



**Documente de referință:**

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul ministrului învățământului nr. 4356 din 11.07.1996 regulament privind organizarea și funcționarea Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic

Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3174 din 12.02.2002 de înființarea a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic în cadrul Universității „Petru Maior” din Târgu Mureș

Ordinul ministrului educației naționale nr. 4129 din 16.07.2018 privind modificarea și completarea Anexei la O.M. 3850 din 2 mai 2017, publicat în Partea I a Monitorului Oficial al României nr. 660/30.07.2018

Ordinul ministrului educației naționale nr. 3850 din 02.05. 2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, publicat în Partea I a Monitorului Oficial al României nr. 361/16.05.2017.

Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3371 din 28.02. 2020 privind aprobarea conținutului și formatului foilor matricole anexe la Certificatele de absolvire a Programului de formare psihopedagogică (Nivel I și II), publicat în Partea I a Monitorului Oficial al României nr. 186/09.03.2020.

Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului României nr. 288 din 21 iunie 1993 privind școlarizarea în România a cetățenilor din alte țări, cu modificările și completările ulterioare

O.M. nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a sistemului european decedite transferabile (ECTS)

Ordinul M.E.C.T. nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

HG nr. 735/2018 fuziune între Universitatea „Petru Maior” cu Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC  
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI  
TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ**

Regulation for the Organization and Functioning of the Teacher Training Department within  
George Emil Palade University of Medicine, Pharmacy, Science, and Technology of Targu  
Mures

**Cod regulament: UMFST-REG-114 Ediția 02**

Întocmit      Director DPPD

Data: 13 iunie 2022

Verificat      Consiliul de Administrație

Data: 22 iunie 2022

Aprobat      Senat

Data: 23 iunie 2022

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| Data intrării în vigoare: | 24 iunie 2022 |
| Data retragerii:          |               |



## Capitolul I. Dispoziții generale

**Art.1.** (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), din cadrul UMFST G.E. Palade Tg.Mureș, este organizat și funcționează în baza OM 4356 din 11.07.1996 precum și în conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale ordinelor Ministerului Educației și ale reglementărilor interne ale universității (Carta Universitară, Regulamentul intern, Codul de etică și deontologie profesională etc.) și a fost înființat în cadrul Universității „Petru Maior” în baza OM 3174 din 12.02.2002. Din 21.09.2018 DPPD, în conformitate cu HG nr. 735/2018, în urma fuziunii Universității „Petru Maior” cu Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș, actualmente Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, funcționează în această instituție de învățământ superior.

(2) Organizarea programelor de formare psihopedagogică, gestionate de către DPPD, respectă prevederile O.M. 3850/02.05.2017, denumit în continuare *Metodologie-cadru* și ale OM 4129/16.07.2018.

**Art. 2.** (1) DPPD din cadrul UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, este un departament cu profil psihopedagogic înființat în condițiile legii, pentru funcțiile didactice din învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, liceal și postliceal, abilitat prin cadrul legislativ să asigure **formarea inițială** psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și absolvenților cu diplomă de licență și, după caz, de masterat, ai învățământului universitar, în vederea obținerii dreptului de a profesa (după absolvire), ca și cadre didactice, în învățământ, având ca scop dezvoltarea și certificarea competențelor specifice profesiei didactice.

(3) DPPD din UMFST G.E. Palade din Tg. Mureș este abilitat să organizeze, inclusiv, activități din sfera **formării continue** a personalului didactic, a promovării profesionale, prin sistemul de acordare a gradelor didactice I și II, precum și activități specifice de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, potrivit legii și reglementărilor interne ale Universității. DPPD poate participa la competiția pentru finanțarea cercetării, prin granturi și contracte, organizată de CNCIS.

(4) DPPD organizează structuri și programe de **analiză și dezvoltare pedagogică internă** – *Centrul de analiză și dezvoltare pedagogică* (CADP) – în scopul dezvoltării și implementării tehnologiilor-specifice învățământului universitar și a managementului didactic și pedagogic al calității în cadrul UMFST G.E. Palade Tg. Mureș.

