

Documente de referință:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
Hotărârea Guvernului nr. 735/2018, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Anexa 3

CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE DIN TÂRGU MUREȘ

*The Charter of the University of Medicine, Pharmacy, Sciences and
Technology of Târgu Mureș*

Cod regulament: UMFST-REG-01

Ediția 04

Întocmit: Comisia de revizuire a Cartei

Data:2018

Verificat: Consilier juridic

Data:2018

Aprobat: Consiliul de Administrație

Data:2018

Aprobat: Senat

Data:2018

<i>Data avizării de către MEN/ intrării în vigoare:</i>	2018
<i>Data retragerii:</i>	

CUPRINS

CAPITOLUL I	
DISPOZIȚII GENERALE	p. 3
CAPITOLUL II	
MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII	p. 5
CAPITOLUL III	
AUTONOMIA UNIVERSITARĂ	p. 6
CAPITOLUL IV	
DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE	p. 8
CAPITOLUL V	
ORGANIZAREA STRUCTURALĂ ȘI FUNCȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII	p. 13
CAPITOLUL VI	
STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII	p. 16
CAPITOLUL VII	
COMISIILE DE SPECIALITATE ALE SENATULUI	p. 26
CAPITOLUL VIII	
FUNCȚIILE DE CONDUCERE	p. 27
CAPITOLUL IX	
ALEGerea STRUCTURILOR DE CONDUCERE	p. 32
CAPITOLUL X	
CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	p. 36
CAPITOLUL XI	
BAZA MATERIALĂ ȘI FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII	p. 38
CAPITOLUL XII	
RAPORTURILE UNIVERSITĂȚII CU SINDICATELE ȘI CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI	p. 42
CAPITOLUL XIII	
RELĂȚII INTERNAȚIONALE	p. 44
CAPITOLUL XIV	
ASIGURAREA CALITĂȚII	p. 46
CAPITOLUL XV	
CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ	p. 47
CAPITOLUL XVI	
ADOPTAREA, SUPRAVEGHEREA ȘI MODIFICAREA CARTEI UNIVERSITARE	p. 59
CAPITOLUL XVII	
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	p. 60



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

- (1) Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș (UMFST) este o instituție de învățământ superior și de cercetare, multiculturală, cu învățământ în limbile română, maghiară, engleză, precum și în alte limbi de circulație internațională (germană, franceză etc). UMFST, integrată în sistemul național de învățământ superior, asigură pregătirea universitară și postuniversitară, cercetarea științifică și cooperarea națională și internațională.
- (2) Caracterul multicultural al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș se manifestă prin:
 - a. dreptul fiecărui cadru didactic și al fiecărui student, fără deosebire de naționalitate, de a-și exprima propria identitate culturală și lingvistică și de a promova interacțiunile dintre acestea, în condiții de respect și toleranță reciprocă;
 - b. dreptul oricărui cadru didactic de a aparține uneia dintre liniile de studiu organizate în Universitate, în raport cu opțiunea proprie;
 - c. dreptul fiecărui student admis în Universitate de a se înscrie și de a urma cursurile la unul dintre programele de studiu autorizate sau acreditate organizate în Universitate, în limbile română, maghiară, engleză și în alte limbi de circulație internațională, în funcție de opțiunea declarată la admitere;
 - d. garantarea reprezentativității proporționale a cadrelor didactice și a studenților români și maghiari în toate structurile de conducere ale Universității și ale Facultăților, precum și la nivelul funcțiilor de conducere prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- (3) Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș funcționează ca instituție de interes public cu personalitate juridică.
- (4) Identitatea Universității este definită prin:
 - a. denumire: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș cu abrevierea UMFST (în limba maghiară: Marosvásárhelyi Orvosi, Gyógyszerészeti, Tudomány és Technológiai Egyetem cu abrevierea MOGTTE, în limba engleză: University of Medicine, Pharmacy, Sciences and Technology of Târgu Mureș cu abrevierea UMPST).
 - b. sediul: str. Gheorghe Marinescu nr. 38, cod poștal 540139, Târgu Mureș, județul Mureș, România.
 - c. domeniul website: www.umfst.ro
 - d. sigla Universității, sigiliul, drapelul, imnul, ținuta de ceremonie, precum și siglele fiecărei facultăți – adoptate de către Senatul Universității.
 - e. zilele Universității – se sărbătoresc anual, în prima parte a lunii decembrie.

Art. 2.

- (1) Universitatea funcționează în temeiul Constituției României, a Legii Educației Naționale nr.1/2011, a actelor normative emise, referitoare la organizarea sistemului și a procesului de învățământ din țara noastră și a reglementărilor proprii adoptate în baza autonomiei universitare. Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș este rezultatul procesului de fuziune prin absorbție dintre Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș, în calitate de instituție absorbantă și Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș în calitate de instituție absorbită, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 735/2018. În noua sa structură UMFST va păstra caracterul multicultural, așa cum a fost el definit în Legea Educației Naționale nr.1/2011.
- (2) Universitatea promovează un sistem de învățământ bazat pe respectarea standardelor naționale și internaționale, fiind abilitată să acorde titlurile de absolvent, licențiat, master, doctor, doctor honoris causa, profesor onorific, visiting professor, profesor asociat, membru de onoare al Senatului.

- (3) Absolvenții programelor sale de studii se diferențiază în funcție de nivelul calificării universitare: licență, masterat, doctorat, respectiv în funcție de domeniul de specializare al cunoașterii, în conformitate cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii. Universitatea poate organiza și programe de studii de alt nivel, în condițiile legii.

Art. 3.

- (1) Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș este apolitică.
- (2) Universitatea se conduce și își exercită libertățile academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, adoptând principii nediscriminatorii și respingând ideile, curente și atitudinile nedemocratice, xenofobe, șovine sau rasiale. Ca instituție de învățământ superior, UMFST garantează drepturi egale de acces la studii tuturor cetățenilor români și străini, care recunosc și respectă legile țării și Carta universitară.
- (3) În spațiul universitar se interzic:
- a. înființarea și funcționarea partidelor sau a altor formațiuni politice, precum și desfășurarea activităților de organizare și propagandă politică;
 - b. prozelitismul religios;
 - c. activități care încalcă normele generale de moralitate, primejduind sănătatea fizică sau psihică a membrilor comunității universitare, personalului auxiliar sau administrativ.
- (4) În cadrul universității nu sunt admise discriminările pe criterii de vârstă, sex, etnie, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau orice alte tipuri de discriminare.

Art. 4.

- (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare, precum și din personal didactic și de cercetare auxiliar.
- (2) Sunt considerate ca aparținând comunității universitare, personalitățile românești și străine care dețin titluri onorifice oferite de Universitate, prin hotărâre a Senatului universitar.
- (3) Sunt membri cu drepturi depline și au drepturi electorale (de a alege și de a fi aleși) numai cadrele didactice și de cercetare titulare, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și studenții înmatriculați în Universitate.
- (4) Membrii comunității universitare au obligația să respecte prevederile prezentei Carte.

Art. 5.

- (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor și terenurilor aparținând UMFST, precum și totalitatea clădirilor, sălilor și terenurilor, dotărilor folosite de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le folosească, precum și spațiile nou-dobândite sau nou-construite. UMFST poate folosi în procesul de învățământ spații și dotări aferente care aparțin Ministerului Sănătății, Ministerului Educației Naționale, altor autorități publice centrale sau Administrației publice locale, precum și spații private, în baza unor convenții sau contracte încheiate în acest sens.
- (2) Consiliul de Administrație poate reglementa limitarea accesului în spațiul universitar pe perioada vacanțelor studențești, a sărbătorilor legale, sau pe durata organizării unor activități, care au accesul reglementat.
- (3) Spațiul universitar al UMFST este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în baza legitimației sau ecusonului permanent sau temporar. În cazurile de forță majoră și flagrant delict, organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 6. UMFST este o universitate de stat, aflată în coordonarea Ministerului Educației Naționale – MEN, (autoritatea publică centrală din domeniul învățământului). Universitatea funcționează ca o instituție finanțată din venituri proprii, fonduri alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii.

Art. 7. UMFST a aderat la „The Magna Charta of European Universities-Bologna - 1998” și are relații de colaborare cu universități din țară și străinătate.

CAPITOLUL II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII

Art. 8.

