

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 1 din 17
		Copie informativă

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE,, DIN TÂRGU MUREȘ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Procedure regarding the conduct of doctoral studies

Cod: UMFST-PO-SDR-02
Ediția 01

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. dr. Rodica Bălașa Prof. dr. Lucian Pușcașiu Conf. dr. Aura Rusu	Director CSUD Director CSD Secretar Științific	18.10.2018	
1.2.	Verificat	Conf. dr. Corneliu Tanase	Director DAC	18.10.2018	
1.3.	Aprobat	Prof. dr. Azamfirei Leonard	Rector	29.10.2018	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 2 din 17
		Copie informativă

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1, revizia 0	-	-	25.09.2014
2.2.	Ediția 1, revizia 1	4,5,6,8,9,10	eliminare, adăugare	05.06.2018
2.3.	Ediția 1, revizia 2	5, 8	eliminare, adăugare	30.10.2018

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Servici	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	arhivare evidență	1	DAC	Director DAC	Conf. dr. Corneliu Tanase	12.11.2018	
3.2.	informare/însușire/aplicare	Copie informativă	IOSUD	Director CSUD	Prof. dr. Bălașa Rodica	12.11.2018	

4. Scopul procedurii operaționale:

Prezenta procedură stabilește modalitatea de desfășurare a studiilor doctorale în cadrul UMFST G.E.Palade Tg.Mureș.

5. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică tuturor studenților-doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale de Medicină, Medicină dentară, Farmacie, Filologie, Istorie, Informatică, Inginerie și management, înmatriculați ca și doctoranzi ai I.O.S.U.D. a UMFST G.E.Palade Tg.Mureș.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale, standarde internaționale:

- SR EN ISO 9000:2015 „Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.”
- SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității. Cerințe”
- Tratatul de la Lisabona (13 decembrie 2007), intrat în vigoare începând de la 1 decembrie 2009.

6.2. Legislație primară:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (M.O. 18/10 ian. 2011) cu completările ulterioare;
- Legea privind buna conduită în cercetarea științifică nr. 206/2004 cu completările ulterioare;
- Codul studiilor doctorale – H.G. nr. 681/2011 (M.O. 551/3 aug. 2011) modificat și completat cu H.G. nr.134/2016(M.O., Partea I, 182/10.03.2016);
- Directiva Europeană nr. 36/2005 cu completările din 2011;
- Convenția Cadru privind Minoritățile Naționale nr. 157/1995 (ratificată în 1998);
- Ordonanța de urgență nr. 54/2017 din 04.08.2017
- Ordinul MEN Nr.5110/17.09.2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 3 din 17
		Copie informativă

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade,” din Târgu Mureș
- Decizii interne în vigoare

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
3.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	M.E.N.	Ministerul Educației Naționale
8.	UMFST G.E.Palade Tg.Mureș	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade,” din Târgu Mureș
9.	C.A.	Consiliul de Administrație
10.	D.A.C.	Departamentul de Asigurare a Calității
11.	M.C.	Managementul Calității
12.	P.V.	Proces Verbal
13.	SDR	Școala Doctorală
14.	I.O.S.U.D.	Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
15.	M.C.S.M.F.	Master de Cercetare Științifică Medico-Farmaceutică
16.	C.N.A.T.D.C.U.	Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 4 din 17
		Copie informativă

8. Descrierea procedurii operaționale:

8.1. Studiile universitare de doctorat sunt organizate în cadrul Școlii Doctorale a UMFST G.E.Palade Tg.Mureș, acreditată, care funcționează în cadrul instituțional în I.O.S.U.D. organizată de UMFST G.E.Palade Tg.Mureș, precum și ca instituție de învățământ superior acreditată de Ministerul Educației Naționale (M.E.N.), pe baza evaluării periodice a capacității sale instituționale de a oferi un mediu integrat de învățare și cercetare avansată, de nivel național sau internațional.

8.2.

(1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și I.O.S.U.D., prin intermediul școlilor doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat, care este elaborat de către Școala Doctorală, este avizat de Consiliul Școlii Doctorale (C.S.D.) și este aprobat de către Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (C.S.U.D.) (Anexa 01, UMFST-REG-06-F01).

(2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și Rectorul UMFST G.E.Palade Tg.Mureș, care reprezintă legal I.O.S.U.D. a UMFST G.E.Palade Tg.Mureș.

