



**Documente de referință:**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 441/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare
- Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade”, din Târgu Mureș
- Deciziile Senatului UMFST din 11.03.2020, 9-10.04.2020 și 18-19.05.2020

# REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DIN CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER

*The Student's Learning and Professional Activity Regulation*

## Cod regulament: UMFST-REG-15 Ediția 18

Întocmit: Comisia desemnată, Data: 31 iulie 2022  
Responsabil - Prorector învățământ clinic și  
postuniversitar  
Prof. Dr. Mărginean Oana  
Verificat: Consiliul de Administrație Data: 02 sept.2022  
Aprobat: Senat Data: 15 sept.2022

Data intrării în vigoare:	16 septembrie 2022
Data retragerii:	



**CUPRINS:**

**Capitolul I. Prevederi generale**

**Capitolul II. Activitatea didactică. Planul de învățământ. Creditele transferabile**

**Capitolul III. Studentul**

**Capitolul IV. Drepturile și obligațiile studenților**

**Capitolul V. Înmatricularea. Reînmatricularea. Înscrierea la studii.**

**Capitolul VI. Documentele studenților**

**Capitolul VII. Contractarea studiilor. Taxe.**

**Capitolul VIII. Activitatea profesională. Frecvența.**

**Capitolul IX. Evaluarea performanțelor. Examinarea.**

**Capitolul X. Promovarea. Repetenția. Prelungirea medicală a școlarității.**

**Capitolul XI. Întreruperea studiilor. Transferarea. Retragera de la studii.**

**Capitolul XII. Repartizarea locurilor de studiu bugetate în funcție de performanțele studenților în procesul didactic**

**Capitolul XIII. Recompense și sancțiuni**

**Capitolul XIV. Dispoziții finale**

**Anexe**



## Capitolul I. Prevederi generale

### Art. 1

Prezentul regulament este elaborat în acord cu strategia Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade,” din Târgu Mureș, privind promovarea performanței profesionale a studenților.

### Art. 2

Regulamentul definește relațiile profesionale care guvernează activitatea didactică și profesională, stabilite între studenții ciclului de licență și master (denumiți în continuare studenți) și Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade,” din Târgu Mureș (denumită în continuare, Universitate).

## Capitolul II. Activitatea didactică. Planul de învățământ. Creditele transferabile

### Art. 3

Aplicarea sistemului european de credite transferabile (ECTS) în Universitate este definită în regulamentul specific, adoptat de Senatul universității.

### Art. 4

Pentru un an universitar sunt alocate minim 60 de unități de credit, distribuite în două semestre. (Educație Fizică/Sport este creditat cu minim 1 ECTS, suplimentar celor 60, conform standardelor ARACIS).

### Art. 5

Numărul de unități de credit atribuit fiecărei discipline este dependent de volumul activității necesare studierii și promovării disciplinei.

### Art. 6

(1) Activitatea didactică în cadrul Universității este organizată pe cicluri de studii universitare la programele de studiu Medicină și Medicină Dentară cu 360 credite (6 ani - licență și master comasat), ciclul I (anii I – III) și ciclul II (anii IV – VI) și la programul de studiu Farmacie cu 300 credite (5 ani – licență), ciclul I (anii I – II) și ciclul II (anii III – V).

(2) Programele de studii cu un număr de 240 credite (4 ani – licență), 180 de credite (3 ani – licență), 120 de credite (2 ani - master), respectiv 60 de credite (1 an - master) sunt organizate în câte un ciclu de studii.

(3) Durata ciclului de studii universitare de licență și a ciclului de studii universitare de master este aceeași, atât pentru formele de învățământ: cu frecvență (IF), cu frecvență redusă (IFR) și învățământ la distanță (ID).

(4) Activitatea didactică se organizează sub formă modulară (două module pe semestru), cu organizarea unei evaluări teoretice sumative și/sau practice după finalizarea modulelor. Modul de derulare propriu-zisă a activităților în cadrul modulelor va fi stabilit de către fiecare facultate.



### Art. 7

- (1) Studiile universitare de licență din cadrul universității se organizează la forma de învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță iar cele de master, la învățământ cu frecvență.
- (2) La forma de învățământ cu frecvență, finanțarea este asigurată prin granturi de studii finanțate de la buget, de la universitate sau prin taxe de școlarizare, aprobate de Senatul universității.
- (3) La forma de învățământ cu frecvență redusă, respectiv învățământ la distanță finanțarea este asigurată prin taxe de școlarizare, aprobate de Senatul universității.

### Art. 8

- (1) Structura anului universitar – perioadele de activitate didactică, sesiunile de examen, practica, precum și întreruperile legale (vacanțe, sărbători legale etc.) este aprobată de Senatul universității și comunicată la începutul fiecărui an universitar.
- (2) Anul universitar este structurat în *două semestre*, fiecare semestru având *14 săptămâni de activitate didactică* împărțită în 2 module de câte 7 săptămâni fiecare. Fiecare semestru are o sesiune de examene de 4 săptămâni împărțită în 2 părți, astfel încât, după fiecare modul să existe o sesiune de examene de 2 săptămâni. În conformitate cu structura anului universitar există o sesiune de restanțe și reexaminări.

### Art. 9

- (1) Planurile de învățământ se întocmesc în concordanță cu standardele naționale și europene și asigură dobândirea cunoștințelor și competențelor definerii domeniului de studiu abordat pentru a asigura un învățământ centrat pe student. Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale (DF), de specialitate (DS), de domeniu (DD), complementare și relevante pentru pregătirea în domeniu a studenților, care pot fi obligatorii, opționale și facultative:
  - (1) Disciplinele obligatorii asigură acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, indispensabile domeniului.
  - (2) Disciplinele opționale permit aprofundarea unor direcții particulare, în concordanță cu specializarea vizată de student.
  - (3) Disciplinele facultative abordează atât domeniul de specialitate, cât și domenii complementare, lărgind astfel orizontul de cunoaștere a studenților.
- (2) Numărul și denumirea disciplinelor opționale și facultative sunt aprobate anual de către Consiliul Facultății prin Planurile de învățământ.
- (3) Creditele aferente disciplinelor/cursurilor opționale pot fi atribuite oricăreia dintre aceste discipline, prin alegerea, frecventarea și promovarea lor. Odată aleasă de către student, disciplina opțională devine obligatorie.
- (4) La sfârșitul fiecărui an de studiu studenții își aleg disciplinele opționale pentru anul universitar următor. Studenții anului I și studenții care repetă anul fac această opțiune în primele două săptămâni ale anului universitar curent.
- (5) Planurile de învățământ vor fi structurate pe module de studii și pot conține discipline de predare cu caracter transdisciplinar, integrativ.
- (6) Planurile de învățământ sunt aprobate de Consiliile Facultăților și Senatul universității și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui an universitar.



## Art. 10

### **Specific Facultăților de Medicină, Medicină în limba engleză, Medicină Dentară, respectiv Farmacie**

(1) Fișele disciplinelor sunt elaborate și revizuite anual de către titularii de curs sub coordonarea șefilor de disciplină/directorilor de departament, validate de CEIPSCU, în raport cu specificul facultăților și programelor de studii.

(2) Fișele disciplinelor vor fi adaptate, în funcție de programul de studiu, strategiile de reformă curriculară ale universității, prin introducerea în cazul facultăților medico-farmaceutice a ICSs (International Clinical Situations) acolo unde este aplicabil, precum și a baremului minim de manevre specifice efectuate, în corelație cu Caietul de abilități (pentru disciplinele clinice).

(3) La programele de studii care se derulează în paralel și în alte limbi de studiu decât cea română, fișele disciplinelor vor cuprinde aceeași curriculă, indiferent de limba de predare. Șefii de disciplină împreună cu titularii de curs de la fiecare linie de predare au obligația de a uniformiza curriculele așa încât studenții de la același program și din același an de studii, indiferent de limba în care studiază, să poată parcurge aceeași curriculă la disciplina respectivă.

(4) Pentru asigurarea calității și echității învățământului în procesul de evaluare a studenților, disciplinele vor respecta *desfășurarea standardizată a examenelor*. Astfel subiectele și testele pentru examenele teoretice în cadrul programelor de studiu cu serii de predare diferite, vor fi elaborate pentru fiecare disciplină din Planul de învățământ de către colective de autori și vor fi aceleași la seriile de predare română și maghiară.

(5) Examenele se vor desfășura în sesiunile de după fiecare modul și avea un caracter sumativ din disciplinele predate în modulul respectiv, având același număr de întrebări, mod de corectare și durată pentru toți studenții unui an de studiu, indiferent de serie, în cadrul unei discipline din Planul de învățământ.

(6) Examenul sumativ teoretic va examina în cadrul unui examen unic disciplinele studiate în modulul respectiv.

(7) Examenele teoretice sumative de evaluare finală se vor desfășura sub formă de teste cu întrebări cu răspunsuri unice/multiple (MCQ) la care se pot asocia și întrebări de tip redacțional scurt care vor fi integrate într-un examen unic desfășurat pe ani de studii.

(8) Examenele teoretice sumative de evaluare finală se vor desfășura pe o perioadă de 1-4 ore, în sesiunea de după modul și vor conține, în cadrul testului unic un număr de întrebări proporțional cu numărul de credite care îi sunt alocate din numărul total de 30 de credite pe care le are semestrul. Întrebările vor fi separate pe capitole corespunzătoare disciplinelor componente, punctajul obținut la întrebările din fiecare disciplină reprezentând punctajul la examenul teoretic al disciplinei respective. Ponderele acestui punctaj din nota finală va fi conformă deciziei fiecărei discipline.

(9) Evaluarea la sfârșitul modulelor pentru blocurile integrate se va face după o metodologie unică aprobată de Consiliul Facultății.

(10) În cazul obținerii unui punctaj insuficient promovării unei discipline, examinarea la acea disciplină se va putea repeta ca restanță/reexaminare, iar celelalte discipline, la care s-a obținut punctaj de trecere vor fi considerate promovate.

(11) Studenții care pe parcursul anului academic recuperează materii/discipline care nu au fost efectuate în anii de studii precedenți, inclusiv cele datorită mobilităților ERASMUS, vor participa la examenele organizate pentru anii de studiu corespunzătorii acestor materii, dar vor răspunde doar la întrebările aferente disciplinei care trebuie recuperată.

