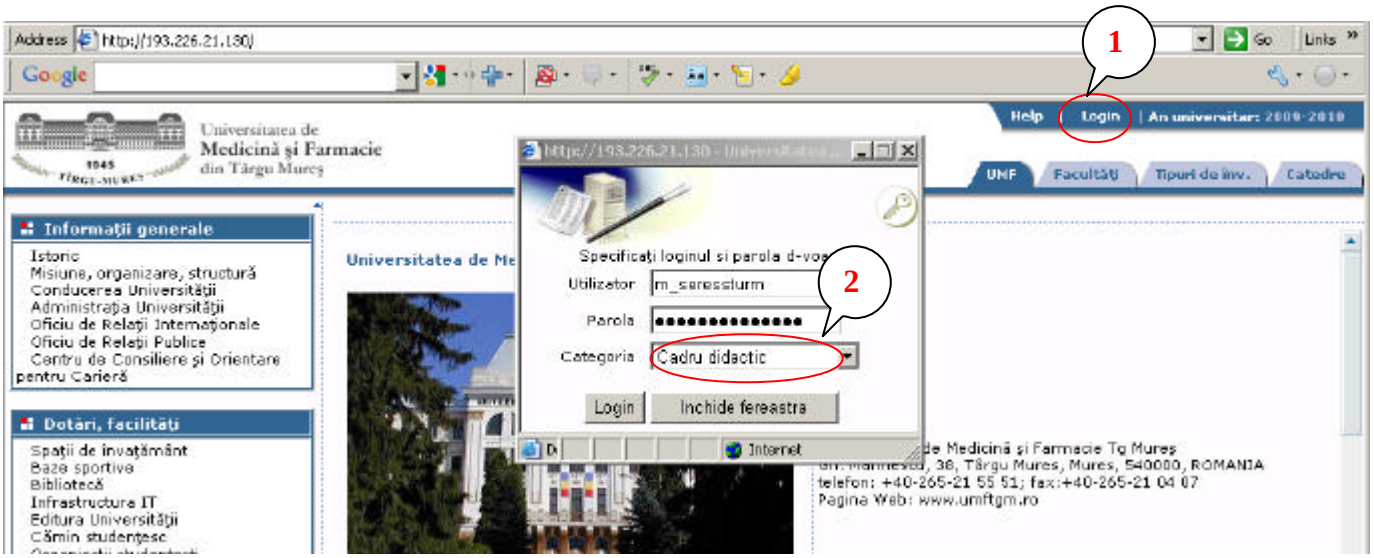
Modulul de raportare a activitatii de cercetare

Integrat in aplicatia de management al Universitatii - UNIWEB, acest modul este destinat in exclusivitate cadrelor didactice titulare ale Universitatii.

