingvistică de circulație internațională eliberat de un organism acreditat care să certifice cunoștințele lingvistice în limba respectivă (Cambridge, IELTS, TOEFL, LCCI, TRINITY, ECL, IESOL, PROFEX sau altele, echivalente).	Toate domeniile
8/c	Competența psihopedagogică	Competența psihopedagogică se referă la capacitatea profesorului de a-și cunoaște discipolii (elevi, studenți), de a stabili relații interumane cu aceștia și de a dobândi abilitățile de a preda eficient elementele conținutului didactic/ disciplinelor de învățământ.	Dovedită prin copia certificatului de competență	– Competența trebuie dovedită printr-un certificat de competență eliberat de o unitate/organizație coordonată de Ministerul Educației – Se ia în considerare la acest capitol și Modulul de pregătire psihopedagogică <i>Tehnici de predare și evaluare în disciplinele medico-farmaceutice</i> organizat de DPPD al UMFST Tg.Mureș sau unul similar	Toate domeniile



9	MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE				
9/a	Manifestări științifice locale/regionale	Manifestări organizate de societăți științifice profesionale locale	Program	Nu se iau în considerare simpozioanele de firmă și congresele studențești. În această categorie intră Zilele UMFST G.E. Palade Tg.Mureș.	Toate domeniile
9/b	Manifestări științifice naționale	Manifestări organizate sub egida unor organizații științifice/ profesionale naționale, în care s-a editat volum de rezumate cu ISBN/ISSN		Se iau în considerare conferințele și congresele. Nu se iau în considerație simpozioanele.	Toate domeniile
9/c	Manifestări științifice internaționale	Manifestări organizate sub egida unor organizații științifice/ profesionale naționale și internaționale și în care cel puțin 50% din lectori/ speakers sunt internaționali		Nu sunt incluse manifestările locale sau naționale cu participarea unor invitați din afara țării.	Toate domeniile
10	PREMII				
10/a	Premii obținute pentru lucrări publicate sau prezentate la manifestări științifice internaționale/ naționale	Premii acordate de către autorități științifice sau profesionale recunoscute la nivel național/internațional precum și de către autorități de stat.	Diploma	Se includ în această categorie și articolele premiate UEFISCDI, precum și premiera unor lucrări științifice de societăți profesionale de nivel național/internațional.	Toate domeniile
10/b	Premii, distincții, medalii acordate de instituții	Premii acordate de către autorități științifice sau profesionale recunoscute	Diploma	1. Nu se punctează la această categorie premiile obținute pentru lucrări prezentate sau publicate.	Toate domeniile



	științifice sau societăți științifice internaționale / naționale	la nivel național/ internațional precum și de către autorități de stat.		2. Include și titlul de Doctor Honoris Causa	
11	PREZENTĂRI INVITATE/ KEYNOTE SPEAKER	Susținerea unei conferințe la o manifestare științifică națională/ internațională, în calitate de expert în domeniu.	Programul științific al congresului.	1. Se punctează doar dacă se menționează în programul științific al manifestării 2. Nu sunt incluse prezentările orale ale unor lucrări științifice. 3. Se ia în considerare doar autorul-prezentator. 4. Nu sunt luate în considerare prezentările pentru societăți comerciale sau în scopul de prezentare a unor produse farmaceutice sau dispozitive medicale. 5. Nu sunt luate în considerare prezentările la congresele studențești (<i>Marisiensis</i> , <i>TDK</i> etc.)	Toate domeniile
12	PARTICIPARE ÎN COMISIILE DE ELABORARE SUBIECTE LA EXAMENULUI DE ADMITERE (INCLUSIV COMISIA DE INTERVIU PENTRU <i>EARLY-ADMISSION</i> LA PROGRAMELE DE LIMBĂ ENGLEZĂ), LICENȚĂ, REZIDENȚIAT (COMISIE CENTRALĂ SAU DE		Se dovedește cu extras PV sau adeverință emisă de la Decanat/Rectorat.	Se punctează fiecare participare în parte.	Toate domeniile



	SPECIALITATE)				
13	PARTICIPARE LA EXAMENUL DE ADMITERE, LICENȚĂ, REZIDENȚIAT (ȘEF CLĂDIRE SAU RESPONSABIL SALĂ SAU SECRETAR/RESPONSABILI COLI / SUPRAVEGHETOR / DUCERE SUBIECTE)			Se punctează fiecare participare în parte.	Toate domeniile
14	PROFESOR/LECTOR INVITAT LA UNIVERSITĂȚI DIN STRĂINĂTATE / ȚARĂ	Susținerea unor cursuri la o universitate din țară sau din străinătate.	Invitația oficială a Universității care a făcut invitația. Documente ce atestă participarea	Nu sunt cuantificate schimburile de cadre didactice de tip Erasmus. Se iau în considerare și activitățile de predare din Campusul Hamburg al UMFST.	Toate domeniile
15	REDACTOR ȘEF/MEMBRU ÎN COLECTIVELE REDACȚIONALE REVISTE ISI/BDI ȘI REVISTE RECUNOSCUTE INTERNAȚIONAL/NAȚIONAL (CNCS-UEFISCDI)	Calitatea de membru în colective editoriale.	Adeverință de la Editor/Lista comitetului editorial al revistei sau print screen de pe site-ul revistei		Toate domeniile
16	RECENZOR REVISTE ISI/BDI	Persoană care evaluează lucrări științifice în vederea publicării	Doar activitățile dovedite prin adeverință de sistem (Editorial Manager) sau editor		Toate domeniile