Misiunea Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- (1) formarea de competențe profesionale/ transversale și perfecționarea resurselor umane înalt calificate pentru o societate modernă, capabile să satisfacă, prin inserție profesională, nevoile de competență ale mediului socio-economic;
- (2) îmbogățirea și difuzarea valorilor științifice, culturale, sociale și etice;
- (3) contribuția la progresul științelor fundamentale și aplicative prin cercetarea științifică pentru adevăr, materializată prin lucrări de cercetare fundamentală, aplicativă și dedicată;
- (4) promovarea spiritului și gândirii critice în rândul specialiștilor și al populației;
- (5) promovarea și dezvoltarea valorilor naționale și internaționale în domeniile științific, cultural și educațional, prin cooperare academică;
- (6) transferul de cunoștințe și bune practici către societate și în slujba societății prin servicii de consultanță și consiliere care să susțină dezvoltarea regională în spiritul generoaselor principii ale conceptului de dezvoltare durabilă;
- (7) climat adecvat pentru dezvoltarea personală a membrilor comunității universitare;
- (8) consolidarea spiritului de comunitate universitară;
- (9) dezvoltarea conștiinței, a comportamentului de creștere a libertăților umane și a principiilor democrației.

Art. 9.

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș își îndeplinește misiunea prin următoarele **obiective**:

- (1) formarea de specialiști cu pregătire superioară în domeniile de pregătire existente în cadrul Universității, raportat la nivel internațional;
- (2) pregătirea postuniversitară a specialiștilor din domeniu la toate nivelurile prin programe specifice (rezidențiat, cursuri și stagii de specializare și perfecționare continuă și studii complementare, mijloace de pregătire continuă ș.a.).
- (3) promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative;
- (4) dezvoltarea legăturilor specifice dintre UMFST și sistemul național de sănătate, mediul socio-cultural, industrial și de afaceri la nivel național și internațional;
- (5) promovarea în cadrul comunității universitare a unui climat de încredere și libertate, ale cărui reguli de bază sunt obiectivitatea și respectul reciproc;
- (6) dezvoltarea cooperării cu instituții academice și de cercetare naționale și internaționale;
- (7) realizarea demersurilor instituționale în vederea asigurării predictibilității carierei universitare și profesionale a membrilor comunității academice;
- (8) adaptarea ofertei educaționale la cererea de educație în condiții de competitivitate și în acord cu Cadrul Național al Calificărilor, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului;
- (9) asigurarea performanței în procesul didactic și de cercetare științifică, conform standardelor naționale și europene;
- (10) eficientizarea sistemului de management al calității și îmbunătățirea evaluării și autoevaluării activității didactice, științifice și administrative;
- (11) asigurarea bazei materiale corespunzătoare tuturor acestor activități, precum și a unor condiții de muncă adecvate pentru toți membrii comunității academice.

CAPITOLUL III. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 10.

- (1) Autonomia universitară este înțeleasă ca o modalitate de autoconducere a universităților, în temeiul Constituției României și a Legii Educației Naționale nr.1/2011. Ea se exercită numai în condiția asumării răspunderii publice și se corelează cu principiul răspunderii personale și colective pentru calitatea întregii activități pe care o desfășoară Universitatea.
- (2) Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.
- (3) Aspectele fundamentale ale autonomiei universitare se exprimă în Carta universitară, aprobată de Senatul universitar, în concordanță strictă cu legislația în vigoare.
- (4) Autonomia universitară se manifestă în următoarele domenii:
 - a. Autonomia funcțională;
 - b. Autonomia didactică și științifică;
 - c. Autonomia financiară și administrativă;
 - d. Autonomia decizională.

Art. 11. Autonomia universitară în domeniul **funcționării** Universității se manifestă prin:

- (1) stabilirea structurii interne a Universității potrivit legislației în vigoare, în acord cu standardele naționale de acreditare și evaluare a calității activității academice și în baza strategiei proprii de dezvoltare instituțională;
- (2) dreptul de a alege structurile de conducere conform legii;
- (3) dreptul de a elabora reglementări proprii cu respectarea legislației în vigoare;
- (4) dreptul de a selecta corpul profesoral, cercetătorii, personalul tehnico-administrativ și studenții, conform legii și reglementărilor proprii;
- (5) dreptul de a stabili, perfecționa și evalua propriile structuri;
- (6) dreptul de a alcătui statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare, personalul didactic auxiliar și nedidactic, conform hotărârii Senatului universitar, în funcție de bugetul instituției, de specificul facultăților, al programelor de studii, al departamentelor sau al școlilor doctorale;
- (7) dreptul de a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate conformă cu prevederile legale și cu acordurile internaționale;
- (8) dreptul de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale.

Art. 12.

Autonomia universitară în domeniul **didactic și științific** se manifestă prin:

- (1) dreptul de a stabili, în condițiile legii, standarde specifice de învățământ și cercetare, la toate nivelurile;
- (2) dreptul de a organiza activități de formare continuă și de perfecționare (rezidențiat, studii complementare, cursuri și stagii de specializare și perfecționare continuă);
- (3) dreptul de a organiza procesul de învățământ, prin elaborarea planurilor de învățământ, a fișelor de disciplină și a programelor analitice;
- (4) dreptul de a stabili standarde de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor în conformitate cu experiențele științifice de performanță;
- (5) dreptul de a participa la programele internaționale cu caracter didactic și științific organizate de Uniunea Europeană sau de alte structuri;
- (6) dreptul de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică;
- (7) dreptul de a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare;
- (8) dreptul de a atrage fonduri private pentru activitatea de cercetare științifică și de învățământ;
- (9) dreptul de a utiliza, potrivit necesităților, resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract, cu respectarea legislației în vigoare;

- (10) dreptul de a realiza publicații didactice și științifice și de a avea edituri proprii;
- (11) dreptul de a organiza, în interiorul său, structuri specifice de cercetare;
- (12) dreptul de a participa la activitățile organizațiilor științifice naționale și internaționale;
- (13) dreptul de a evalua, pe baza propriilor criterii, activitatea de cercetare științifică, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 13.

Autonomia universitară în domeniul **financiar și administrativ**, stabilirea necesităților financiare și materiale, a surselor suplimentare de venituri, folosirea și gestionarea fondurilor, potrivit legii și răspunderii personale, se manifestă, în condițiile legii, prin:

- (1) dreptul de a utiliza, conform nevoilor, priorităților și deciziilor proprii, bugetul și resursele financiare de care dispune;
- (2) dreptul de a realiza venituri prin cercetare științifică și alte prestații;
- (3) dreptul de a stabili taxe;
- (4) dreptul de a orienta investițiile și dotările;
- (5) dreptul de a prelua donații și sponsorizări, pentru activități didactice, științifice sau pentru manifestările Universității;
- (6) dreptul de a acorda burse și de a efectua plăți;
- (7) dreptul de a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu, conform propriilor necesități;
- (8) dreptul de a organiza unități productive și de servicii, care aduc profituri financiare sau de altă natură, în condițiile prezentei Carte.

Art. 14. Autonomia universitară în domeniul decizional se manifestă prin dreptul UMFST de a decide prin structurile de conducere, în limita competențelor, asupra modului de aplicare a prezentei Carte și a regulamentelor proprii, conform legii. Prerogativele decurgând din autonomia decizională nu pot fi delegate unor structuri din afara Universității.

Art. 15. Universitatea are dreptul de a hotărî și de a lua decizii cu privire la reglementarea vieții comunității universitare în domeniile prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și de actuala Cartă.



CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

Art. 16.