Logare în aplicatie

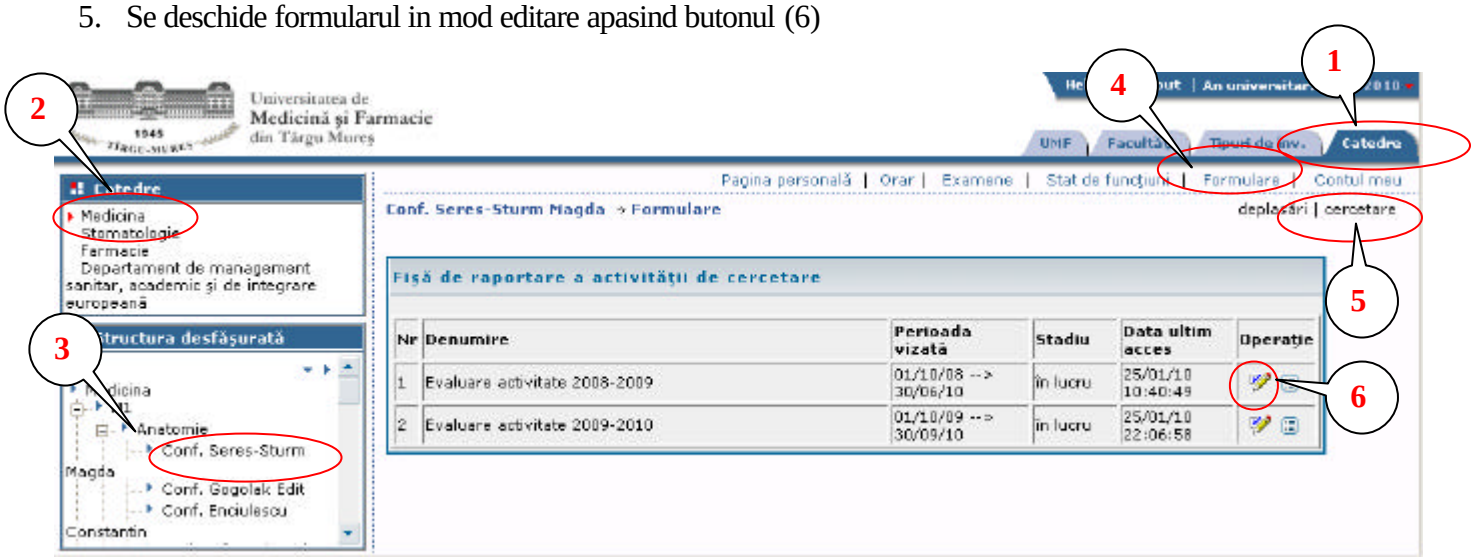
Aplicatia este accesibila dintr-un browser (Internet Explorer) la adresa:
http://193.226.21.130/
Cadrele didactice ale universitatii au alocat un utilizator si o parola si se vor loga folosind categoria „Cadru didactic”



Accesare formular raportare activitate de cercetare

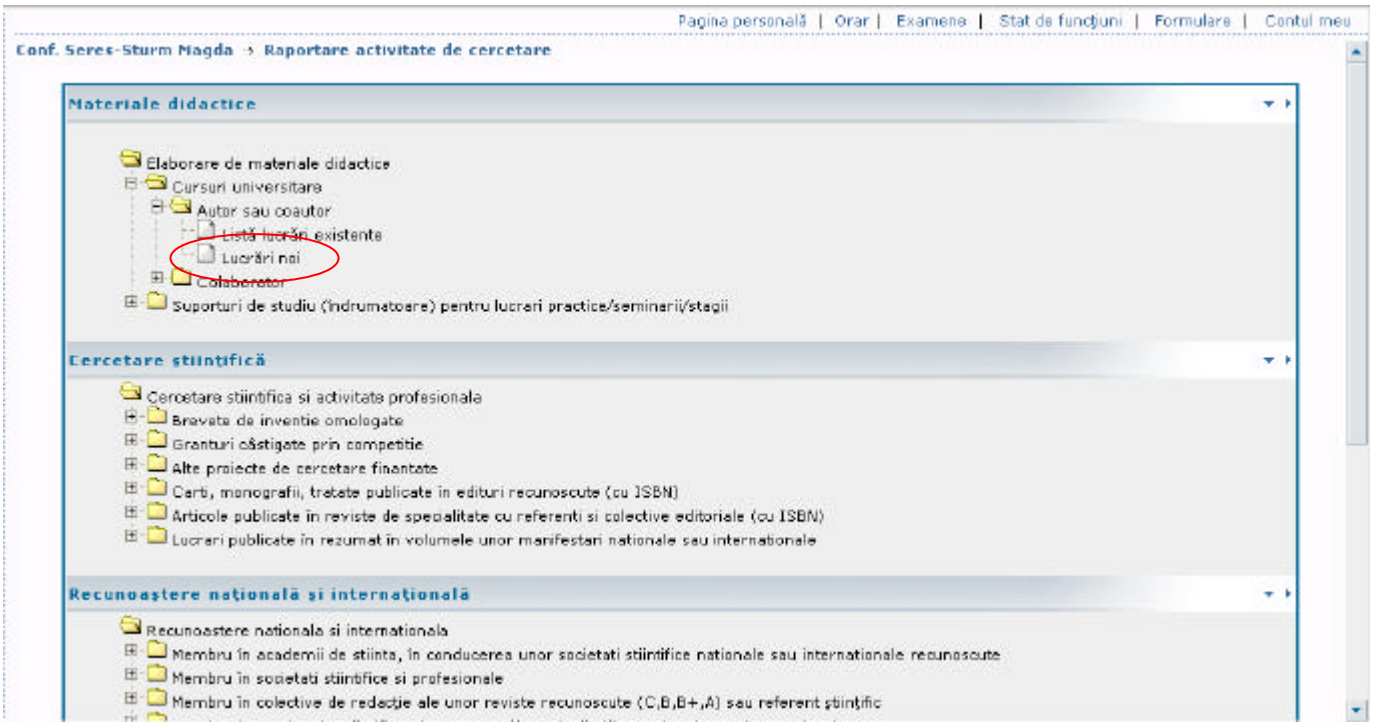
Pentru accesare formular de raportare fiecare cadru didactic va trebui sa ajunga in zona lui de interes, iar pentru aceasta se vor parcurge urmatorii pasi:

