



Documente de referință:

Legea nr.199/2023 a învățământului superior

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș

REGULAMENTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE “GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ

*Regulation of Organization and Functioning of the Administrative Board
of the George Emil Palade University of Medicine, Pharmacy, Science and Technology of
Târgu Mureș*

Cod regulament: UMFST-REG-13

Ediția 03

Întocmit: Prof.dr. Leonard Azamfirei

Data: 20 septembrie 2023

Verificat: Consiliul de administrație, Consilier juridic

Data: 21 septembrie 2023

Aprobat: Senat

Data: 22 septembrie 2023

Data intrării în vigoare:	25 septembrie 2023
Data retragerii:	



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Consiliul de administrație este structura de conducere operativă a Universității și care aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

(2) Consiliul de administrație este constituit din rector, prorectori, decanii facultăților componente ale universității, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ și doi reprezentanți ai studenților (unul de la linia de predare în limba română și unul de la linia de predare în limba maghiară). În condițiile organizării salariaților în sindicat, un reprezentant al acestuia participă, în calitate de observator, la ședințele Consiliului de administrație.

(3) Au statutul de invitat permanent al Consiliului de administrație președintele Senatului universității și managerul spitalului universitar.

(4) Consiliul de administrație este condus de către Rector.

Art. 2.

(1) Mandatul Consiliului de administrație este de 5 ani.

(2) Durata mandatului unui membru al Consiliului de administrație, cadru didactic sau de cercetare, este de 5 ani, cu posibilitatea înnoirii într-un alt mandat.

(3) Durata mandatului unui membru al Consiliului de administrație, student, este stabilită prin regulamentul de desemnare a studenților reprezentanți dar nu poate depăși 5 ani. Mandatul încetează odată cu încetarea calității de student.

Art. 3.

(1) Ședința de constituire a Consiliului de administrație este convocată de rector, în termen de 10 zile lucrătoare de la validarea de către Senat a noilor prorectori și a noilor decani.

(2) În ședința de constituire, Consiliul de administrație stabilește: programul de lucru curent și termenele pentru elaborarea programului operational și a planului strategic al Universității.

Capitolul II. Organizarea și funcționarea Consiliului de

Administrație

Art. 4.

(1) Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună sau de câte ori este nevoie, la convocarea rectorului sau a 1/3 dintre membrii săi. La nevoie, se pot convoca, de către rector, ședințe extraordinare. Transmiterea convocării se realizează telefonic, prin secretariatul rectoratului.

(2) Consiliul de administrație poate lua hotărâri în prezența a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

(3) În situația în care un membru de drept al Consiliului de administrație lipsește motivat, el va putea fi înlocuit de persoana desemnată de acesta, cu acordul rectorului, care se găsește în ordinea ierarhică imediat inferioară (prodecan, vicepreședinte ligă studențească etc.).

(4) Ședințele Consiliului de administrație sunt conduse de către rector, în calitate de președinte al Consiliului de administrație, sau, în absența acestuia, de către un prorector desemnat de rector.

(5) La ședințele Consiliului de administrație pot participa, fără drept de vot, invitați ai rectorului, persoane din universitate cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului sau persoane din afara instituției implicate în susținerea acesteia.

(6) Pentru problemele urgente, membrii Consiliului de administrație pot să recurgă la consultarea prin mijloace electronice, decizia luată fiind ulterior asumată în următoarea ședință de Consiliu de administrație.



Art. 5.

- (1) Ședințele Consiliului de administrație nu sunt publice.
- (2) Discuțiile din ședințele Consiliului de administrație se vor consemna în procesul verbal de ședință.

Art. 6.

- (1) Hotărârile Consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității simple a celor prezenți. În condiții de urgență, votul se poate exprima și electronic, acesta fiind inițiat de rector.
- (2) Hotărârile Consiliului de administrație se fac publice pe pagina de internet a Universității, atunci când sunt de interes pentru întreaga comunitate academică, în termen de cel mult trei zile lucrătoare de la data adoptării acestora sau sunt trimise în scris persoanelor implicate, atunci când au un caracter individual.
- (3) Hotărârile Consiliului de administrație au putere executorie în universitate. Atunci când se referă la aria de atribuții ale Senatului, aceste hotărâri trebuiesc luate în discuție în prima ședință a Senatului.
- (4) Membrii Consiliului de administrație care se află în conflict de interese pe un anumit subiect, nu participă la vot.