Personalul didactic și de cercetare, cel didactic auxiliar și nedidactic din Universitate beneficiază de următoarele **drepturi**:

- (1) de a se dezvolta și perfecționa profesional;
- (2) de a-și alege liber temele de cercetare științifică în domeniul de competență, în conformitate cu libertatea academică, cu respectarea normelor etice, deontologice și legale;
- (3) dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării, atât în cadrul universitar, cât și în afara lui, cu respectarea clauzelor contractuale privind dreptul la proprietate intelectuală, reieșite din acordurile/ contractele de cercetare și cu declararea afilierii la UMFST;
- (4) de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență și de a propune standarde de validare a cunoștințelor;
- (5) de a promova ierarhic, în acord cu prevederile legale, cu standardele minimale naționale și cu standardele universității stabilite de Senatul universitar;
- (6) de a propune idei pentru modernizarea procesului de învățământ;
- (7) de a fi parteneri activi, atât cadrele didactice cât și studenții, în procesul didactic, științific și decizional;
- (8) de a participa la conducerea structurilor Universității; de a alege și de a fi aleși în funcțiile de conducere fără nici un fel de discriminare, cu excepția situațiilor în care legea prevede criterii speciale de eligibilitate;
- (9) de a contesta orice decizie pe cale ierarhică sau de a ataca la instanțele de judecată deciziile pe care le consideră nelegale sau neconforme prezentei Carte sau regulamentelor universității;
- (10) de a utiliza baza materială și resursele Universității în scopul realizării obligațiilor profesionale;
- (11) de a-și exprima orice opinie în domeniul de competență, în acord cu propria conștiință și cu prevederile Codului de Etică și Deontologie Universitară al UMFST;
- (12) de a beneficia, în condițiile legii, de sporuri salariale și de alte avantaje materiale pentru activitățile suplimentare desfășurate;
- (13) de a înființa asociații sau fundații profesionale sau culturale, naționale sau internaționale, sau să facă parte din asemenea organizații, în condițiile legii;
- (14) de a se asocia în sindicate sau organizații profesionale, în scopul apărării drepturilor prevăzute de lege, fără ca această activitate să facă obiectul vreunei discriminări sau represiuni;
- (15) de a beneficia de concediul anual cu plată, în conformitate cu prevederile legale, în interesul învățământului și al persoanei în cauză.

Art. 17.

Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic auxiliar și nedidactic din Universitate au următoarele **îndatoriri**:

- (1) de a îndeplini integral și la nivel optim obligațiile profesionale rezultate din statele de funcții și din fișa postului;
- (2) de a respecta Carta Universității și regulamentele proprii ale Universității stabilite în conformitate cu aceasta;
- (3) de a duce la îndeplinire sarcinile profesionale primite pe cale ierarhică;
- (4) de a respecta în orice împrejurare standardele eticii universitare și de a menționa afilierea UMFST în orice realizare științifică sau profesională în care a fost menționat titlul său universitar sau care s-a realizat în cadrul/ prin mijlocirea și cu acordul UMFST;
- (5) de a participa la adunările generale ale Departamentului, ale Facultății sau ale Universității, aceasta reprezentând o sarcină de serviciu.

Art. 18. Nerespectarea și neîndeplinirea îndatoririlor ce revin personalului didactic, didactic auxiliar și cel nedidactic din contractul individual de muncă și din fișa postului, precum și încălcarea normelor de etică profesională care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției și a celor stabilite prin prezenta Cartă, se cercetează și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 19. Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nici o autoritate universitară sau publică, cu excepția situațiilor de urgență. Nu se consideră perturbare procesul de evaluare didactică.

Art. 20. Protecția comunității universitare în spațiul universitar se asigură conform celor înscrise în prezenta Cartă. Toți membrii comunității universitare se bucură de libertatea de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere și de deplasare și au dreptul să-și exercite atribuțiile fără nici o discriminare.

Art. 21. Nu poate fi făcută nici o înregistrare audio și/ sau video a activității didactice decât cu acordul celui care o conduce și fără încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală.

Art. 22.

(1) Următoarele activități ale Universității sunt activități ale întregii comunități academice locale:

- a. Festivitatea de deschidere a anului universitar;
- b. Festivitatea de absolvire;
- c. Zilele Universității.

(2) Aceste activități se desfășoară unitar, sub coordonarea conducerii Universității.

Art. 23.

- (1) Ocuparea posturilor didactice și condițiile necesare sunt cele stabilite prin Legea Educației Naționale nr.1/2011 și prin reglementările conexe. Cadrele didactice își desfășoară activitatea conform normei didactice cuprinse în statul de funcții, constând în ore de predare, de stagii, de lucrări practice și de seminarizare, îndrumare lucrări de licență, masterat, doctorat și de cercetare științifică. Pe lângă activitățile de predare și de cercetare, cadrele didactice au și următoarele obligații: consultații cu studenții, elaborarea de materiale didactice necesare procesului de instruire, participarea în comisii de licență, de dizertație, de doctorat, la desfășurarea examenelor de admitere, de rezidențiat, de ocupare de posturi didactice precum și în alte comisii sau colective de lucru ale Universității.
- (2) Cadrele didactice ale Universității beneficiază de dreptul de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc funcții de demnitate publică sau de altă natură, conform prevederilor legale. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare, fără însă a încălca principiile și reglementările privind incompatibilitățile.
- (3) Personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul, cu acordul conducerii Universității, la concedii fără plată totalizând maximum 3 ani într-un interval de 7 ani, dacă se face dovada activității respective.
- (4) Personalul didactic titular poate beneficia de concediu plătit pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea conducerii Universității. Profesorii și conferențarii titulari, sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare naționale și internaționale și au funcționat în aceeași universitate pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.
- (5) Copiii personalului didactic sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere.
- (6) Personalul didactic, personalul de cercetare, personalul didactic auxiliar și cel nedidactic, trimis de Universitate la activități de perfecționare sau la manifestări științifice, beneficiază de drepturile prevăzute de lege pentru personalul aflat în deplasare, precum și de plata taxei de participare, în limita fondurilor bugetare alocate acestor activități și din alte surse, inclusiv din contracte de cercetare științifică sau sponsorizări.
- (7) Membrii comunității universitare, cu aprobarea Consiliului de Administrație, pot beneficia, integral sau parțial, de decontarea cheltuielilor privind participarea la manifestări științifice.
- (8) La încheierea unei deplasări în străinătate în scop profesional, în interval de maxim 3 luni, cadrele didactice vor înainta propuneri de valorificare a rezultatelor acțiunii pentru care au primit aprobarea de deplasare.
- (9) Personalul didactic din învățământul superior beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs, în condițiile legii.

Art. 24.

Cadrele didactice și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani, în următoarele condiții:

- (1) cadrele didactice și de cercetare pensionate își păstrează titlul didactic și de cercetare dobândit înaintea pensionării;
- (2) cadrele didactice și de cercetare își pot continua activitatea după pensionare în baza unui contract pe perioadă determinată de 1 an, cu aprobarea Senatului, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Criteriile de performanță profesională (conform Legii Educației Naționale nr.1/2011) care stau la baza aprobării prelungirii activității după vârsta de pensionare se stabilesc de către Senatul Universității;
- (3) în cazul în care Universitatea nu poate acoperi normele cu titulari, Senatul poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare a unui cadru didactic care împlinește vârsta de pensionare, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, conform metodologiei proprii și conform Legii Educației Naționale nr.1/2011. De menținerea calității de titular beneficiază, la cerere, membrii titulari și corespondenți ai Academiei Române și ai Academiei de Științe Medicale;
- (4) personalul didactic pensionat poate fi reîncadrat în funcție, cu menținerea drepturilor și obligațiilor care decurg din activitatea desfășurată anterior pensionării, anual, cu aprobarea Senatului universitar, în baza metodologiei proprii, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării;
- (5) cadrele didactice și de cercetare care au atins vârsta de pensionare pot primi, prin decizia Senatului, titlul onorific de profesor emerit pentru excelență profesională. Criteriile de performanță profesională care stau la baza acordării titlului de profesor emerit se stabilesc de Senatul Universității.

Art. 25.

În perioada studiilor, reglementată de legislația în vigoare, studenții au următoarele **drepturi**:

- (1) să beneficieze în mod egal și neîngrădit de condițiile și baza materială oferite de universitate;
- (2) să utilizeze sălile de curs și seminar, laboratoarele, sălile de lectură, biblioteca, bazele sportive, cluburile și orice alte mijloace puse la dispoziție de instituție, pentru o temeinică pregătire profesională, pentru activitatea științifică, culturală și sportivă;
- (3) să primească burse și alte forme de sprijin material, potrivit legii și regulamentelor UMFST;
- (4) să participe la activitatea științifică;
- (5) să beneficieze de mobilități interne și internaționale;
- (6) să facă parte din organizațiile studențești;
- (7) să aleagă și să fie aleși reprezentanți ai studenților în organismele de conducere ale Facultății și Universității; aceștia sunt, de drept, reprezentanții legitimi ai intereselor studențești la nivelul comunității academice;
- (8) să înființeze cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații și publicații, conform legii;
- (9) să controleze, prin reprezentanții lor, modul de repartizare a locurilor în căminele și cantinele studențești;
- (10) să petiționeze în problemele vieții studențești; să ceară și să primească răspuns la orice solicitări legate de aspecte ale vieții universitare;
- (11) să inițieze și să propună măsuri pentru îmbunătățirea diverselor aspecte de interes ale vieții universitare;
- (12) să beneficieze de o evaluare corectă și echitabilă la examene și verificări;
- (13) să își exprime păreri asupra calității procesului de învățământ și a corpului didactic. Opinia studenților, individuală sau exprimată de reprezentanții lor, autorizați prin procesul democratic, ori de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și ameliorare a activității universitare;
- (14) să beneficieze de locuri subvenționate în taberele studențești;
- (15) să fie cazați în căminele studențești, prioritate având studenții integraliști și cei de pe locurile bugetate;
- (16) să beneficieze de asistență medicală gratuită, în condițiile legii;
- (17) studenții care participă la acțiuni de voluntariat au dreptul de a primi un număr de credite de studii transferabile în baza regulamentului aprobat în acest sens de Senatul universitar sau pot avea alte beneficii;
- (18) de a fi informat asupra planului de învățământ, fișelor de disciplină, programelor analitice, formelor de evaluare, calendarului anului academic, bibliografiei de specialitate;

(19) studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale în cadrul Universității.