8.3. Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde următoarele informații:

- datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- date despre I.O.S.U.D. a UMFST G.E.Palade Tg.Mureș și Școala Doctorală;
- tema de cercetare aleasă, în acord cu conducătorul de doctorat;
- cuantumul lunar al bursei, după caz;
- cuantumul taxei de studiu, după caz;
- limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională, iar discuțiile, rapoartele referenților oficiali și întrebările obligatorii ale comisiei de doctorat vor fi susținute în limba română sau o limbă de circulație internațională, respectând reglementările europene;
- termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand le desfășoară.

Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat

8.4.

(1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este reglementată la nivelul I.O.S.U.D. prin procedura UMFST-PO-SDR-01 Ed.03.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 5 din 17
		Copie informativă

cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași I.O.S.U.D., dar au specializări/domenii diferite de studiu.

(3) În cazul unei cotutele internaționale, candidații admiși în anul I, pe locurile cu taxă aprobate de către Consiliul de Administrație (C.A.), dacă aceștia prezintă la înscriere acordul conducătorului de doctorat în cotutelă și își asumă minim o mobilitate în cursul doctoratului, în funcție de ordinea mediei finale obținută la examenul de admitere, pot beneficia de scutirea achitării taxei de studii, aceasta fiind acoperită din veniturile proprii ale UMFST G.E.Palade Tg.Mureș.

8.5.

(1) După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat.

(2) Statele de funcții se întocmesc la nivelul școlii doctorale și cuprind cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii care activează în cadrul Școlii Doctorale și vor fi aprobate de C.S.D. Școala Doctorală poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic.

(3) Statele de funcții ale Școlii Doctorale pot conține și posturi vacante permițând plata cu ora.

Structura și durata studiilor universitare de doctorat

8.6.

(1) Programul de studii de doctorat se desfășoară numai în cadrul Școlii Doctorale, sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde atât un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cât și un program individual de cercetare științifică.

(2) Limba în care se asigură pregătirea și se desfășoară studiile de doctorat este limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională.

8.7. Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat la UMFST G.E.Palade Tg.Mureș este cu frecvență.

8.8.

(1) Durata programului de doctorat este de 4 ani, în cadrul învățământului superior medical uman și farmaceutic.

(2) Din motive temeinice, justificate în scris, la propunerea conducătorului de doctorat, C.S.D. al I.O.S.U.D. a UMFST G.E.Palade Tg.Mureș poate propune prelungirea duratei programului de doctorat cu 1—2 ani, în limita fondurilor disponibile, cu aprobarea Senatului UMFST G.E.Palade Tg.Mureș.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul Școlii Doctorale, UMFST-REG-06, iar durata studiilor doctorale se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(4) Motivele temeinice de întrerupere a studiilor doctorale sunt:

a) concediu de maternitate/paternitate pentru creșterea și îngrijirea copilului;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 6 din 17
		Copie informativă

- b) concediu de boală, justificat medical (copii după bilete de externare, etc.);
 - c) întreruperea activității studentului-doctorand, angajat ca titular în cadrul UMFST G.E.Palade Tg.Mureș, pentru concediu fără plată, pe durata a maxim un an, cu aprobarea Senatului UMFST G.E.Palade Tg.Mureș;
 - d) delegarea studentului-doctorand pe o perioadă determinată la o altă instituție de învățământ superior sau de cercetare, sau orice altă instituție, generând astfel imposibilitatea desfășurării activităților specifice pentru studiile doctorale;
- (5) Prelungirea prevăzută la alin. (2), respectiv întreruperea prevăzută la alin. (3) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat, conform Regulamentului instituțional al I.O.S.U.D. de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat din cadrul UMFST G.E.Palade Tg.Mureș (Regulamentul UMFST-REG-06)

8.9.

- (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să își finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.
- (2) În perioada de grație prevăzută la alin. (1) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursa de doctorat acordată din granturile doctorale;
- (3) Perioada de prelungire a studiilor se acordă cu condiția achitării taxei pentru nesusținerea tezei de doctorat, conform hotărârii Consiliului de Administrație, până la aprobarea susținerii publice.

8.10. După susținerea tezei de doctorat, I.O.S.U.D. a UMFST G.E.Palade Tg.Mureș eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică

8.11.

- (1) Școala Doctorală pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminarii, laboratoare și alte asemenea activități.
- (2) Școala Doctorală este obligată să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul său sau din cadrul altor școli doctorale.