Art. 7. Atribuțiile Consiliului de administrație sunt, în principal, următoarele:

- (1) realizează managementul operativ al Universității;
- (2) propune Senatului, spre aprobare, bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- (3) avizează și stabilește, în termeni operaționali, bugetul instituțional;
- (4) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
- (5) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
- (6) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante, a posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar și pentru cel administrativ;
- (7) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- (8) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- (9) aprobă proceduri de lucru;
- (10) avizează și propune Senatului, spre aprobare, metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- (11) propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
- (12) asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Senatului;
- (13) propune Senatului, spre aprobare, înființarea sau desființarea de facultăți/programe de studii, preluarea în subordine sau înființarea de institute de cercetare-dezvoltare, stațiuni didactice și stațiuni de cercetare-dezvoltare, spitale universitare, unități medicale ambulatorii și farmacii universitare, societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual;
- (14) înaintea Senatului, spre aprobare, condițiile de desfășurare a examenului de admitere, planurile de învățământ, cifra de școlarizare pentru viitorul an universitar și metodologia examenului de licență, precum și orice alte propuneri ale acestora care sunt de competența Senatului;
- (15) avizează și înaintea Senatului, spre aprobare, statele de funcții și propunerile privind personalul didactic asociat și solicitările de prelungire a activității;
- (16) avizează și înaintea Senatului, spre aprobare, susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- (17) hotărăște cu privire la utilizarea și gestionarea eficientă a fondurilor;
- (18) analizează și aprobă propunerile de investiții și de dezvoltare a bazei materiale;
- (19) identifică posibilitățile de atragere a unor parteneri pentru desfășurarea de activități generatoare de venituri extrabugetare;



- (20) aprobă deplasarea în țară și străinătate a membrilor comunității universitare în timpul desfășurării procesului de învățământ, precum și a personalului auxiliar și administrativ, dispunând măsurile necesare pentru derularea în bune condiții a procesului didactic sau administrativ;
- (21) propune Senatului, pentru sancțiunile de competența acestuia, sancționarea unor membri ai comunității universitare și aprobă sancționarea unor membri ai personalului didactic și de cercetare, didactic auxiliar și administrativ;
- (22) propune Senatului, spre aprobare, taxele de școlarizare;
- (23) propune Senatului, spre aprobare, criteriile specifice de acordare a burselor pentru studenți, precum și cuantumul acestora;
- (24) aprobă transferul studenților, în cadrul universității, de la o facultate la alta ori către/de la alte universități;
- (25) propune, spre aprobare Senatului universitar, premieri ale salariaților universității;
- (26) aprobă taxe pentru activități de consultanță, servicii sau de altă natură;
- (27) aprobă salariile de încadrare, în limitele legale existente și cuantumul salariilor diferențiate, cu încadrare în limita bugetului aprobat;
- (28) inițiază demersuri pentru realizarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare, pe care le supune aprobării Senatului universitar;
- (29) propune Senatului organele de conducere a spitalului universitar și a unităților de învățământ preuniversitar precum și a șefilor de secții clinice;
- (30) aprobă solicitările de integrare clinică.

Capitolul III. Rectorul

Art. 8.

(1) Rectorul nou ales încheie contract de management cu Senatul Universității, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

(2) Rectorul, la începutul fiecărui mandat, numește prorectorii și le stabilește domeniile de competență și atribuțiile.

(3) Rectorul prezidează comisia de concurs pentru postul de Director General Administrativ și numește pe post Directorul General Administrativ, în urma validării concursului de către Senat.

(4) Rectorul poate menține Directorul General Administrativ, dacă acesta își dă acordul scris că va susține planul său managerial.

(5) Rectorul organizează concursul public pentru funcțiile de decan ale facultăților din Universitate.

Art. 9.

(1) Rectorul realizează conducerea executivă a Universității.

(2) Rectorul este reprezentantul legal al Universității și reprezintă universitatea în relațiile cu Ministerul Educației, Consiliul Național al Rectorilor, organisme interne și internaționale, precum și cu persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate.

(3) Rectorul este ordonatorul de credite al Universității.

Art. 10.