Art. 26.

Studenții au următoarele **îndatoriri**:

- (1) să participe la activitatea didactică, conform legii și a regulamentelor instituționale;
- (2) să îndeplinească cerințele planurilor de învățământ și ale programelor de studii universitare;
- (3) să respecte disciplina universitară, să manifeste respect față de comunitatea universitară, să aibă un comportament civilizat în relațiile cu colegii, cu personalul didactic și cu cel tehnico-administrativ;
- (4) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziție în laboratoare, biblioteci, cămine, cantine ori pe cele încredințate lor de persoane autorizate și să păstreze integritatea și curățenia în spațiile universitare;
- (5) să achite la timp taxele de școlarizare și celelalte obligații financiare care le revin în conformitate cu Contractul de studiu perfectat cu Universitatea;
- (6) să respecte Carta Universității și toate Regulamentele Universității.

Art. 27.

- (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul superior, răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă și fișei postului, precum și pentru încălcarea normelor de comportament care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției. Normele de comportament sunt cele stabilite în Carta universitară, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.
- (2) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:
 - a. avertisment scris;
 - b. diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
 - c. suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
 - d. destituirea din funcția de conducere din învățământ;
 - e. desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 28.

- (1) Propunerea de sancționare disciplinară se face de către Directorul/șeful de Departament sau de unitate de cercetare, proiectare, microproducție, de către Decan ori Rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Departamentului, Consiliului Facultății sau Senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.
- (2) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 27, alin (2), lit. a) și b) se stabilesc de către Consiliile Facultăților. Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 27, alin. (2), lit. c) - e) se stabilesc de către Senatul universitar.
- (3) Punerea în aplicare a sancțiunii disciplinare se face prin decizia Rectorului.
- (4) Sancțiunile se comunică, în scris, personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar din subordine de către Serviciul Resurse Umane al instituției.

Art. 29.

- (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, după audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.
- (2) Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de personalul din cercetare se constituie comisii de cercetare formate din 3 sau 5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale, dacă angajatul cercetat disciplinar are calitatea de membru al sindicatului.
- (3) Comisiile de cercetare disciplinară sunt numite, după caz, de:

- a. Rector, cu aprobarea Senatului universitar;
- b. Ministerul Educației Naționale, pentru personalul de conducere al instituției de învățământ superior și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile Senatului universitar.

(4) În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză.

Art. 30. Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și cel nedidactic se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

Art. 31.

- (1) Orice persoană poate sesiza UMFST cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la Registratura Generală a Universității.
- (2) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.



CAPITOLUL V. ORGANIZAREA STRUCTURALĂ ȘI FUNCȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII

Art. 32.

(1) Principiile de organizare și funcționare ale universității sunt:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- i) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l) principiul centrării educației pe student.

Art. 33.

(1) Structura organizatorică a UMFST cuprinde următoarele componente: Facultăți, Departamente și structuri departamentale (Discipline), Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (IOSUM), Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă (IFR), centre și laboratoare didactice și de cercetare, centre de consultanță, edituri, biblioteci, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, precum și direcții și servicii tehnico-administrative aferente. Acestea li se pot adăuga alte centre sau institute de învățământ, de cercetare și inovare, clinici sau spitale universitare, ambulatorii de specialitate, centre de transfer tehnologic și orice alte structuri înființate conform legii, care pot contribui la realizarea obiectivelor universității.

(2) Alte structuri componente ale Universității sunt stabilite de Senat, prin organigrama Universității.

(3) Anumite structuri sau departamente pot funcționa și ca extensie a UMFST, în țară și străinătate.

Art. 34.

(1) Universitatea are în structura sa mai multe facultăți. Numărul, denumirea și organizarea facultăților sunt decise de Senatul Universității.

(2) Facultățile sunt constituite din Departamente, a căror componență este aprobată de Senatul universitar la propunerea facultăților. Departamentele se organizează pe domenii de specialitate. În departamentele care deservește programe de studii din domeniul Sănătate, în interiorul acestora se pot organiza structuri departamentale sub forma unor Discipline.

(3) Disciplinele au o structură unitară, reunind procesul didactic desfășurat pe toate liniile de studiu și sunt conduse de cadrul didactic cu gradul cel mai mare. În cazul în care într-o disciplină sunt mai multe cadre didactice cu cel mai mare grad didactic egal, șeful de disciplină va fi decis de Consiliul Facultății.

(4) Departamentele pot organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli, în cadrul Universității, fără a avea personalitate juridică proprie.

Art. 35.

(1) În cadrul Departamentelor unde funcționează structuri departamentale (Discipline), acestea reunesc cadrele didactice de predare ale aceleiași discipline de studiu sau ale unor discipline înrudite.

(2) Participarea la adunările generale ale Departamentului reprezintă sarcină de serviciu.

(3) Învățământul în limba maghiară se organizează sub formă de linie de studiu în limba maghiară. Programele de studii susținute de linia de studiu în limba maghiară se supun reglementărilor legale în vigoare referitoare la asigurarea calității în învățământul superior, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

Art. 36.

- (1) În structura Direcției Generale Administrative a Universității pot funcționa: direcții, servicii, birouri și compartimente, în condițiile legii.
- (2) Toate entitățile funcționale prevăzute la alin. (1) sunt structurate potrivit sarcinilor specifice ale domeniilor de activitate și pe baza indicatorilor de normare a posturilor.
- (3) Direcția Generală Administrativă este condusă de Directorul General Administrativ, care face parte de drept din Consiliul de Administrație al Universității.

Art. 37. Structurile universitare și relațiile funcționale dintre ele sunt sintetizate în organigrama Universității, aprobată de Senat. Aceasta reflectă organizarea instituțională și ierarhizarea managementului academic și administrativ în cadrul Universității.

Art. 38.

Raporturile ierarhice la nivelul Universității sunt următoarele:

- (1) Rectorul are în autoritate, subordonare și coordonare directă următoarele funcții: Prorector, Director General Administrativ, Decan, Prodecan, Director de Departament și coordonatori de structuri departamentale.
- (2) Prorectorul are în autoritate, subordonare și coordonare directă următoarele funcții: Decan, Prodecan, Director de Departament și coordonator de structură departamentală. Prorectorul are raporturi de colaborare cu alte funcții de conducere existente la nivelul universității.
- (3) Directorul General Administrativ are în autoritate, subordonare și coordonare directă Directorul General Adjunct Administrativ, funcțiile de conducere și execuție existente la nivelul entității funcționale pe care o conduce. Directorul General Administrativ are și raporturi de colaborare cu toate funcțiile de conducere de la nivelul universității și facultăților.
- (4) Decanul are în autoritate, subordonare și coordonare directă: Prodecanii, Directorii de Departament și personalul didactic și de cercetare din cadrul facultății. Decanul are raporturi de colaborare cu Directorul General Administrativ, cu ceilalți Decani și cu coordonatorii celorlalte structuri funcționale, organizate la nivelul universității.
- (5) Prodecanul are în autoritate, subordonare și coordonare directă Directorii de Departament și personalul didactic și de cercetare din cadrul facultății. Prodecanul are raporturi de colaborare cu Directorul General Administrativ, cu ceilalți Decani și cu coordonatorii celorlalte structuri funcționale, organizate la nivelul universității.
- (6) Directorul de Departament are în autoritate, subordonare și coordonare directă toate cadrele didactice și de cercetare cuprinse în respectiva structură. Directorul de Departament are raporturi de colaborare pe orizontală cu ceilalți Directori de Departamente.
- (7) Coordonatorul de structură departamentală (disciplină), organizată la nivelul Universității, are în autoritate, subordonare și coordonare directă întreg personalul cuprins în organizarea structurii și are relații de colaborare cu ceilalți coordonatori de structuri departamentale.

