



Documente de referință:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „G.E. Palade”, din Târgu Mureș

H.G. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare

O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare

SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cerințe

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Regulation of Organization and Functioning of the Quality Assurance Department

Cod regulament: UMFST-REG-45

Ediția 03

Întocmit: Departamentul de asigurare a calității

Data: 08.01.2021

Verificat: Consiliul de Administrație

Data: 20.01.2021

Aprobat: Senat

Data: 03.02.2021

Data intrării în vigoare:	Data: 04.02.2021
Data retragerii:	



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității, numit în continuare D.A.C., din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade,” din Târgu Mureș (UMFST G.E. Palade Tg.Mureș).

Art.2. Misiunea Departamentului pentru Asigurarea Calității este dezvoltarea și implementarea unui sistem de asigurare a calității la nivelul universității, care să integreze cerințele:

- standardelor de management al calității pentru care universitate este certificată;
- Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- actelor normative în vigoare privind asigurarea calității în educație ;
- standardelor specifice pentru auto/evaluarea internă sau evaluare externă a calității pentru învățământul superior;
- reglementărilor interne în domeniul calității.

Capitolul II. Organizarea și funcționarea D.A.C.

Art.3. (1) D.A.C. este responsabil pentru implementarea și monitorizarea cerințelor calității în cadrul tuturor proceselor care se desfășoară în Universitate.

(2) Departamentul este condus de un Director de Departament, numit de Consiliul de Administrație și subordonat direct Rectorului, acesta colaborând cu Prorectorul care are atribuții în acest domeniu.

(3) Departamentul are în componența sa :

- reprezentanți ai corpului profesoral de la nivelul tuturor facultăților din cadrul universității
- personal didactic auxiliar.

(4) D.A.C. coordonează corpul auditorilor interni ai calității, format din reprezentanți ai corpului profesoral, respectiv personal administrativ, care dețin competențele/cunoștințele necesare și care asigură realizarea auditurilor programate.

Art.4. Obiective strategice ale D.A.C.sunt:

- Fundamentarea și dezvoltarea unui sistem de management al calității care să integreze toate cerințele legale și reglementate privind calitatea, aplicabile la nivelul proceselor didactice și suport.
- Promovarea excelenței prin controlul calității la nivelul tuturor proceselor didactice și suport.
- Creșterea gradului de conștientizare privind calitatea, prin dezvoltarea sistemului de comunicare și de prezentare a documentelor calității precum și a rezultatelor obținute.

Art. 5. Obiectivele operaționale ale departamentului sunt:

- Integrarea cerințelor comune de calitate rezultate din prevederile standardul ISO 9001:2015, cerințele ARACIS sau ale altor instituții/organisme de evaluare externă a calității pentru învățământul superior, respectiv ale sistemului de control intern managerial în cadrul proceselor didactice și suport .
- Elaborarea/revizuirea continuă a documentelor care reglementează funcționarea sistemului calității în conformitate cu cerințele de calitate stabilite.
- Monitorizarea calității proceselor didactice și suport, conform reglementărilor interne în vigoare.



- Asigurarea de date privind calitatea, necesare pentru auto / evaluări interne, respectiv externe, conform reglementărilor specifice privind asigurarea calității educației.
- Monitorizarea funcționării sistemului de management al calității implementat, conform certificării în domeniu deținute.
- Asigurarea menținerii îmbunătățirii continue la nivelul tuturor proceselor; monitorizarea implementării măsurilor de îmbunătățire stabilite la nivelul proceselor.
- Îmbunătățirea calității prin creșterea gradului de instruire a personalului privind calitatea.
- Evaluarea stadiului de implementare și a eficacității a cerințelor de calitate .
- Diseminarea continuă a rezultatelor privind calitatea.
- Dezvoltarea de colaborări cu alte universități din țară și străinătate, privind SMC.

Art.6. Principalele activități care se derulează pentru realizarea obiectivelor operaționale sunt:

- realizarea activităților specifice pentru implementarea unui sistem integrat, armonizat, de monitorizare a îndeplinirii cerințelor standardului de management al calității implementat, a cerințelor, criteriilor, indicatorilor etc aplicabili la auto/evaluarea internă sau la evaluarea externă a asigurării calității educației, respectiv pentru controlul intern managerial;
- coordonarea implementării cerințelor specifice de calitate aplicabile la nivelul fiecărei structuri a Universității;
- asigurarea condițiilor pentru evaluarea stadiului de implementare și funcționare al SMC, care integrează toate cerințele de calitate aplicabile;
- participarea la stabilirea structurii documentației sistemului de management al calității (SMC) la nivelul tuturor structurilor organizatorice din cadrul Universității;
- evidența și controlul documentelor SMC ;
- coordonarea elaborării, revizuirii, îmbunătățirii documentelor SMC (Manualul Calității, regulamente, metodologii, proceduri de sistem, proceduri operaționale, instrucțiuni de lucru, rapoarte specifice în domeniul calității etc);
- coordonarea aplicării documentelor SMC la nivelul structurilor organizatorice și derularea activităților de evaluare și asigurare a calității;
- formarea, gestionarea și actualizarea continuă a unei baze de date cu documentele / informațiile generale necesare în procesul de evaluare intern, respectiv pentru pregătirea vizitelor ARACIS sau ale altor instituții / organisme abilitate pentru evaluarea externă a calității educației furnizate de universitate;
- colaborarea cu responsabilii sau cu comisiile desemnate pentru auto/evaluarea internă sau evaluarea externă a programelor de studii sau la nivel instituțional, pentru pregătirea datelor /documentelor necesare, respectiv pentru centralizarea și monitorizarea rezultatelor evaluărilor;
- colaborarea cu CEAC pe universitate, pe facultăți, respectiv pentru serviciile administrative pentru implementarea, monitorizarea, evaluarea și analiza cerințelor de calitate specifice;
- organizarea și realizarea auditurilor interne ale calității care să asigure evaluarea conformității SR-EN-ISO 9001:2015, corelată cu celelalte cerințe aplicabile în domeniul calității, respectiv pentru controlul intern managerial ;
- coordonarea activității corpului auditorilor interni în domeniul calității;
- asigurarea cadrului metodologic și tehnic pentru evaluarea periodică a activităților didactice și administrative, conform metodologiilor/ procedurilor aplicabile;



