



Documentedereferință:

Legea Învățământului superior nr. 199/2023 (M.O. 614/05 iulie 2023)

LEGEA nr. 53 / 2003 - Codul Muncii

OUG nr. 96/2018 privind prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative aprobată prin Legea nr. 93/2019

Carta UMFST G. E. Palade Tg.Mureș

Hot.Senat nr.18, P.V. nr.5243 din data de 23 iunie 2022 „Decizii ale Senatului universitar privind definirea unor termeni utilizați în evaluarea activității didactice și științifice” cod UMFST-TERMENI-120

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE ACORDARE A PRELUNGIRII DE ACTIVITATE PENTRU CADRELE DIDACTICE DUPĂ ÎNPLINIREA VÂRSTEI DE PENSIONARE

Regulation on Granting Activity Extension for Retired Teachers

Cod regulament: UMFST-REG-04
Ediția 05

Întocmit: Comisia de lucru

Data: 20 septembrie 2023

Verificat: Consiliul de administrație

Data: 21 septembrie 2023

Aprobat: Senat

Data: 22 septembrie 2023

Data intrării în vigoare:	25 septembrie 2023
Data retragerii:	



Art. 1. (1) Prezentul Regulament constituie cadrul general pentru acordarea prelungirii de activitate a personalului didactic și de cercetare din cadrul UMFST G. E. Palade Tg.Mureș, la împlinirea vârstei limită de pensionare (65 de ani), conform prevederilor legale în vigoare.

(2) După împlinirea vârstei legale de pensionare, personalul didactic se pensionează conform legii, putând însă desfășura activități didactice în calitate de cadru didactic asociat, în baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă.

Art. 2. Prolungirea de activitate se acordă în funcție de criteriile de performanță profesională a cadrului didactic, de strategia managerială a Universității și de resursele financiare existente. Prin excepție de la prevederile de mai sus, în condițiile prevăzute la art. 219, alin 3 din Legea Învățământului superior nr. 199/2023, un cadru didactic poate beneficia de menținerea calității de titular dacă, prin activitatea acestuia acoperă norme didactice ce nu pot fi acoperite de restul personalului titular existent. Această prevedere se poate aplica până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

Capitolul I. Acordarea prelungirii de activitate

Art. 3. Prolungirea de activitate se poate acorda personalului didactic, la cerere, potrivit legii, prin îndeplinirea unuia dintre următoarele criterii:

- Acoperă discipline din planurile de învățământ pentru discipline pentru care nu există suficient personal didactic de predare calificat corespunzător, capabil să susțină acele activități;
- Susțin programe de studii noi, respectiv programe de studii aflate în stadiu de autorizare provizorie ARACIS;
- Înlocuiesc colegial cadre didactice aflate în perioada de suspendare parțială/totală a activității didactice, în acord cu reglementările interne existente;
- Coordonează o structură administrativă a universității inclusă în organigrama acesteia, de interes instituțional și de nivel minim departamental;
- Au calitatea de conducător de doctorat la nivel de universitate, în domeniul de specialitate în care predau;



- Au calitatea de membri titulari și corespondenți ai Academiei Române și ai Academiei de Științe Medicale.

Art. 4. Propunerea de menținere în activitate se face prin Referat al decanului facultății care solicită justificat menținerea calității de titular. Această justificare trebuie să cuprindă situația gradului de acoperire a disciplinei/programului de studii, motivul pentru care norma didactică respectivă nu poate fi acoperită de personalul didactic existent, încadrarea într-una din situațiile menționate mai sus și planul de măsuri de rezolvare a deficitului de personal pentru următorul an universitar.

Capitolul II. Condiții pentru aprobarea dosarului de prelungire a activității

Art. 5. Pentru aprobarea prelungirii activității, solicitantul va trebui să obțină minimum 20 de puncte pentru profesori universitari și 15 puncte pentru gradele didactice de conferențiar și șef de lucrări/lector conform unui Raport de activitate elaborat în vederea prelungirii activității didactice după împlinirea vârstei de pensionare (Anexa 01), pe ultimul an calendaristic încheiat.

Termenii și expresiile specifice se regăsesc în **Anexa 03 Lista explicativă pentru criteriile de evaluare cadre didactice**, care se utilizează, în toate situațiile de evaluare a activității didactice, științifice și profesionale: promovări, concursuri, abilitare, gradații de merit, prelungire activitate, admitere la doctorat/susținere teze, acordării de burse, raportări etc., aprobat de Senatul universității în data de 23 iunie 2022.

Art. 6. Personalul didactic pensionat în timpul anului universitar, la cerere, poate opta pentru prelungirea activității până la încheierea anului universitar respectiv, fără a mai putea candida la o funcție de conducere, așa cum este ea definită în Legea învățământului superior nr. 199/2023, din momentul împlinirii vârstei de pensionare.

Art. 7. Personalul didactic pensionat poate fi reîncadrat în funcție, cu menținerea drepturilor și a obligațiilor care decurg din activitatea desfășurată anterior pensionării, anual, cu aprobarea Senatului universitar, în baza metodologiei proprii, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării.



Capitolul III. Procedura de acordare a prelungirii de activitate

Art. 7.(1) Personalul didactic va depune dosarul pentru acordarea prelungirii de activitate care va cuprinde în mod obligatoriu:

- Cererea adresată Decanului Facultății de care aparține;
- Raport de activitate în vederea prelungirii activității didactice după împlinirea vârstei de pensionare - Anexa 01.
- Grila de autoevaluare completată pentru întregul an calendaristic anterior anului depunerii cererii de prelungire - Anexa 02.

Art. 8. Dosarul va fi înaintat Decanatului Facultății pentru analiză și apoi va fi avizat în Consiliul Facultății. Dacă dosarul îndeplinește condițiile de la art.5, va fi prezentat și supus aprobării Consiliului de administrație și votului secret al Senatului Universității. Termenul limită de depunere a dosarelor este 15 iulie, cu aplicabilitate pentru anul universitar care urmează.

Art. 9. Durata pentru care se acordă prelungirea de activitate nu poate depăși un an universitar, dar se poate repeta anual în condițiile îndeplinirii anuale a prevederilor prezentului regulament.