(12) Modul de corectare a testelor/întrebărilor se va face conform deciziei fiecărei facultăți.



(13) Titularii de curs vor fi responsabili de redactarea întrebărilor și de corectarea acestora, după modelul de organizare a licenței, cu întrebări la prima vedere.

#### Art. 11.

#### **Specific Facultăților de Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației, Facultății de Științe și Litere Petru Maior și Facultății de Economie și Drept:**

- (1) Fișele disciplinelor sunt elaborate și revizuite anual de către titularii de curs sub coordonarea șefilor de disciplină/directorilor de departament, validate de CEIPSCU, în raport cu specificul facultăților și programelor de studii.
- (2) La programele de studii care se derulează în paralel și în alte limbi de studiu decât cea română, fișele disciplinelor vor cuprinde aceeași curricula, indiferent de limba de predare. Șefii de disciplină împreună cu titularii de curs de la fiecare linie de predare au obligația de a uniformiza curriculele așa încât studenții de la același program și din același an de studii, indiferent de limba în care studiază, să poată parcurge aceeași curricula la disciplina respectivă.
- (3) Pe parcursul modulelor și în sesiunile intermediare se vor desfășura evaluări periodice, în funcție de specificul fiecărei discipline, care vor fi parte a notei finale, într-o pondere propusă de titularul de disciplină și aprobată de conducerea fiecărei facultăți.
- (4) Examenele de evaluare finală se vor desfășura sub formă de teste cu întrebări cu răspunsuri unice/multiple (MCQ), întrebări cu caracter de sinteză, studii de caz, rezolvări de probleme, la care se pot asocia și întrebări de tip redacțional scurt care vor fi integrate într-un examen unic desfășurat pe ani de studii.
- (5) Pentru asigurarea calității și echității învățământului în procesul de evaluare a studenților, disciplinele vor respecta *desfășurarea standardizată a examenelor*. Astfel subiectele și testele pentru examenele teoretice în cadrul programelor de studiu cu limbi/serii de predare diferite, vor fi elaborate pentru fiecare disciplină din Planul de învățământ de către colective de autori desemnate de conducerea facultății și vor fi aceleași la seriile de predare română și maghiară.
- (6) Examenul final pentru programele de studii altele, decât cele din domeniul de sănătate, se va desfășura pe o perioadă de 1-4 ore, în cadrul testului unic, fiecare disciplină având un număr de întrebări/subiecte proporțional cu numărul de credite care îi sunt alocate din numărul total de 30 de credite pe care le are semestrul. Acestea vor fi separate pe capitole corespunzătoare disciplinelor componente, punctajul obținut la întrebările din fiecare disciplină reprezentând punctajul la examenul teoretic al disciplinei respective. Ponderea acestui punctaj din nota finală va fi conformă deciziei fiecărei discipline.
- (7) În cazul obținerii unui punctaj insuficient promovării unei discipline, examinarea la acea disciplină se va putea repeta ca restanță/reexaminare, iar celelalte discipline, la care s-a obținut punctaj de trecere vor fi considerate promovate.
- (8) Studenții care pe parcursul anului academic recuperează materii/discipline care nu au fost efectuate în anii de studii precedenți, inclusiv datorită mobilităților ERASMUS, vor participa la examenele organizate pentru anii de studiu corespunzători acestor materii, dar vor răspunde doar la întrebările/subiectele aferente disciplinei care trebuie recuperată.
- (9) Corectarea testelor/întrebărilor se va face după un barem de corectare stabilit de colectivul de redactare a acestora.
- (10) Titularii de curs vor fi responsabili de redactarea întrebărilor și de corectarea acestora.

#### Art. 12

- (1) Consiliile Facultăților stabilesc și votează structura/organizarea ciclurilor de studii pentru fiecare program de studiu/specializare în parte.



(2) Pe parcursul modulelor și în sesiunile intermediare se vor desfășura evaluări periodice, în funcție de specificul fiecărei discipline, care vor fi parte a notei finale conform prevederilor actualizate a regulamentelor fiecărei discipline.

**Art. 13.**

- (1) Nota finală la un examen va reprezenta media notelor obținute de student la toate examinările de pe parcursul modulului și pe perioada sesiunii, formula de calcul fiind asumată de discipline prin regulamentul propriu.
- (2) Examinările studenților pe parcursul modulului reprezintă 30-50% din nota finală la domeniu medicină și 30-80% la domeniu științe, iar examinarea finală din sesiune (teoretică și/sau practică) reprezintă 50-70% din nota finală la domeniul medicină și 20-70% la domeniul științe.
- (3) Punctajele la testele teoretice de tip grilă de pe parcursul sesiunii vor fi ajustate în raport cu cel mai mare punctaj obținut la acel examen, în acea sesiune, conform procedurilor aprobate în universitate.

**Art. 14.** Examenetele teoretice vor fi supuse evaluării Compartimentului de Evaluare Internă a Programelor de Studii și Curriculă Universitară (CEIPSCU), iar concluziile acestor evaluări vor fi transmise conducerii facultăților, ce pot decide repetarea examenului sumativ în prezența unei comisii independente.

**Art. 15.** La sfârșitul fiecărui ciclu studenții trebuie să realizeze numărul total de credite prevăzut în planul de învățământ al ciclului respectiv.

**Art. 16**

Planurile de învățământ și fișele disciplinelor vor fi afișate pe site-ul Universității [www.umfst.ro](http://www.umfst.ro).

**Art. 17**

Consiliului Facultății poate aproba unor studenți de la programele de studii de 4 ani, altele decât cele din domeniul Sănătate, cu o pregătire excepțională, o singură dată în timpul studiilor, promovarea a doi ani într-un an universitar, în următoarele condiții:

- media anilor de studii să fie de cel puțin 9,00 (integralist);
- să fie cel puțin în anul II de studiu;
- să nu fie cuprins și ultimul an de studiu;
- să nu fi avut sancțiuni;
- să achite taxele aferente.

**Capitolul III. Studentul**

**Art. 18**

Are calitatea de student al universității persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- (1) este admisă la studii;
- (2) este înmatriculată la studii în conformitate cu prevederile legale;



- (3) semnează contract de școlarizare cu universitatea.

#### **Art. 19**

Calitatea de student este atestată prin carnetul de student și legitimația de student, vizate anual.

#### **Art. 20**

Calitatea de student al universității se dobândește:

- (1) în urma concursului de admitere, în conformitate cu regulamentul de admitere în universitate;
- (2) prin transfer de la o altă instituție de învățământ superior, în conformitate cu prevederile cap. XI din prezentul regulament;
- (3) prin dispoziții ale ministerului de resort;
- (4) prin reînmatriculare, în condițiile prezentului regulament.

#### **Art. 21**

Calitatea de student al universității se pierde:

- (1) la absolvirea ciclului de studii;
- (2) prin retragere de la studii;
- (3) prin exmatriculare;
- (4) pe perioada întreruperii studiilor.

### **Capitolul IV. Drepturile și obligațiile studenților**

#### **Art. 22**

Studenții au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de procesul de instruire prevăzut în Planul de învățământ al programului de studii la care este înmatriculat;
- b) să utilizeze baza materială a universității (laboratoare, amfiteatre, săli de curs și seminarii) în conformitate cu programul de învățământ;
- c) să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ (biblioteca, săli de lectură), de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și de consiliere în carieră, organizate de universitate;
- d) să participe la activitățile didactice suplimentare în conformitate cu regulamentele în vigoare;
- e) să solicite universității întreruperea medicală sau din alte motive a studiilor, în conformitate cu regulamentele în vigoare;
- f) să beneficieze de loc de studii bugetat, în condițiile regulamentului de față;
- g) să primească burse de studii, ajutoare sociale și alte forme de sprijin social, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- h) să beneficieze de asistență medicală gratuită, în conformitate cu prevederile legale;
- i) să fie cazat în căminele universității și să ia masa la restaurantul studentesc, în condițiile stabilite de reglementările instituționale proprii;
- j) să beneficieze de locuri subvenționate în taberele studentești conform regulamentului în vigoare;



- k) să beneficieze de programele internaționale de mobilități studențești, în condițiile stabilite de reglementările instituționale proprii;
- l) să aleagă și să fie ales de către studenți în Consiliul Facultății și Senatul universității în condițiile stabilite de regulamentele universității și de Carta universitară;
- m) să facă parte din organizații studențești, profesionale, culturale etc, legal constituite;
- n) să își exprime opinia în orice problemă care privește comunitatea universitară fără restricții și fără repercusiuni;
- o) să atenționeze conducerile disciplinelor, departamentelor și decanatelor cu privire la deficiențele constatate în desfășurarea actului didactic;
- p) să beneficieze de toate drepturile care decurg din calitatea de student numai pentru perioadele pentru care a achitat taxele școlare, în cazul în care este student plătitor de taxe. Neplata taxelor atrage suspendarea drepturilor de student și poate duce la pierderea calității de student.

### **Art. 23**

Studentii au următoarele obligații:

- a) să își îndeplinească obligațiile didactice care le revin, în conformitate cu Planul de învățământ;
- b) să manifeste respect față de membrii comunității academice; să aibă în cadrul universității precum și înafara acesteia un comportament adecvat statutului lor academic, astfel încât să nu aducă atingere imaginii universității;
- c) să își achite la timp taxele de școlarizare și celelalte obligații financiare stabilite în conformitate cu contractul de școlarizare;
- d) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lor în cadrul procesului didactic sau a activităților conexe. Studentul răspunde material pentru distrugerile produse;
- e) să cunoască și să respecte toate regulamentele care guvernează activitatea academică în cadrul universității. Necunoașterea prevederilor regulamentelor sau a hotărârilor structurilor de conducere nu poate fi invocată drept scuză și nu poate fi cauză de exonerare de răspundere;
- f) să verifice corectitudinea tuturor actelor eliberate de serviciile din cadrul universității.