- centralizarea rezultatelor evaluărilor interne ale activității didactice și administrative, furnizate de structurile interne implicate și elaborarea rapoartelor necesare pentru analiza efectuată de management;
- centralizarea constatărilor, recomandărilor, măsurilor stabilite și colaborarea cu conducerea facultăților / responsabili programelor de studii pentru urmărirea implementării acestora; identificarea elementelor de bune practici rezultate pentru extinderea măsurilor și recomandărilor la nivelul unor procese similare, pentru îmbunătățirea calității;
- monitorizarea implementării și a eficienței măsurilor de asigurare și îmbunătățire a calității în cadrul proceselor la nivelul UMFST;
- analiza funcționării sistemului de management al calității, realizarea rapoartelor specifice și diseminarea rezultatelor către cei interesați;
- instruirea, conștientizarea personalului de la toate nivelurile ierarhice cu privire la cerințele de calitate aplicabile;
- actualizarea continuă pe pagina web a D.A.C. a informațiilor privind asigurarea calității.

Art.7. (1) Pentru realizarea activităților specifice, D.A.C. colaborează cu :

- Senatul universității
- Consiliu de Administrație al universității
- Comisia privind Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate
- Comisiile privind Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultăți
- Comisia privind Evaluarea și Asigurarea Calității pentru serviciile administrative
- Comisia de monitorizare a funcționării sistemului de control intern managerial
- Comisiile desemnate pentru auto/evaluarea programelor de studii, respectiv pentru pregătirea vizitelor pentru evaluarea externă a programelor de studii sau la nivel instituțional
- Compartimentul de Evaluare Internă a Programelor de Studii și Curriculă Universitară
- Responsabili de procese (conducătorii compartimentelor din cadrul UMFST G.E.Palade Tg.Mureș sau alte persoane desemnate)
- alte persoane desemnate în activitățile de asigurare a calității din cadrul universității
- instituții, organisme, agenții din exterior, abilitate cu evaluarea calității și acordarea acreditărilor, autorizărilor, certificărilor în domeniul calității.

(2) D.A.C. se întrunește la convocarea Directorului de Departament în ședințe ordinare, sau, ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare. Ședințele DAC sunt prezidate de Directorul de Departament sau de un membru desemnat de acesta.

Art.8. (1) Directorul DAC are următoarele atribuții:

- organizează, planifică, coordonează, supraveghează activitatea DAC, conform obiectivelor stabilite;
- conduce ședințele DAC;
- răspunde în fața Rectorului de activitatea DAC;
- informează, în funcție de situație, Consiliul de Administrație, Senatul și Rectorul asupra activității DAC;



- coordonează integrarea cerințelor calității aplicabile în cadrul tuturor proceselor, la nivel de universitate;
- coordonează activitatea de proiectare, documentare și implementare a SMC;
- coordonează și acordă asistență activităților de evaluare a calității pentru procesele didactice și suport, conform reglementărilor aplicabile ;
- coordonează elaborarea și validarea documentelor calității la nivel de universitate;
- stabilește programul de audituri interne în domeniul calității.
- coordonează derularea auditurilor interne programate în domeniul calității;
- face propuneri pentru numirea membrilor Corpului auditorilor interni în domeniul calității (CAI);
- coordonează activitatea CAI;
- asigură colaborarea cu organismele de reglementare în domeniul calității și cu organismul de certificare.
- inițiază elaborarea sau revizuirea documentelor specifice de organizare și funcționare ale DAC.

(2) În calitate de reprezentant al managementului calității, pe lângă sarcinile și responsabilitățile directe ale funcției, Directorul DAC participă la analizele efectuate de management, în vederea stabilirii eficacității sistemului de management al calității, formulează puncte de vedere cu privire la strategia de adoptat, în vederea îmbunătățirii performanțelor acestuia și al organizației în ansamblul ei.

Art. 9. Consiliul de Administrație poate desemna membri ai corpului profesoral în calitate de experți pentru participarea la activități de evaluare sau de asigurarea calității împreună cu DAC, la cererea acestuia.

Art. 10. Rapoartele anuale DAC se publică pe pagina web a universității.

Art. 11. Ședințele departamentului sunt legal constituite dacă sunt prezenți jumătate plus unu membri din numărul total.

Art. 12. La ședințe pot participa ca invitați și alte persoane implicate direct în managementul calității din Universitate, reprezentanți ai Consiliului de Administrație, consiliilor pe facultate, comisiilor de lucru la nivel de universitate, facultăți etc.

Capitolul III. Dispoziții finale

Art. 14. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului pentru Asigurarea Calității, se face de către Senatul UMFST G.E.Palade Tg.Mureș.

Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 03.02.2021 și intră în vigoare în data de 04.02.2021.