



## Documente de referință:

*Legea Învățământului Superior nr. 199/2023*

*Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș*

*Ordinul Ministrului Educației de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior, nr.6227 din 5.09.2023*

*Ordinul Ministrului Educației privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior nr. 6072 din 31.08.2023*

# METODOLOGIA DE ORGANIZARE A REFERENDUMULUI UNIVERSITAR LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ PENTRU STABILIREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI

**Cod regulament: UMFST-REG-33**

**Ediția 04**

Întocmit: Prof. Dr. Azamfirei Leonard

Data: 02 septembrie 2023

Verificat: Consiliul de administrație, Consilier juridic

Data: 06 septembrie 2023

Aprobat: Senat

Data: 08 septembrie 2023

Data intrării în vigoare:	08 septembrie 2023
Data retragerii:	



## Capitolul I. Dispoziții generale

### Art. 1.

- (1) Obiectul prezentului referendum universitar îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului.
- (2) Referendumul universitar pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului în Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș se va organiza și se va desfășura în conformitate cu legislația în vigoare la data referendumului.
- (3) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.
- (4) Referendumul universitar se organizează la nivelul universității, la fiecare 5 ani, cu minimum 3 luni înainte de desemnarea structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității, conform prevederilor legale.
- (5) Au caracter obligatoriu atât organizarea și desfășurarea referendumului, cât și punerea în aplicare a rezultatului acestuia.

### Art. 2.

- (1) Tema supusă referendumului universitar este stabilirea opțiunii pentru una din cele două modalități de desemnare a rectorului, modalități prevăzute la art. 133 alin. (1) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, și anume :
  - a) pe bază de concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales;
  - b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul instituției de învățământ superior și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.
- (2) Pentru realizarea referendumului prevăzut la alin.(1), universitatea tipărește buletinele de vot, pe care le predă Biroului Electoral central pentru securizarea acestora. Numărul buletinelor de vot care vor fi tipărite este egal cu numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.



- (3) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universității sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele pentru care optează, înscrise pe buletinul de vot.
- (4) Au drept de vot toate cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul universității, respectiv care sunt angajate la data referendumului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în universitate, precum și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

### **Art. 3.**

- (1) Data organizării referendumului universitar se stabilește de către Senatul universitar.
- (2) Data și tema referendumului universitar se aduc la cunoștința membrilor universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității.
- (3) Data de desfășurare a referendumului se comunică Ministerului Educației cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare.
- (4) Referendumul la nivel de universitate se va desfășoară într-o singură zi.
- (5) Stabilirea modalității de desemnare a rectorului se va face cu minim 3 luni înainte de desemnarea propriu-zisă a rectorului.

### **Art. 4.**

- (1) Pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului se va avea în vedere următorul calendar stabilit de Senatul universitar:
  - a) Organizarea referendumului în luna octombrie 2023.
  - b) Desemnarea rectorului în perioada ianuarie - martie 2024.
- (2) Desemnarea rectorului va fi planificată astfel încât mandatul rectorului actual pentru perioada 2020-2024 să nu depășească 4 ani de la data confirmării acestuia de către Ministerul Educației pentru mandatul 2020-2024.

### **Art. 5.**

- (1) Referendumul va fi validat dacă la acesta vor participa cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.
- (2) În situația în care referendumul universitar va fi validat, rezultatul referendumului universitar se va stabili cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.



- (3) În situația în care referendumul nu va fi validat, se va organiza, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum pentru care rata de participare nu va mai fi un criteriu de validare.
- (4) În situația prevăzută la alin.(3) ambele scrutine se vor realiza în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite potrivit prevederilor prezentei metodologii.
- (5) Rezultatul referendumului va fi adus la cunoștință comunității academice în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

## Capitolul II. Organizarea și desfășurarea referendumului

### Art. 6.

- (1) Perioada de organizare a referendumului cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștința publică a zilei referendumului și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului.
- (2) Senatul universitar va desemna un Birou Electoral central, al universității (BEC) ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului. Membrii BEC sunt propuși de către facultăți. Pentru desfășurarea referendumului, în cadrul UMFST G.E. Palade Tg. Mureș se stabilesc 3 birouri electorale ale secțiilor de votare (BESV) și 3 secții de votare.
- (3) Secțiile de votare, locațiile secțiilor de votare în care vor fi amplasate cabinetele și spațiile de vot și arondarea acestora sunt următoarele:
  - a) Secția nr. 1: Sala Consiliului de administrație (fosta Sală a senatului) a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș pentru Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină în Limba Engleză, Facultatea de Medicină dentară și Facultatea de Farmacie
  - b) Secția nr. 2: Sala R21 pentru Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației, Facultatea de Științe și Litere "Petru Maior" și Facultatea de Economie și Drept.
  - c) Secția nr. 3: Campusul UMFST-UMCH din Hamburg, pentru cadrele didactice care sunt prezente la Hamburg, pentru activități de predare, în ziua referendumului.