Art. 10. Personalul didactic care deja a fost pensionat poate activa în calitate de cadru didactic asociat pe posturi vacante, în măsura în care există discipline neacoperite de titulari din statul de funcții și solicitantul îndeplinește standardele legale în vigoare pentru postul respectiv, urmând procedura aflată în vigoare.

Art. 11. Senatul UMFST G. E. Palade Tg.Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 22 septembrie 2023 și intră în vigoare la data de 25 septembrie 2023.

Anexe:

Anexa 01: Raport de activitate în vederea prelungirii activității didactice după împlinirea vârstei de pensionare UMFST-REG-04-F01-Ed.05

Anexa 02: Grila de evaluare pentru prelungirea activității didactice după împlinirea vârstei de pensionare UMFST-REG-04-F02-Ed.05

Anexa 03: Lista explicativă pentru criteriile de evaluare personal didactic și de cercetare



RAPORT DE ACTIVITATE

În vederea prelungirii activității didactice după împlinirea vârstei de pensionare

Nume _____ Prenume _____

Disciplina _____ Departament _____ Facultate _____

Criterii/subcriterii	Realizări personale (se vor enumera, conform indicațiilor din col.3, datele exacte necesare identificării realizărilor menționate)	Observații (în col.2 se vor descrie datele de mai jos)
1. Elaborare materiale didactice		
Introducere de cursuri, teme noi		Denumirea cursului, includerea în Fișa disciplinei
Cursuri universitare proprii		Titlu, autori, an apariție
Suporturi de studii (Îndrumător, Ip)		Titlu, autori, an apariție
Utilizare softuri, prezentări media la curs		Denumire, link (existența pe site-ul disciplinei)
2. Cercetarea științifică și activitatea profesională		
Cărți, monografii, tratate		Titlu, autori, an apariție, editura, ISBN
Articole publicate in extenso		Titlu, autori, revista, pg. , clasificare, FI, link/print



Lucrari publicate in rezumat		Titlu, autori, manifestare, vol. rezumat, pg. link
Brevete de invenție/lucrări premiate		Denumire, nr. brevet, autoritatea emitentă
Granturi, proiecte depuse/câștigate/în derulare		Titlu, responsabil, competiție, status actual
Indicele Hirsch		Se completează valoarea indicelui la zi
Număr de citări		Se exclud autocitările
Activitatea profesională	<i>Nu se completează.</i>	Se evaluează de către Cons. Dept.
3. Recunoașterea națională, internațională		
Lector invitat		Titlul conferinței, sesiune, denumire manifest, link/print
Membru în conducerea unor societăți științifice		Poziție, denumirea societății, link/print
Membru în comisii		Denumirea comisiilor, sesiune, instituție
Membru în colective de redacție		Numele revistei, clasificare, link/print
Membru în comitetele unor manifestări științifice		Denumirea manifestării, link/print
Membru în echipe de expertizare a activității științifice, de educație		Denumirea organismului, contract/link/print
Profesor invitat		Scrisoare de invitație cu specificația profesor invitat/visiting professor
Membru în comisii MEN		Denumirea comisiei, link



4. Activitatea cu studenții		
Evaluarea CD de catre studenti		Punctajul obtinut de la evaluarea online
Conducere cercuri științifice studentești		Numele cercului știintific, disciplina
Atragere de studenți în cercetare		Titlul lucrarilor prezentate de studenti, sub coordonare, autori, manifestare, link/print
Lucrări de licență coordonate		Titlul lucrarilor, nume studenti, program de studiu
5. Activitatea în comunitatea academică		
Cursuri postuniversitare		Titlul cursului, perioada, director de curs, titlul prezentarilor
Responsabilități în cadrul Universității		Pozitie, nivel
Organizarea și conducerea unor grupuri de lucru/domenii/structuri/departamente/centre ale Universitatii		Denumire, pozitie
Teze de doctorat finalizate ca si conducator de doctorat		Titlul tezei, nume drd, data sustinerii
Inițierea, coordonarea sau participarea la programe de cooperare internaționala		Nume program, parteneri
Coordonator de rezidențiat		Specializare
Evaluarea activitatii in cadrul Consiliul Departamentului (se evalueaza de catre Consiliul Departamentului)	Nu se completează.	Se evaluează de către Școala Doctorală
Evaluarea implicarii în activitățile Universității	Nu se completează.	Se evaluează de către CA



(se evalueaza de catre CA)		
----------------------------	--	--

Declar prin prezenta că toate informațiile menționate mai sus sunt adevărate și se referă exclusiv la proprie mea activitate profesională și științifică desfășurată în precedentul an calendaristic. Completarea tuturor informațiilor solicitate, conform col. 3, este obligatorie.

Data_____

Semnătură_____



GRILĂ DE EVALUARE

pentru prelungirea activității didactice după împlinirea vârstei de pensionare

Anul _____ (se evaluează anul calendaristic anterior celui în care se depune cererea de prelungire a activității)

Nume _____ Prenume _____ Departamentul _____ Disciplina _____

Nr. crt.	Criteriu de evaluare (pondere)	Conținut	Punctaj					
			0	1	2	3	4	5
1	Elaborare materiale didactice (30%)	1.Introducerea unor cursuri (discipline) noi pe direcții neelaborate anterior / Introducerea unor teme noi pe direcții neelaborate anterior introduse în tematica cursului	-	-	-	-	-	DA
		2.Autor/coautor la Cursuri universitare proprii elaborate în ultimii 5 ani	-	-	-	Co-autor	-	Prim-Autor
		3.Suporturi de studiu (Îndrumătoare) pentru lucrări practice/seminarii/stagii: autor/coautor elaborat în ultimii 5 ani	-	-	-	Co-autor	-	Prim-autor
		4.Soft-uri de învățare sau folosirea de soft-uri specializate în procesul didactic/Realizare de prezentări multimedia a unor cursuri universitare	-	-	-	-	-	DA

Punctele 1.2 și 1.3: nr. de cursuri x valoarea fiecăruia (3 sau 5). **Punctajul obținut se înmulțește cu 0,30. Punctaj ponderat** _____