## **Capitolul V. Înmatricularea. Reînmatricularea. Înscrierea la studii**

### **Art. 24**

- (1) Pot fi înmatriculate la studii doar persoanele care au dobândit calitatea de student, conform art. 20.
- (2) O persoană nu poate fi înmatriculată, în universitate, simultan, la două sau mai multe programe de studii universitare cu profil medico-farmaceutic.

### **Art. 25**

- (1) Reînmatricularea și reluarea activității după întreruperea de studii sau după prelungirea de școlaritate se poate efectua cu două săptămâni înainte de începerea anului universitar, în baza deciziei Rectorului la propunerea Decanului. Consiliul de Administrație poate decide asupra unor situații speciale dar nu mai târziu de 1 noiembrie a fiecărui an universitar; fac excepție avizele CNRED (Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor).



- (2) Studenții se pot reînmatricula numai la aceeași facultate și program de studii de unde au fost exmatriculați/suspendați sau și-au întrerupt studiile, păstrând numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, studenții vor achita o taxă, aprobată de Senatul universității.
- (3) În anul în care se face reînmatricularea, nu este permis transferul.
- (4) Reînmatricularea studenților se realizează astfel:
- a) studenții exmatriculați disciplinar nu mai pot fi ulterior reinmatriculați în universitate.  
Pentru restul studenților exmatriculați se aplică următoarele prevederi:
  - b) un student exmatriculat care a obținut cel puțin **45** credite pentru **Facultățile de Medicină, Medicină în limba engleză, Medicină Dentară, respectiv Farmacie**, respectiv **30** credite pentru **Facultățile de Inginerie și Tehnologia Informației, Științe și Litere „Petru Maior”, respectiv Economie și Drept**, în anul de studii din care a fost exmatriculat va fi reînmatriculat într-un an de studiu superior celui din care a fost exmatriculat. El va achita taxa integrală a anului în care este reînmatriculat;
  - c) un student exmatriculat care a obținut mai puțin **45** credite pentru **Facultățile de Medicină, Medicină în limba engleză Medicină Dentară, respectiv Farmacie**, respectiv **30** credite pentru **Facultățile de Inginerie și Tehnologia Informației, Științe și Litere „Petru Maior”, respectiv Economie și Drept**, în anul în care a fost exmatriculat va fi reînmatriculat în același an de studiu din care a fost exmatriculat. Studentul aflat în situația de reînmatriculare în același an de studii are obligația de a achita taxa în funcție de numărul de credite, pentru disciplinele nepromovate;
  - d) studenții din anul I care nu se încadrează în prevederile art. 91 din prezentul regulament vor fi exmatriculați pentru nepromovarea anului și nu vor putea relua studiile decât printr-un nou examen de admitere;
- (5) studenții exmatriculați pentru neachitarea taxei de școlarizare se supun aceluiași exigențe de la lit. (b) și (c) după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare.
- (6) la reînmatriculare, studenții au obligația să se încadreze în cerințele Planului de învățământ al programului de studiu în vigoare și să susțină eventualele examene de diferență.

#### **Art. 26**

Înmatricularea și reînmatricularea la studii se fac în urma completării, de către student, a unui dosar de înscriere în facultate.

#### **Art. 27**

Înmatricularea și reînmatricularea la studii în universitate se face pe baza deciziei Rectorului.

#### **Art. 28**

Înmatriculare și reînmatricularea la studii este condiționată de semnarea contractului de școlarizare.

#### **Art. 29**

Pentru studenții plătitori de taxe, înmatricularea la studii este condiționată de achitarea taxelor de școlarizare, conform regulamentelor universității.

#### **Art. 30**

Pentru studenții cetățeni străini, bursieri ai statului român, înmatricularea se face pe baza ordinului nominal emis de ministerul de resort, consecutiv aprobării date de conducerea Universității.



### **Art. 31**

Pentru studenții cetățeni străini care studiază în regim cu taxă:

- (1) Înmatricularea provizorie se face în baza Hotărârii Consiliului de Administrație și a scrisorii de acceptare la studii, unde este cazul.
- (2) Înmatricularea definitivă a acestor studenți se face:
  - a) după recunoașterea și echivalarea studiilor liceale de către ministerul de resort;
  - b) după verificarea și avizarea dosarului personal al studentului de către ministerul de resort;
  - c) în baza scrisorii de acceptare la studii/ordinului MEC de înmatriculare definitivă;
  - d) pe baza deciziei Rectorului, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

### **Art. 32**

Un candidat admis la studiile universitare de licență, respectiv masterat, poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată; depășirea duratei învățământului bugetat prevăzută de lege se suportă de către student.

### **Art. 33**

Fiecare student este înscris în registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studiu la care a fost admis.

### **Art. 34**

Numerele matricole se atribuie în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți.

### **Art. 35**

Studenții care urmează, concomitent sau consecutiv, două programe de studiu în cadrul universității, primesc număr matricol diferit, propriu fiecărui program de studiu.

### **Art. 36**

La înscrierea în registrul matricol, studentului i se întocmește dosarul personal care cuprinde:

- (1) pentru cetățenii români, documentele prevăzute în Anexa nr. 1;
- (2) pentru cetățenii străini, documentele prevăzute în Anexa nr. 2;
- (3) pentru studenții transferați, documentele prevăzute în Anexa nr. 3;
- (4) pentru studenții reînmatriculați, documentele prevăzute în Anexa nr. 4.

### **Art. 37**

- (1) Înscrierea studentului în anul II și în următorii ani de studiu se face pe baza completării fișei de înscriere și a semnării actului adițional la contractul de școlarizare.
- (2) Fișa de înscriere se completează în primele 15 zile de la începerea anului universitar.
- (3) Actul adițional la contractul de școlarizare este elaborat de către Serviciul juridic al universității, în baza hotărârilor anuale ale Senatului universității și a prevederilor prezentului regulament.
- (4) Înscrierea se face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul universitar precedent, cu obligativitatea dobândirii numărului minim de credite necesare pentru promovarea unui an universitar.
- (5) Studenții declarați repetenți au obligația de a se înscrie până la începutul anului universitar.



(6) Studenții declarați repetenți își vor achita obligațiile financiare la termenele și cuantumul stabilite anual prin Actul adițional la Contractul de școlarizare.

#### **Art. 38**

Studenții veniți prin programul Erasmus+/CEEPUS sau în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate, se înmatriculează temporar pe perioada în care desfășoară activitate didactică, pe baza contractului de școlarizare semnat între părți și a procedurilor interne specifice.

### **Capitolul VI. Documentele studenților**

#### **Art. 39**

(1) Carnetul de student este eliberat fiecărui student, la înscrierea în facultate, de către decanatul facultății/secretariatul IOSUM. Carnetul de student atestă calitatea de student a titularului și este vizat la începutul fiecărui an universitar.

(2) Notele studenților vor fi introduse în catalogul on-line.

(3) Decanatul eliberează, contra cost, duplicate ale carnetelor de student, după publicarea în presă a unui anunț, în caz de pierdere sau deteriorare.

#### **Art. 40**

(3) Legitimația de student este eliberată de către Serviciul RCCI (Rețele de Calculatoare, Comunicații și Informatizare) în cursul primului semestru de studiu.

(4) Serviciul RCCI eliberează duplicate ale legitimațiilor de student, după publicarea în presă a unui anunț, în caz de pierdere sau deteriorare.

#### **Art. 41**

Pe durata școlarizării, dosarul personal al studentului se completează cu alte documente, prevăzute în Anexa 5.

#### **Art. 42**

Legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport este eliberată de către decanate în condițiile legii.

#### **Art. 43**

În caz de transfer, întreruperea studiilor sau exmatriculare, studenții în cauză sunt obligați să depună la decanat/secretariat IOSUM carnetul de student, legitimația și după caz, legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport.

#### **Art. 44**

Decanatele Facultăților eliberează studenților cetățeni străini documentele necesare pentru reglementarea șederii în România.

#### **Art. 45**

În documentele studentului nu sunt admise corecturi, ștersături și introduceri de date nerezale. După caz, aceste fapte pot constitui falsuri în acte publice și sunt pasibile de sancționare.



## Capitolul VII. Contractarea studiilor. Taxe

### Art. 46

Înscrierea la studii a unui student se face în baza existenței unui contract de școlarizare semnat de student.

### Art. 47

(1) Contractul de școlarizare cuprinde drepturile și obligațiile studentului și ale Universității în cadrul procesului educativ.

(2) Contractul de școlarizare stă la baza stabilirii obligațiilor financiare.

(3) Contractul de școlarizare încheiat între student și Universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar, cu excepția situației în care prin acte ale autorităților publice centrale (lege, ordonanță – simplă sau de urgență, hotărâre de guvern, ordin al ministrului) sau ale Senatului universității s-ar prevedea contrariul.

### Art. 48

Obligațiile financiare ale studentului sunt stipulate în Contractul de școlarizare, respectiv în Actele adiționale anuale ale acestuia.

### Art. 49

(1) În caz de neplată la termen a taxelor de școlarizare, studentul în regim cu taxă achită penalizări prevăzute în Contractul de școlarizare, respectiv în Actele adiționale anuale ale acestuia.

(2) Studentului care nu și-a achitat la zi taxele școlare i se suspendă dreptul de a susține examenul până în momentul regularizării situației financiare.

(3) Redobândirea drepturilor de student pentru anul universitar în curs se face numai după plata tuturor taxelor aferente.

### Art. 50

(1) În cazul anulării sau rezilierii contractului de școlarizare, precum și la încetarea acestuia prin finalizarea studiilor, studentul are obligația de a parcurge procedura de lichidare a datoriilor față de universitate.

(2) Documentele din dosarul personal al studentului care se află în situațiile prevăzute la alin. (1) al prezentului articol se eliberează doar la prezentarea fișei de lichidare cu toate rubricile completate.

## Capitolul VIII. Activitatea profesională. Frecvența.

### Art. 51

(1) Până la începerea anului universitar, fiecare disciplină/departament trebuie să afișeze programele analitice, obiectivele cursului și ale lucrărilor practice/laboratoarelor, tematica de examen, bibliografia de referință, modalitățile de evaluare și notare și condițiile de prezență la cursuri și activități practice.

(2) Modul de desfășurare a examenului și cerințele specifice se aduc la cunoștința studenților de către titularul cursului în timpul primei ședințe de curs.