8.12.

- (1) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate duce la acordarea unui număr de 60 de credite transferabile.
- (2) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 7 din 17
		Copie informativă

unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către C.S.D. Absolvirea programului de Master de Cercetare Științifică Medico-Farmaceutică (M.C.S.M.F.) înființat în cadrul Școlii Doctorale de la UMFST G.E.Palade Tg.Mureș este recunoscută, asociată și echivalată cu anul I de studii universitare de doctorat avansate.

(3) Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestuia, care trebuie urmate sunt stabilite de către conducătorul de doctorat și aprobate de reprezentanții legali ai I.O.S.U.D. (planul studiilor universitare de doctorat, Anexa 02 UMFST-REG-06-F02). Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

(4) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de școala doctorală proprie sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni este interzisă.

(5) Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate este de 1 an.

8.13.

(1) I.O.S.U.D. a UMFST G.E.Palade Tg.Mureș, monitorizează desfășurarea studiilor universitare de doctorat ale studenților-doctoranzi în vederea eficientizării activităților de cercetare ale acestora.

(2) I.O.S.U.D. și conducătorul de doctorat utilizează fondurile granturilor doctorale pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi pentru care au fost alocate fondurile, în baza unei note justificative a cheltuielilor, corelată cu tema de cercetare (Anexa 02 UMFST-REG-06-F02, punctul b);

(3) Conducătorul de doctorat are obligația de a prezenta C.S.D. și studentului-doctorand, anual, un raport financiar privitor la utilizarea fondurilor alocate (Anexa 01, UMFST-PO-SDR-02-F01);

(4) Este interzisă utilizarea fondurilor alocate prin granturi doctorale unei poziții de student-doctorand, sau a unor părți ale acestora, pentru susținerea activităților unui student-doctorand de pe o altă poziție.

8.14.

(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

(2) Evaluările aferente cursurilor, seminariilor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii. Evaluarea în vederea acordării titlului de doctor se face pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia.

(3) I.O.S.U.D. a UMFST G.E.Palade Tg.Mureș Mureș, prin Școala Doctorală, facilitează și garantează flexibilitatea curriculară a programelor de studii universitare de doctorat.

8.15.

(1) În vederea asigurării bazei necesare de cunoștințe pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 8 din 17
		Copie informativă

Școala Doctorală organizează în cadrul ei, programul de studii universitare M.C.S.M.F., orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică.

(2) Învățarea realizată în cadrul M.C.S.M.F. poate fi echivalată cu programul de studii universitare de doctorat.

8.16.

(1) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat și are obligația de a susține în fața comisiei de îndrumare, un proiect de cercetare și 3 referate științifice pe durata studiilor doctorale.

(2) Participarea la Conferința Națională a Doctoranzilor organizată de UMFST G.E.Palade Tg.Mureș se poate echivala cu susținerea unui referat științific, cu îndeplinirea cerințelor pentru susținerea acestuia și depunerea dovezilor la Școala Doctorală (Anexa 02, UMFST-REG-06-F02).

(3) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare (UMFST-PO-SDR-05).

(4) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

(5) Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă o obligație specifică a I.O.S.U.D. a UMFST G.E.Palade Tg.Mureș, a Școlii Doctorale și a conducătorului de doctorat.

8.17. Pe parcursul desfășurării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand la solicitarea sa și recomandarea conducătorului de doctorat, cel puțin o dată la 12 luni, va susține câte un referat (Anexa 02 UMFST-REG-06-F02) care va sintetiza progresul programului său de cercetare științifică, în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, corecta și susține parcursul științific al studentului-doctorand.

Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat

8.18.

(1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin procedura UMFST-PO-SDR-03 Ed.01, care include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării formatului-tip.

(2) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura cadru și cerințele impuse de regulamentele și procedurile în vigoare ale Școlii Doctorale.

(3) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice, în baza unei motivații justificate, cu acceptul conducătorului de doctorat și aprobarea C.S.D.

(4) Tema tezei de doctorat poate fi modificată o singură dată pe parcursul studiilor universitare de doctorat

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 9 din 17
		Copie informativă

cu obligativitatea susținerii unui proiect de cercetare din tema nou aleasă, cu acceptul conducătorului și aprobarea C.S.D.

(5) Teza de doctorat este o lucrare originală, care aduce elemente inovative.