**Art. 3.** DPPD se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

- a) existența unui Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) propriu, aprobat de către Senatul universitar și publicat pe pagina web a instituției; ROF DPPD din UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, este elaborat în conformitate cu *Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate*, la nivel național.
- b) misiune și obiective, generale și specifice, proprii;
- c) studenți proprii (nivele licență și masterat) și cursanți înscriși la programele de formare psihopedagogică, în vederea certificării pentru profesia didactică (Nivelele 1 și 2);
- d) cursanți înscriși la celelalte programe de studii organizate de DPPD (programe postuniversitare);
- e) structuri profesional-științifice și administrative interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;
- f) conducere proprie prin consiliu și director;
- g) servicii proprii de secretariat și evidență a activității DPPD;



**Art. 4.** (1) În structura DPPD funcționează Centrul de Pregătire Psihopedagogică Medico-Farmaceutică (CPPMF), înființat cu scopul optimizării profesionalizării carierelor ocupaționale, la nivel academic, ale cadrelor didactice din UMFST G.E.Palade Tg.Mureș, dar și din alte instituții din învățământul superior medico-farmaceutic, din perspective psihopedagogice, specifice domeniului SĂNĂTATE;

(2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, organizate de CPPMF, reprezintă oferta educațională a UMFST G.E.Palade Tg. Mureș pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale, în domeniul de licență absolvit de cursanți, fiind cursuri de specializare și aprofundare de cunoștințe și abilități în profesia obținută prin studii de licență cu diplomă de absolvire

(3) CPPMF funcționează în baza unui Regulament de Organizare și Funcționare propriu.

## Capitolul II. Misiune și obiective

**Art. 5.** Misiunea DPPD are trei componente principale:

- a) **formarea inițială** pentru profesia didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor și a atestării oficiale, necesare pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar (la toate nivelurile) și universitar;
- b) **formarea continuă și perfecționarea pregătirii personalului didactic**, prin programe de formare/ perfecționare periodică, precum și prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a gradelor didactice, II și I, de către personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- c) **activități de cercetare științifică**, fundamentală, teoretică și practic-aplicativă, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de modernizare și perfecționare a procesului de învățământ, circumscrise standardelor educaționale și perspectivelor de evoluție a învățământului și a științelor educației, pe plan național și european.

**Art. 6.** Pentru realizarea misiunii sale, DPPD respectă normele legale, privind oferirea de programe de formare pentru cariera didactică și promovează calitatea, performanța în învățământ, cercetarea științifică, dezvoltarea resurselor umane și crearea unui mediu academic, bazat pe parteneriate educaționale, prin următoarele obiective / funcții:

a) asigurarea unei pregătiri psihopedagogice, didactice și practice, de înaltă calitate, în acord cu direcțiile actuale și de perspectivă în tehnologiei informației și comunicării, ale proiectării și evaluării didactice, în condiții de calitate și eficiență ale procesului de învățământ, specifice perioadei post-moderne a didacticii;

b) realizarea unui învățământ cu valențe multiple informativ-formative, modern, centrat pe educabili (elevi și studenți) și orientat spre nevoile reale ale învățământului și educației în România, în contextul european și internațional actual.

c) organizarea de programe de studii în sfera formării continue și perfecționării personalului didactic, potrivit cerințelor unui învățământ modern și eficient;

d) conectarea directă a învățământului la cercetarea științifică, antrenarea studenților și a celorlalți cursanți în elaborarea de studii pe problematicile actuale ale pedagogiei, psihologiei educației, didacticilor de specialitate și ale celorlalte științe și domenii de cunoaștere, implicate în procesul educațional;

e) realizarea de programe de cercetare în *științele educației*, orientate spre tematici și probleme fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor de reformă educațională și de învățământ, la nivel macrosistemic național, și ale integrării europene ale acestuia, inclusiv a programelor de formare psihopedagogică



din România;

- f) conversie și, după caz, reconversie profesională de nivel universitar și postuniversitar;
- g) consiliere psihopedagogică și metodică, privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică și coordonarea activităților de tutorat, mentorat și mediere din unități de învățământ;
- h) susținerea dezvoltării profesional-științifice, a personalului didactic din UMFST G.E. Palade Tg. Mureș.