1. Se alege tab-ul Catedre
2. Se selecteaza facultatea de care apartine (in zona din stinga sus)
3. Se expandeaza arborele facultatii respective (in zona din stinga jos) si se regaseste in catedra si disciplina de care apartine
4. Selectând în zona din dreapta „Formulare” -> „Cercetare”, vor fi afisate fisele de raportare definite de administratorul aplicatiei, pe care fiecare cadru didactic va putea opera.
5. Se deschide formularul in mod editare apasind butonul (6)

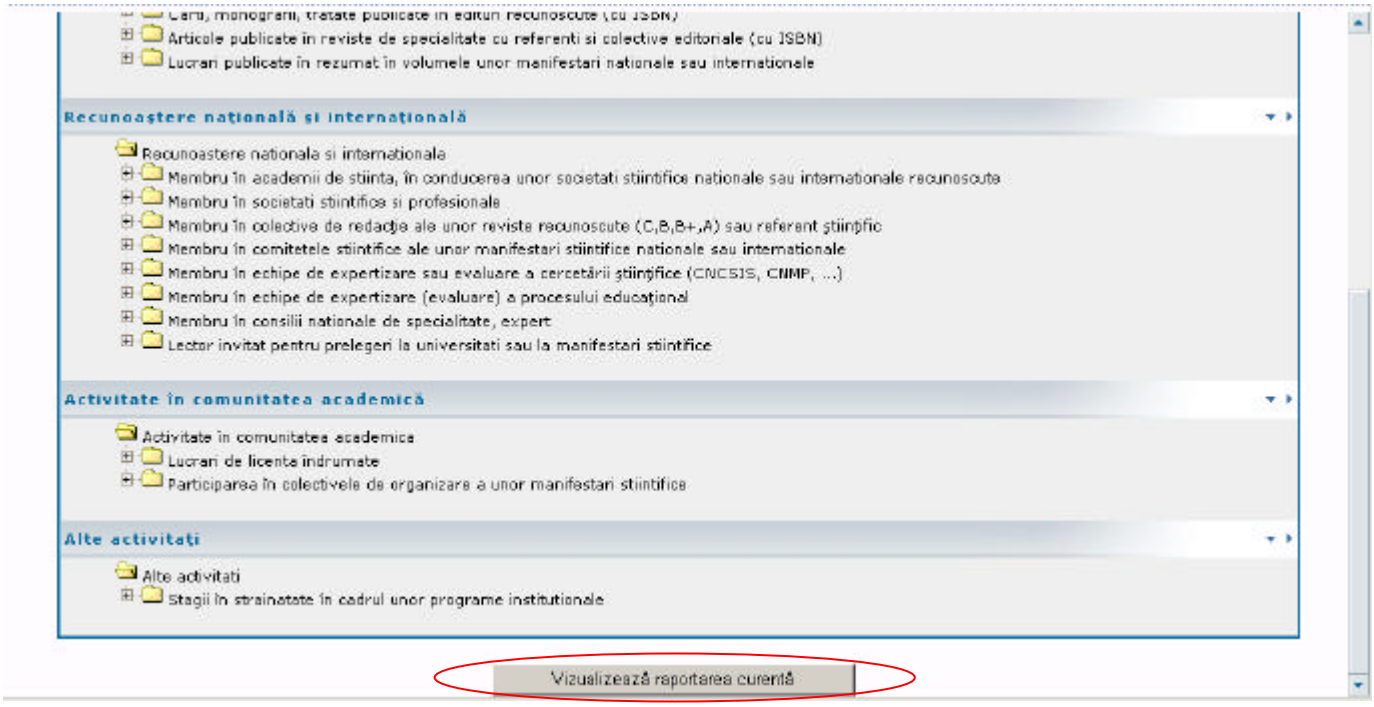


Completare formular de raportare activitate de cercetare