Nr. crt.	Criteriu de evaluare (pondere)	Conținut	Punctaj					
			0	1	2	3	4	5
2	Cercetare științifică și activitate profesională (15%)	1.Cărți, monografii, tratate publicate în edituri recunoscute CNCSIS (cu ISBN) în ultimii 5 ani	-	-	Co-autor capitol în vol colectiv	Prim-autor capitol în vol colectiv	Co-autor carte/ monografie	Prim-autor carte/ monografie
		2.Articole publicate in extenso în reviste de specialitate recunoscute CNCSIS, BDI sau ISI, ca autor principal/coautor	-	-/ B	C/ B+, BDI	B/ ISI	B+/BDI	A/ISI*
		3.Lucrări publicate în rezumat în volumele unor manifestări științifice care fac selecția lucrărilor. (1 rezumat la o manifestare internațională se echivalează cu 2 rezumate la o manifestare națională)	-	-	1 rezumat intern	2 rezumate interne sau 1 rezumat internațional	4 rezumate interne sau 2 rezumate internaționale	6 rezumate interne sau 3 rezumate internaționale
		4.Brevete de invenție omologate sau produse aplicate/ Lucrări științifice premiate	-	-	-	-	-	DA
		5.Granturi câștigate prin competiție/ Proiecte câștigate prin competiție (membru/director) / în derulare/depuse	-	Proiect depus spre evaluare	Membru grant național	Membru grant internațional	Director grant național	Director grant internațional
		6. Activitatea profesională: Evaluarea de către Consiliul departamentului a performanțelor profesionale (ex. Metode educaționale, competențe profesionale, nr. de operații, proceduri, complexitate, introducerea metodelor noi de diagnostic/tratament, etc)	-	1	2	3	4	5

	7. Hirsch	-	1-2	3-4	5-6	6-10	Peste 10
	8. Număr de citări (excluzând autocitările)	-	1-10	11-20	21-40	41-100	Peste 100

*Pentru publicațiile cu factor de impact mai mare de 1, punctajele obținute ca autor principal se înmulțesc cu factorul de impact.

Punctajul obținut se înmulțește cu 0,15.

Punctaj ponderat _____

Pentru punctele 2.1, 2.2, 2.5: se înmulțește nr. carti/capitole/articole/granturi cu valoarea fiecăruia.

Derularea unui grant câștigat într-un an anterior se punctează în funcție de categoria grantului.

Nr. crt.	Criteriu de evaluare (pondere)	Conținut	Punctaj					
			0	1	2	3	4	5
3	Recunoaștere națională și internațională (15%)	1.Lector invitat pentru prelegeri la conferințe/simpozioane – invited speaker	-	-	-	1 conferință	2 conferințe	≥ 3 conferințe
		2.Membru în academii de știință, în conducerea de societăți științifice naționale/internaționale recunoscute	-	-	-	Societăți naționale	Societăți internaționale	Academii de știință
		3..Membru în comisii posturi didactice universitare/MS, comisii doctorat, examen specialist/primar/ocup.post	-	-	-	-	-	DA
		4. Membru în colective de redacție ale unor reviste recunoscute (C, B/B+, A, ISI) sau referent științific	-	-	C	B	B+/BDI	A/ISI
		5.Membru în comitetele științifice/de organizare ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale	-	-	-	Naționale	-	Internaționale
		6.Evaluator național/internațional a cercetării științifice sau a procesului educațional (ex. ARACIS)	-	-	-	Național	-	Internațional
		7. Profesor invitat la alte universități (inclusiv HC)				Naționale	-	Internaționale
		8.Membru comisii MEN (CNATDCU, CNCS, UEFISCD, etc)	-	-	-	-	-	DA
		9. Membru în comisii permanente ale MS	-	-	-	-	-	DA



Nr. crt.	Criteriu de evaluare (pondere)	Conținut	Punctaj					
			0	1	2	3	4	5
4	Activitate cu studenții (20%)	1.Evaluarea cadrelor didactice de către studenți	< 0,5	0,5-1,49	1,5-2,49	2,5-3,49	3,5-4,49	4,5-5
		2.Conducerea de cercuri științifice studențești / teme în cadrul cercurilor științifice studențești	-	-	-	-	-	Da
		3. Atragere de studenți în teme de cercetare finalizate cu articole/lucrări prezentate la manifestări științifice	-	-	-	1 lucrare	2 lucrări	≥ 3 lucrări
		4.Numărul de lucrări de licență coordonate/îndrumate	-	-	-	1 lucrare	2 lucrări	≥ 3 lucrări

Punctajul obținut se înmulțește cu 0,15

Punctaj ponderat _____

Punctajul obținut (maxim 20) se înmulțește cu 0,20.

Punctaj ponderat _____

Nr. crt.	Criteriu de evaluare (pondere)	Conținut	Punctaj					
			0	1	2	3	4	5
5	Activitate în comunitatea academică 20%	1. Cursuri postuniversitare incluse în Planul tematic al Universității	-	-	Participant	-	Lector curs	Director curs
		2. Responsabilități în cadrul Universitatii (inclusiv membru în Consiliul facultății, Senat)	-	-	-	Departament	Facultate	Senat/CA
		3. Organizarea și conducerea unor grupuri de lucru/domenii/structuri/departamente/centre ale Universitatii	-	-	-	-	-	Da
		4. Teze de doctorat finalizate ca si conducator de doctorat	-	-	-	1	2	≥ 3
		5. Inițierea, coordonarea sau participarea la programe de cooperare internaționala/parteneriate internaționale	-	-	-	-	-	Da
		6. Coordonator de rezidențiat/îndrumător cerc științific studențesc sau echivalentă	-	-	-	-	-	Da



		7. Evaluarea activitatii in cadrul Scolii Doctorale (se evalueaza de catre conducerea SD)	0	1	2	3	4	5
		8. Evaluarea implicarii în activitățile Universității (se evalueaza de catre CA)	0	1	2	3	4	5

Punctajul obținut se înmulțește cu 0,20

Punctaj ponderat _____

Punctaj final obținut (suma punctajelor ponderate de la fiecare criteriu)_____

Declar pe propria răspundere că datele prezentate sunt în conformitate cu realitatea.