**Art.7** Programele de formare psihopedagogică organizate de UMFST G.E. Palade Tg.Mureș prin DPPD se desfășoară în condițiile stabilite prin Metodologia proprie, aprobată de Senatul universitar.

### Capitolul III. Organizare, conducere și finanțare

**Art.8.** (1) DPPD este o structură universitară didactico-științifică și administrativă, care funcționează cu aprobarea Ministerului Educației, potrivit normativelor legale și prevederilor Cartei universitare din UMFST G.E. Palade Tg.Mureș.

(2) DPPD funcționează, conform Organigramei UMFST G.E. Palade Tg.Mureș, în subordinea Rectoratului Universității, respectiv, a Rectorului acesteia;

(2) Activitățile didactice la disciplinele din Planurile de învățământ ale DPPD sunt asigurate de specialiști în pedagogie, psihologie, psihopedagogie specială, sociologie, didactici de specialitate și alte specializări, determinate prin raportare la misiunea instituțională asumată prin ROF al DPPD. Aceste activități sunt prevăzute în Statul de funcții de personal didactic, aprobat de către Senatul UMFST G.E. Palade Tg.Mureș. Posturile didactice sunt ocupate de personal didactic titular sau asociat, potrivit prevederilor legale.

**Art.9.** (1) DPPD are un sistem de conducere, care respectă reglementările legale în vigoare.

(2) Conducerea DPPD se realizează prin consiliu și director, potrivit legii și prevederilor Cartei UMFST G.E. Palade Tg.Mureș.

(3) Consiliul DPPD este constituit din minimum trei persoane, cadre didactice titulare ale DPPD, alese prin vot secret de către cadrele didactice titulare ale DPPD. Directorul DPPD face parte, *de facto*, din Consiliul DPPD.

(4) Directorul DPPD este cadru didactic titular, cu norma de bază la DPPD, având funcția didactică de profesor universitar/conferențiar universitar/lector.

(5) Directorul DPPD este selectat prin concurs, organizat de UMFST G.E. Palade Tg.Mureș și numit prin decizia Rectorului.

(6) Mandatul numirii, prin concurs, al directorului DPPD, are durata de patru ani.

(7) Directorul reprezintă DPPD în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele din alte instituții de învățământ superior, răspunde de îndeplinirea atribuțiilor Consiliului DPPD, asigură conducerea operativă și semnează diplomele și certificatele de studii, precum și celelalte documente emise de către DPPD;

(8) Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, DPPD dispune de *secretariat* propriu. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a documentelor și actelor normative referitoare la activitatea DPPD, efectuează corespondența cu ministerul, cu inspectoratele școlare și casele corpului didactic, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.

**Art.10.** (1) În cadrul DPPD se pot constitui structuri profesional-științifice și administrative interne, stabilite de Conducerea UMFST G.E. Palade Tg.Mureș, potrivit nevoilor de funcționare optimă, în funcție de volumul și natura activităților desfășurate. Aceste structuri pot fi de tipul *centrelor* specializate pe domenii de activitate sau/și pe obiective, respectiv:



- a) *Centrul de Pregătire Psihopedagogică Medico-Farmaceutică – CPPMF* (cu scopul formării, dezvoltării și aprofundării de competențe didactice specifice domeniului SĂNĂTATE, de tip *medical teaching*, pentru absolvenții învățământului superior medico-farmaceutic, care sunt cadre didactice ale UMFST G.E. Palade Tg. Mureș sau care doresc să urmeze o carieră didactică universitară în domeniu, fie în UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, fie la alte universități sau facultăți de profil ); CPPMF are un *Regulament de Organizare și Funcționare*, propriu.
- b) *Centrul de analiză și dezvoltare pedagogică* (pentru dezvoltarea și implementarea tehnologiilor specifice învățământului universitar și a managementului pedagogic al calității în UMFST G.E. Palade Tg.Mureș).
- c) *Centrul de cercetări în Științe ale Educației*.