(3) Examinarea poate fi realizată sub formă teoretică/practică sau orice altă modalitate de verificare a cunoștințelor.

(4) Forma de evaluare aferentă unei discipline este stabilită de către Decanul facultății, aprobată de către Consiliul Facultății și regăsită în planul de învățământ aprobat de către Senatul universității.



(5) Pentru fiecare disciplină, stabilirea tematicii de examen se face de către șeful de disciplină/titularul de curs, în funcție de programa analitică a cursului și, respectiv, a conținutului stagiilor/lucrărilor practice/laboratoarelor.

(6) În cazul în care studiul mai multor discipline se finalizează cu o singură notă (examinare complexă):

- a) este obligatoriu ca fiecare dintre disciplinele vizate să aibă pondere în examinare și în nota finală;
- b) șefii disciplinelor stabilesc de comun acord modul de desfășurare al examenului și ponderea fiecărei discipline în nota finală.

#### **Art. 52**

În universitate, activitatea profesională a studentului se desfășoară sub formă de:

- a) cursuri;
- b) lucrări practice;
- c) laboratoare;
- d) seminarii;
- e) stagii clinice;
- f) studiu individual;
- g) tutoriat;
- h) proiect etc.

#### **Art. 53**

(1) Activitățile practice și de seminar trebuie realizate integral de către fiecare student. Nu se admit absențe nerecuperate la lucrările practice/stagii/ laboratoare

(2) Studentul are obligația de a frecventa cel puțin 50% din cursuri.

#### **Art. 54**

(1) Fiecare disciplină își stabilește modalitatea proprie de recuperare a absențelor.

(2) La începutul fiecărui modul fiecare disciplină face publică prin afișare, modalitatea de recuperare a lucrărilor practice/stagiilor/ laboratoarelor.

(3) Pentru recuperarea absențelor nemotivate se impune achitarea unei taxe, care este stabilită de către Senatul universității.

(5) Nu se percepe taxă pentru recuperarea absențelor motivate.

(6) Se acceptă recuperarea până la 20% din totalul de lucrări practice/stagii clinice/laboratoare, iar în cazuri excepționale, bine justificate, pe baza dovezilor materiale, Decanul poate decide planul de recuperare a lucrărilor practice/stagiilor clinice/laboratoarelor peste acest procent.

#### **Art. 55**

Motivarea absențelor înregistrate la discipline se face de către conducerea Facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrată la secretariat/registratură. Se pot motiva absențele determinate de următoarele împrejurări:

- a) cazuri de boală dovedite cu adeverințe medicale tip, semnate sau contrasemnate de către medicul specialist din Dispensarul Studențesc; cererea va fi luată în considerare numai în cazul în care este depusă în termen de cel mult două săptămâni de la reluarea activității; în caz de



spitalizare se atașează copia biletului de externare; în caz de absență de peste 7 de zile este obligatorie adeverința medicală de la medicul specialist curant;

- b) motive personale bine întemeiate, care vor fi aduse la cunoștința decanatului în prima zi de reluare a activității, pe bază de cerere scrisă;
- c) în cazul decesului unui membru de familie (rudă de gradul I, II – părinți, bunici, frați, soț etc) studentul are dreptul să absenteze 3 zile de la cursuri și stagii/lucrări practice/laboratoare cu posibilitatea recuperării acestora;
- d) activități efectuate în folosul universității desfășurate conform unei programări anterioare;
- e) stagiu de pregătire desfășurat în altă instituție de învățământ, dar cu acordul prealabil al universității noastre; cererea de motivare va fi luată în considerare numai în cazul în care este depusă în termen de cel puțin două săptămâni în avans;
- f) participare la manifestări științifice, maxim 5 zile, cu lucrare sau în calitate de organizator sau invitat; cererea de motivare va fi luată în considerare numai în cazul în care este depusă în termen de cel puțin două săptămâni în avans;
- g) învoire prealabilă aprobată de Decan, în cazuri excepționale.

#### **Art. 56**

Nerecuperarea tuturor absențelor efectuate la activitatea practică atrage după sine, automat, neadmiterea studentului la examen până în momentul recuperării integrale a absențelor.

#### **Art. 57**

Decanul facultății poate aproba studentelor gravide și lăuze, precum și studenților cu boli grave (cronice) scutire parțială de frecvență, pe baza actelor medicale eliberate de medicul specialist. Quantumul scutirii se va stabili de către Decan pe baza recomandării Comisiei Medicale a Universității.

### **Capitolul IX. Evaluarea performanțelor. Examinarea**

#### **Art. 58**

Structura anului universitar prevede următoarele sesiuni de examene: sesiuni ordinare intermediare, organizate după parcurgerea fiecărui modul de predare, sesiunea de restanțe și sesiunea de reexaminări.

#### **Art. 59**

Susținerea examenelor în afara sesiunilor de examene se poate face doar cu aprobarea Decanului, pe baza cererilor individuale.

#### **Art. 60**

La disciplinele din cadrul programelor de studii cu specific medical participarea la examenul teoretic nu poate fi condiționată de promovarea examenului practic.

#### **Art. 61**

- (1) Studentul are dreptul de a se prezenta o singură dată/sesiune ordinară intermediară la examenul de la sfârșitul fiecărui modul.
- (2) Un student poate fi admis la un examen de cel mult 3 ori:



- I. sesiunea ordinară;
- II. sesiunea de restanțe;
- III. sesiunea de reexaminări.

(3) Dacă în urma celor trei examinări studentul nu reușește promovarea anului, acesta își va îndeplini din nou, integral, obligațiile specifice disciplinei și va repeta examenul în cadrul anului următor.

(4) Primele două prezentări la examen, în sesiunea ordinară și restanță sunt gratuite, pentru reexaminare studentul va plăti taxa corespunzătoare stabilită de Senatul universității.

#### **Art. 62**

Dreptul de a se prezenta la examen îl au doar studenții care și-au îndeplinit integral obligațiile profesionale din timpul anului, condițiile de frecvență la activitățile didactice, precum și obligațiile financiare față de Universitate.

#### **Art. 63**

La începutul fiecărui an universitar, disciplinele/departamentele au obligația de a comunica bibliografia, tematica și modul de desfășurare al examenului teoretic și de a face precizări privind modul de desfășurare și conținutul examenului practic, precum și alte condiții care pot contribui la acordarea notei finale (tematica și bibliografia recomandată, modul de desfășurare a examenului, modul de evaluare a activității de stagiul, referate, proiecte etc).

- a) bibliografia obligatorie trebuie să fie proporțională cu numărul de ore atribuite disciplinei respective și nu va depăși 8-10 pagini/oră de curs atribuită prin Planul de învățământ;
- b) fiecare disciplină are obligația de a pune la dispoziția studenților suportul de curs în format tipărit sau/și electronic, reactualizat la interval de cel mult 5 ani. Participarea cadrelor didactice din disciplină la redactarea suporturilor de curs și de lucrări practice/stagii/ laboratoare este obligatorie;
- c) modul de desfășurare a examenului și cerințele specifice se aduc la cunoștința studenților de către titularul cursului în timpul primei ședințe de curs;
- d) examinarea poate fi realizată sub formă teoretică, practică sau orice altă modalitate de verificare a cunoștințelor.

#### **Art. 64**

Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenților la o disciplină din cadrul planului de învățământ trebuie să fie uniformă, atât din punctul de vedere al dificultății, cât și din cel al modalității de desfășurare și al numărului subiectelor chestionate.

### **A. Evaluarea cunoștințelor în cadrul Facultăților de Medicină, Medicină în limba engleză, Medicină Dentară, respectiv Farmacie**

#### **Art. 65**

(1) Studenții au obligația să participe la toate formele de activitate practică prevăzute în Planul de învățământ. Fiecare disciplină este obligată să aibă un catalog în care să înregistreze frecvența și rezultatele activității studenților la orele de lucrări practice/stagii clinice/laboratoare/seminarii pentru fiecare disciplină de predare.

(2) Modul de frecvență a orelor de activitate didactică, precum și îndeplinirea obligațiilor sunt conforme capitolului VIII, art 53 și 54.



#### Art. 66

- (1) Aprecierea cunoștințelor studenților se face cu note de la 1.00 la 10.00, nota minimă de promovare fiind nota 5.00. Evaluarea constă în examinarea cunoștințelor teoretice și/sau practice.
- (2) Un examen se promovează prin obținerea notei finale minime (5.00). Odată ce una din probele examenului este promovată, ea rămâne recunoscută în continuare indiferent de rezultatul celorlalte probe.
- (3) Notele obținute pentru diverse probe componente ale notei finale aferente unei discipline din Planul de învățământ care nu a fost promovată, vor fi recunoscute la repetarea examenului pentru studentul care a promovat anul cu credite restante.
- (4) Notele finale mai mici de nota 5.00 obținute pentru o disciplină din Planul de învățământ impun repetarea examenului într-o sesiune viitoare.
- (5) Condiționarea primirii la examen se referă doar la îndeplinirea obligațiilor didactice legate de disciplina respectivă, fără a face referiri la alte discipline din Planul de învățământ.

#### Art. 67

Modul de desfășurare al examinărilor practice ține de specificul și de condițiile particulare ale fiecărei discipline. Ponderea notei examinărilor practice în nota finală va fi stabilită de șefii disciplinelor, va fi precizată în Regulamentul Disciplinei și va fi adusă la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.

#### Art. 68

Frecvența și rezultatele obținute la activitățile practice/seminarii/verificări periodice se vor publica în conformitate cu normele GDPR.

#### Art. 69

Formele finale de examinare cu pondere în nota finală sunt reprezentate de: probă teoretică scrisă, examen practic și evaluarea activității studentului din timpul anului. Evaluarea studentului din timpul anului se va efectua la curs prin teste sau sesiuni TBL, iar la lucrări practice și stagii clinice, evaluarea studentului se face pe baza raportului de laborator, prin sesiuni de tip CBL sau teme individuale (referate, prezentări de cazuri clinice etc). Aceste prevederi vor fi stipulate în Regulamentul Disciplinei, care va stabili ponderea acestei forme de evaluare din nota finală.