Data completării: _____ Semnatura _____

Confirm veridicitatea datelor: Director Departament _____

Datele se refera la anul calendaristic precedent încheiat. Punctajul maxim care poate fi obtinut pentru fiecare subcriteriu este 5 puncte cu excepția criteriilor: 1,2; 1.3; 2.1; 2.2; 2.5 unde se punctează fiecare realizare în parte.

Dovezile datelor prezentate se vor pastra, in copie, la directorul de departament, in dosarul stiintific al fiecarui cadru didactic si se vor pune la dispozitia conducerii Universitatii, la solicitarea acesteia.

Anexa 03

LISTA EXPLICATIVĂ PENTRU CRITERIILE DE EVALUARE PERSONAL DIDACTIC*

Nr. crt.	Termen	Definiție	Verificare	Observații	Domeniu de aplicare
1	ARTICOL	Publicație științifică apărută <i>in extenso</i> , în format tipărit sau electronic	Copie articol în formatul final al revistei, cu toate elementele de identificare vizibile În lista de lucrări, menționarea articolului e urmată OBLIGATORIU de linkul către acesta	• Articol tip <i>original research/scientific research</i> = articol ce trebuie să cuprindă introducere, metodă, ipoteză de lucru sau obiective, metoda statistică sau experimentală, rezultate, discuții și concluzii. • Articol tip <i>review/guideline</i> = articol care relevă starea actuală de înțelegere a unui subiect. Un articol tip <i>review</i>, analizează și discută metodele și concluziile din studiile publicate anterior. Lista de referințe bibliografice trebuie să fie de minimum 30 de titluri. În această categorie nu se includ studiile de tip "<i>case report and review of the literature</i>". • Articol tip <i>letter to editor/correspondence</i> = articol ce comunică un raport scurt al unei cercetări originale, pe care editorii o consideră importantă. • Articol <i>case report/case presentation</i> sau <i>case studies</i> = articol ce raportează cazuri clinice. • Articol <i>editorial</i> = articol care exprimă punctul de vedere oficial al revistei într-o problemă actuală și importantă. • <i>Proceeding paper</i> = articol publicat într-un volum ce cuprinde o colecție de lucrări științifice prezentate în cadrul unor manifestări științifice, cu ISBN și/sau ISSN. • Un articol se poate puncta la o singură categorie din grilă. • Pentru articolele ISI sunt luate în considerare doar	Medico-farmaceutic



				acele articole care se regăsesc în <i>Clarivate Analytics</i> - <i>Web of Science</i> . • Sunt excluse republicările sau traducerile. • Articolele care au primit cod DOI se consideră publicate în format electronic.	
1/a	<i>Autor principal</i>	Primul autor, ultimul autor și autorul corespondent	Copie articol în formatul final al revistei, cu toate elementele de identificare vizibile În lista de lucrări, menționarea articolului e urmata OBLIGATORIU de linkul către acesta.	Un articol poate avea cel mult 3 autori principali din aceeași universitate, exceptând statutul de autor cu contribuție egală, când se acceptă/există un număr suplimentar de autori, dacă acest lucru este menționat explicit pentru publicațiile în reviste indexate Q1 (Vezi și punctul 1 d/)	Medico-farmaceutic
1/b	<i>Autor corespondent</i>	Autorul care este menționat explicit în articol ca fiind persoana de corespondență cu editorul		Poziția a doua în lista autorilor nu implică obligatoriu statutul de autor corespondent, dacă acest lucru nu apare explicit. În situația în care revista menționează mai mulți autori corespondenți, se consideră autor corespondent prima persoană menționată în listă.	Medico-farmaceutic
1/c	<i>Coautor</i>	Persoana care a realizat și publicat o lucrare științifică alături de autorii principali.		Colaboratorii/investigatorii studiilor multicentrice /trialurilor publicate se consideră drept coautori numai dacă sunt menționați în lista de autori (nu doar în cea a investigatorilor) și dacă numărul de coautori este de maximum 30.	Medico-farmaceutic
1/d	<i>Contribuție egală</i>	Se acceptă poziția de autor principal cu contribuție egală doar în revistele Q1 (indexare luată în considerare pentru anul publicării) și dacă este doar menționată în articol contribuția egală a	Mențiune în cuprinsul/subsolul articolului.		Medico-farmaceutic



		autorilor			
1/f	Revistă indexată Web of Science	Revista indexată în Master Journal List (<i>Science Citation Index Expanded, Emerging Sources Citation Index, Arts & Humanities, Citation Index și Social Sciences Citation Index</i>).			Toate domeniile
1/g	Revistă cotate ISI cu factor de impact	Revistă pentru care <i>Clarivate Analytics</i> calculează și publică factorul de impact (FI) în <i>Journal Citation Reports</i> .	Informațiile privind factorul de impact pot fi accesate pe site-ul <i>Web of Science - Journal Citation Report</i>	Se va lua în considerare factorul de impact al revistei în anul publicării articolului; în cazul în care nu există încă FI publicat pentru anul curent, se va lua în considerare ultimul factor de impact disponibil.	Toate domeniile
1/h	Volume ISI Proceedings	Volume care publică lucrări <i>in extenso</i> cu ocazia unor manifestări științifice, care se regăsesc în baza de date ISI <i>Web of Science</i> și care au ISBN/ISSN.	<i>Web of Science</i>	Volumele Suppl cu articole publicate <i>in extenso</i> se echivalează cu <i>Proceedings</i> sau cu numărul regulat al jurnalului. În lipsa unui factor de impact calculat, se consideră lucrări indexate ISI (fără FI). Afilierea unui volum de <i>Proceedings</i> la o revista cotate ISI cu factor de impact nu implică obligatoriu aceeași clasificare și pentru acel supliment decât dacă acest lucru este precizat explicit din partea redacției și se regăsește pe <i>Web of Science</i> (<i>Clarivate Analytics</i>).	Toate domeniile
1/j	Reviste indexate BDI	Revistele de specialitate care au colegiu redacțional, procedură de selecție <i>peer review</i> , articole publicate într-o limbă de circulație internațională, site web detaliind aspectele de mai sus,	Principalele baze de date internaționale (BDI) sunt : <i>Medline/MD Consult, PubMed, Index Copernicus, Clarivate Analytics (Web of</i>	1. Între bazele de date internaționale nu este inclus Google Scholar 2. Se ia în calcul situația revistei în momentul publicării articolului.	Toate domeniile