- (4) Constituirea Biroului Electoral central se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de investire.
- (5) Biroul Electoral central va îndeplini toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentei metodologii.
- (6) Consiliul de administrație are obligația să asigure suportul BEC în vederea organizării a cel puțin două dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului universitar și a implicațiilor care decurg din acesta. UMFST G.E. Palade Tg. Mureș va afișa pe site-ul propriu data, ora și locul desfășurării acestor dezbateri și le va comunica Ministerului Educației. La fiecare dezbaterie publică se realizează un borderou de prezență.

#### **Art. 7.**

- (1) Biroul Electoral central este format din 7 membri titulari dintre care cel puțin unul are pregătire juridică (5 cadre didactice și 2 studenți) și din 4 membri supleanți (2 cadre didactice și 2 studenți). Sediul de activitate a Biroului Electoral central este cam. 128 a clădirii centrale (fostul sediu al Consiliului de administrație).
- (2) Biroul Electoral central este responsabil pentru următoarele atribuții:
  - a) actualizarea listelor de votare și soluționarea eventualelor contestații legate de listele de votare;
  - b) afișarea listelor de votare arondate pe secții;
  - c) arondarea pe secții de votare, unde este cazul;
  - d) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
  - e) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, participanții la vot și locul de desfășurare a referendumului;
  - f) distribuirea buletinelor de vot;
  - g) acreditarea persoanelor desemnate ca observatori, pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare;
  - h) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de Birourile secțiilor de votare;
  - i) centralizarea voturilor și întocmirea procesului-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului universitar;
  - j) comunicarea rezultatului referendumului.
- (3) Exercițierea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral central este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.



- (4) Biroul Electoral central lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

#### **Art. 8.**

- (1) Secțiile de votare vor fi prevăzute cu cabine și spații de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.
- (2) Birourile electorale ale secțiilor de votare nr. 1 și 2 sunt formate din 7 membri titulari (5 cadre didactice și 2 studenți) și 4 membri supleanți (2 cadre didactice și 2 studenți), propuși de facultăți și aprobați de senat.
- (3) Biroul electoral al secției de votare nr. 3 este format din 5 membri titulari (4 cadre didactice și 1 student) și 2 membri supleanți (1 cadru didactic și 1 student) propuși de facultăți și aprobați de senat.
- (4) În cazul absenței unui membru titular, președintele BEC sau a BESV, după caz, decide care dintre membrii supleanți îi ia locul.
- (5) Președinții și adjuncții birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt aleși de către membrii Biroului respectiv, prin vot secret, în termen de 2 zile de la desemnare. Pentru Secția de votare nr. 3, decanul Facultății de Medicină în limba engleză va comunica Consiliului de administrație și BEC lista cadrelor didactice titulare prezente la Hamburg, pentru activități didactice, în zilele referendumului, din rândul cărora se vor alege membrii biroului electoral al Secției de votare nr. 3.
- (6) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea referendumului pe secții de votare. În acest sens, acestea stabilesc amplasarea cabinele și spațiile de vot, într-un număr suficient pentru numărul de votanți înscriși la vot.
- (7) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

#### **Art. 9.**

- (1) Persoanele cu drept de vot vor fi înscrise pe listele de vot ale universității.
- (2) Listele de vot ale universității vor cuprinde următoarele date: numărul curent, numele și prenume, CNP, facultatea/departamentul.