**Începând cu anul universitar 2022/2023 se va elimina obligativitatea evaluărilor de tip TBL de la programele de studiu din domeniul Sănătate.**

- (1) Examenele teoretice de tip grilă se vor desfășura după următorul model:
  - a) testele pentru examenul teoretic din sesiunile de examene se vor elabora în comun, de către colective de autori, pentru toate seriile și liniile de predare: română, maghiară, engleză;
  - b) întrebările și răspunsurile se vor regăsi în materialele predate la curs și lucrări practice/seminarii/stagii, respectiv în materialele bibliografice propuse în Fișele disciplinelor. Materialele prezentate și bibliografia vor fi comune pentru toate liniile de predare. Bibliografia comună va fi anunțată la începutul anului/semestrului;
  - c) subiectele vor fi aceleași în toate limbile de predare în cadrul aceleiași facultăți, pentru același modul;
  - d) examenele se vor desfășura în aceeași zi, la aceeași oră, pentru toate seriile de predare: română și maghiară.



- e) examenele se vor desfășura conform celor prevăzute la art. 10 din prezentul Regulament.
  - f) numărul de întrebări din testele de grilă va fi stabilit de Decanate, în corelație cu numărul de credite din planul de învățământ corespunzător fiecărei discipline. Întrebările vor fi separate pe capitole corespunzătoare disciplinelor componente, punctajul obținut la întrebările din fiecare disciplină reprezentând punctajul la examenul teoretic al disciplinei respective. Ponderea acestui punctaj din nota finală va fi conform cu decizia fiecărei discipline.
  - g) întrebările pentru testele grilă vor fi cu complement simplu sau complement multiplu.
  - h) testul grilă poate fi completat cu întrebări de tip redacțional pentru disciplinele cu un specific aparte;
  - i) la încheierea timpului acordat examenului, se va afișa baremul de corectare;
  - j) studentul poate solicita revederea lucrării proprii împreună cu cadrul didactic și reprezentantul seriei, în perioada destinată constatațiilor, după afișarea rezultatelor finale;
  - k) modul de corectare este de decis de fiecare facultate și va fi corelat cu tipul de test grilă;
  - l) nota finală va cuprinde toate punctajele de la evaluările din timpul modulului și partea de evaluare sumativă corespunzătoare disciplinei, din examenul teoretic și examenul practic. Notele pentru evaluările din timpul modulului vor fi comunicate până la sfârșitul acestuia.
  - m) punctajele obținute la testele grilă vor fi ajustate în raport cu cel mai mare punctaj obținut;
  - n) reprezentanții de serie/an vor fi informați cu privire la încărcarea notelor în catalogul on-line.
- (2) La disciplinele preclinice (laboratoare și seminarii) studentul va fi notat conform regulamentului fiecărei discipline, cu scopul de a furniza un feedback semnificativ asupra performanțelor personale, în baza Rapoartelor de laborator. Disciplinele vor stabili criterii specifice pentru notarea activităților practice (care vor reprezenta procent din nota finală) și admiterea la examenul practic.
- (3) Modalitățile de susținere a examenului teoretic scris (teste grilă, de tip redacțional scurt sau mixt) se stabilesc de fiecare disciplină și se comunică studenților în prima oră de curs.
- (4) Lucrările studenților se păstrează la discipline cel puțin până la începutul anului universitar următor.
- (5) Examenele sumative teoretice vor fi evaluate de către CEIPSCU, conform atribuțiilor acestuia. Concluziile acestor evaluări vor fi transmise șefilor de disciplină care vor fi obligați să ia măsuri corective în cazul unor situații de discrepanță majoră a evaluărilor.

#### **Art. 70**

- (1) Studenții au acces la examen după ce se legitimează cu un act de identitate valid sau cu legitimația de student. Studenții școlarizați cu taxă, nu sunt primiți la examen în cazul în care nu au achitat taxa de școlarizare. Obligația comunicării către discipline a studenților restanți la plata taxei revine Decanatului.
- (2) Cadrele didactice vor examina doar studenții înscriși în cataloagele de examen trimise de Decanatele facultăților.
- (3) Rezultatul examinării se scrie în catalogul online în 48 de ore după corectură.
- (4) Cataloagele se depun obligatoriu la secretariatul Facultății în maxim 48 de ore de la încheierea sesiunii.

(5) Catalogele online se vor întocmi respectând normele GDPR și vor fi disponibile în format tipărit doar în situații speciale, cazuri în care Decanatul va trimite disciplinelor catalogele de examen cu cel puțin 48 de ore înaintea examenului teoretic.

(6) Studenții au obligația de a se prezenta la examen la data, ora și locul stabilite conform programării.

#### **Art. 71**

(1) Neprezentarea la examen fără motivare se consideră examen nepromovat prin neprezentare. Neadmiterea la examen a studentului datorită neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor școlare, înseamnă pierderea șansei de a susține examenul respectiv, fiind considerată, de asemenea, nepromovare prin neprezentare.

(2) Neprezentările la examen la oricare dintre ocaziile de examinare prevăzute la art. 58 se contorizează în cele maximum 3 posibilități pe care le are un student de a susține examenul la o anumită disciplină.

#### **Art. 72**

(1) La examenele scrise, supravegherea studenților se realizează de către cel puțin două cadre didactice.

(2) La probele practice care presupun contactul cu pacientul, acest lucru se va desfășura în mod obligatoriu în prezența unui cadru didactic.

(3) Răspunsul oral din structura unor probe se va desfășura în prezența a minimum două cadre didactice incluse în programul didactic la disciplina respectivă. În sala de examen nu pot rămâne mai puțin de trei studenți pe perioada examinării.

#### **Art. 73**

(1) Contestațiile la examenele scrise se depun la sediul Disciplinei, în termen de o zi lucrătoare de la primirea rezultatelor. Acestea vor fi analizate și rezolvate de către șeful disciplinei și titularul de curs, sau de către titularul de curs împreună cu un alt cadru didactic de predare. Contestațiile se vor trimite decanatelor doar dacă nu s-au soluționat la nivelul disciplinei, iar Decanul sau un Prodecan al Facultății, va analiza și va soluționa contestațiile.

(2) Studentul are dreptul de a-și vedea lucrarea și de a primi explicații privind notarea din partea cadrului didactic examinator.

(3) Contestația formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate.

#### **Art. 74**

(1) Examenele sumative se vor desfășura conform unei planificări prealabile. Programarea examenului sumativ nu poate interfera cu o altă activitate didactică sau de examinare.

(2) Zilele de susținere a examenelor sunt stabilite la nivelul Decanatelor, cu consultarea șefilor de discipline și a reprezentanților studenților. Ora și locul de desfășurare a examenului se afișează și la avizierul disciplinei. Examenele se pot desfășura în zilele lucrătoare, de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale sau a alor zile libere oficiale, în intervalul orar 8:00-20:00.

(3) Examenele teoretice (scrise) se vor desfășura în aceeași zi pentru toate seriile și limbile de predare dintr-un an de studiu.

#### **Art. 75**

(1) La prima abatere de fraudare sau tentativa de fraudare a examenelor studentul nu promovează examenul respectiv, i se aplică sancțiunea avertisment scris, i se ridică bursa de studiu pentru anul



În curs și are interdicția de a primi bursă de studiu pentru anul următor, respectiv de a aplica pentru burse ERASMUS în anul următor; iar la a doua abatere de fraudare sau de tentativă de fraudare a examenelor, se aplică sancțiunea exmatriculare.

(2) Frauda sau tentativa de fraudă constatate de cadrul didactic de supraveghere sunt înscrise într-un proces verbal, întocmit de cadrul didactic cu cel mai înalt grad didactic din sala de examinare. Procesul verbal se semnează de cadrele didactice din sală și de către autorii fraudei sau tentativei de fraudă. În caz de refuz al acestora de a semna, acest lucru se consemnează în procesul verbal. Procesul verbal este înaintat Decanatului în termen de 24 de ore, iar decizia privind sancțiunile aplicate sunt discutate de conducerea Facultății.

#### **Art. 76**

(1) În timpul desfășurării examenelor, gențile, hainele de exterior, telefoanele mobile, alte dispozitive electronice de comunicare sau stocare de date se depozitează în locurile precizate de către cadrul didactic supraveghetor. Telefoanele mobile trebuie închise la intrarea în sala de examen și trebuie să rămână închise pe toată perioada examenului. În timpul examenului studenții nu au voie să aibă asupra lor telefoane mobile sau alte dispozitive electronice de comunicare care să permită comunicarea interpersonală sau consultarea de date. Deținerea unor asemenea dispozitive, inclusiv nepornite, se consideră tentativă de fraudă.

(2) În timpul examenului orice solicitare sau întrebare va fi adresată cu voce tare și numai cu permisiunea cadrelor didactice care supraveghează examenul. În timpul examinării comunicarea între studenți este interzisă.

(3) Lucrările, inclusiv ciornele, trebuie scrise doar pe foi semnate sau ștampilate de cadrul didactic sau formulare tip grilă distribuite de acesta. La părăsirea sălii, studenții trebuie să predea lucrarea scrisă și toate celelalte foi utilizate în timpul examenului.

### **B. Evaluarea cunoștințelor în cadrul Facultăților de Inginerie și Tehnologia Informației, Științe și Litere „Petru Maior” respectiv Economie și Drept**

#### **Art. 77**

Evaluarea cunoștințelor studenților este prevăzută în fișa disciplinei și poate fi sub formă de examen, colocviu sau verificare pe parcurs. Notarea răspunsurilor studenților se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5.

#### **Art. 78**

Examinările studenților prin examene sumative se fac conform art. 11 din prezentul Regulament. Pentru studenții de la cursurile cu frecvență, planificarea examenelor se face de către Decanate. Pentru studenții de la învățământul cu frecvență redusă (IFR), respectiv învățământ la distanță (ID), programarea evaluărilor se face de către secretariatele decanatelor, secretariatul CIFRD, în colaborare cu cadrele didactice. Planificarea examenelor trebuie realizată pe durata sesiunilor prevăzute în structura anului universitar.