		frecvența de apariție declarată și respectată, cu indexare în minimum două dintre bazele de date internaționale recunoscute.	<i>Science</i>), <i>EBSCO</i> , <i>EMBASE</i> , <i>ScienceDirect (Scopus)</i> , <i>ProQuest</i> , <i>SpringerLink</i> , <i>ERIH</i> , <i>Arts & Humanities CEEOL</i> , <i>DOAJ</i> , <i>Biosis</i> , <i>International Pharmaceutical Abstracts</i> , <i>REPEC</i> ,	3. Revista <i>Acta Medica Marisiensis</i> este BDI începând cu nr. 4/2010.	
2	CITĂRI ISI	Numărul de citări indicat de ISI <i>Web of Science</i> .	"Citation Report" generat de <i>Web of Sciences</i> cu listarea tuturor articolelor care generează raportul	Se raportează pentru toată activitatea conform Clarivate Analytics (Web of Science) – Core Collection; nu se vor include citările pentru studiile multicentrice (ghiduri).	Toate domeniile
3	INDICE HIRSCH		"Citation Report" creat de <i>Web of Sciences</i>	Conform Clarivate Analytics (Web of Science) – Core Collection.	Toate domeniile
4	BREVETE DE INVENȚIE OMOLOGATE		Copie după <i>Certificatul de brevet</i> .	Se raportează pentru întreaga activitate.	Toate domeniile
5	REZUMAT/ABSTRACT	Rezumate/abstracte publicate în suplimentele unor reviste cu ISSN sau în volume de rezumate cu ISBN/ISSN.	Copie rezumat și copertă volum de rezumate din care să reiasă ISBN-ul/ ISSN-ul.	Nu sunt luate în considerare rezumatele apărute în broșuri/volume fără ISSN/ISBN.	Toate domeniile
5/a	Rezumat/Abstract ISI/BDI	Lucrări științifice publicate în suplimentele unor reviste cotate ISI care sunt indexate în <i>Web of Science</i> ca rezumate sau în suplimente ale unor reviste BDI.		În cazul rezumatelor ISI, se iau în considerare doar cele care apar pe Clarivate Analytics (Web of Science – Core Collection).	Medico-farmaceutic



6	CARTE DE SPECIALITATE	Carte publicată în domeniul de activitate al autorului, având ISBN și apărută la o editură recunoscută CNCS sau la o editură științifică internațională.	Lista editurilor acreditate CNCS sau internaționale. Copie după copertă, contracopertă, cuprins.	1. Orice carte se punctează o singură dată la o singură categorie (de ex. dacă cineva este și editor și autor al unei cărți poate să o puncteze doar la o singură categorie) 2. Doar cărți de specialitate cu ISBN (tratate/ monografii/ volume colective/ manuale) care corespund definiției de carte din PO a editurii University Press. 3. Traducerile nu se vor lua în considerare. 4. Se punctează materialele care au clar menționat anul publicării și ISBN-ul. 5. Se vor lua în considerare și cărțile electronice care au menționate clar ISBN-ul.	Toate domeniile
6/a	<i>Autor principal de carte</i>	Autorii menționați în caseta CIP tipărită în interiorul cărții, așa cum a fost emisă de către Biblioteca Națională a României sau echivalentul internațional. Prevederea se aplică și la statutul de coordonator al unor cărți (termeni echivalenți: editor, coordonator, sub redacția....). Autorii principali au statut de prim autor în accepțiunea terminologiei	Caseta CIP	Un autor de carte (deținătoare de ISBN) nu va puncta atât cartea (ca autor/co-autor), cât și, separat, statutul de autor de capitole în cartea deja punctată. Toți autorii din caseta CIP au statutul de autori principali. - În corpul descrierii, numele autorilor sunt cele din Formularul CIP. - În „vedetă”, se folosește forma oficială, cea din Fișierul de autoritate al Bibliotecii Naționale a	Toate domeniile



		CNATDCU.		României.	
6/b	Coautor de carte	Autorii/coautorii unor capitole dintr-o carte, dacă nu au statut de autor principal.	Cuprinsul cărții/contributors	Vezi și punctul de mai sus. Se aplică pentru capitolele în care autorul are competență.	Toate domeniile
6/c	Cărți publicate în edituri internaționale	Cărți științifice publicate la edituri din străinătate, într-o limbă de circulație internațională. (engleză, franceză, germană, italiană, rusă sau spaniolă).	Baza de date: www.worldcat.org - search books		Toate domeniile
6/d	Cărți e-book	Este un <u>fișier</u> electronic <u>digital</u> care conține <u>textul</u> și <u>imaginile</u> unei <u>cărți</u> .	Baze de date internaționale (ex. HINARI, OARE, ARDI etc.)		Toate domeniile
6/e	Cursuri litografiate, îndrumătoare lucrări practice	Lucrări de uz intern, pentru studenți, care nu au ISBN.	Există în Biblioteca UMFST G. E. Palade Tg.Mureș, exemplar predat pentru verificare, adresa internet pentru cursurile electronice.	Sunt luate în considerare doar acele cursuri/îndrumătoare care pot fi dovedite; prezentările PowerPoint încărcate pe e-UMFST sau listate/broșate nu vor fi luate în considerare.	Toate domeniile
7	GRANT (PROIECT DE CERCETARE)	Activități de cercetare desfășurate în baza unor proiecte/teme științifice, câștigate prin competiție, în cadrul unui contract de finanțare în care universitatea este parte contractantă (beneficiar, în cazul granturilor cu finanțare externă sau finanțator, în	Copia după contractul de finanțare semnat de părțile implicate. Lista personalului proiectului,	1. Prevederea ca universitatea să fie parte contractantă nu se aplică (i) dacă titularul grantului/proiectului, în momentul contractării nu era angajat al UMFST G. E. Palade Tg.Mureș sau (ii) dacă este câștigătorul unui grant individual sau este directorul de proiect al unui grant colectiv în care este menționată afilierea la UMFST G.E. Palade	Toate domeniile