- (3) Afișarea listelor de vot (fără CNP), delimitarea secțiilor de votare, numerotarea și aducerea la cunoștință publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.
- (4) Alegătorii au obligația să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul Electoral al secției de votare, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- (5) Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului nu se mai fac modificări ale listelor de vot.
- (6) Participantul la vot se legitimează cu un act de identitate valabil, după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport.
- (7) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8:00-20:00 pentru primul tur de scrutin și de 8:00-18:00, pentru al doilea tur de scrutin, dacă nu s-a validat referendumul după primul tur de scrutin.
- (8) Dacă într-o secție de votare se încheie procesul de vot prin participarea tuturor persoanelor înscrise pe lista de vot, înainte de termenul orar limită, Biroul Secției de votare procedează la numărarea voturilor și la întocmirea proceselor verbale care urmează a fi trimise către Biroul Electoral central.
- (9) Cadrele didactice și studenții cu drept de vot aflați în Campusul UMFST-UMCH Hamburg vor vota în Secția de votare nr. 3 pe o lista specială de vot realizată în baza listei comunicate către BEC de către decanul Facultății de Medicină în limba engleză cu cel puțin 21 de zile înainte de desfășurarea referendumului. Electorii care vor figura pe această listă de votare nu vor fi incluși pe listele de votare de la Secțiile de votare 1 sau 2.

#### **Art. 10.**

Universitatea comunică Ministerului Educației următoarele date:

- a) numărul total al persoanelor cu drept de vot care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;
- b) copie a hotărârii senatului prin care se stabilesc data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare;
- c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;



d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

#### **Art. 11**

Buletinele de vot se realizează la nivel de universitate și se securizează de Biroul Electoral central prin aplicarea pe buletinele de vot a ștampilei de control a Biroului Electoral central.

#### **Art. 12.**

- (1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.
- (2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.
- (3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de Biroul Electoral central, acesta răspunzând, împreună cu birourile secțiilor de votare, de gestionarea lor.
- (4) Se consideră avizată confecționarea la nivel de UMFST, a ștampilelor care respectă următoarele tipuri de format:
  - a) ștampilele de control ale Biroului Electoral central au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul Electoral central al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade " din Târgu Mureș, sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul "CONTROL", scris cu majuscule;
  - b) ștampilele de vot au formă rotundă, cu diametrul de 17 mm, iar central este inscripționat cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule;
  - c) ștampilele de anulare a buletinelor de vot pe care se inscripționează cuvântul "ANULAT", scris cu majuscule.

#### **Art. 13.**

- (1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor.
- (2) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii Birourilor secțiilor de votare.
- (3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor Biroului secției de votare, va anula buletinele de vot rămase neutilizate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.
- (4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.



- (5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.
- (6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.
- (7) În cazul în care suma nu se verifică, dacă membrii biroului electoral al secției de votare au opinii separate, acestea se consemnează în procesul-verbal.
- (8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Cel puțin doi dintre membrii Biroului electoral al secției de votare consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.
- (9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat este așezat de către președinte, asistat de un membru al biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.
- (10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.
- (11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral central, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori complet în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor Biroului electoral al secției de votare.
- (13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (14) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.
- (15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, adjunct, precum și de către membrii Biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.



- (16) Fiecare membru al Biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către adjunctul acesteia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.
- (17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele Biroului electoral al secției de votare.
- (18) Contestațiile se prezintă președintelui Biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.
- (19) Biroul electoral al secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.
- (20) La încheierea tuturor procedurilor se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale Biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare. Copiile Procesul-verbal al Secției de votare nr. 3, semnate de membrii Biroului secției de votare împreună cu lista de votare și tabelul electoral se transmit scanate, în format electronic, la BEC, având mențiunea "conform cu originalul", în termen de cel mult 2 ore de la încheierea procesului electoral. Mențiunea "conform cu originalul" se face doar pe copie, nu și pe documentele originale.
- (21) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele Biroului Electoral al secției de votare, care semnează și ștampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.
- (22) Președinții Birourilor electorale ale secțiilor de votare 1 și 2, însoțiți de cel puțin un membru al biroului electoral de secție, predau dosarele întocmite conform prevederilor alin. (20), sigilate și ștampilate, la sediul Biroului Electoral central, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării. Documentele originale ale Secției de votare nr. 3 se transmit în plic sigilat, prin delegatul decis de Biroul electoral al Secției de votare nr. 3. La primirea documentelor originale, BEC va verifica corespondența datelor cu cele înscrise în procesul-verbal trimis anterior în format electronic, care avea mențiunea "conform cu originalul". Orice eventuală neconcordanță va fi clarificată în termen de 2 ore de către BEC și BESV nr. 3.