Formularul se va completa pe baza unui sablon structurat in mai multe sectiuni. Fiecare sectiune este un arbore, care poate fi expandat sau restrins „pe bucati” (cu butoanele + si respectiv -) sau intreg arborele (cu butoanele). Adaugarea de lucrari noi in cadrul sectiunii se va face de la optiunea „Lucrari noi”.



…

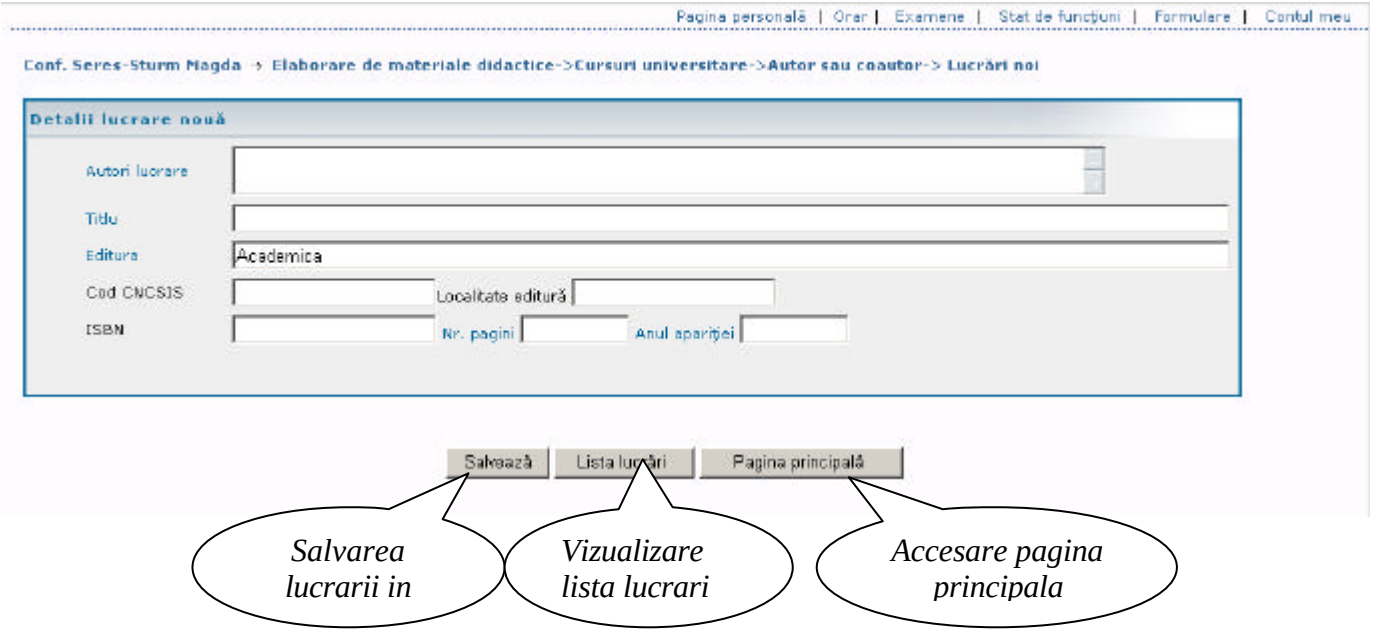


In orice moment se poate obtine o imagine de ansamblu a raportarii curente apasind butonul „Vizualizeaza raportarea curenta”

Adaugare lucrare noua

La completarea formularelor se vor introduce obligatoriu valori in cimpurile a caror denumire apare cu albastru.

