



Documente de referință:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș
O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI MEDIA AL UMFST G.E. PALADE TG. MUREȘ

Regulation of Organization and Functioning of the Media Department

Cod regulament: UMFST-REG-125

Ediția 01

Întocmit: Coordonator Ovidiu Chelărescu

Data: 16 februarie 2023

Aprobat: Consiliul de Administrație

Data: 24 februarie 2023

Data intrării în vigoare:	27 februarie 2023
Data retragerii:	



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Departamentul Media este o structură a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș având drept scop principal promovarea imaginii universității, asigurarea unui proces de comunicare constant cu mediul intern și extern universității, realizarea de materiale educaționale prin utilizarea metodelor și tehnologiilor moderne în vederea integrării în procesul didactic și educativ, precum și producția de conținut (text, foto, video) pentru canalele de comunicare internă și externă de care dispune universitatea.

Art. 2. Departamentul Media este structură subordonată Direcției Generale Administrative din cadrul Universității. Conducerea Departamentului Media este asigurată de un coordonator numit de Consiliul de Administrație.

Art. 3. În componența Departamentului Media se regăsesc trei compartimente:

1. Compartimentul de Informare și Relații Publice (**CIRP**)
2. Compartimentul Multimedia și Promovare (**CMP**), în cadrul căruia se desfășoară activitatea Studioului TV – UMFST Live al Universității
3. Compartimentul pentru Resurse Educaționale Multimedia (**CREM**)

Art. 4. Departamentul Media prin Compartimentul de Informare și Relații Publice are rolul de a promova proiectele și activitățile derulate de către Universitate, imaginea Universității pe plan local, național și internațional, de a asigura accesul liber la informare, precum și de a realiza comunicarea internă și externă prin intermediul site-ului UMFST (secțiunile Știri și Evenimente/Manifestări Științifice), blogului UMFST, revistei Made in UMFST (cu apariție trimestrială, ce conturează imaginea unei Universități dinamice, multiculturale și cu un ritm alert de dezvoltare), a Studioului UMFST Live, a avizierelor și Info Point-urilor (amplasate în clădirile principale, ca sursă de informare pentru întreaga comunitate academică) și a rețelelor sociale (Facebook, Instagram, YouTube). Aceste activități sunt reglementate printr-o Procedură operațională aflată la dispoziție publică pe site-ul UMFST G.E. Palade Tg. Mureș.

Art. 5. Departamentul Media prin Compartimentul Multimedia și Promovare reprezintă componenta organizatorică menită să asigure suport în vederea derulării și promovării evenimentelor instituționale, asigurării identității vizuale pe întreg ansamblul organizatoric și asistența tehnică și logistică specifică fiecărui eveniment. În cadrul compartimentului este integrat **Studioul multimedia UMFST Live**,



prin intermediul căruia sunt realizate materiale video menite să promoveze proiectele, activitățile și evenimentele Universității, emisiuni, transmisii live, spoturi video de promovare, producții care utilizează noi tehnologii de comunicare și promovare, inclusiv a activităților de tipul: E- conferințe, E-evenimente, emisiuni tematice, etc. Aceste activități sunt reglementate printr-o Procedură operațională aflată la dispoziție publică pe site-ul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș.

Art. 6. Departamentul Media prin Compartimentul pentru Resurse Educaționale Multimedia are ca scop realizarea materialelor educaționale multimedida, lecții structurate conform curriculei academice, cursuri pentru programele la distanță, care să contribuie la un proces didactic modern și de calitate, menit să întregască pregătirea de excepție a studenților și candidaților UMFST G.E. Palade Tg. Mureș.

Capitolul II. Misiune, valori, obiect de activitate.

Art. 7. Departamentul Media, prin structurile pe care le are în componență, are misiunea de a susține și promova imaginea Universității asigurând suport în organizarea și derularea activităților/ evenimentelor științifice, educative, culturale, sociale și vizibilitatea acestora în mediul intern și extern al instituției, orientată în mod special către principalii beneficiari, realizarea de conținut (text, foto, video) cu integrarea elementelor de grafică și identitate vizuală proprii Universității, precum și diseminarea acestora prin intermediul canalelor de comunicare pe care universitatea le are la dispoziție, realizarea materialelor educaționale utilizate în activitățile didactice, realizarea și implementarea proiectelor de relații publice și asigurarea accesului liber la informare.

Art. 8. Departamentul Media deservește întreaga comunitate academică asigurând relații de funcționalitate cu toate structurile instituționale în vederea derulării fluxului de comunicare/ informare, a realizării conținutului ce face obiectul comunicării/ promovării (text, foto, video, etc) în acord cu procedurile instituționale ce reglementează organizarea activităților specifice.

Art. 9. Obiectul de activitate al Compartimentului de Informare și Relații Publice constă în diseminarea informațiilor de interes public, asigurarea relației cu mass-media și a reflectării obiective în spațiul public a acțiunilor derulate de Universitate.

Art. 10. Obiectul de activitate al Compartimentului Multimedia și Promovare și componenta sa, studioul UMFST Live, vizează asigurarea suportului în vederea derulării și promovării evenimentelor



instituționale, asigurarea unei imagini academice de excelență printr-o abordare integrativă și interdisciplinară a activităților academice desfășurate la nivelul instituției.