**Art.11.** (1) Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DPPD se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizărilor veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin bugetul DPPD, elaborat potrivit legii și reglementărilor interne ale UMFST G.E. Palade Tg.Mureș.

(2) Veniturile DPPD sunt grupate în două categorii: venituri brute și venituri nete. *Veniturile brute* se constituie din următoarele surse:

- a) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți înscriși la programele de formare psihopedagogică respectiv grade didactice;
- b) taxe de studii încasate de la studenții învățământului superior înscriși la cursurile postuniversitare organizate de DPPD;
- c) venituri din granturi și contracte de cercetare, din programe de formare și prestări de servicii specifice (publicații, consultanță etc.);
- d) alte venituri

(3) *Veniturile nete* sunt veniturile care rămân la dispoziția DPPD, după achitarea obligațiilor față de universitate. Veniturile nete sunt utilizate potrivit următoarelor *destinații*:

- a) acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite pentru programele de studii organizate de DPPD, potrivit reglementărilor în vigoare;
- b) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente derulării programelor de cercetare și deplasărilor interne și externe la conferințe științifice;
- c) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale pentru secretariatul DPPD;
- d) alocarea de fonduri pentru investiții în dotări pentru dezvoltare, în funcție de veniturile disponibile.

#### Capitolul IV. Baza materială

**Art.12.** Baza materială a DPPD trebuie să corespundă standardelor care asigură desfășurarea procesului de învățământ de calitate.

**Art.13.** (1) Numărul de locuri în sălile de curs, seminare și laboratoare trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe), conform normativelor în vigoare.

(2) Sălile de predare/seminarizare și lucrări practice trebuie să dispună de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student sau cursant.

(3) Laboratoarele didactice dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor





minime.

**Art.14.** Universitatea trebuie să asigure fondul de carte în biblioteci, pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ ale DPPD.

## **Capitolul V. Curriculum-ul și organizarea procesului de învățământ pentru formarea inițială în profesia didactică**

**Art. 15.** (1) Curriculumul programelor gestionate de către DPPD cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor educaționale, al disciplinelor de studiu, al formelor și modalităților de predare-învățare-evaluare, menit să asigure dobândirea de către studenți și cursanți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice. Structura curriculumului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice, pe parcursul unui program de studii, sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:

- a) structura planurilor de învățământ, pentru programele de formare psihopedagogică oferite de DPPD;
- b) formele de organizare a activităților didactice (cursuri, seminare, lucrări practice, laboratoare, practică de specialitate, stagii de practică pedagogică etc.);
- c) formele și modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări practice, portofolii etc.);
- d) fișele disciplinelor (cu precizarea obiectivelor educaționale și de învățare, a competențelor, structurii conținuturilor, formelor de evaluare etc.);
- e) modalitatea de finalizare a studiilor (examene de licență, de absolvire).

(2) Planurile de învățământ ale DPPD sunt standardizate la nivel național și aprobate prin Ordin al Ministerului Educației, fiind prevăzute în Anexa 1 la Metodologia-cadru. Acesta cuprinde trei componente curriculare:

a) *curriculumul nucleu*, alcătuit din discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală, care formează un trunchi comun și obligatoriu, indiferent de specializarea la care studenții sunt înmatriculați; curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- i. discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii) - 18 credite;
- ii. discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii) - 12 credite.

b) *curriculumul extins*, alcătuit din disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale (obligatorii) și discipline de extensie a pregătirii didactice și activitățile didactice și practice de specialitate (obligatorii); curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

- i. discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice (obligatorii) - 10 credite;
- ii. discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate (obligatorii) - 10 credite.

c) *curriculumul opțional*, alcătuit din 2 pachete de discipline opționale, studenții având obligația de a alege câte o disciplină din fiecare pachet.