#### **Art. 79**

(1) Evaluarea cunoștințelor se face în mod obligatoriu de către cadrul didactic titular de disciplină și cadrul didactic asistent care a desfășurat activități de seminar, laborator etc., cadre didactice titulare ale universității sau din afara instituției aflate în relații de colaborare cu universitatea sau în situații speciale de cadre didactice desemnate de Decanat cu aprobarea Consiliului Facultății. În cazul în care aceste activități didactice (curs, seminar etc.) au fost desfășurate de același cadru didactic, directorul



departamentului va propune, pentru asistență la examen, un alt cadru didactic, membru al departamentului.

(2) Studenții care efectuează activitățile practice în afara instituției au o componentă de examinare efectuată de un examinator extern, reprezentând tutorele desemnat de partenerul de practică, potrivit Regulamentului de desfășurare a practicii de specialitate, cod UMFST-REG-72.

#### **Art. 80**

Evaluarea cunoștințelor prin probă scrisă după procedura descrisă la art. 11 se face în aceeași zi cu toți studenții unei serii sau an de studiu, în prezența cadrelor didactice titulare ale disciplinei și a altor cadre didactice care supraveghează. Titularii de curs sunt obligați să facă publică grila de evaluare.

#### **Art. 81**

Studenții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, laboratoare, referate, monografii, proiecte, etc.) prevăzute în Planul de învățământ și programa analitică a disciplinei, precum și de obligațiile financiare (taxă de școlarizare, taxă de examen, etc.).

#### **Art. 82**

(1) Studenții pot susține examenele de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cadrul sesiunilor ordinare, în sesiunea de restanțe.

(2) Studenții care nu au promovat toate examenele în sesiunile derulate, pot solicita (pe bază de cerere și cu achitarea taxelor aferente) reexaminarea la cel mult 4 examene.

#### **Art. 83**

Catagoale de note, introduse în catalogul on-line, semnate de cadrul didactic examinator, precum și de cadrul didactic asistent, vor fi depuse la secretariatul facultății în termen de maximum patru zile calendaristice de la data susținerii examenului scris și 24 de ore de la data susținerii examenului oral.

#### **Art. 84**

Evaluările la disciplinele nepromovate dintr-un an se fac conform conținutului și în sesiunile corespunzătoare planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor în vigoare la momentul când se face evaluarea.

#### **Art. 85**

(1) Contestațiile rezultatelor evaluărilor scrise se depun în scris de către student la decanatul facultății, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. La cererea studentului, cadrul didactic examinator va prezenta lucrarea și va explica modul de evaluare a lucrării în termen de 24 de ore de la data depunerii contestației, aceasta putând fi retrasă dacă nu mai există motivele care au dus la formularea acesteia.

(2) Contestația urmează să fie soluționată în termen de 48 de ore de o comisie desemnată de directorul de departament. Evaluările comisiei de soluționare a contestației sunt definitive.

(3) Comisia de contestații va fi formată din trei cadre didactice, exceptând profesorul a cărei notă este contestată. Comisia va solicita cadrului didactic examinator, să depună în termen de 24 ore, lucrarea evaluată, modul de rezolvare sau răspunsurile corecte, inclusiv baremul de notare. În măsura în care consideră necesar, comisia poate solicita informații de la cadrul didactic evaluator cu privire la modul de notare a lucrării.

#### **Art.86**

La disciplinele facultative prevăzute în Planul de învățământ, evaluarea cunoștințelor se face prin verificare / colocviu. Notele obținute în urma evaluării se trec în documentele de evidență a situației



școlare a studentului (catalog, centralizator, registrul matricol), dar nu se iau în considerare la calculul mediei.

#### Art. 87

Efectuarea orelor de laborator și de proiecte sunt obligatorii. Toate temele de laborator și proiectele trebuie realizate și promovate până la verificarea finală a disciplinei. Temele de laborator și proiectele nerealizate la timp se recuperează, cu taxă, în ultima săptămână din semestru.

#### Art. 88

- (1) Evaluarea la disciplina *Educație fizică* se face prin calificativ (*admis/respins*).
- (2) Studenții care sunt scutiți medical sunt obligați să fie prezenți la orele acestei discipline, urmând un sport de masă (șah, table și alte sporturi ce nu necesită efort fizic), pentru a putea fi evaluat, având în vedere că este o disciplină obligatorie și creditată peste cele 180/240 de credite.

#### Art. 89

Evaluarea cunoștințelor la practică se face prin colocviu, cu notă de la 1.00 la 10.00. Nepromovarea colocviului conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică, în funcție de aprecierea conducătorului de practică.

### Capitolul X. Promovarea. Repetența. Prelungirea medicală a școlarității

#### Art. 90

- (1) Promovarea anului necesită obținerea a minimum 45 de credite din totalul celor 60 alocate. pentru **Facultățile de Medicină, Medicină în limba engleză, Medicină Dentară, respectiv Farmacie**, respectiv 30 de credite pentru **Facultățile de Inginerie și Tehnologia Informației, Științe și Litere „Petru Maior”, respectiv Economie și Drept**.
- (2) În calculul unităților de credit obținute într-un an universitar nu sunt incluse unitățile de credit obținute în acel an din credite restante.
- (3) Pentru promovarea într-un an de învățământ superior este necesar ca suma creditelor restante să nu depășească cel mult 15 credite acumulate în ultimii doi ani de studii pentru **Facultățile de Medicină, Medicină în limba engleză, Medicină Dentară**, respectiv **Farmacie**, cu păstrarea însă a barierei de zero credite restante dintre ciclul preclinic și cel clinic – unde este cazul. și 30 unități de credit pentru **Facultățile de Inginerie și Tehnologia Informației, Științe și Litere „Petru Maior”, respectiv Economie și Drept**, din cadrul unui ciclu de studii.
- (4) Pentru programele de studii din domeniul Sănătate, nu există posibilitatea de promovare a doi ani de studii într-un singur an universitar.
- (5) La programele de studii **Medicină, Medicină în limba engleză, respectiv Medicină Dentară**, studenții au obligația ca, la sfârșitul anului III, să acumuleze toate unitățile de credit, aferente primului ciclu de studii.
- (6) La programul de studii **Farmacie**, studenții au obligația ca, la sfârșitul anului II, să acumuleze toate unitățile de credit, aferente primului ciclu de studii.

#### Art. 91

Studenții care nu acumulează într-un an universitar numărul minim de 45 de credite pentru **Facultățile de Medicină, Medicină în limba engleză, Medicină Dentară, respectiv Farmacie**, respectiv 30 de credite pentru **Facultățile de Inginerie și Tehnologia Informației, Științe și Litere „Petru Maior”,**



**respectiv Economie și Drept** sunt declarați nepromovați. La cerere, aceștia pot repeta anul o singură dată, în regim cu taxă în funcție de numărul de credite restante.

#### **Art. 92**

- (1) Studenții școlarizați în regim cu taxă aflați în aceeași situație pot repeta anul la cerere.
- (2) Un student poate repeta un an de studii pe motive de nepromovare din cauza lipsei numărului de credite, o singură dată.
- (3) Dacă nu reușește promovarea după repetarea anului, el va fi exmatriculat eliberându-i-se situația școlară.

#### **Art. 93**

- (1) În condițiile promovării anului de studii, creditele restante din anul anterior pot fi realizate în anul următor de studii, dar numai în interiorul aceluiași ciclu-unde este cazul.
- (2) Pentru creditele restante, transferate în anul superior, se va achita o taxă. Cuantumul acesteia este stabilit de către Senatul universității.

#### **Art. 94**

Studenții din anii I ai **Facultăților de Inginerie și Tehnologia Informației, Științe și Litere, „Petru Maior”, respectiv Economie și Drept** care au realizat minim 15 credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din Planul de învățământ al programului de studii, pot opta, pe bază de cerere aprobată de Decanul facultății, pentru repetarea anului I cu taxă integrală și în limita locurilor disponibile, după încheierea concursului de admitere, în ordinea mării punctelor valorice obținute.

#### **Art. 95**

În anul de repetenție, studentul va plăti taxa de școlarizare corespunzătoare anului pe care îl repetă sau a numărului creditelor restante, după caz.

#### **Art. 96**

În anul de repetenție obligațiile didactice ale studentului se rezumă la disciplinele nepromovate și la disciplinele noi, în cazul schimbării Planului de învățământ. Disciplinele promovate vor fi recunoscute de decanii facultăților. Nu se admit credite în avans la programele de studiu medico-farmaceutice. La cererea studenților, aceștia pot să opteze pentru refacerea anumitor cursuri la care au obținut anterior promovarea, cu taxa.

#### **Art. 97**

Examinarea la disciplinele nou apărute – în cazul modificării Planului de învățământ – se desfășoară în regim de examene de diferență, cu achitarea taxelor aferente acestora.

#### **Art. 98**

Sistemul de credite transferabile este valabil pentru toate programele de studii ale Universității, inclusiv pentru cele care au un singur ciclu de studiu.

#### **Art. 99**

Anul de studii este considerat promovat când studentul a obținut minimum nota 5 la fiecare dintre disciplinele obligatorii și cele opționale solicitate și a acumulat numărul minim de credite obligatorii, prevăzut în acest regulament.



#### **Art. 100**

Studentii care nu au promovat în anul universitar următor, pot fi reînscrisi în același an de studiu, obținând astfel prelungirea medicală a școlarității dacă:

- a) au fost spitalizați pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice sau
- b) au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice, dintre care spitalizare cel puțin 20 de zile consecutive.

#### **Art. 101**

(1) Solicitarea pentru prelungirea medicală a școlarității se depune la secretariatul facultății în termen de 10 zile de la încetarea perioadei de scutire medicală menționată în certificatul medical.

(2) Aprobarea prelungirii medicale a școlarității se face de către Decanul facultății, după analizarea cererii împreună cu prodecanii și avizul Comisiei Medicale a Universității.

#### **Art. 102**

(1) Prelungirea medicală a școlarității poate fi acordată de cel mult două ori pe durata întregii perioade de studii.

(2) În situații excepționale, Senatul universității poate aproba prelungirea suplimentară a școlarității.

(3) În anul de prelungire medicală a școlarității, studentul își păstrează calitatea de bugetar sau plătitor de taxe pe care a avut-o în ultimul an de școlaritate normală.