Art. 39.

- (1) Organizarea funcțională a studiilor de licență este coordonată după cum urmează:
 - la nivel de universitate: Senatul Universitar și Consiliul de Administrație;
 - la nivel de facultate: Consiliul Facultății;
 - la nivel de departament: Consiliul de Departament.
- (2) Organizarea funcțională a studiilor universitare de masterat este coordonată de Consiliul de Studii Universitare de Masterat.
- (3) Organizarea funcțională a studiilor universitare de doctorat este coordonată de Consiliul de Studii Universitare de Doctorat.
- (4) Organizarea funcțională a studiilor postuniversitare și de pregătire în rezidențiat este coordonată de Compartimentul Rezidențiat.

Art. 40.

- (1) În cadrul UMFST se organizează programe de studii universitare pe ciclurile de licență, masterat, doctorat, postuniversitare și programe de formare profesională.
- (2) Formele de organizare a programelor de studii universitare pot fi:
 - i. cu frecvență, pentru studiile universitare de licență, masterat și doctorat
 - ii. cu frecvență redusă, pentru studiile universitare de licență, masterat.
 - iii. învățământ la distanță, pentru studiile universitare de licență
- (3) Admiterea, organizarea și condițiile de desfășurare ale programelor de studii universitare și postuniversitare și de formare profesională sunt stabilite și făcute publice prin regulamente și metodologii proprii.
- (4) Planul de învățământ și fișele disciplinelor constituie documentele curriculare ale unui program de studiu.
- (5) Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare sunt constituite în concordanță cu profilul calificării definit de Cadrul național al calificărilor și se aprobă de către Senatul universitar.

Art. 41. Durata învățământului universitar este reglementată la nivel național prin Legea Educației Naționale nr. 1/2011, iar la nivel european prin legile de recunoaștere profesională pentru profesiile reglementate.

Art. 42.

- (1) Cursurile la domeniile de licență reglementate sectorial se predau în limbile română, maghiară, engleză, inclusiv la disciplinele facultative, la opțiunea studenților, sau în alte limbi de circulație internațională. Lucrările practice, seminariile, stagiile și practica de specialitate se desfășoară conform prevederilor ARACIS.
- (2) Examenele de finalizare a studiilor (licență, masterat, doctorat) și învățământul postuniversitar se desfășoară în conformitate cu prevederile legale.
- (3) Rezultatele activității didactice și științifice din Facultăți și Departamente se fac publice prin prezentări anuale ale acestor prestații, prin rapoarte de autoevaluare întocmite de departamente și de colectivele de evaluare din facultăți.
- (4) Activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și de cercetare va fi evaluată periodic, după un regulament propriu și în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011.
- (5) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității evaluează activitatea structurilor universitare (departamente, facultăți, grupuri de cercetare), potrivit normelor și standardelor fixate de ARACIS, a Metodologiilor de evaluare pentru clasificarea universităților și ierarhizarea programelor de studiu.



CAPITOLUL VI. STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII

Art. 43. Structurile de conducere la nivelul universității sunt următoarele:

- a. Senatul Universității
- b. Consiliul de Administrație
- c. Consiliul Facultății
- d. Consiliul Departamentului.

SENATUL

Art. 44.

- (1) Senatul Universității reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare de la nivelul Universității, căruia îi revine responsabilitatea pentru strategia generală de dezvoltare a Universității.
- (2) Senatul universitar este condus de un Președinte. Senatul poate avea unul sau mai mulți Vicepreședinți. Președintele Senatului reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul și cu terții.
- (3) Senatul universitar este compus din personal didactic și de cercetare și din reprezentanții studenților, aleși în număr corespunzător normei de reprezentare a Facultăților și a centrelor de cercetare. La sfârșitul fiecărui ciclu electoral Senatul Universității își stabilește numărul de membri pentru ciclul electoral următor, precum și distribuția acestora (personal didactic și de cercetare, reprezentanți ai studenților, pe linii de studii).
- (4) Reprezentanții Facultăților și ai centrelor de cercetare în Senatul universitar sunt în proporție de 75% personal didactic și de cercetare și 25% reprezentanți ai studenților. Alocarea în Senat a numărului de locuri pentru fiecare Facultate se face proporțional, în funcție de numărul de cadre didactice și cercetători titulari din statele de funcții ale fiecărei Facultăți din Universitate, cu respectarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011. Pentru fiecare mandat, alocarea locurilor se stabilește la finele mandatului anterior, de Senat, cu respectarea proporționalității cadre didactice și de cercetare / studenți și a liniilor de studiu, precum și cu reprezentarea proporțională a Facultăților.
- (5) Durata maximă a mandatului studenților în Senat poate fi egală cu durata ciclului de studiu: licență și master.
- (6) În Senatul universității toate locurile se ocupă prin alegeri.

Art. 45. Relația dintre Președintele Senatului și Rector este de colaborare și nu de subordonare.

Art. 46.

- (1) Senatul se întrunește în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie. Senatul poate fi convocat de Rector, de Președintele Senatului sau de către cel puțin o treime dintre membrii Senatului.
- (2) Senatul se convoacă cu cel puțin 7 zile înainte de data desfășurării ședinței ordinare și cu cel puțin 1 zi înaintea ședinței extraordinare. Convocarea va fi însoțită de comunicarea ordinea de zi și de un material informativ al problemelor ce urmează a fi dezbătute. În cazul în care acest material lipsește, cel care a convocat Senatul va informa Senatul în această privință.
- (3) Ordinea de zi este stabilită de Președintele Senatului.
- (4) Propunerile Rectorului fac obligatoriu parte din ordinea de zi. Pe ordinea de zi pot fi incluse și propuneri individuale cu aprobarea Senatului.

Art. 47.

- (1) Ședințele Senatului sunt conduse de Președintele Senatului sau, în absența acestuia, de un Vicepreședinte, și se desfășoară conform prevederilor Regulamentului Senatului.
- (2) Senatul este legal întrunit în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. La ședințele Senatului pot participa, fără drept de vot, invitați ai Președintelui Senatului.

Art. 48.

- (1) Dezbaterile fiecărei probleme de pe ordinea de zi se încheie, de regulă, prin adoptarea unei hotărâri sau a unei rezoluții.

- (2) Hotărârile Senatului se iau prin vot nominal deschis. Excepție fac alegerea structurilor de conducere și alte situații decise de Senat, când votul este secret.
- (3) În nicio situație, votul nu poate fi exprimat prin procură sau prin delegare.
- (4) În anumite situații prevăzute de Regulamentul Senatului, se poate solicita votul electronic al acestuia.
- (5) Senatul ia hotărâri cu votul favorabil al majorității membrilor prezenți, cu excepția situațiilor în care legea sau Carta prevăd altfel.
- (6) Hotărârile Senatului se consemnează în procesul-verbal al ședinței și sunt semnate de Președintele de ședință, conform Regulamentului Senatului.
- (7) Pentru procesele-verbale ale ședințelor Senatului se va ține un registru având filele numerotate și ștampilate. Accesul membrilor comunității universitare la aceste documente este garantat.
- (8) Pentru derularea activităților legate de secretariatul Senatului (convocarea ședințelor, transmiterea ordinii de zi, întocmirea proceselor-verbale, comunicarea hotărârilor senatului), Senatul își alege dintre membrii săi un cancelar care colaborează direct cu secretariatul Universității.

Art. 49.

- (1) Difuzarea hotărârilor Senatului la nivelul structurilor Universității se asigură conform Regulamentului Senatului. Acolo unde este posibil, aceasta se poate face și prin poșta electronică.
- (2) Toate Hotărârile Senatului se publică pe site-ul Universității.

Art. 50.

- (1) Membrii Senatului care lipsesc nemotivat la 3 ședințe ordinare de Senat în timpul unui an universitar își pierd calitatea de membru.
- (2) Dacă un membru al Senatului dobândește o nouă calitate, care atrage după sine neparticiparea sa la lucrările Senatului, este în imposibilitatea de a-și exercita mandatul, își pierde calitatea de membru, sau este pensionat, se va proceda la înlocuirea acestuia, în același semestru, conform prevederilor metodologiei de alegeri.

Art. 51.

Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- (1) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- (2) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară, precum și regulamentele de funcționare ale Universității și orice modificări ulterioare ale acestora;
- (3) aprobă Planul Strategic de dezvoltare instituțională și Planurile Operaționale, la propunerea Rectorului;
- (4) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
- (5) aprobă Proiectul de buget propus de Consiliul de Administrație și execuția bugetară;
- (6) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- (7) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- (8) aprobă Metodologiile și Regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- (9) încheie Contractul de Management cu Rectorul;
- (10) controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație;
- (11) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
- (12) aprobă Metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- (13) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- (14) aprobă planurile de învățământ elaborate de către Consiliile Facultăților;
- (15) inițiază demersuri pentru realizarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare;
- (16) validează alegerea noilor structuri de conducere, cu excepția Rectorului;

- (17) stabilește, pe baza propunerilor avizate de Consiliile Facultăților, condițiile de desfășurare a concursurilor de admitere, precum și cifra de școlarizare pentru viitorul an universitar;
- (18) aprobă quantumul taxelor de studiu, în conformitate cu prevederile legale;
- (19) hotărăște, pe baza propunerilor Consiliilor Facultăților sau a Rectorului, în funcție de subordonare, înființarea sau desființarea unor Departamente ale Universității sau ale Facultăților;
- (20) instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- (21) alege și revocă, prin vot secret, Președintele Senatului și Vicepreședinții;
- (22) stabilește cotele de reprezentare ale Facultăților și liniilor de studii pentru constituirea noului Senat;
- (23) hotărăște înființarea unor Comisii de specialitate, Consilii sau alte structuri, cu activitate permanentă sau temporară, cărora le stabilește compoziția, modul de funcționare și atribuțiile, în funcție de necesități;
- (24) aprobă Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare la propunerea departamentelor, cu avizul Consiliului Facultății și a Consiliului de Administrație și stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru cel nedidactic;
- (25) aprobă formațiile de studiu și dimensiunile acestora;
- (26) validează rezultatul concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, după aprobarea acestora în consiliile facultăților, la propunerea comisiilor de concurs;
- (27) avizează componența Comisiei de Etică Universitară;
- (28) aprobă sancțiunile disciplinare prevăzute la art.27, alin. (2), lit. c) – e) din prezenta Cartă;
- (29) aprobă Comisiile de cercetare pentru investigarea abaterilor disciplinare, conform prevederilor legale specifice;
- (30) aprobă organigrama Universității;
- (31) aprobă înființarea unităților de cercetare, a institutelor, stațiunilor experimentale, a centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare;
- (32) aprobă înființarea societăților, a fundațiilor sau asociațiilor;
- (33) stabilește criteriile și indicatorii de performanță managerială ale Rectorului, precum și drepturile și obligațiile cuprinse în Contractul de Management;
- (34) demite Rectorul, în condițiile specificate în Cartă și în Contractul de Management, dar numai prin procedura prealabilă a Referendumului, dacă modalitatea de desemnare a Rectorului este cea prevăzută la art. 209 alin. (1) lit. b) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- (35) demite Decanii, Directorii de Departamente și coordonatorii structurilor departamentale, din motive temeinice, în baza procedurii legale;
- (36) aprobă acordarea titlului de Doctor Honoris Causa, Profesor Emerit și alte distincții universitare pentru personalități din țară și străinătate, precum și acordarea calității de membru al comunității academice pentru personalități recunoscute în plan național și internațional;
- (37) aprobă anual, la propunerea și cu acordul Consiliilor Facultăților și în urma avizului favorabil al Consiliului de administrație, continuarea activității cadrelor didactice și de cercetare, peste vârsta de pensionare, conform Metodologiei proprii;
- (38) aprobă criteriile de acordare a burselor de studiu și cercetare din fondurile proprii;
- (39) aprobă însemnele și simbolurile proprii ale Universității;
- (40) acordă statutul de cadru didactic asociat invitat, respectând prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, ale Cartei universitare, ale standardelor naționale și locale de ocupare a funcțiilor didactice și ale regulamentelor interne de acordare a acestui statut.

Art. 52.

- (1) Regulamentele și metodologiile prevăzute la art. 51, alin. (8) sunt cele care au ca obiect de reglementare organizarea și funcționarea Universității în ansamblul ei.

- (2) Competența aprobării regulamentelor, metodologiilor și procedurilor ce reglementează funcționarea unor compartimente funcționale ale Universității sau organizarea ori desfășurarea unor activități ale acestora aparține Consiliului de Administrație.

Art. 53.

- (1) Președintele Senatului reprezintă Senatul Universității în raporturile sale cu Rectorul și cu terți.
(2) Președintele Senatului este ales de Senatul Universității dintre membrii săi, prin votul secret al membrilor Senatului cu majoritatea simplă a celor prezenți.

Art. 54.

- (1) Poate candida la funcția de Președinte al Senatului orice profesor universitar, membru al Senatului, cu experiență în managementul academic și cu prestanță profesională internă și internațională;
(2) Președintele Senatului poate fi revocat din funcție de Senatul Universității, prin inițierea unei moțiuni de neîncredere semnată de cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului. După dezbaterea moțiunii, hotărârea de revocare se adoptă prin vot secret, cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

Art. 55.

Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- (1) conduce ședințele Senatului;
(2) semnează în numele Senatului toate Hotărârile și rezoluțiile Senatului;
(3) convoacă ședințele Senatului;
(4) stabilește ordinea de zi a ședințelor de Senat, după consultarea Rectorului și a Consiliului de Administrație;
(5) semnează în numele Senatului Contractul de Management încheiat între Rector și Senatul Universității;
(6) solicită Președinților Comisiilor de Specialitate ale Senatului rapoarte privind evaluarea activității Consiliului de Administrație și a Rectorului;
(7) solicită Rectorului sau Consiliului de Administrație diverse informații privind activitatea acestora pe care le analizează și le prezintă Senatului periodic. Rectorul și Consiliul de Administrație sunt obligați să răspundă solicitărilor Președintelui Senatului;
(8) acordă în numele Senatului titlul de Doctor Honoris Causa, de Profesor Emerit precum și alte titluri și distincții onorifice;
(9) propune spre aprobarea Senatului Vicepreședinții Senatului.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art. 56.

- (1) Consiliul de Administrație reprezintă structura de conducere a Universității care asigură conducerea operativă și care aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.
(2) Consiliul de Administrație este constituit din Rector, Prorectori, Decanii Facultăților componente ale Universității, Directorul General Administrativ și reprezentanți ai studenților. În condițiile organizării salariaților în sindicat, un reprezentant al acestuia participă, în calitate de observator, la ședințele Consiliului de Administrație.
(3) Președintele Senatului universitar are statut de invitat permanent la ședințele Consiliului de Administrație.
(4) La ședințele Consiliului de Administrație pot participa, fără drept de vot, invitați ai Rectorului, persoane din Universitate cu funcție de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului sau persoane din afara instituției implicate în susținerea acestora.
(5) Ședințele Consiliului de Administrație sunt conduse de Rector în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație.

Art. 57.

- (1) Consiliul de Administrație poate lua hotărâri în prezența a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.
(2) Hotărârile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majorității simple a celor prezenți. În condiții de urgență, votul se poate exprima și electronic.

Art. 58. Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună, sau de câte ori este nevoie, la convocarea Rectorului sau a 1/3 dintre membrii săi.

Art. 59.

Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt, în principal, următoarele:

- (1) realizează managementul operativ al Universității;
- (2) propune Senatului spre aprobare bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- (3) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- (4) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- (5) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare, a posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru cel nedidactic;
- (6) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- (7) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- (8) aprobă proceduri de lucru; avizează și propune Senatului, spre aprobare, Metodologiile și Regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- (9) propune Senatului universitar strategii ale Universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
- (10) asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Senatului;
- (11) propune Senatului, spre aprobare, înființarea sau desființarea de facultăți/programe de studii, centre sau laboratoare de cercetare-inovare, clinici universitare;
- (12) înaintea Senatului, spre aprobare, condițiile de desfășurare a examenului de admitere, planul de învățământ, cifra de școlarizare pentru viitorul an universitar și metodologia examenului de licență, precum și orice alte propuneri ale acestora, care sunt de competența Senatului;
- (13) avizează și înaintea Senatului spre aprobare statele de funcții și propunerile privind personalul didactic asociat și pentru prelungirile de activitate;
- (14) aprobă susținerea de către personalul titular, de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- (15) hotărăște cu privire la utilizarea și gestionarea eficientă a fondurilor;
- (16) analizează și aprobă propunerile de investiții și de dezvoltare a bazei materiale; detectează posibilitățile de atragere a unor parteneri pentru desfășurarea de activități generatoare de venituri extrabugetare;
- (17) aprobă deplasarea în țară și străinătate a membrilor comunității universitare în timpul desfășurării procesului de învățământ, precum și ale personalului auxiliar și administrativ, dispunând măsurile necesare pentru derularea în bune condiții a procesului didactic sau administrativ;
- (18) propune Senatului, pentru sancțiunile de competența acestuia, sancționarea unor membri ai comunității universitare și aprobă sancționarea unor membri ai personalului auxiliar și administrativ;
- (19) propune Senatului, spre aprobare, taxele de școlarizare;
- (20) propune Senatului, spre aprobare, criteriile specifice de acordare a burselor pentru studenți, precum și cuantumul acestora;
- (21) aprobă transferul studenților, în cadrul Universității, de la o facultate la alta, ori către/de la alte Universități;
- (22) propune spre aprobare Senatului universitar premieri ale salariaților Universității;
- (23) aprobă taxe pentru activități de consultanță sau de altă natură;
- (24) inițiază demersuri pentru realizarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare, pe care le supune aprobării Senatului universitar.