Unele cimpuri, de exemplu „Autori lucrare” se pot completa prin selectii multiple din liste de valori sau prin editare.
Aplicatia are tabele nomenclatoare cu editurile si respectiv revistele recunoscute. Utilizatorul poate selecta din lista o editura sau o revista, iar aplicatia va completa automat celelalte date care tin de selectia facuta. De exemplu pentru o editura selectata, va completa automat cod CNCSIS si localitatea, asa cum sunt ele introduse in nomenclator. Tabelele nomenclator sunt administrate exclusiv de administratorul modului.
In cazul in care editura respectiva nu este in lista, se vor introduce numele si daca se cunosc si celelate detalii (cod CNCSIS, localitate). Pentru editura nou introdusa este nevoie de o validate din partea administratorului. Atita timp cit editura nu este validata va aparea in raportare cu rosu.

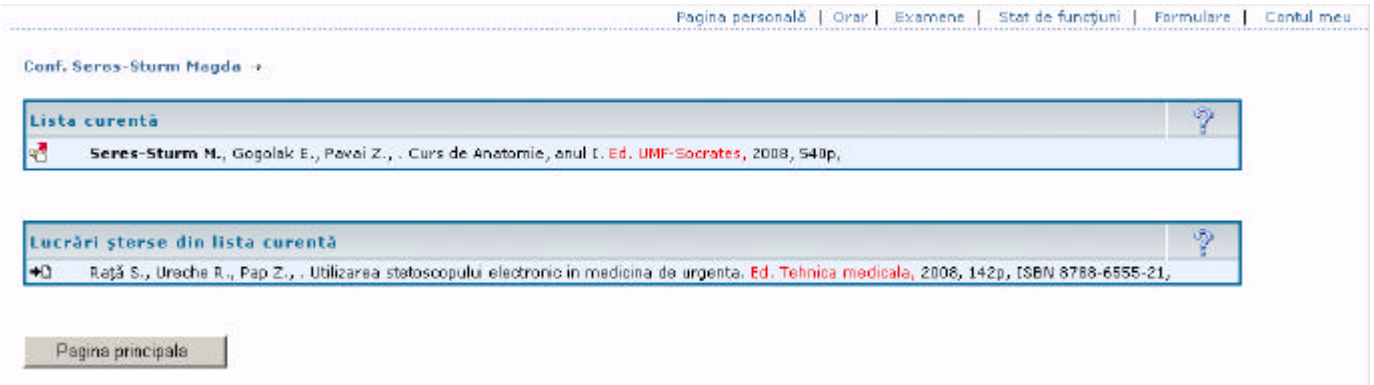


Vizualizare lucrari existente in raportare

Pentru ficare sectiune se poate vizualiza lista cu lucrari corespunzatoare sectiunii respective.
„Lista curenta”- lista cu lucrarile care vor aparea in raportare.

Daca se doreste stergerea unei lucrari din lista se apasa butonul , iar aceasta va aparea in lista cu lucrarile sterse. Pentru a readuce o lucrare stearsa, se apasa butonul .

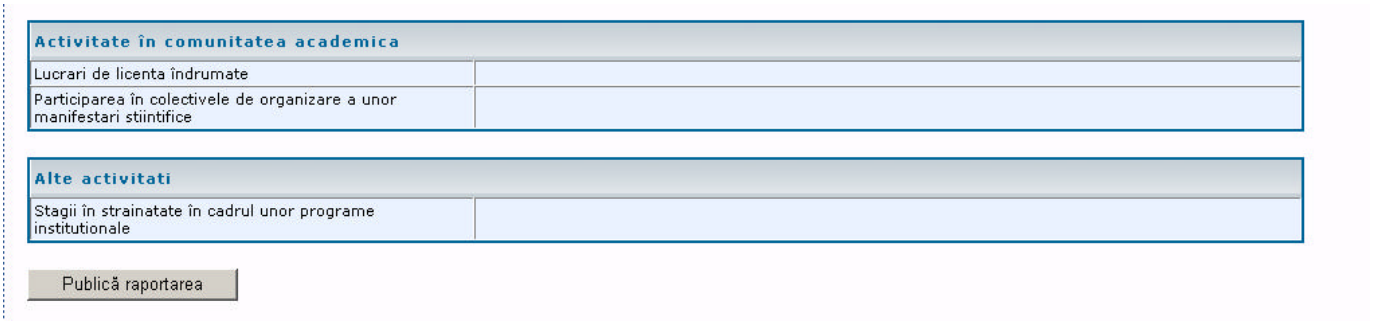
Observatie: daca o lucrare apartine mai multor cadre didactice ale Universitatii, iar acestea sunt trecute in lista autorilor prin selectie, odata introdusa lucrarea in baza de date, ea va figura in lista de lucrari a tuturor autorilor.