(6) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(7) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate și etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

8.19.

(1) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației Naționale (M.E.N.), cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor. Teza de doctorat este disponibilă cu text integral în catalogul on-line al Bibliotecii UMFST G.E.Palade Tg.Mureș, iar rezumatele tezelor de doctorat sunt prezentate public cu 20 zile înaintea susținerii, pe site-ul școlii doctorale a I.O.S.U.D. din UMFST G.E.Palade Tg.Mureș: www.umfst.ro/doctorat/

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(3) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

8.20.

(1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat, în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.

(3) Înaintea susținerii publice, tezele sunt analizate în cadrul C.S.D.

(4) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.

(5) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat/conducătorii de doctorat în co-tutelă și aprobată de C.S.D. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al I.O.S.U.D., conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara I.O.S.U.D. a UMFST G.E.Palade Tg.Mureș. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate;

(6) Atât I.O.S.U.D. cât și Școala Doctorală, pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a putea face parte din comisia respectivă, standarde aduse anticipat la cunoștință conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală a I.O.S.U.D. a

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 10 din 17
		Copie informativă

UMFST G.E.Palade Tg.Mureș;

(7) Pentru susținerea tezei de doctorat performanța minimă acceptată în I.O.S.U.D. a UMFST G.E.Palade Tg.Mureș o reprezintă

- a) *domeniul medicină și farmacie*: publicarea ca **prim-autor** a cel puțin trei articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care cel puțin un articol să fie publicat într-o revistă cotate ISI (Clarivate Analytics) cu factor de impact > 0,5 și cel puțin două articole să fie publicate în reviste indexate de baza de date PubMed; minimum două articole trebuie să fie Original Research;
- b) *domeniul medicină dentară*: publicarea ca **prim-autor** a cel puțin două articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care cel puțin un articol să fie publicat într-o revistă cotate ISI (Clarivate Analytics) și cel puțin un articol să fie publicat în reviste indexate de baza de date PubMed; minimum un articol trebuie să fie Original Research.

(8) Studentul-doctorand și conducătorul de doctorat au obligația de a prezenta afilierea corectă la Școala Doctorală a I.O.S.U.D. a UMFST G.E.Palade Tg.Mureș în absolut toate publicațiile naționale sau internaționale în care apar ca prim-autori, autori principali sau co-autori, indiferent de nivelul de recunoaștere al acestora de către CNCSIS, respectiv în toate contractele de cercetare și proiectele de cercetare naționale sau internaționale, în care sunt parteneri sau UMFST G.E.Palade Tg.Mureș este parteneră.

(9) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat (principal, în cazul doctoratelor în cotutelă); este acceptată participarea prin sistemul videoconferință la susținerea tezei de doctorat a unui membru al comisiei de doctorat, în situații excepționale;

(10) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului;

(11) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

8.21.

(1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor membrilor comisiei, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”;

(2) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat care audiază sau a lecturat teza, identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) să sesizeze comisia de etică a UMFST G.E.Palade Tg.Mureș pentru analiză, conform legislației în vigoare;

- b) să notifice abaterile constatate tuturor membrilor comisiei de doctorat, iar aceasta să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 11 din 17
		Copie informativă

(3) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.), spre validare. În urma evaluării dosarului, C.N.A.T.D.C.U. propune M.E.N. acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(4) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(5) În cazul în care C.N.A.T.D.C.U. invalidează argumentat teza de doctorat, I.O.S.U.D. primește din partea M.E.N. o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor C.N.A.T.D.C.U.. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă C.N.A.T.D.C.U. în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

8.22.

(1) Titlul de doctor se atribuie prin Ordin al Ministrului Educației Naționale, după validarea tezei de doctorat de către C.N.A.T.D.C.U.

(2) În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, indiferent de data susținerii tezei de doctorat, pe baza unor rapoarte întocmite de către C.N.A.T.D.C.U., de Consiliul Național al Cercetării Științifice sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, Ministrul Educației Naționale poate revoca, prin ordin, acordarea titlului de doctor.

(3) Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii C.N.A.T.D.C.U. și I.O.S.U.D., poate sesiza în scris, prin intermediul Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (U.E.F.I.S.C.D.I.), Consiliul general al C.N.A.T.D.C.U. cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia, și de data acordării titlului de doctor.

8.23.