### **Capitolul XI. Întreruperea studiilor. Transferarea. Retragerea de la studii**

#### **Art. 103**

Solicitarea de întrerupere a școlarității trebuie justificată printr-o cerere care se depune la decanatul facultății împreună cu documentele justificative.

#### **Art. 104**

Pentru cazuri bine întemeiate, decanul poate aproba cererea de întrerupere a studiilor pentru o durată de maximum doi ani în cursul întregii școlarități.

(1) Examenele promovate până la data întreruperii școlarității sunt recunoscute.

#### **Art. 105**

(1) Studentii plătitori de taxe au obligația de a achita taxa școlară la zi, inclusiv taxa aferentă întregii luni în care solicită întreruperea.

(2) Studentii care întrerup studiile înainte de expirarea termenului pentru care au achitat taxa școlară nu beneficiază de restituirea taxei achitate.

#### **Art. 106**

(1) Studentii care au întrerupt studiile sunt obligați ca, la reluarea lor, să îndeplinească eventualele obligații didactice rezultate în urma modificării, între timp, a Planurilor de învățământ, prin studierea materiilor nou introduse și susținerea examenelor de diferență.

(2) La finalizarea studiilor, toți absolvenții unei promoții trebuie să fi parcurs același Plan de învățământ și să aibă suplimente de diplomă identice din punct de vedere al disciplinelor obligatorii.

(3) La reluarea studiilor, studentii care și-au întrerupt studiile din alte motive decât cele medicale sunt înmatriculați în regim cu taxă, indiferent care era statutul lor (bugetar/taxă) în momentul întreruperii.



#### Art. 107

- (1) Transferul studenților între facultățile universității sau spre alte instituții de învățământ este admis pentru studenții înmatriculați între anii II și penultimul an de studiu.
- (2) Motivele acceptate de transfer sunt: domiciliu stabil, căsătorie, rude gradul I și II în întreținere, boli cronice grave ale rudelor de gradul I și II.
- (3) Aprobarea transferului este condiționată de achitarea tuturor datoriilor față de universitate.
- (4) Nu se permit transferuri între liniile de studiu (română, maghiară, engleză); studentul își păstrează linia de studiu pentru care a optat în momentul admiterii.
- (5) Modificarea liniei de studiu se poate face doar printr-un nou examen de admitere, cu recunoașterea disciplinelor studiate și promovate în limba de studiu inițială.
- (6) Transferurile în cadrul aceleiași facultăți, de la o formă de învățământ la alta, în același domeniu de licență sau masterat sau unul apropiat, se aprobă în următoarele condiții:
  - a) transferul de la învățământul cu frecvență redusă/învățământul la distanță la învățământul cu frecvență pe locuri cu taxă se poate aproba pentru studenții promovați în baza sistemului de credite (ECTS), în funcție de numărul locurilor disponibile și în ordinea descrescătoare a punctajelor sau a mediilor;
  - b) transferul de la învățământul cu frecvență la învățământul cu frecvență redusă sau învățământul la distanță, pe baza cererii solicitantului.

#### Art. 108

Aprobarea transferului este de competența:

- a) Decanului facultății, când se solicită transferul de la un program de studii la altul sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți;
- b) Rectorului Universității, când se solicită transferul de la o facultate la alta în cadrul aceleiași universități, cererile fiind avizate favorabil de decanii ambelor facultăți;
- c) Consiliului de Administrație, când se solicită transferul de la o universitate la alta, cererile fiind avizate favorabil de către decanii și rectorii ambelor facultăți, respectiv universități.

#### Art. 109

Nu se admite transferul studenților de pe locuri bugetate înmatriculați în anul I sau în ultimul an de studiu.

#### Art. 110

Taxele de transfer sunt aprobate de către Senatul universității.

#### Art. 111

Se pot transfera în universitate, din alte instituții de învățământ, studenții declarați integraliști în anul universitar anterior, în conformitate cu normele de promovare ale anului universitar, aplicate în universitate, așa cum decurg ele din prezentul regulament.

#### Art. 112

- (1) Studenții cetățeni români sau UE bugetați pot obține transferul numai dacă au fost declarați admiși la concursul de admitere organizat la facultățile de stat acreditate.

(2) Studenții, cetățeni ai țărilor terțe, bursieri ai statului român sau finanțați ca urmare a unor acorduri interguvernamentale se pot transfera cu respectarea reglementărilor în vigoare.

#### **Art. 113**

(1) Studenții care se transferă în universitate de la o universitate acreditată în care au fost înmatriculați fără concurs de admitere, sunt obligați să promoveze un examen de admitere conform metodologiei proprii.

(2) Fac excepție de la prevederile alineatului (1), studenții care au fost înmatriculați ca olimpici, în aceleași condiții ca și cele aplicate la admiterea studenților în universitate.

#### **Art. 114**

(1) Studenții care părăsesc universitatea prin transfer la alte instituții de învățământ superior, nu pot solicita reînmatricularea în universitate la aceeași specializare.

(2) Excepțiile de la această prevedere sunt analizate și aprobate individual de către Consiliul de Administrație al universității.

#### **Art. 115**

(1) Termenul de depunere a cererilor de transfer este cu minim două săptămâni înainte de începerea anului universitar.

(2) În cursul anului universitar nu se acceptă transferuri.

#### **Art. 116**

(1) Comisiile de echivalare a creditelor din cadrul facultății stabilesc, pe baza diferențelor dintre programele analitice, examenele de diferență pe care studentul trebuie să le susțină.

(2) Taxa aferentă examenelor de diferență este aprobată de către Senatul universității.

#### **Art. 117**

(1) Studenții care sunt înmatriculați prin transfer și care trebuie să susțină examene de diferență, au obligația de a susține și promova aceste examene conform planului de învățământ.

#### **Art. 118**

(1) Prin abandon școlar se înțelege absența completă nemotivată a studentului de la activitățile didactice obligatorii, pe o durată de cel puțin două luni consecutive, fără a exista aprobarea decanatului facultății pentru aceasta.

(2) În caz de abandon școlar, universitatea are dreptul de a întrerupe, unilateral, contractul de școlarizare și de a exmatricula studentul.

#### **Art. 119**

(1) Studentul are dreptul de a solicita retragerea de la studii, printr-o cerere depusă la decanatul facultății.

(2) Studentul care solicită retragerea de la studii are obligația de a achita taxele școlare la zi până la data retragerii.

(3) Actele din dosarul personal se eliberează numai în urma prezentării, la decanat, a notei de lichidare complete.



### Art. 120

Studentii care beneficiază de întreruperea studiilor, transfer sau retragerea de la studii, depun, la decanat, carnetul de student, legitimația de student și, dacă este cazul, legitimația de student pentru reducere/ gratuitate la transport.

## Capitolul XII. Repartizarea locurilor de studiu bugetate în funcție de performanțele studenților în procesul didactic

### Art. 121

(1) Numărul de locuri finanțate prin granturi de studii (bugetate) este acordat pentru fiecare promoție de studenți de către MEC și este repartizat pentru fiecare program de studii de către Consiliul de administrație. Acest număr de locuri finanțate prin granturi de studii va fi menținut pe toată perioada școlarizării promoției respective.

(2) Statutul de „student bugetar” sau de „student cu taxă” se modifică anual conform legislației în vigoare și în condițiile stabilite de Senatul universității.

(2) Repartizarea locurilor de studiu bugetate se va face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul universitar precedent, cu obligativitatea dobândirii numărului minim de credite necesare pentru promovarea unui an universitar.

### Art. 122

(1) Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat, pentru **Facultățile de Medicină, Medicină în limba engleză, Medicină Dentară și Farmacie**, se va realiza separat pentru fiecare serie de predare și separat pentru studenții care au urmat programe de mobilități internaționale de către:

- a. studenții (bugetari sau cu taxă) care și-au promovat integral disciplinele din planul de învățământ, ca studenți integraliști în sesiunile ordinare, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate obținute;
- b. locurile rămase disponibile vor fi ocupate de studenții care și-au promovat integral disciplinele din planul de învățământ, după susținerea sesiunilor de restanțe și, dacă este cazul (neocuparea integrală a locurilor), de reexaminare, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate obținute;
- e. locurile rămase disponibile vor fi ocupate de către studenții (bugetari sau taxă) care au obținut creditele necesare promovării în an superior, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- d. în caz de egalitate (medii ponderate sau punctaj), criteriile de departajare sunt:
  1. punctajul obținut la finele sesiunilor intermediare ordinare de examene (înainte de restanțe);
  2. notele obținute la disciplinele cu cele mai multe credite.

(2) Numărul de locuri bugetate atribuit fiecărei serii de predare se face proporțional cu numărul total de studenți înscriși la seria respectivă la începutul anului universitar pentru care se face clasificarea. Clasificarea se face pe ani de studii și serii de predare.

### Art. 123

Studenții transferați din alte universități își păstrează calitatea cu care s-au transferat (bugetar sau cu taxă) doar în primul an universitar după momentul transferului, apoi se supun prevederilor prezentului regulament.



#### **Art. 124**

Studentii beneficiari ai unei burse de mobilitați studentești cu durata de un an își păstrează calitatea pe care o au în anul în curs (bugetat sau cu taxă), apoi se supun prevederilor prezentului regulament.

#### **Art. 125**

Studentii care beneficiază de prelungirea medicală a școlarității își păstrează calitatea pe care o aveau (bugetat sau cu taxă) în anul anterior celui al întreruperii școlarității.

#### **Art. 126**

(1) Bursierii statului român, înscriși la programele universitare de licență și masterat, indiferent de anul academic în care au fost admiși, care la finalizarea anului universitar întrunesc numărul minim de credite transferabile aprobat de Senatul universității și prevăzut în prezentul regulament pentru promovare, își pot menține finanțarea inițială.

(2) În cazul, în care studentul de etnie română, bursier al statului român, obține cetățenia română pe parcursul anilor de studii, acesta va putea să-și continue studiile ca bursier al statului român, doar dacă actele de identitate indică domiciliul stabil în străinătate. În cazul în care domiciliul stabil este în România, va putea continua studiile cu taxa în lei, în cuantumul stabilit de Senatul universității.