(1) Rectorul coordonează, îndrumă, controlează și răspunde de întreaga activitate a Universității, în conformitate cu prevederile legale și cu Carta Universității. În acest sens realizează:

- a) coordonarea activităților de definire și de realizare, de către Consiliul de administrație și de către Senat, a misiunii și a obiectivelor Universității;
- b) coordonarea și îndrumarea activității academice a Universității;
- c) coordonarea și îndrumarea activității de cercetare științifică din Universitate;
- d) coordonarea managementului universitar instituțional;



- e) coordonarea acțiunilor de dezvoltare strategică a Universității;
- f) strategia privind structura Universității, programele de studii, activitatea de cercetare și asigurarea calității în Universitate.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, rectorul emite decizii și instrucțiuni.

(3) Rectorul are obligația de a prezenta, în luna aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității, care este o condiție a răspunderii publice și care constituie o condiție pentru accesul la finanțările din bugetul public.

(4) În desfășurarea activității sale, rectorul poate delega o parte a competențelor sale unuia sau mai multor prorectori, în condițiile legii, sau altor angajați ai Universității.

Art. 11.

(1) Rectorul are următoarele atribuții:

- a) propune spre aprobare senatului universitar misiunea universității;
- b) realizează managementul și conducerea operativă a universității;
- c) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației;
- d) încheie Contractul de management cu Senatul universitar;
- e) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;
- f) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- g) numește prorectorii și stabilește atribuțiile acestora;
- h) prezintă Senatului universitar, cel mai târziu, în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul privind starea universității conform Legii învățământului superior nr. 199/2023. Senatul universitar validează raportul. Raportul este document public și se transmite părților interesate;
- i) conduce Consiliul de administrație;
- j) urmărește și controlează aducerea la îndeplinire a hotărârilor Senatului și ale Consiliului de administrație și aplicarea Cartei universitare;
- k) organizează concursul public pentru selectarea decanilor pe baza unei metodologii propuse de rector și aprobată de Senat.
- l) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, rectorul:

- i. este ordonator de credite;
- ii. dispune utilizarea fondurilor universității în conformitate cu hotărârile Senatului și ale Consiliului de administrație;
- iii. numește cadrele didactice și de cercetare, în conformitate cu prevederile legale;
- iv. acordă titlul de cadru didactic asociat;
- v. autorizează eliberarea actelor de studii;
- vi. aplică, pe baza aprobării Senatului sau a Consiliului de administrație, sancțiuni membrilor comunității universitare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- vii. aplică, pe baza aprobării Consiliului de administrație, sancțiuni personalului didactic și de cercetare auxiliar și personalului administrativ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- viii. numește și revocă din funcție prorectorii, decizie care trebuie comunicată Senatului universitar;
- ix. poate delega din competențele sale prorectorilor, în condițiile legii;
- x. delegă competențe administrative directorului general administrativ al universității;
- xi. emite decizii și instrucțiuni.

Capitolul IV. Prorectorii

Art. 12. Prorectorii au în competența lor coordonarea unor activități/domenii diferite ale universității, în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu strategia de organizare și funcționare a Consiliului de



administrație. Rectorul desemnează prin decizie internă activitățile/domeniile și atribuțiile pentru fiecare dintre prorectori, existând posibilitatea realocării unor domenii între prorectori, pe perioada derulării mandatului și a cumulării unor domenii.

Capitolul V. Directorul general administrativ

Art. 13. Directorul general administrativ are următoarele atribuții:

1. Pregătește bugetul, asistă Rectorul în analize bugetare, în execuții, raportări și prognoze bugetare și cooperează cu Contabilul Șef în execuția bugetului.
2. Asigură folosirea rațională a locațiilor și securitatea în spațiul universitar.
3. Face propuneri Rectorului sau Consiliului de Administrație, înaintea deciziilor care vor fi luate de către autoritățile academice.
4. Face pregătirea logistică pentru întocmirea documentelor din sfera administrativă care vor fi supuse aprobării Senatului.
5. Pregătește deciziile Rectorului pe linie administrativă, în conformitate cu prevederile legale.
6. Execută deciziile pe domeniul său de competență.
7. Controlează executarea deciziilor, de către serviciile administrative din subordine.
8. Evaluează executarea deciziilor și raportează Rectorului.
9. Urmărește și gestionează resursa umană din universitate.
10. Urmărește, împreună cu contabilul șef, situația financiară în prezent și prognoza pentru viitor.
11. Sub autoritatea Rectorului, deține autoritate asupra ansamblului de servicii administrative și tehnice (mod de organizare, repartizarea sarcinilor, metode de lucru).
12. Răspunde, în condițiile legii, de legalitatea deciziilor luate de structurile administrative ale Universității.
13. Asigură pentru Universitate elaborarea documentației necesare funcționării acesteia pe linie administrativă.
14. Pe baza deciziei Rectorului dispune de delegare de autorizare în luarea deciziilor, în domeniul administrației universitare.
15. Participă la managementul strategic al Universității în calitate de membru al echipei de conducere.
16. Execută deciziile luate de autoritățile academice ale Universității în ceea ce privește administrația.
17. Asigură punerea în practică și urmărirea din punct de vedere administrativ a politicii Universității în domeniul: finanțe, buget, gestionarea personalului, gestionarea patrimoniului, gestionarea administrativă a formării continue, a relațiilor internaționale și a cercetării.
18. Întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare, inclusiv prin închirieri de spații disponibile, prestări de servicii autorizate.
19. Inițiază și desfășoară activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor Universității.
20. Folosește metode autorizate și recunoscute pentru creșterea eficienței și raționalizarea resurselor.
21. Supervizează și coordonează activitățile structurilor administrative.
22. Planifică și pune în practică sistemele de evaluare și de control ale activității administrative și de asigurare a managementului calității.
23. Urmărește cu responsabilitate interesele universității, ale conducătorilor și salariaților acesteia.
24. Răspunde de cunoașterea și aplicarea corectă a legislației și a reglementărilor în vigoare;
25. Stabilește politicile operaționale și procedurile de muncă la nivelul departamentelor pe care le are în subordine
26. Răspunde de elaborarea sau actualizarea următoarelor regulamente, metodologii și a procedurilor de lucru aferente, în termen de 3 luni de la constituirea Consiliului de administrație:
 - a. Regulamentul de organizare și funcționare a microcantinei și a spațiilor de cazare a universității



- b. Regulamentul de organizare și funcționare a spațiilor cu destinație sportivă
- c. Regulamentul de organizare și funcționare a tipografiei
- d. Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului multimedia și promovare
- e. Regulamentul de finanțare a Universității
- f. Regulamentul de organizare și funcționare a Grădinii botanice

Capitolul VI. Decanii. Reprezentanții studenților

Art. 14.

1. Decanii au atribuțiile prevăzute în Legea nr.199/2023 a învățământului superior și în Carta universității.
2. Răspund de elaborarea sau actualizarea următoarelor regulamente, metodologii și a procedurilor de lucru aferente, în termen de 3 luni de la constituirea Consiliului de administrație:
 - a. Regulamentul de ocupare a posturilor didactice – împreună cu prorectorul responsabil cu activitatea didactică
 - b. Regulamentul ECTS - împreună cu prorectorul responsabil cu activitatea didactică
 - c. Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență - împreună cu prorectorul responsabil cu activitatea didactică
 - d. Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de masterat - împreună cu prorectorul responsabil cu activitatea didactică
 - e. Regulamentul de desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de licență - împreună cu prorectorul responsabil cu activitatea didactică
 - f. Regulamentul de desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de masterat - împreună cu prorectorul responsabil cu activitatea didactică
 - g. Regulamentul de susținere a examenului de licență - împreună cu prorectorul responsabil cu activitatea didactică
 - h. Regulamentul de susținere a dizertației pentru masterat - împreună cu prorectorul responsabil cu activitatea didactică
 - i. Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului Acte de studii – împreună cu prorectorul responsabil cu activitatea didactică

Art. 15.

1. Studenții reprezentați în Consiliul de administrație au drept de opinie și de vot similar celorlalți membri. Ei sunt consultați în mod obligatoriu pentru deciziile privitoare la studenți.
2. Răspund de elaborarea sau actualizarea, în termen de 3 luni de la constituirea Consiliului de administrație, a Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului (art. 126, alin.(2) din Legea nr.199/2023 a învățământului superior.

Capitolul VII. Dispoziții finale

Art. 16. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii învățământului superior nr.199/2023 și ale Cartei UMFST G.E. Palade Tg.Mureș.

Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 22 septembrie 2023 și intră în vigoare în data de 25 septembrie 2023.