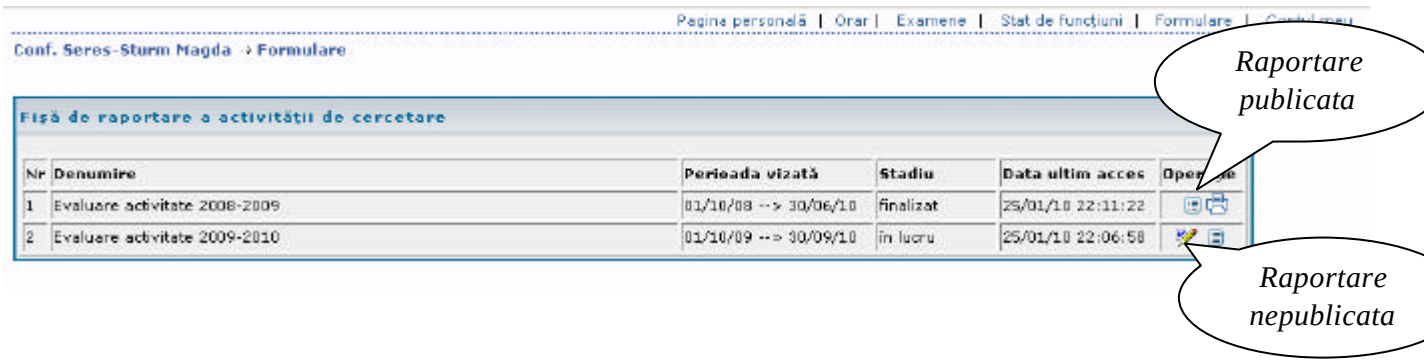
Vizualizare raportare completa

Publicare raportare

Odata ce raportarea este finalizata, pentru a o face vizibila altor utilizatori, cadre didactice, aceasta va trebui publicata.