#### **Art. 127**

(1) Clasificarea studenților în vederea repartizării locurilor bugetate este efectuată de către personalul secretariatelor fiecărui decanat/secretariatul IOSUM, verificată de către reprezentanții desemnați ai organizațiilor de studenți din fiecare facultate și certificată, sub semnătură, de către decanul fiecărei facultăți/Directorul IOSUM.

#### **Art. 128**

Clasificarea este anunțată și afișată la decanatul fiecărei facultăți în maxim primele 4 săptămâni ale anului universitar următor, respectând regulile GDPR.

#### **Art. 129**

Studentii pot contesta clasificarea în termen de două zile lucrătoare de la afișarea acesteia.

#### **Art. 130**

Contestația se depune în scris, la decanat/secretariatul IOSUM.

#### **Art. 131**

Contestația poate viza doar propriile rezultate.

#### **Art. 132**

Studentul expune motivele pentru care consideră clasificarea incorectă și prezintă argumente și dovezi în acest sens.

#### **Art. 133**

(1) Contestația este soluționată de Decan și de către prodecanul desemnat în termen de 5 zile lucrătoare de la depunere.

(2) Decizia asupra contestației este definitivă.



#### Art. 134

- (1) Dacă după clasificare rămân locuri bugetate neatribuite, acestea se redistribuie, pe timp de un an, unui alt program de licență sau masterat din același an de studii, la aceeași facultate sau, după caz, la o altă facultate, prin hotărârea Consiliului de Administrație.
- (2) După un an, locurile revin programului de licență sau masterat din care au făcut parte inițial.

### Capitolul XIII. Recompense și sancțiuni

#### Art. 135

Pentru rezultate deosebite obținute la învățătură, activitate științifică sau alte merite deosebite, studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri la nivelul anului de studii, facultății sau universității;
- b) acordarea diplomei de merit pentru rezultate deosebite în pregătirea didactică și/sau științifică;
- c) premii anuale sau ocazionale (în obiecte, cărți etc.);
- d) aprobarea unor călătorii de studii și documentare;
- e) participarea la tabere, manifestări științifice;
- f) alte forme de distincție stabilite de către universitate din fondurile proprii, în conformitate cu reglementările legale.

#### Art. 136

(1) Pentru încălcarea normelor de conduită universitară, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) sistarea bursei pe o anumită perioadă;
- c) suspendarea sau retragerea dreptului la unele facilități de care beneficiază studentul (cazare în cămin, burse de studiu, burse ERASMUS etc);
- d) exmatricularea.

(2) Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la nivelul forurilor de conducere ale Universității în termen de 5 zile de la data comunicării sancțiunii.

(3) La prima abatere de fraudare sau tentativa de fraudare a examenelor, se aplica sancțiunea avertisment scris; la a doua abatere de fraudare sau de tentativă de fraudare a examenelor, se aplică sancțiunea exmatriculare.

(4) Sancțiunea de la aliniatul 1, pct. a) se hotărăște de către Consiliul Facultății la propunerea decanului, iar sancțiunile de la aliniatul 1, pct b), c), d) se hotărăsc de către Consiliul de Administrație al Universității la propunerea decanului.

(5) Sancțiunea se va aduce la cunoștința studentului sancționat, iar decizia de sancționare se va atașa la dosarul personal al studentului.

#### Art. 137

(1) Exmatricularea se aplică:

- a) pentru încălcarea repetată (de două ori) a normelor de conduită profesională: fraudarea sau tentativă de fraudare a examenelor – exmatriculare fără posibilitatea de reînscrisere în Universitate;
- b) pentru încălcarea gravă a normelor de conviețuire socială, în interiorul sau în afara Universității - exmatriculare fără posibilitatea de reînscrisere în universitate;



- c) pentru neachitarea obligațiilor financiare (taxe) față de Universitate, în termenele stabilite prin reglementări specifice – exmatriculare;
  - d) pentru abandonul școlar;
  - e) depășirea duratei normale de școlarizare la specialitatea la care a fost înmatriculat - exmatriculare fără posibilitatea de reînscrisere la anul de studii unde a fost înmatriculat.
  - f) pentru desfășurarea de acțiuni de orice fel (verbale sau în scris) menite să discrediteze Universitatea sau oricare membru al comunității academice sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia.
- (2) Preavizul de exmatriculare este întocmit la decanatul facultății.

#### **Capitolul XIV. Dispoziții finale**

##### **Art. 138**

- (1) Toți studenții înmatriculați în programele de studii în limbi străine, cu excepția celor care au cetățenie română, susțin, la sfârșitul anului III de studiu, un test de cunoaștere a limbii române minim nivel B1.
- (2) Testul este organizat de departamentul de specialitate din cadrul Universității.
- (3) Studenții pot fi înmatriculați în anul IV doar dacă promovează acest test, necesar pentru a efectua stagiile clinice care se desfășoară în limba română.
- (4) În domeniul Sănătate, la toate programele de studii din România, indiferent de limba de predare, activitățile didactice care implică însușirea terminologiei de specialitate, precum și interacțiunea directă cu pacientul, se desfășoară în limba română.
- (5) Studenții care nu promovează testul sunt înmatriculați în an de repetenție.

##### **Art. 139**

Fiecare disciplină/departament are obligația de a asigura cadrul necesar interacțiunii dintre student și cadrul didactic. Astfel:

- a) Fiecare disciplină/departament trebuie să își organizeze propriul program de consultații și tutoriat pentru studenți, care va fi făcut public, pe site-ul disciplinei/departamentului și în platforma de e-learning.
- b) Activitatea de consultații acordate studenților este o obligație a fiecărui cadru didactic.
- c) Consultațiile se pot realiza prin următoarele metode:
  - direct, printr-o discuție purtată la sediul disciplinei/departamentului;
  - on line – prin email sau platforme de e-learning.

##### **Art. 140**

- (1) Se abrogă orice alte dispoziții anterioare contrare din regulamentele universității sau Hotărâri ale Senatului.
- (2) Modificarea și completarea prezentului Regulament se face prin Hotărâre a Senatului universității.



*Senatul Universității a aprobat prezentul Regulament în data de 15 septembrie 2022 și intră în vigoare la data de 16 septembrie 2022.*

## **ANEXE**

**Anexa 01** Conținutul dosarului personal al studentului cetățean român

**Anexa 02** Conținutul dosarului personal al studentului cetățean străin

**Anexa 03** Conținutul dosarului personal al studentului transferat

**Anexa 04** Conținutul dosarului personal al studentului reînmatriculat

**Anexa 05** Alte documente care se păstrează în dosarul personal al studentului



## **Anexa 01**

### Conținutul dosarului personal al studentului, cetățean român

Dosarul personal al studentului, cetățean român, cuprinde:

- (1) diploma de bacalaureat, în original.
- (2) copie a diplomei de licență în vederea certificării conform cu originalul - pentru absolvenții unei facultăți pe locuri bugetate și care devin studenți care urmează a II-a facultate în regim cu taxă;
- (3) fișa de înscriere completată;
- (4) actul de naștere în copie legalizată;
- (5) dovada efectuării analizelor medicale stabilite de conducerea universității;
- (6) declarația, sub semnătură, de cunoaștere și acceptare a respectării
  - a. prezentului regulament și a
  - b. contractului de școlarizare.
- (7) două fotografii tip buletin.
- (8) Pentru studenții masteranzi și care urmează a doua facultate pe locurile cu taxă se prezintă:
  - a. copie după diploma de bacalaureat în vederea certificării conform cu originalul, precum și
  - b. adeverință că este student bugetat, eliberată de facultatea unde se află originalul diplomei de bacalaureat.



## Anexa 02

### Conținutul dosarului personal al studentului cetățean străin

Dosarul personal al studentului, cetățean străin, cuprinde:

- (1) diploma de bacalaureat sau, după caz, actul de absolvire a studiilor liceale, în original și traducerea acesteia într-o limbă de circulație internațională, legalizată și vizată de Ambasada țării emitente în România sau apostilată, după caz;
- (2) atestatul de cunoaștere a limbii (română, franceză sau engleză), în funcție de limba de predare a programului de studii la care studentul solicită să fie înmatriculat;
- (3) certificat de an pregătitor sau adeverință din care să rezulte că a studiat minim 4 ani în limba de predare aleasă pentru studiu;
- (4) copie după pașaport;
- (5) actul de naștere în copie legalizată;
- (6) ordinul ministerului de resort privind calitatea de bursier (unde este cazul);
- (7) scrisoarea de acceptare la studii (unde este cazul);
- (8) decizia de echivalare a studiilor liceale (unde este cazul);
- (9) fișa de înscriere completată;
- (10) dovada efectuării analizelor medicale stabilite de conducerea universității;
- (11) declarația, sub semnătură, de cunoaștere și acceptare a respectării:
  - a. prezentului regulament și a
  - b. contractului de școlarizare.
- (12) două fotografii tip buletin.



**Anexa 03**

Conținutul dosarului personal al studentului transferat

Dosarul personal al studentului transferat cuprinde:

- (1) documentele prevăzute în anexa nr. 1 sau nr. 2, după caz;
- (2) decizie de echivalare a studiilor, în condițiile prezentului regulament, eliberată de decanatul facultății;
- (3) decizie de stabilire a examenelor de diferență, în condițiile prezentului regulament, eliberată de decanatul facultății.

**Anexa 04**

Conținutul dosarului personal al studentului reînmatriculat

Dosarul personal al studentului reînmatriculat cuprinde:

- (1) documentele prevăzute în anexa nr. 1 sau nr. 2, după caz;
- (2) documente din care să rezulte încetarea stării care a dus la pierderea calității de student al universității.

**Anexa 05**

Alte documente care se păstrează în dosarul personal al studentului:

- (1) contractul de școlarizare;
- (2) cererile privind motivarea absențelor, pentru cazurile de boală, aprobate de conducerea facultăților, însoțite de acte medicale;
- (3) actele prin care i s-au acordat drepturile de:
  - a. întrerupere a studiilor,
  - b. transfer.
- (4) actele prin care se recunosc creditele provenite din mobilități;
- (5) evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- (6) dovezi de achitare a taxelor solicitate;
- (7) cereri, solicitări, petiții adresate de student structurilor academice și rezoluțiile aplicate acestora.