		cazul granturilor cu finanțare internă).	dacă numele candidatului nu apare explicit pe pagina de contract.	Tg.Mureș. 2. Nu sunt admise alte documente doveditoare (comunicate, adeverințe, procese verbale, print screen etc.) 3. Nu sunt incluse proiectele de dezvoltare instituțională (de tip POSDRU, POCU etc) sau de investiții, altele decât cele de cercetare (teme de cercetare sau infrastructură de cercetare asociată unei teme de cercetare). 4. Bursele POSDRU nu se raportează drept contracte sau granturi de către bursieri	
7/a	Granturi/proiecte de cercetare internaționale	Contract finanțat de o organizație de cercetare internațională		1. Se pot include doar proiectele cu competiție internațională. 2. Competițiile naționale ale altor țări nu se vor raporta ca și competiții internaționale	Toate domeniile
7/b	Competiție de proiecte/granturi naționale	Competiție de proiecte/granturi desfășurată la nivel național. Sunt incluse programele finanțate de autoritățile publice naționale Caracterul de competiție se demonstrează prin existența unei proceduri de selecție deschise oricărui applicant, publicată online, în care sunt		1. Nu sunt incluse programele: Premiarea rezultatelor cercetării, Mobilitățile științifice, Workshopurile științifice, Școlile de Studii Avansate etc. 2. Statutul de doc/postdoc în proiecte POSDRU nu se punctează. 3. Nu se iau în considerare granturile obținute pe perioada studiilor de licență și cele de tip Junior	Toate domeniile



		precizate criteriile de aplicare și de selecție și în care nu se impun criterii de selecție decât de natură profesională/științifică.	Dovada procedurii de derulare a competiției, dacă aceasta nu a fost în cadrul unei competiții naționale recunoscute CNCS.	<i>Research Academy (JRA)</i> 3. Nu sunt cuantificate granturile/ proiectele atribuite direct, în afara unei proceduri de competiție publică sau cele care au avut la baza evaluării doar criterii de eligibilitate. 4. Nu sunt cuantificate la această categorie studiile multicentrice.	
7/c	<i>Director de proiect</i>	Titularul proiectului de cercetare, care are raporturi directe cu autoritatea contractantă (include și coordonatorul unui grant/proiect care are mai mulți parteneri).		Include și Responsabilul de proiect la nivelul instituției (responsabilul unui grant/proiect derulat în parteneriat cu alte instituții, unde UMFST G. E. Palade Tg.Mureș este partener).	Toate domeniile
7/d	<i>Responsabil de proiect</i>	Titularul proiectului, responsabil la nivelul instituției de derulare a acestuia		Include și responsabilul unui grant/proiect derulat în parteneriat cu alte instituții, unde UMFST G.E. Palade Tg.Mureș este partener	Toate domeniile
7/e	<i>Membru în echipa proiectului</i>	Membru în proiect, în afara directorului de proiect/ responsabilului de proiect		Competența membrului din proiect trebuie să fie relevantă pentru tema și activitățile proiectului	Toate domeniile
7/f	<i>Granturile interne de cercetare</i>	Activități de cercetare desfășurate în baza unor proiecte /teme științifice, câștigate în urma unei competiții, în cadrul unui contract de finanțare în care universitatea este finanțator.		1. Se derulează conform procedurilor interne ale UMFST G. E. Palade Tg.Mureș și se echivalează cu granturile prin competiție națională. 2. Nu se includ aici granturile cu finanțare exclusiv privată	Toate domeniile



7/g	Contract de cercetare/dezvoltare încheiat cu agenți economici/ alte instituții, derulat prin UMFST G. E. Palade Tg.Mureș	Activități de cercetare desfășurate în baza unor proiecte /teme științifice, câștigate prin competiție, în cadrul unui contract de finanțare, exclusiv extern, în care universitatea este parte contractantă (beneficiar, în cazul granturilor cu finanțare exclusiv externă). Caracterul de competiție se demonstrează prin existența unei proceduri de selecție deschise oricărui aplicant, publicată online, în care sunt precizate criteriile de aplicare și de selecție. Agenți economici finanțatori ai cercetării = companii sau firme care au ca obiect de activitate, cercetarea, învățământul medico-farmaceutic și tehnico-științific sau activitate medicală precum și companiile transnaționale. Alte instituții = instituții profesionale sau științifice, altele decât cele care aparțin autorităților naționale cu atribuții în cercetarea științifică.		Se derulează conform procedurilor interne ale UMFST G. E. Palade Tg.Mureș. Se ia în considerare pentru directorul de proiect și membrii din echipă, însă componența echipei nu poate fi modificată ulterior (se va lua în considerare doar pentru membrii care figurează în echipa proiectului la momentul depunerii). Se echivalează cu granturile prin competiție națională și se iau în considerare la promovări doar în cazul în care valoarea grantului privat este de minimum 20.000 Euro.	Toate domeniile
7/h	Proiecte depuse în competiții internaționale/ naționale/		Dovedite prin listele de eligibilitate afișate de	Pot fi incluse doar proiectele declarate eligibile.	Toate



	interne		instituția organizatoare a competiției (ex. UEFISCDI).		domeniile
7/i	Proiecte de formare continuă de dezvoltare instituțională-coordonator instituțional/responsabil partener			La această categorie se raportează contractele POSDRU/POCU etc.	Toate domeniile
7/j	Proiecte de formare continuă de dezvoltare instituțională – experți pe termen lung/termen scurt			Contractele POSDRU se raportează la această categorie; bursierii nu pot raporta POSDRU la nicio categorie.	Toate domeniile
8	Competențe Speciale				
8/a	Competența digitală în utilizarea platformelor de tip e-learning	Competența digitală în utilizarea platformelor de tip e-learning reprezintă combinația de cunoștințe, abilități și atitudini cu privire la utilizarea acestor platforme	Dovedită prin copia certificatului de competență	Competența trebuie dovedită printr-un certificat de competență eliberat de o unitate/organizație coordonată de Ministerul Educației.	Toate domeniile
8/b	Competența lingvistică	Competența lingvistică se referă la cunoașterea unei limbi moderne (structură gramaticală, receptarea textului scris și oral; redactare și compoziție; conversație/ nivel B1).	Dovedită prin copia certificatului de competență	Se ia în considerare certificatul de competență lingvistică de circulație internațională eliberat de un organism acreditat care să certifice cunoștințele lingvistice în limba respectivă (Cambridge, IELTS, TOEFL, LCCI, TRINITY, ECL, IESOL, PROFEX sau	Toate domeniile