Art. 11. Obiectul principal de activitate al Compartimentului pentru Resurse Educaționale Multimedia vizează înregistrarea de materiale educaționale ce urmează a fi folosite la activitățile didactice în rândul disciplinelor din cadrul UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, evidențierea calității materialelor didactice, a programelor de studiu și cercetare, a modalităților de predare și interacționare cu studenții, utilizând cele mai noi și moderne metode de învățare.

Art. 12. Valorile care călăuzesc activitatea Departamentului Media sunt calitatea serviciilor, flexibilitatea alegerii tipului de serviciu și promptitudinea suportului pentru totalitatea solicitărilor primite și activităților întreprinse.

Art. 13. Conducerea Universității asigură, potrivit normelor în vigoare, baza materială, materia primă, consumabilele și salarizarea personalului, necesare pentru buna desfășurare a activității structurii Departamentului Media.

Art. 14. Activitatea Departamentului Media se desfășoară conform procedurilor operaționale aprobate de Consiliul de administrație al UMFST G.E. Palade Tg. Mureș postate pe site-ul universității.

Capitolul III. Dotarea tehnică. Patrimoniu.

Art.15. Activitatea Compartimentelor Informare și Relații Publice și Multimedia și Promovare din cadrul Departamentului Media își desfășoară activitatea în clădirea C21 a universității și cuprinde spații separate pentru fiecare compartiment: spațiul destinat studioului UMFST Live și spațiile destinate personalului. Activitatea Compartimentului pentru Resurse Educaționale Multimedia se desfășoară în clădirea L, sala L 22.

Art. 16. Dotarea tehnică a Departamentului Media constă în echipamente performante specifice mediului de lucru, ce permit realizarea de activități diverse și complexe. Echipamentele din dotare sunt consemnate în registrul de gestiune al Departamentului Media.



Capitolul IV. Circuitul documentelor în cadrul Departamentului Media

Art. 17. Circuitul documentelor în cadrul Departamentului Media este următorul:

- primirea solicitărilor scrise sau în format electronic, pe adresa de comunicare a departamentului;
- înregistrarea documentelor în Registrul Intrări/leșiri cu acordarea unui număr propriu de înregistrare / cu numărul de înregistrare al Rectoratului / Registraturii/ D.G.A. din cadrul universității;
- înaintarea spre analiză a solicitărilor către coordonatorul structurii;
- avizarea după caz a solicitării, stabilirea modalităților și a termenelor de soluționare;
- închiderea circuitului cu solicitantul prin formularea unei adrese de răspuns sau, după caz, contactarea prin email, telefon sau direct în vederea clarificării/ stabilirii detaliilor serviciului solicitat.

Capitolul V. Disciplina muncii. Igiena și securitatea în muncă.

Art. 18. Programul de lucru în cadrul Departamentului Media este de luni până vineri, între orele 07,00 și 16,00, angajații având posibilitatea de a opta pentru intervalul orar de muncă 07,00 – 15,00 sau 08,00 – 16,00. În cazul angajaților cu normă parțială, este posibil un program de lucru inegal, orele putând fi efectuate în intervale diferite, fără un anumit tipar, în funcție de nevoile departamentului și a responsabilităților trasate de către superiorii ierarhici, vizându-se efectuarea numărului total de ore, de efectuat, lunar, conform contractului de muncă. În cazul Compartimentului pentru Resurse Educaționale Multimedia și a activităților realizate în cadrul studioului UMFST Live, programul de lucru se poate desfășura și în afara intervalelor precizate mai sus.

Art. 19. Personalul Departamentului Media trebuie să respecte programul de lucru, orice modificare a acestuia se face cu înștiințarea și acordul scris sau verbal al șefului ierarhic superior.

Art. 20. În situații speciale: perioade de admitere, licență, rezidențiat sau congrese / simpozioane / alte evenimente ale Universității, programul de desfășurare a activității poate fi modificat pentru perioade limitate de timp, cu reluarea normală a activității după finalizarea evenimentului respectiv.

Art. 21. Personalul Departamentului Media trebuie să respecte Regulamentele și Procedurile



în vigoare ale UMFST G.E. Palade Tg.Mureș.

Art. 22. Personalul Departamentului Media are obligația de a respecta igiena și curățenia la locul de muncă, în spațiile de producție, birouri, vestiare și grupurile sanitare.

Art. 23. Personalul Departamentului Media este instruit periodic cu privire la normele de protecția muncii și securității în muncă, activități realizate de către structurile specializate ale Universității cu respectarea regulamentelor, normelor și procedurilor interne ale UMFST G.E. Palade Tg.Mureș

Capitolul VI. Dispoziții finale.

Art. 24. Prezentul Regulament se aplică cu respectarea Cartei Universității, a Regulamentului de organizare și funcționare al UMFST G.E. Palade Tg. Mureș și a procedurilor operaționale care reglementează desfășurarea activității compartimentelor din cadrul Departamentului Media.

Art. 25. Acest regulament va fi adus la cunoștință sub semnătura fiecărei persoane implicate în activitatea și funcționarea structurii Departamentului Media.

Art. 26. Persoanele numite sau nou angajate nu-și pot începe activitatea decât după ce au semnat că au luat la cunoștință conținutul acestui regulament, prin grija Serviciului Resurse Umane și a coordonatorului Departamentului Media.

Consiliul de Administrație al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 24 februarie 2023 și intră în vigoare la data de 27 februarie 2023.