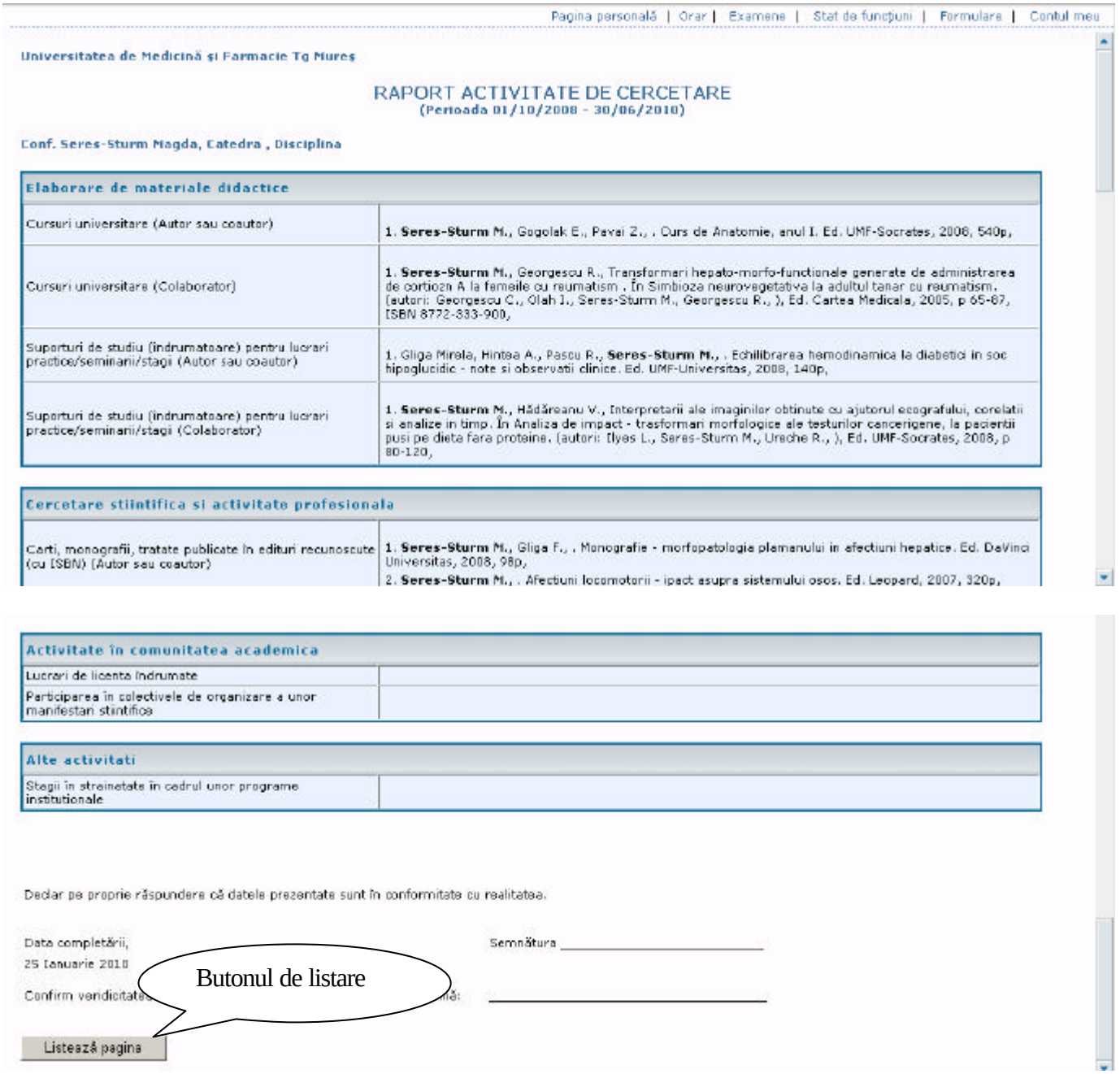


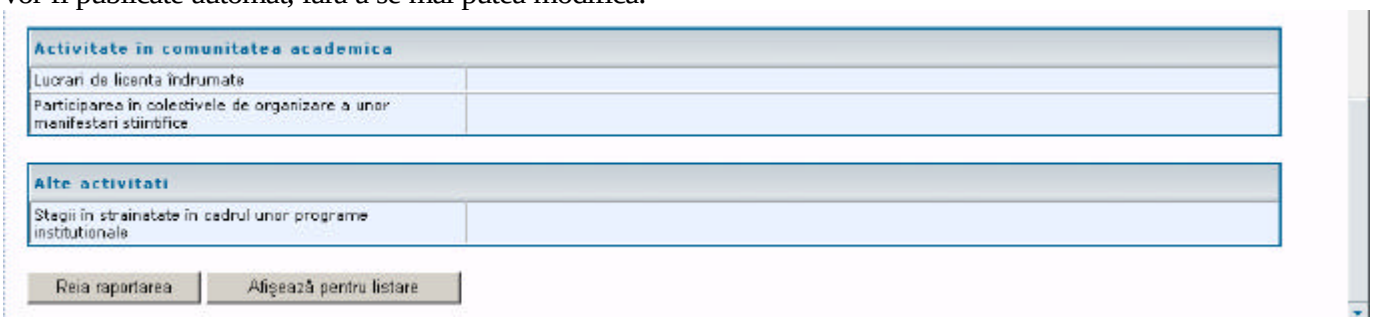
Prin publicare, butonul de editare este inlocuit cu cel de printare.



Listare raportare

Optiunea de listare este accesibila doar raportarilor publicate.



Reluare raportare

Pentru fiecare tip de raportare este definit un termen in care aceasta trebuie realizata. Atita timp cit termenul nu este depasit, orice raportare poate fi modificata. La expirarea termenului de completare, toate raportarile vor fi publicate automat, fara a se mai putea modifica.