(3) Pregătirea studenților pentru cariera didactică, potrivit legislației în vigoare, se realizează în regimul activităților didactice opționale/facultative, planul de învățământ pentru formarea psihopedagogică inițială, stabilit la nivel național, fiind integrat ca un modul unitar în Planurile de învățământ ale facultăților.

**Art.16.** (1) Curriculumul programelor gestionate de către DPPD este structurat și monitorizat în **sistemul creditelor de studii transferabile**, potrivit normelor generale și prevederilor Cartei universitare a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, referitoare la alocarea și obținerea creditelor de studii. Pachetele de credite alocate disciplinelor de studiu, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor, sunt standardizate la nivel național



prin ordin al Ministerului Educației.

(2) Pachetele de credite obținute de studenți în cadrul programului de pregătire psihopedagogică fac parte din categoria creditelor care conferă studenților posibilitatea de extindere a domeniilor de exercitare a calificării de bază, printr-o competență suplimentară, atestată printr-un certificat de absolvire a studiilor în cadrul DPPD.

(3) Reglementările privind modul de obținere a creditelor de studii, recunoașterea, transferul și mobilitatea creditelor, sunt similare cu cele aplicate celorlalte domenii de specializare, potrivit legii și prevederilor cartei universitare, precum și cerințelor de compatibilizare cu ECTS (European Credit Transfer System).

**Art.17.** (1) Disciplinele și activitățile didactice prevăzute în Planurile de învățământ ale DPPD, împreună cu sistemul de alocare și obținere a creditelor, sunt reunite în două pachete compacte, denumite *niveluri de pregătire psihopedagogică*, respectiv:

a) **nivelul I** (inițial), care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul general obligatoriu, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) **nivelul II** (de aprofundare), care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal și postliceal, cu satisfacerea cumulativă a două condiții: (1) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II; (2) absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii: studii universitare de masterat în domeniul diplomei de licență; studii universitare de lungă durată; program postuniversitar cu durată de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite; program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

(2) În cazul studenților de la învățământul de zi, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu, în modulele și semestrele prevăzute în Planurile de învățământ. În cazul abaterilor de la parcursul de studiu, prevăzut de fiecare Plan de învățământ, prin nepromovarea, amânarea sau obținerea în avans a unor credite (discipline) se aplică prevederile legii și ale Cartei universitare a UMFST G.E. Palade Tg.Mureș, referitoare la promovare și la regimul studiilor.

(3) Absolvenții de învățământ superior, care doresc să dobândească certificarea pentru exercitarea profesiei didactice se pot înscrie la DPPD, și pot parcurge cele două niveluri de pregătire psihopedagogică într-o perioadă compactă (comasată), prin programul de studii psihopedagogice postuniversitar, pe durată unui an universitar, frecventând disciplinele și activitățile didactice în formații distincte. Fiecărui nivel de pregătire psihopedagogică îi este alocat câte un semestru din anul universitar.

**Art.18.** (1) Activitățile didactice din cadrul programului de pregătire psihopedagogică se organizează pe serii de curs și grupe de seminar, potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor. Pentru disciplinele ce vizează tehnologii informatice moderne, UMFST G.E. Palade din Tg. Mureș pune la dispoziția studenților *laboratoare de instruire asistată de calculator*.

**Art.19.** (1) **Practica pedagogică** a studenților se organizează pe grupe și subgrupe în unități de învățământ preuniversitar, gimnazial, liceal, vocațional și, după caz, de învățământ special. Practica pedagogică se organizează în *unități pilot*, stabilite, de comun acord cu Inspectoratul Școlar Județean Mureș, dintre unitățile de învățământ care pot oferi modele autentice de exercitare a profesiei didactice, sub aspect psihopedagogic, științific, didactic și



deontologic.