CONSILIUL FACULTĂȚII

Art. 60.

- (1) Consiliul Facultății este organismul decizional și deliberativ de conducere al Facultății. Consiliul Facultății este prezidat de Decanul acestuia.
- (2) Numărul membrilor în consiliile facultăților se stabilește prin cote de reprezentare.
- (3) Componența Consiliului Facultății este: 75 % cadre didactice și de cercetare, cu păstrarea proporțiilor pe linii de studii, și 25 % studenți.

Art. 61.

- (1) Ședințele Consiliului Facultății sunt conduse de către Decan, iar în lipsa acestuia de către un Prodecan desemnat de către Decan.
- (2) Consiliul Facultății se întrunește în ședințe ordinare, periodic, o dată la 2 luni și ori de câte ori este nevoie la inițiativa Decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor acestuia.
- (3) Lipsa nemotivată a unui membru al Consiliului Facultății de la mai mult de trei ședințe într-un an universitar duce la pierderea calității sale.

Art. 62. Ordinea de zi este stabilită de Decan.

Art. 63.

- (1) Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului Facultății este de 2/3 din numărul total al membrilor. Hotărârile Consiliului Facultății se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenți, cu excepția cazurilor în care legea sau Carta prevăd altfel. În lipsa cvorumului necesar pentru organizarea ședinței, Decanul poate solicita votul electronic în condiții similare celor de la Senat.
- (2) La ședințele Consiliului Facultății pot participa la invitația Decanului, fără drept de vot, și alte cadre didactice și de cercetare din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea facultății.

Art. 64.

- (1) La începutul ședinței, Decanul sau înlocuitorul acestuia propune și supune spre aprobare proiectul ordinii de zi.
- (2) Pe ordinea de zi pot fi incluse și propuneri individuale, formulate la începutul ședinței.

Art. 65.

- (1) Dezbaterile fiecărei probleme de pe ordinea de zi se încheie, de regulă, prin adoptarea unei hotărâri sau printr-o propunere care va fi înaintată Consiliului de Administrație sau Senatului.
- (2) Hotărârile Consiliului Facultății se consemnează în procesul-verbal al ședinței, semnat de Decan și de Secretarul Șef al Facultății și au caracter executoriu. Pentru procesele-verbale se va ține un registru cu filele numerotate și stampilate.
- (3) Hotărârile Consiliului Facultății se iau prin vot nominal deschis. Excepție fac situațiile decise de Consiliu, când votul este direct, secret și personal.

Art. 66. Dacă un membru al Consiliului Facultății dobândește o nouă calitate care atrage după sine neparticiparea sa la lucrările Consiliului, este în imposibilitatea de a-și exercita mandatul, își pierde calitatea de membru sau este pensionat, se va proceda la înlocuirea acestuia, conform prevederilor metodologiei de alegeri.

Art. 67. Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- (1) definește misiunea, obiectivele și strategia Facultății, în concordanță cu misiunea, obiectivele și strategia de dezvoltare a Universității;
- (1) aprobă planul strategic al Facultății, planul operațional anual al Facultății și strategia de cooperare academică internațională a Facultății, precum și măsurile propuse pentru implementare;
- (2) audiază în plen candidații pentru funcția de Decan și avizează participarea la concursul public a cel puțin doi candidați;
- (3) aprobă, la propunerea Decanului, structura, organizarea și funcționarea Facultății;

- (4) avizează, cu majoritate simplă, propunerea de înființare, desființare sau reorganizare a Departamentelor, precum și structura acestora;
- (5) precizează sarcinile didactice și de cercetare ale Departamentelor;
- (6) validează rezultatele alegerilor la nivelul Departamentelor din interiorul Facultății;
- (7) aprobă rapoartele de evaluare academică în vederea autorizării/acreditării sau reacreditării programelor de studiu;
- (8) aprobă înființarea, modificarea sau desființarea programelor de studii gestionate de Facultate;
- (9) controlează activitatea Decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a Facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul Facultății;
- (10) avizează propunerile anuale privind formațiunile de studiu;
- (11) avizează statele de funcții ale Facultății și aprobă excepțiile în constituirea normelor didactice; analizează oportunitatea și decide asupra modificării statelor de funcții propuse de unele Departamente, atunci când acest lucru este justificat de interesele strategice ale Facultății. Propunerea este formulată de către Decan. Decizia de modificare în Consiliu a statelor de funcții propuse de Departamente se adoptă cu votul favorabil al majorității simple a membrilor Consiliului.
- (12) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- (13) analizează raportul comisiilor de concurs și avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- (14) avizează propunerile departamentelor privind acordarea titlurilor onorifice ale Universității și propune Senatului acordarea titlurilor de profesor emerit și profesor asociat/invitat;
- (15) decide asupra utilizării resurselor materiale și financiare puse la dispoziția Facultății;
- (16) aprobă inițierea de activități aducătoare de venituri și înaintează Consiliului de Administrație propuneri privind folosirea patrimoniului Facultății;
- (17) aprobă raportul de clasificare a candidaților la concursul pentru acordarea gradației de merit;
- (18) analizează rezultatele evaluării periodice colegiale a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și pentru cel nedidactic al Facultății și rezultatele evaluării periodice de către studenți a cadrelor didactice și propune măsurile care se impun;
- (19) aprobă organizarea manifestărilor științifice ale Facultății și măsuri de sprijinire a manifestărilor științifice studentești;
- (20) aprobă propunerea de sancționare disciplinară a unor persoane din cadrul Facultății, conform art. 27 alin. (2) lit. a) și b) din prezenta Carta și a Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI

Art. 68.

- (1) Consiliul Departamentului reprezintă autoritatea de conducere și reglementare a activităților Departamentului.
- (2) Consiliul Departamentului este structura colegială de conducere care ajută Directorul de Departament în conducerea operativă a departamentului.
- (3) Consiliul Departamentului este alcătuit din reprezentanții cadrelor didactice ale Departamentului aleși conform normei de reprezentare.

Art. 69.

- (1) Disciplina este unitatea structurală și funcțională de bază a departamentului, organizată în cadrul Facultăților cu profil medical și farmaceutic.
- (2) Disciplina reprezintă o structură departamentală individualizată în statele de funcții.

Art. 70.

- (1) Disciplina este condusă de șeful de disciplină (coordonatorul structurii departamentale). Funcția de șef de disciplină nu este funcție de conducere.
- (2) Cadrul didactic cu cel mai înalt grad didactic este considerat șef de disciplină. În cazul în care într-o disciplină există mai multe cadre didactice cu același cel mai înalt grad didactic, se va recurge la desemnarea șefului de disciplină prin votul Consiliului Facultății.
- (3) Calitatea de șef de disciplină se poate pierde pentru următoarele motive:

- a. lipsa de implicare sau disfuncționalități majore în organizarea activităților didactice de la nivelul disciplinei;
 - b. rezultate slabe în activitatea de cercetare la nivelul disciplinei;
 - c. lipsa de răspuns sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor transmise de către structurile ierarhice superioare.
- (4) Propunerea de revocare din funcția de șef de disciplină se face de către Directorul de Departament, Decan sau Rector și se supune aprobării Consiliului Facultății. Dacă propunerea este aprobată, Consiliul Facultății numește un nou șef de disciplină.

Art. 71.