17	CERCURI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI	Activități științifice și didactice extracurriculare organizate în cadrul unor discipline sau interdisciplinar, cu participarea voluntară a studenților și a cadrelor didactice.	Adeverință de la Prorectoratul științific	Se cuantifică doar cercurile științifice care dovedesc activitatea anuală. Aceasta se demonstrează prin prezentarea a minimum 5 lucrări științifice ale membrilor cercului științific pe baza unei adeverințe de la Prorectoratul științific. Se ia în considerare coordonarea unui singur cerc, afiliat la <i>Junior Research Academy</i> , indiferent de numărul studenților și a temelor de cercetare abordate.	Toate domeniile
18	LUCRĂRI PUBLICATE SUB FORMĂ DE REZUMAT DE CĂTRE STUDENȚI, LA CONFERINȚE ȘTIINȚIFICE		Copie articol	1. Se punctează lucrările la care este menționat explicit cadrul didactic ca îndrumător sau coordonator (și nu ca autor). 3. Articolele la care cadrele didactice figurează ca autori pot fi punctate la categoria rezumate în reviste și volumele unor manifestări științifice, cu ISBN, cu sau fără indexare ISI/BDI.	Toate domeniile
19	LUCRĂRI DE LICENȚĂ SAU MASTERAT COORDONATE SAU ÎNDRUMATE		Adeverință de la decanat sau copia primei pagini a lucrării		Toate domeniile
20	ACTIVITATE DESFĂȘURATĂ DE LA ULTIMA PROMOVARE	Se consideră activitățile desfășurate începând cu anul în care a avut loc concursul pentru ultima promovare, și care nu au fost raportate în dosarul de		Activitățile desfășurate anterior datei concursului pentru ultima promovare, dar neraportate în dosarul precedent nu se iau în considerare.	Toate domeniile



		concurs al unui examen de promovare anterior.			
21	ACTIVITATE DE PREDARE		Se acceptă doar activitatea pentru care există adeverință de la Resurse Umane	1. Se vor lua în considerare atât norma de bază, cât și plata cu ora. 2. Se cuantifică separat cursurile și lucrările practice; pentru materiile de 1 semestru punctajul se împarte la 2. 3. Nu se va multiplica cu numărul de săptămâni/semestru.	Toate domeniile
22	CURSURI POSTUNIVERSITARE – DIRECTOR/LECTOR		Adeverință de la Prorectoratul Didactic/ Certificat de participare	Nu se punctează participarea la cursuri postuniversitare sau perfecționare.	Toate domeniile
23	STAGII DE PERFECTIONARE/ SCHIMB EXPERIENȚĂ LA INSTITUȚII DIN STRĂINĂTATE		Copie după ordin de deplasare completat și semnat/adeverință coordonator stagiul/ laborator.	1. Se exclud stagiile Erasmus, CEEPUS și alte mobilități de predare prin programe internaționale 2. Nu se punctează stagiile cu durată de sub o săptămână 3. Sunt incluse și mobilitățile la Campusul Hamburg al UMFST.	Toate domeniile
24	MEMBRU ÎN COMISII DE LUCRU, PERMANENTE SAU NUMITE TEMPORAR, ALE		Copii după decizia de numire sau Copii <i>print screen</i> SITE UMFST / extras Proces		Toate domeniile



	FACULTĂȚII SAU UNIVERSITĂȚII (SE PUNTEAZĂ FIECARE COMISIE ÎN PARTE)		verbal		
25	MEMBRU ÎN COMISII DE OCUPARE POSTURI DIDACTICE SAU EXAMEN SPECIALITATE, PRIMARIAT ȘI TITULARIZARE PE POST PRIN MEN SAU MS		Copii după decizia de numire		Toate domeniile
26	ÎNTOCMIRE DE DOSARE DE ACREDITARE SAU AUTORIZARE (INSTITUȚIONALE SAU PE PROGRAME DE STUDIU): PERSOANA DE CONTACT/MEMBRII COMISIEI NUMITE DE CĂTRE FACULTĂȚI		Copii după decizia de numire/extras Proces verbal		Toate domeniile
27	Puncte EMC/EMD/EFC	Punctele obținute prin participarea la manifestări științifice la care cadrul didactic a prezentat o lucrare apărută într-un volum de rezumate cu ISSN/ISBN.	Certificate de participare și program + copie rezumate	Nu se iau în considerare manifestările la care cadrul didactic a fost doar participant. Pentru volumul de rezumate se aplică aceleași prevederi ca la punctul 5.	Toate domeniile
28	Domeniul de activitate pentru care se candidează	Specialitatea din care provine sau pentru care candidează autorul. Competențele rezultă din fișa postului	Conform calificării profesionale (medic/ farmacist/ rezident/ specialist/	Sunt luate în considerare articolele/cărțile din domeniul de activitate a autorului sau în domenii complementare, legate direct de domeniul propriu de	Toate domeniile



		respectiv și fișa disciplinei pentru fiecare din activitățile prevăzute în fișa postului.	primar în specialitatea respectivă) sau a disciplinei în care activează. Stabilirea faptului că un articol/carte este în domeniul de activitate pentru care persoana candidează se decide, dacă este cazul, de către comisia de specialitate (de preevaluare a dosarelor la posturi didactice sau de evaluare a dosarelor la gradațiile de merit)	activitate/specializare. Definirea domeniului unui articol se face în raport cu obiectivul declarat al studiului. Pentru articole: contribuția la concepția și designul, achiziția datelor, analiza și interpretarea anumitor părți ale articolului care se referă la domeniul de activitate pentru care candidează. Pentru carte: contribuția la sinteza informației pe un domeniu în care și-a demonstrat anterior competența.	
--	--	---	--	---	--