(2) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:

a) activități de observare și de familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;

b) activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor;

c) activități de planificare și proiectare a procesului de predare și învățare;

d) activități didactice efective, constând în proiectarea, realizarea și evaluarea lecțiilor (a unităților de învățare), finalizate prin susținerea unei lecții de probă;

e) activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ;

(3) Practica pedagogică a studenților este asigurată de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de *mentori de practică pedagogică*. Statutul de *mentor de practică pedagogică* se acordă de către DPPD, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Mureș.

(a) Pentru acordarea calității de *mentor de practică pedagogică*, DPPD poate organiza programe speciale de formare/perfecționare, finalizate prin atestate oficiale, privind calitatea de mentor.

(b) În categoria *mentorilor de practică pedagogică* pot fi cuprinși și directorii instituțiilor de învățământ, care au statut de unități pilot, pentru activitățile vizând problemele de management educațional și școlar, relațiile cu familia și cu comunitatea;

(c) Plata *mentorilor de practică pedagogică* se efectuează prin acordarea sumelor aprobate de Senatul UMFST G.E. Palade Tg.Mureș, la propunerea DPPD.

(4) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar, având cel puțin funcția didactică de lector (șef de lucrări). Acesta întocmește tematica practicii, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă nota finală la colocviul de practică. Activitățile de practică pedagogică sunt cuprinse în posturile didactice din Statul de funcții al DPPD.

(5) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală, impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele specifice de conduită, impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica. Abaterile de la aceste norme se sancționează cu pierderea calității de practicant și, prin consecință, a calității de student al DPPD.

## Capitolul VI. Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică

**Art. 20.** Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică de câte 30 de credite, pentru Nivelul I și Nivelul II de certificare pentru profesia didactică sunt prezentate în O.M. 3850/02.05.2017, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 21.** (1) Programul de formare psihopedagogică de 30 de credite, corespunzător Nivelului I oferit studenților, în mod eșalonat, pe parcursul studiilor de licență, se desfășoară conform Planului de învățământ prevăzut în O.M. 3850/02.05.2017.

(2) Programul de studii psihopedagogice de 30 de credite transferabile, de extensie, necesare acumulării pachetului de 60 de credite corespunzător Nivelurilor I și II, se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în Anexa 1 a O.M. 3850/02.05.2017. Acest program poate fi urmat doar de studenții/absolvenții unui program de masterat, în domeniul licenței, care au obținut certificarea pentru Nivelul I, pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare, sau fac dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de Nivel I, în conformitate cu legislația





în vigoare.

## Capitolul VII. Regimul studiilor și contractul de studii

**Art.22.** (1) Înscrierea studenților la DPPD se realizează pe baza opțiunii acestora și este permisă tuturor studenților, care doresc să obțină certificatul de atestare în exercitarea profesiei profesiei didactice pentru învățământul preuniversitar, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență, în condițiile prevăzute de lege.

(2) În cazul facultăților sau al specializărilor care, prin profilul lor, pregătesc, în principal, cadre didactice sau pentru care profesia didactică reprezintă o oportunitate importantă de integrare socio-profesională a absolvenților, disciplinele corespunzătoare nivelurilor de pregătire psihopedagogică pot fi introduse în *parcursul obligatoriu de studiu*.

**Art. 23.** (1) Parcurgerea nivelelor I și II, de pregătire psihopedagogică, se poate efectua în regim de *subvenție de la bugetul de stat* sau în *regim cu taxă*, în funcție de regimul în care studenții sunt înmatriculați la specializarea de bază, potrivit prevederilor legale.