(1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către I.O.S.U.D. a UMFST G.E.Palade Tg.Mureș și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul **Dr.**

(3) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, conform criteriilor propuse de Școala Doctorală și aprobate de Senatul UMFST G.E.Palade Tg.Mureș, după cum urmează:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 12 din 17
		Copie informativă

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

Competențe asigurate prin programul studiilor universitare de doctorat

8.24. Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domeniile de specialitate medical și farmaceutic, precum și a unor competențe transversale.

8.25.

(1) Sunt calificate drept competențe profesionale următoarele competențe specifice domeniului:

- a) dobândirea de cunoștințe avansate și abilități practice în domeniul medico-farmaceutic, în limba română, pentru respectarea riguroasă (art. 138 alin. 4 din Legea 1/2011) a directivei europene în privința profesiilor reglementate - Directiva 36/2005 cu completările și amendamentele din 19.12.2011 referitoare la recunoașterea diplomelor și calificărilor, cu obiective privind "PROTECȚIA PACIENȚILOR" în exercitarea meseriilor în domeniul sănătății și cunoașterea dezvoltării și comunicării științifice în limba oficială a statului (art. 24-37, art. 40-45, art. 53 din Directiva 36/2005), precum și respectarea Convenției Cadru privind Minoritățile Naționale nr. 157/1995, art. 14 alin. 1-3;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedeeelor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- h) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

(2) Se consideră drept competențe transversale următoarele:

- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
- c) utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
- d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- f) calități de conducere;
- g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- h) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- j) capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operatională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 13 din 17
		Copie informativă

Dizpoziții tranzitorii și finale

8.26.

- (1) La cererea motivată a studentului-doctorand, C.S.D. poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, indisponibilitatea acestuia, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- (2) Conflictele dintre studentul-doctorand și Școala Doctorală se mediază de către C.S.U.D.;
- (3) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducător(ul/ii) de doctorat se mediază de către C.S.D. iar în cazul nesoluționării conflictelor la acest nivel, acestea se mediază de către C.S.U.D.;
- (4) Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă;
- (5) În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanța judecătorească.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 14 din 17
		Copie informativă

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității :

Nr. crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Școala Doctorală - organizarea studiilor universitare de doctorat	E				
2.	Școala Doctorală – elaborarea contractului de studii universitare de doctorat	E				
3.	C.S.D. – avizează contractul de studii		V			
4.	C.S.U.D. – aprobă contractul de studii			A		
5.	Student-doctorand, conducător de doctorat, Rector – semnarea contractului de studii universitare de doctorat				Ap.	
6.	Școala Doctorală – întocmirea statelor de funcții				Ap.	
7.	C.S.D. – aprobarea statelor de funcții			A		
8.	Școala Doctorală –după caz, angajează personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic				Ap.	
9.	Școala Doctorală - pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu				Ap.	
10.	Școala Doctorală - asigură accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi				Ap.	
11.	I.O.S.U.D. prin Școala Doctorală -facilitează și garantează flexibilitatea curriculară a programelor de studii universitare de doctorat				Ap.	
12.	I.O.S.U.D. monitorizează desfășurarea studiilor universitare de doctorat ale studenților-doctoranzi în vederea eficientizării activităților de cercetare ale acestora.				Ap.	
13.	I.O.S.U.D., conducătorul de doctorat - utilizează fondurile granturilor doctorale pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi				Ap.	
14.	Conducătorul de doctorat - prezintă C.S.D. și studentului-doctorand, anual, un raport financiar privitor la utilizarea fondurilor alocate				Ap.	
15.	Studentul-doctorand - participă în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat; susține în fața comisiei de îndrumare, un proiect de cercetare și 3 referate științifice pe durata studiilor doctorale				Ap.	
16.	Studentul-doctorand – după caz, depune dovezile participării la Conferința Națională a Doctoranzilor, pentru echivalarea acestora cu un referat științific				Ap.	
17.	Conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare - răspunde de structura, conținutul, desfășurarea și organizarea programului de cercetare științific al studentului-doctorand				Ap.	
18.	Conducătorul de doctorat - răspunde de parcursul științific al studentului-doctorand; ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat				Ap.	
19.	I.O.S.U.D., Școala Doctorală, conducătorul de doctorat- asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand				Ap.	
20.	Studentul-doctorand- pe parcursul desfășurării studiilor, la solicitarea și recomandarea conducătorului de doctorat, cel puțin o dată la 12 luni, va susține câte un referat care va sintetiza progresul programului său de cercetare științific, în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat				Ap.	
21.	Comisia de îndrumare; conducătorul de doctorat- ghidează, susțin parcursul științific al studentului-doctorand				Ap.	



