



Documente de referință:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare

HG 67/2007 privind participarea României la programele comunitare "Învățare pe tot parcursul vieții"

Ordinul Ministrului Educației și Cercetării 4238/17.06.2015 privind funcționarea Birourilor Erasmus+ în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș

Carta Erasmus+

Ghidul Erasmus+

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

Regulation of organization and functioning of the Department of International Relations

Cod regulament: UMFST-REG-43

Ediția 02

Întocmit: Prof. Dr. Angela Borda

Data: 23. oct. 2020

Prof. Dr. Tibor Szilágyi

Verificat: Consiliul de Administrație

Data: 26. oct. 2020

Data intrării în vigoare:	27. oct. 2020
Data retragerii:	



Art. 1. Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale, numit în continuare DRI, din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, numită în continuare UMFST G.E. Palade Tg. Mureș.

Art. 2. Activitatea DRI se desfășoară conform Legii Educației Naționale 1/2011, Cartei UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, a legilor în vigoare și regulamentelor interne ale universității.

Art. 3. Misiunea DRI se referă la sprijinirea, dezvoltarea și punerea în aplicare a politicii de internaționalizare a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, prin promovarea de parteneriate internaționale cu universități din întreaga lume și prin coordonarea și gestionarea schimburilor academice și de cercetare ale studenților și cadrelor didactice cu universitățile partenere.

Art. 4. Sarcinile DRI sunt următoarele:

- a) Elaborarea strategiei Universității în domeniul relațiilor internaționale.
- b) Consolidarea poziției UMFST G.E. Palade Tg. Mureș în spațiul european al învățământului superior (EHEA).
- c) Dezvoltarea colaborărilor externe pentru accentuarea vizibilității internaționale a universității.
- d) Crearea unui spațiu de dialog și cooperare la nivel internațional care să permită deschiderea constantă către valorile educaționale, științifice, culturale și morale europene și mondiale.
- e) Intensificarea schimburilor de bune practici cu universități din țară și din străinătate performante în activitatea de relații internaționale.
- f) Continuarea procesului de afiliere la rețele internaționale de cercetare, de învățământ și de management academic de prestigiu.
- g) Asigurarea afilierii UMFST G.E. Palade Tg. Mureș la asociații și organisme universitare internaționale ce reunesc instituții de învățământ superior (scrierea aplicațiilor, comunicarea cu acestea, participarea reprezentanților universității la evenimentele acestora, etc) - European University Association (EUA), International Association For Medical Education (AMEE), Conférence Internationale des Doyens et des Facultés de Médecine d'Expression Française (CIDMEF), Association for Dental Education in Europe (ADEE), European Association of Faculties of Pharmacy (EAFP), Conférence Internationale des Doyens des facultés de PHARMACIE d'Expression Française (CIDPHARMEF) și altele.
- h) Dezvoltarea și coordonarea programelor de mobilitate internațională. DRI are în structura sa Biroul ERASMUS+, cu regulament de organizare și funcționare detaliat în UMFST-REG-41, și Biroul pentru programe non-Erasmus a cărui activitate este reglementată prin proceduri specifice.
- i) Realizarea aplicațiilor instituționale anuale ale UMFST G.E. Palade Tg. Mureș pentru finanțarea proiectelor de mobilități ale studenților, personalului didactic și administrativ (Erasmus+ etc.).



- j) Dinamizarea comunicării la nivel instituțional și inter-instituțional în vederea măririi deschiderii către programele de burse guvernamentale, burse oferite de organizații profesionale din țară și din străinătate, precum și burse oferite de guvernele altor state.
- k) Pregătirea documentelor specifice derulării activităților internaționale: scrisori de invitație, modele de acord, propuneri de colaborare etc.
- l) Transmiterea materialelor relevante către instituțiile partenere din străinătate.
- m) Sprijinirea Departamentului de Proiecte Europene și de Cercetare în urmărirea, identificarea și gestionarea oportunităților de finanțare internațională pentru diferite proiecte cu parteneri din străinătate de tipul „parteneriate stragice” sau în domeniul cercetării științifice.
- n) Creșterea implicării UMFST G.E. Palade Tg. Mureș în programele Uniunii Europene.
- o) Sprijinirea și încurajarea inițiativelor individuale care, prin tradiție, reprezintă piatra de temelie a schimburilor internaționale și care, pe termen lung, pot fi dezvoltate în colaborare instituțională și pot fi înscrise în programele majore ale Uniunii Europene sau ale altor organisme academice internaționale.
- p) Sprijinirea Decanatelor în atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini la programele de studiu în limbi de circulație internațională organizate de UMFST G.E. Palade Tg. Mureș.
- q) Sprijinirea Decanatelor și a Școlii Doctorale în dezvoltarea unor programe de studiu comune între Universitate și alte universități europene și non-europene, de tipul *“joint degrees”*, în implementarea programelor de studiu în cotutelă (master/doctorat) și formarea de consorții internaționale.
- r) Propunerea de candidați la statutul de profesori invitați, a unor cadre didactice și cercetători din alte țări, cât și supunerea candidaturilor spre aprobarea Senatului.
- s) Constituirea și actualizarea permanentă a unei baze de date complete a acordurilor încheiate de către UMFST G.E. Palade Tg. Mureș cu instituții din străinătate.
- t) Elaborarea diverselor rapoarte și statistici specifice cu privire la relațiile internaționale.
- u) Dezvoltarea de materiale promoționale pentru promovarea UMFST G.E. Palade Tg. Mureș în lumea academică internațională.
- v) Gestionarea și actualizarea permanentă a paginii de internet a DRI.

Art. 5. Modul de organizare a DRI, poziția DRI în organigrama universității și raportul cu alte structuri din universitate:

- a) DRI este subordonat în mod direct Rectorului.
- b) DRI are în subordine Biroul ERASMUS+ (UMFST-REG-41) și Biroul non-Erasmus.
- c) DRI este condus de un Director al DRI care realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În activitatea sa este ajutat de un Director adjunct și de membrii Biroului Erasmus+ și ai Biroului non-Erasmus.



- d) DRI colaborează îndeaproape cu: Decanatele Facultăților, Școala Doctorală, Compartimentul Studenți Străini, Departamentul Proiecte Europene și de Cercetare, Serviciul Financiar Contabil, Serviciul Resurse Umane, Compartimentul de Informare și Relații Publice.
- e) DRI are personal permanent incluzând Secretari Relații Internaționale.

Art. 6. DRI emite documente conform regulamentului UMFST-REG-41.

Art. 7. Consiliul Departamentului de Relații Internaționale este format din Directorul și Directorul adjunct al DRI, Coordonatorul Instituțional Erasmus+, dacă acesta este altă persoană decât Directorul DRI, și din coordonatorii Erasmus+ pe facultăți. Consiliul DRI are rol consultativ, activitatea acestuia fiind coordonată de către directorul DRI.

Art. 8. Resursele financiare necesare bunei funcționări a DRI sunt asigurate din bugetul de grant Erasmus+, din fondurile bugetare proprii ale UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, din contribuțiile proiectelor și programelor internaționale în curs de derulare, aprobate și prevăzute în acest sens, din donații și sponsorizări. În cadrul DRI suportul logistic este asigurat de către universitate prin compartimentele sale de specialitate.

Art. 9. Activitatea DRI este monitorizată de Comisia pentru Cooperare Internațională a Senatului.

Consiliul de administrație al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 26. octombrie 2020 și intră în vigoare la data de 27 octombrie 2020.