(2) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim de subvenție de la bugetul de stat au dreptul să opteze pentru parcurgerea programelor de pregătire psihopedagogică în regim de studii gratuite în următoarele condiții:

a) studenții pot să beneficieze de gratuitatea studiilor numai la o singură specializare și pe durata legală a acesteia, cu condiția parcurgerii și promovării tuturor disciplinelor de învățământ în anul de studii și în semestrul în care sunt prevăzute în planul de învățământ al specializării respective;

b) refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, prelungirile de școlarizare, repetarea examenului de absolvire se suportă de către studenți, sub forma taxelor, potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim cu taxă, păstrează regimul cu taxă și în cazul nivelurilor de pregătire psihopedagogică. Cuantumul taxei se aprobă de Senatul UMFST G.E. Palade Tg.Mureș, la propunerea DPPD.

(4) Regimul studiilor, la nivelurile de pregătire psihopedagogică se stabilește, la începutul fiecărui an universitar, în funcție de situația studentului la specializarea de bază la care este înmatriculat (la buget sau cu taxă).

**Art.24.** (1) Înscrierea, regimul studiilor, precum și drepturile și obligațiile studenților sunt precizate printr-un contract de studii, încheiat între fiecare student și reprezentantul legal, desemnat de către Rectorul UMFST G.E. Palade.

- a) Contractul se încheie, de regulă, la începutul studiilor universitare, după încheierea contractului general de studii și în funcție de regimul studiilor în care studenții sunt înmatriculați în urma concursului de admitere (la buget sau cu taxă).
- b) Contractul poate fi încheiat, de regulă, la cererea studenților, și pe parcursul studiilor universitare. În acest caz, actul adițional va cuprinde precizări privind parcurgerea disciplinelor neefectuate și modalitatea de promovare a examenelor de diferență.
- c) Contractul prevede regimul studiilor, disciplinele de învățământ, succesiunea acestora pe semestre și ani de studiu, formele de evaluare și condițiile de promovare.

(2) În cazul absolvenților ai învățământului superior, cu examen de licență promovat, care doresc să parcurgă programul de pregătire psihopedagogică într-o perioadă compactă (comasată), în regim postuniversitar,



regimul studiilor este cu taxă, iar cuantumul taxei se aprobă de Senatul UMFST G.E. Palade Tg.Mureș, la propunerea DPPD.

**Art. 25.** (1) Programele de formare psihopedagogică pot fi organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(2) Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de locuri aprobate pentru UMFST G.E. Palade Tg.Mureș și în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior (CNFIS), luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului.

(3) Absolvenții studiilor universitare care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv, de masterat, pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.

(4) Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică se stabilește anual de Senatul UMFST G.E. Palade Tg.Mureș.

**Art. 26.** (1) Refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, prelungirile de școlarizare și repetarea examenului de absolvire se suportă de către studenți sub forma taxelor, potrivit reglementărilor în vigoare.

(2) Drepturile și obligațiile studentului (cursantului) înscris la programul de studii de formare psihopedagogică, precum și raporturile acestuia cu UMFST G.E. Palade Tg.Mureș se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu UMFST G.E. Palade Tg.Mureș, potrivit metodologiei proprii a DPPD.

## **Capitolul VIII. Finalizarea programelor de formare psihopedagogică**

**Art. 27.** (1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

(2) Examenul de absolvire se poate organiza în trei sesiuni, în perioadele stabilite de către DPPD, din care două sesiuni în anul universitar curent (iulie, septembrie) și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(3) Înscrierea la examenul de absolvire se face în baza unui dosar personal, întocmit de candidat, care cuprinde următoarele documente: Fișa de înscriere tip, Certificatul de competență lingvistică, în limba română, de Nivel C1 în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română.

(4) Depunerea dosarului de înscriere în vederea susținerii examenului de absolvire se face personal de către candidat înainte cu minimum 10 zile lucrătoare a datei de susținere a examenului de absolvire.

(5) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică. Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin metodologia proprie.

**Art. 28.** (1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

(2) În cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de credite este parcurs ca un program compact după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotelat cu câte 5 credite fiecare.