22.	Studentul-doctorand – stabilește conținutul tezei de doctorat prin consultare cu conducătorul de doctorat; elaborează teza de doctorat, conform cerințelor stabilite; respectă structura cadru și cerințele impuse de regulamentele și procedurile în vigoare				Ap.	
23.	Studentul-doctorand -își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză				Ap.	
24.	Conducătorul de doctorat-răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate și etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului				Ap.	
25.	Student-doctorand - pentru susținerea tezei de doctorat îndeplinește performanța minimă acceptată în I.O.S.U.D.				Ap.	
26.	Studentul-doctorand, conducătorul de doctorat- prezintă afilierea corectă la Școala Doctorală a I.O.S.U.D. în publicațiile naționale sau internaționale în care apar ca autori, respectiv în toate contractele și proiectele de cercetare				Ap.	
27.	Conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare – evaluează teza de doctorat; își dă/nu acordul pentru susținerea publică		V		Ap.	
28.	C.S.D.- analizează tezele de doctorat		V		Ap.	
29.	Conducătorul (/rii) de doctorat- propun/e Comisia de doctorat				Ap.	
30.	C.S.D. - aprobă de Comisia de doctorat			A		
31.	Membrii comisiei de doctorat –înainte de susținerea publică a tezei, obligatoriu evaluează teza de doctorat		V		Ap.	
32.	Student-doctorand - publică rezumatul tezei de doctorat cu 20 zile înaintea susținerii, pe site-ul școlii doctorale a I.O.S.U.D.				Ap.	
33.	Student-doctorand - finalizează studiile prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat, în fața comisiei de doctorat				Ap.	
34.	Comisia de doctorat –pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, evaluează și acordă calificativul corespunzător				Ap.	
35.	I.O.S.U.D.- după susținerea tezei de doctorat, eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.				Ap.	
36.	Comisia de doctorat -propune acordarea titlului de doctor, dacă studentul-doctorand a îndeplinit cerințele prevăzute; și înaintează propunerea către C.N.A.T.D.C.U., spre validare.				Ap.	
37.	C.N.A.T.D.C.U. -în urma evaluării dosarului, propune M.E.N. acordarea/neacordarea titlului de doctor.		V		Ap.	
38.	M.E.N. – acordarea/neacordarea titlului de doctor		V	A		
39.	Membrii Comisiei de doctorat - în cazul în care identifică abateri grave sesizează comisia de etică a UMFST G.E.Palade Tg.Mureș; notifică abaterile constatate tuturor membrilor comisiei de doctorat		V		Ap.	
40.	Ministrul Educației Naționale - în cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională poate revoca, prin ordin, acordarea titlului de doctor		V			
41.	I.O.S.U.D. a UMFST G.E.Palade Tg.Mureș - în urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific conferă candidatului titlul de doctor în științe				Ap.	
42.	C.S.U.D - mediază conflictele dintre studentul-doctorand și Școala Doctorală				Ap.	
43.	C.S.D., C.S.U.D- mediază conflictele dintre studentul-doctorand și conducător(ul/ii) de doctorat				Ap.	
44.	Școala Doctorală					Ah.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 16 din 17
		Copie informativă

10. Anexe, înregistrări, arhivări:

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Contractul de studii universitare de doctorat	Secretariat Școala Doctorală	C.S.U.D.	3				
2	Planul studiilor universitare de doctorat	Conducător de doctorat	Reprezentanți I.O.S.U.D.	3				
3	Raport financiar privind utilizarea fondurilor alocate	Conducător de doctorat						
4	Referat sinteză a cercetării științifice	Student-doctorand	Conducător de doctorat, comisia de îndrumare					
5	Exemplarul tezei de doctorat (tipărit și electronic)	Student-doctorand	C.S.D.					
6	Registre	Secretariat Școala Doctorală	C.S.D.					
7	Cataloage	Secretariat Școala Doctorală	C.S.D.					
8	Dosarele doctoranzilor	Secretariat Școala Doctorală	C.S.D.					

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 17 din 17
		Copie informativă

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	3
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	14
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	16
11.	Cuprins	17