				alte, echivalente).	
8/c	Competența psihopedagogică	Competența psihopedagogică se referă la capacitatea profesorului de a-și cunoaște discipolii (elevi, studenți), de a stabili relații interumane cu aceștia și de a dobândi abilitățile de a preda eficient elementele conținutului didactic/ disciplinelor de învățământ.	Dovedită prin copia certificatului de competență	- Competența trebuie dovedită printr-un certificat de competență eliberat de o unitate/organizație coordonată de Ministerul Educației - Se ia în considerare la acest capitol și Modulul de pregătire psihopedagogică <i>Tehnici de predare și evaluare în disciplinele medico-farmaceutice</i> organizat de DPPD al UMFST Tg. Mureș sau unul similar	Toate domeniile
9	MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE				
9/a	Manifestări științifice locale/regionale	Manifestări organizate de societăți științifice profesionale locale	Program	Nu se iau în considerare simpozioanele de firmă și congresele studențești. În această categorie intră Zilele UMFST G. E. Palade Tg.Mureș.	Toate domeniile
9/b	Manifestări științifice naționale	Manifestări organizate sub egida unor organizații științifice/ profesionale naționale, în care s-a editat volum de rezumate cu ISBN/ISSN		Se iau în considerare conferințele și congresele. Nu se iau în considerație simpozioanele.	Toate domeniile
9/c	Manifestări științifice internaționale	Manifestări organizate sub egida unor organizații științifice/ profesionale naționale și internaționale și în care cel puțin 50% din lectori/ speakers sunt internaționali		Nu sunt incluse manifestările locale sau naționale cu participarea unor invitați din afara țării.	Toate domeniile
10	PREMII				



10/a	Premii obținute pentru lucrări publicate sau prezentate la manifestări științifice internaționale/ naționale	Premii acordate de către autorități științifice sau profesionale recunoscute la nivel național/internațional precum și de către autorități de stat.	Diploma	Se includ în această categorie și articolele premiate UEFISCDI, precum și premiarea unor lucrări științifice de societăți profesionale de nivel național/internațional.	Toate domeniile
10/b	Premii, distincții, medalii acordate de instituții științifice sau societăți științifice internaționale / naționale	Premii acordate de către autorități științifice sau profesionale recunoscute la nivel național/ internațional precum și de către autorități de stat.	Diploma	1. Nu se punctează la această categorie premiile obținute pentru lucrări prezentate sau publicate. 2. Include și titlul de Doctor Honoris Causa	Toate domeniile
11	PREZENTĂRI INVITATE/ KEYNOTE SPEAKER	Susținerea unei conferințe la o manifestare științifică națională/ internațională, în calitate de expert în domeniu.	Programul științific al congresului.	1. Se punctează doar dacă se menționează în programul științific al manifestării 2. Nu sunt incluse prezentările orale ale unor lucrări științifice. 3. Se ia în considerare doar autorul-prezentator. 4. Nu sunt luate în considerare prezentările pentru societăți comerciale sau în scopul de prezentare a unor produse farmaceutice sau dispozitive medicale. 5. Nu sunt luate în considerare prezentările la congresele studențești (<i>Marisiensis</i> , <i>TDK</i> etc.)	Toate domeniile
12	PARTICIPARE ÎN COMISIILE DE ELABORARE SUBIECTE LA EXAMENULUI DE ADMITERE (INCLUSIV COMISIA DE INTERVIU PENTRU <i>EARLY</i>-		Se dovedește cu extras PV sau adeverință emisă de la Decanat/Rectorat.	Se punctează fiecare participare în parte.	Toate domeniile



	ADMISSION LA PROGRAMELE DE LIMBĂ ENGLEZĂ), LICENȚĂ, REZIDENȚIAT (COMISIE CENTRALĂ SAU DE SPECIALITATE)		.		
13	PARTICIPARE LA EXAMENUL DE ADMITERE, LICENȚĂ, REZIDENȚIAT (ȘEF CLĂDIRE SAU RESPONSABIL SALĂ SAU SECRETAR/RESPONSABILI COLI / SUPRAVEGHETOR / DUCERE SUBIECTE)			Se punctează fiecare participare în parte.	Toate domeniile
14	PROFESOR/LECTOR INVITAT LA UNIVERSITĂȚI DIN STRĂINĂTATE / ȚARĂ	Suținerea unor cursuri la o universitate din țară sau din străinătate.	Invitația oficială a Universității care a făcut invitația. Documente ce atestă participarea	Nu sunt cuantificate schimburile de cadre didactice de tip Erasmus. Se iau în considerare și activitățile de predare din Campusul Hamburg al UMFST.	Toate domeniile
15	REDACTOR ȘEF/MEMBRU ÎN COLECTIVELE REDACȚIONALE REVISTE ISI/BDI ȘI REVISTE RECUNOSCUTE INTERNAȚIONAL/NAȚIONAL (CNCS-UEFISCDI)	Calitatea de membru în colective editoriale.	Adeverință de la Editor/Lista comitetului editorial al revistei sau print screen de pe site-ul revistei		Toate domeniile
16	RECENZOR REVISTE ISI/BDI	Persoană care evaluează lucrări științifice în vederea publicării	Doar activitățile dovedite prin adeverință de sistem (Editorial Manager) sau		Toate domeniile