## Capitolul IX. Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic. Cercetarea științifică

**Art.29.** (1) DPPD din UMFST G.E. Palade Tg.Mureș organizează și gestionează Programele de formare continuă prin *gradele didactice* II și I, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar.

(2) DPPD organizează și susține programe de formare psihopedagogică pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, cotate cu unități de credite profesionale transferabile, potrivit reglementărilor Ministerului Educației și ale CNFP din învățământul preuniversitar.

**Art.30.** (1) DPPD desfășoară activități de cercetare științifică, prin programe și structuri proprii de cercetare, precum și în colaborare cu celelalte structuri de cercetare din cadrul instituției de învățământ superior.

Cercetarea științifică vizează:

- a) realizarea de studii fundamentale și investigații constatative privind situația actuală a învățământului, sub diferite aspecte;
- b) elaborarea de proiecte de politici educaționale, de optimizare și creștere a eficienței, eficacității și randamentului educației în acord cu tendințele actuale în plan european și internațional;
- c) prestarea unor servicii de consultanță psihologică.

(2) Programele de cercetare ale DPPD se derulează sub forma proiectelor obținute prin competiția organizată de Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior (CNCSIS), a contractelor de cercetare încheiate cu beneficiarii și în baza temelor de cercetare prevăzute în planul propriu de cercetare științifică și finanțate din surse proprii.

## Capitolul X. Evaluarea internă și asigurarea calității educației

### Art.31.

(1) Evaluarea internă și asigurarea calității activității DPPD se efectuează de către Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) din UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare. În conformitate cu acest cadru organizatoric și legislativ, domeniile în funcție de care sunt evaluate programele oferite de DPPD, sunt:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

(2) Principalele demersuri prin care se evaluează și se asigură calitatea în DPPD, sunt:

- a) de natură internă – monitorizare, control și evaluare periodică, efectuate de către Consiliul DPPD;
- b) de natură externă DPPD - monitorizare, control și evaluare periodică, efectuate de către DAC din UMFST

G.E. Palade Tg. Mureș

- c) de natură externă UMFST G.E. Palade Tg.Mureș– evaluare periodică realizată de ARACIS.

(3) DPPD din UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, este evaluat periodic de Ministerul Educației, prin intermediul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), conform Art. 3 (1) din OMEN Nr. 3850/2017.

**Art.32.** (1) Monitorizarea realizată de către Consiliul DPPD este procesul prin care se asigură controlul și



menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice interne sau externe .

(2) Monitorizarea se realizează de către Consiliul DPPD prin următoarele demersuri:

- a) analiza colegială;
- b) analiza structurii Planurilor de învățământ;
- c) analiza conținutului programelor analitice ale disciplinelor (fișele disciplinelor);
- d) stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite de personalul didactic;
- e) analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/insucces;
- f) analiza prestației cadrelor didactice (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării.

(3) Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor. Analizele se pot organiza și pe parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

**Art.33. (1) Evaluarea periodică** a unui program de studii constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului.

(2) Evaluarea periodică a programelor de studii este realizată de către **comisiile pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației** constituite pentru fiecare program de studii oferit de DPPD.

(3) Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice realizate de comisiile de evaluare, inclusiv concluziile analizelor colegiale, sunt reunite în **Raportul de evaluare internă a calității educației (REI)**. Raportul de evaluare internă al DPPD se prezintă Senatului UMFST G.E.Palade Tg.Mureș și se integrează în raportul realizat la nivel instituțional.

## Capitolul XI. Dispoziții finale

**Art. 34.** DPPD conlucrează și are legături funcționale cu structurile Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș în vederea bunei desfășurări a activităților departamentului.

**Art. 35.** Prezentul regulament de organizare și funcționare a DPPD poate fi îmbunătățit, completat, modificat și reactualizat ulterior. Modificările regulamentului sunt de competența DPPD și se supun aprobării Senatului/Consiliului de administrație al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș.

*Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș a aprobat prezentul Regulament în data de 23 iunie.2022 și intră în vigoare la data de 24 iunie 2022.*