- (23) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la Biroul Electoral central. Perioada de păstrare este de 5 ani.

### **Capitolul III. Rezultatele referendumului**

#### **Art. 13.**

- (1) Biroul Electoral central centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.
- (2) Biroul Electoral central completează un proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor la nivel de universitate prin însumarea proceselor-verbale întocmite de Birourile electorale ale secțiilor de votare. Modelele proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare și de Biroul Electoral central sunt prezentate în Anexele nr. 1 și 2, care fac parte din prezenta metodologie.
- (3) O copie a procesului-verbal rămas la sediul Biroului Electoral central poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate conform prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 14.**

- (1) Biroul Electoral central comunică Senatului universitar rezultatul referendumului în vederea validării acestuia prin vot direct sau online.
- (2) Biroul Electoral central comunică public rezultatul referendumului prin intermediul paginii web și îl transmite Ministerului Educației, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

### **Capitolul IV. Dispoziții finale**

#### **Art. 15.**

- (1) BEC este împuternicit să ia decizii, prin votul majorității membrilor, pe perioada întregului proces electoral, pentru aspecte organizatorice care nu au fost acoperite de prezenta metodologie. Acestea vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință.
- (2) Dacă în prezenta metodologie există prevederi care intră în contradicție cu prevederile actuale ale Cartei universității, aflată încă în vigoare și neactualizată cu prevederilor actuale ale Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, în aplicarea prezentei metodologii vor fi luate în considerare prevederile preluate din Legea nr. 199/2023, care vor avea prioritate.



(3) Consiliul de administrație și Senatul universității vor duce la îndeplinire prevederile prezentei metodologii.

Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie G. E. Palade Tg. Mureș a aprobat prezenta Metodologie în data de 08 septembrie 2023 și intră în vigoare în data de 08 septembrie 2023.

## **Anexe**

Anexa 01: UMFST-REG-33-F01-Ed.04 – Biroul Electoral al secției de votare - Proces-verbal

Anexa 02: UMFST-REG-33-F02-Ed.04 - Proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului



**BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR. ....**

**PROCES-VERBAL**

privind consemnarea rezultatului Referendumului din data de ..... organizat la nivelul UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE "GEORGE EMIL PALADE" DIN TÂRGU MUREȘ, pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului.

- a) Numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;
- b) Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;
- c) Numărul buletinelor de vot primite de către Biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei:  $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$ ;
- d) Numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate;
- e) Numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:  $\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$ ; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h;
- f) Numărul voturilor nule;
- g) Numărul voturilor albe;
- h) Numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
  - h1 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”;
  - h2 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”;
- i) Expunerea, pe scurt, a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a acestora, precum și a contestațiilor înaintate Biroului electoral al secției de votare;
- j) Starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Președintele Biroului Electoral al secției de  
votare

Locțiitorul/adjunctul președintele Biroului  
Electoral al secției de votare

.....

.....

Membrii Biroului electoral al secției de votare

.....

.....



.....  
.....  
Anexa 02: UMFST-REG-33-F02-Ed.04

**BIROUL ELECTORAL CENTRAL  
AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE "GEORGE EMIL  
PALADE" DIN TÂRGU MUREȘ**

**PROCES-VERBAL**

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de ..... organizat la nivelul UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE "GEORGE EMIL PALADE" DIN TÂRGU MUREȘ, pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului.

- a) Numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de Birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:  $\text{pct. a} \geq \text{pct. b}$ ;
- b) Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de Birourile electorale ale secțiilor de votare;
- c) Numărul total al buletinelor de vot primite de la Birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:  $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$ ;
- d) Numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de Birourile electorale ale secțiilor de votare;
- e) Numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de Birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:  $\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$ ;  $\text{pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$ ;
- f) Numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de Birourile electorale ale secțiilor de votare;
- g) Numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de Birourile electorale ale secțiilor de votare;



h) Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de Birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:

h1 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”;

h2 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”;

i) Numărul total de voturi exprimate, necesar pentru validarea referendumului, este numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, cu verificarea respectării formulei:  $pct. b \geq [(pct. a : 2) + 1]$ ;

j) Numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv, h1 sau h2).

Președintele Biroului Electoral central al  
universității

Locțiitorul/adjunctul președinte Biroului  
Electoral central al universității

.....

.....

Membrii Biroului electoral central al universității

.....

.....

.....

.....

.....