			editor		
17	CERCURI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI	Activități științifice și didactice extracurriculare organizate în cadrul unor discipline sau interdisciplinar, cu participarea voluntară a studenților și a cadrelor didactice.	Adeverință de la Prorectoratul științific	Se cuantifică doar cercurile științifice care dovedesc activitatea anuală. Aceasta se demonstrează prin prezentarea a minimum 5 lucrări științifice ale membrilor cercului științific pe baza unei adeverințe de la Prorectoratul științific. Se ia în considerare coordonarea unui singur cerc, afiliat la <i>Junior Research Academy</i> , indiferent de numărul studenților și a temelor de cercetare abordate.	Toate domeniile
18	LUCRĂRI PUBLICATE SUB FORMĂ DE REZUMAT DE CĂTRE STUDENȚI, LA CONFERINȚE ȘTIINȚIFICE		Copie articol	1. Se punctează lucrările la care este menționat explicit cadrul didactic ca îndrumător sau coordonator (și nu ca autor). 3. Articolele la care cadrele didactice figurează ca autori pot fi punctate la categoria rezumate în reviste și volumele unor manifestări științifice, cu ISBN, cu sau fără indexare ISI/BDI.	Toate domeniile
19	LUCRĂRI DE LICENȚĂ SAU MASTERAT COORDONATE SAU ÎNDRUMATE		Adeverință de la decanat sau copia primei pagini a lucrării		Toate domeniile
20	ACTIVITATE DESFĂȘURATĂ DE LA ULTIMA PROMOVARE	Se consideră activitățile desfășurate începând cu anul în care a avut loc concursul pentru ultima promovare, și care nu au fost raportate în dosarul de		Activitățile desfășurate anterior datei concursului pentru ultima promovare, dar neraportate în dosarul precedent nu se iau în considerare.	Toate domeniile



		concurs al unui examen de promovare anterior.			
21	ACTIVITATE DE PREDARE		Se acceptă doar activitatea pentru care există adeverință de la Resurse Umane	1. Se vor lua în considerare atât norma de bază, cât și plata cu ora. 2. Se cuantifică separat cursurile și lucrările practice; pentru materiile de 1 semestru punctajul se împarte la 2. 3. Nu se va multiplica cu numărul de săptămâni/semestru.	Toate domeniile
22	CURSURI POSTUNIVERSITARE – DIRECTOR/LECTOR		Adeverință de la Prorectoratul Didactic/ Certificat de participare	Nu se punctează participarea la cursuri postuniversitare sau perfecționare.	Toate domeniile
23	STAGII DE PERFECTIONARE/ SCHIMB EXPERIENȚĂ LA INSTITUȚII DIN STRĂINĂTATE		Copie după ordin de deplasare completat și semnat/adeverință coordonator stagiul/ laborator.	1. Se exclud stagiile Erasmus, CEEPUS și alte mobilități de predare prin programe internaționale 2. Nu se punctează stagiile cu durată de sub o săptămână 3. Sunt incluse și mobilitățile la Campusul Hamburg al UMFST.	Toate domeniile
24	MEMBRU ÎN COMISII DE LUCRU, PERMANENTE SAU NUMITE TEMPORAR, ALE FACULTĂȚII SAU UNIVERSITĂȚII (SE PUNCTEAZĂ		Copii după decizia de numire sau Copii <i>print screen</i> SITE UMFST / extras Proces verbal		Toate domeniile



	FIECARE COMISIE IN PARTE)				
25	MEMBRU ÎN COMISII DE OCUPARE POSTURI DIDACTICE SAU EXAMEN SPECIALITATE, PRIMARIAT ȘI TITULARIZARE PE POST PRIN MEN SAU MS		Copii după decizia de numire		Toate domeniile
26	ÎNTOCMIRE DE DOSARE DE ACREDITARE SAU AUTORIZARE (INSTITUȚIONALE SAU PE PROGRAME DE STUDIU): PERSOANA DE CONTACT/MEMBRII COMISIEI NUMITE DE CĂTRE FACULTĂȚI		Copii după decizia de numire/extras Proces verbal		Toate domeniile
27	Puncte EMC/EMD/EFC	Punctele obținute prin participarea la manifestări științifice la care cadrul didactic a prezentat o lucrare apărută într-un volum de rezumate cu ISSN/ISBN.	Certificate de participare și program + copie rezumate	Nu se iau în considerare manifestările la care cadrul didactic a fost doar participant. Pentru volumul de rezumate se aplică aceleași prevederi ca la punctul 5.	Toate domeniile
28	Domeniul de activitate pentru care se candidează	Specialitatea din care provine sau pentru care candidează autorul. Competențele rezultă din fișa postului respectiv și fișa disciplinei pentru fiecare din activitățile prevăzute în fișa postului.	Conform calificării profesionale (medic/ farmacist/ rezident/ specialist/ primar în specialitatea respectivă) sau a disciplinei în care activează. Stabilirea faptului că un	Sunt luate în considerare articolele/cărțile din domeniul de activitate a autorului sau în domenii complementare, legate direct de domeniul propriu de activitate/specializare. Definirea domeniului unui articol se face în raport cu obiectivul declarat al studiului.	Toate domeniile



			articol/carte este în domeniul de activitate pentru care persoana candidează se decide, dacă este cazul, de către comisia de specialitate (de preevaluare a dosarelor la posturi didactice sau de evaluare a dosarelor la gradațiile de merit)	Pentru articole: contribuția la concepția și designul, achiziția datelor, analiza și interpretarea anumitor părți ale articolului care se referă la domeniul de activitate pentru care candidează. Pentru carte: contribuția la sinteza informației pe un domeniu în care și-a demonstrat anterior competența.	
--	--	--	--	---	--

*Lista explicativă pentru criteriile de evaluare cadre didactice se utilizează, în afara acestei *Metodologii*, la toate situațiile de evaluare a activității didactice, științifice și profesionale : promovări, concursuri, abilitare, gradații de merit, prelungire activitate, admitere la doctorat/susținere teze, acordării de burse, raportări etc.

În toate situațiile de evaluare a activității didactice, științifice și profesionale (promovări, concursuri, abilitare, gradații de merit, prelungire activitate, admitere la doctorat/susținere teze, acordării de burse), se ia în calcul maxim o lucrare/autor/an pentru fiecare revistă cu FI sub 0,5 sau BDI publicată în România, cu excepția celor care sunt sub egida UMFST G.E. Palade Tg.Mureș.

Aceste prevederi vor completa prevederile în celelalte regulamente existente, care impun evaluări individuale.