- (1) Consiliul Departamentului se întrunește în ședințe periodice la convocarea Directorului de Departament, a Decanului, a Rectorului sau la solicitarea a 1/3 din membrii săi.
- (2) Dezbaterile din ședințele Consiliului Departamentului sunt consemnate în procese-verbale, care sunt semnate de Directorul de Departament, de persoana care le-a întocmit și sunt arhivate.

Art. 72.

- (1) Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului Departamentului este de 2/3 din numărul total al membrilor. Hotărârile acestuia se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenți. În lipsa cvorumului necesar pentru organizarea ședinței sau în condiții de urgență, Directorul de Departament poate decide solicitarea votul electronic în condiții similare celor de la Senat.
- (2) La ședințele Consiliului Departamentului pot participa, la invitația Directorului de Departament, fără drept de vot, și alte cadre didactice și de cercetare din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, șefii de disciplină care nu sunt membrii ai Consiliului Departamentului, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea departamentului.

Art. 73.

- (1) Consiliul Departamentului adoptă hotărâri în domeniul său de activitate în acord cu legea și Carta universitară.
- (2) Consiliul Departamentului poate propune Consiliului Facultății proiecte de hotărâri care se implementează numai după aprobarea Consiliului Facultății.

Art. 74.

Atribuțiile Consiliului Departamentului:

- (1) aplică misiunea, obiectivele și strategia Departamentului în concordanță cu misiunea, obiectivele și strategia Facultății și/sau a Universității, în termenul stabilit prin Hotărârea Consiliului Facultății;
- (2) răspunde de armonizarea activităților didactice și de cercetare de la nivelul disciplinelor/clinicilor componente;
- (3) realizează evaluarea periodică a activităților didactice, de cercetare și profesionale din departament și stabilește măsuri de ameliorare;
- (4) propune statele de funcții ale departamentului în conformitate cu procedurile aprobate la nivelul Universității;
- (5) centralizează și înaintează spre avizare Decanului și spre aprobarea Consiliului de Administrație propunerile de scoatere la concurs a unor posturi didactice, formulate la nivel de disciplină/clinică;
- (6) propune comisii pentru posturile scoase la concurs;
- (7) aprobă conținutul probelor de concurs și tematica concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- (8) propune angajarea unor specialiști recunoscuți în domeniu, în calitate de cadre didactice asociate invitate, în condițiile legii;
- (9) centralizează și înaintează spre aprobarea Consiliului Facultății propunerile de organizare de cursuri post-universitare ale disciplinelor/departamentelor;
- (10) formulează proiecte de dotare didactică a Departamentului;
- (11) răspunde de organizarea și funcționarea de unități de cercetare și laboratoare din cadrul Departamentului;
- (12) poate organiza manifestări științifice, cu aprobarea Consiliului de Administrație;

- (13) organizează secțiunile de profil în cadrul manifestărilor științifice ale Facultății;
- (14) propune conferirea unor titluri onorifice;
- (15) propune inițierea de activități aducătoare de venituri;
- (16) elaborează anual un raport de activitate;
- (17) informează membrii Departamentului asupra propriilor hotărâri și a modului de aplicare a acestora;
- (18) aplică în departament hotărârile adoptate de structurile de conducere ale Universității și Facultății;
- (19) îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul Facultății.

CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 75.

- (1) Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat reprezintă autoritatea de conducere și reglementare a activității de doctorat la nivelul Universității ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat.
- (2) Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat funcționează în baza prevederilor Codului pentru studii universitare de doctorat și a Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.
- (3) Membrii Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul Școlilor Doctorale.
- (4) Reprezentantul studenților-doctoranzi în Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat este ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul Școlilor Doctorale.
- (5) Directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat este numit în urma unui concurs public organizat de UMFST, ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat. Directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat este membru de drept al acestui Consiliu. Acesta propune Consiliului de Administrație numirea unui Director adjunct.
- (6) Mandatul membrilor Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat este de 4 ani.

CONSILIUL ȘCOLII DOCTORALE

Art. 76.

- (1) Consiliul Școlii Doctorale cuprinde conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale în proporție de 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20% și personalități științifice cu o recunoaștere internațională semnificativă, din afara Școlii Doctorale în proporție de 30%.
- (2) Membrii Consiliului Școlii Doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală respectivă.
- (3) Mandatul Consiliului Școlii Doctorale este de 5 ani.
- (4) Directorul Școlii Doctorale este numit de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale și este membru de drept în Consiliul Școlii Doctorale.
- (5) Consiliul Școlii Doctorale se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea Directorului Școlii Doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
- (6) Consiliul Școlii Doctorale adoptă hotărâri în domeniul său de activitate în acord cu legea și Codul Studiilor Universitare de Doctorat.
- (7) Consiliul Școlii Doctorale adoptă hotărâri cu majoritate simplă a celor prezenți și cu condiția să întrunească cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

Art. 77.

- (1) Competențele specifice ale Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat sunt cele prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și Codul Studiilor Universitare de Doctorat, acesta având următoarele atribuții:
 - a) stabilirea strategiei Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;

- b) elaborarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat;
 - c) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea Școlilor Doctorale din cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;
 - d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o Școală Doctorală nou-înființată;
 - e) coordonarea parteneriatului, în cazul în care Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat este constituită dintr-un parteneriat, potrivit contractului de parteneriat;
 - f) alte atribuții specifice, stabilite prin Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, potrivit legii.
- (2) Competențele specifice ale Consiliului Școlii Doctorale sunt cele prevăzute în acord cu Legea Educației Naționale nr 1/2011 și Codul Studiilor Universitare de Doctorat, acesta având următoarele atribuții:
- a) elaborarea Regulamentului Școlii Doctorale;
 - b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii Doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea standardelor minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
 - c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii Doctorale;
 - d) luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat Școlii Doctorale, după caz;
 - e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a Școlii Doctorale.



CAPITOLUL VII. COMISIILE DE SPECIALITATE ALE SENATULUI

Art. 78.

- (1) Senatul stabilește comisii de specialitate pe domenii de activitate, prin care monitorizează și controlează activitatea conducerii executive a UMFST.
- (2) În situații particulare, Senatul poate constitui comisii ad-hoc cu funcționare periodică și cu rol în rezolvarea unor probleme punctuale.

Art. 79.

- (1) Denumirea și numărul membrilor fiecărei comisii sunt stabilite de Senatul Universității.
- (2) Fiecare comisie de specialitate este condusă de un Președinte de comisie ales de Senatul Universității și funcționează după un regulament propriu de funcționare, aprobat de către Senat.
- (3) Președinții comisiilor de specialitate sunt aleși dintre membrii Senatului Universității.
- (4) Din comisiile de specialitate pot face parte și membri ai comunității academice care nu sunt membri ai Senatului.

Art. 80.

- (1) Comisiile de specialitate ale Senatului pot solicita, prin intermediul Consiliului de Administrație, informații oricărei structuri executive a Universității care desfășoară activități în domeniul de competență al comisiei respective.
- (2) Structurile executive sunt obligate să răspundă solicitărilor comisiilor de specialitate în termen de cel mult 30 de zile.

Art. 81. Rectorul este obligat să pună la dispoziția comisiilor condițiile necesare pentru buna desfășurare și organizare a activității acestora.



CAPITOLUL VIII. FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Art. 82.

Funcții de conducere ale universității sunt :

- (1) Rector, Prorector, Director General Administrativ, Director General Adjunct Administrativ, la nivelul universității;
- (2) Decan, Prodecan, la nivelul Facultății;
- (3) Director de Departament, la nivelul Departamentului.

RECTORUL

Art. 83. Rectorul realizează conducerea executivă a Universității și reprezintă Universitatea în relațiile cu Ministerul Educației Naționale, Consiliul Național al Rectorilor, organisme interne și internaționale, precum și cu orice persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate.

Art. 84.

Rectorul Universității este desemnat conform Legii Educației Naționale nr.1/2011 prin una dintre următoarele modalități:

- (1) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar, conformă cu Legea Educației Naționale nr.1/2011 sau
- (2) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art. 85. Modalitatea de desemnare a Rectorului, dintre cele două variante prevăzute la articolul precedent, se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a Rectorului, printr-un referendum organizat la nivelul Universității. La acesta au dreptul de a-și exprima opțiunea prin vot universal, direct și secret toate cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității, precum și reprezentanții studenților din Senatul universitar și din Consiliile Facultăților.

Art. 86.

- (1) Rectorul este ales în acord cu prevederile legislației în vigoare și ale Cartei Universitare, pentru un mandat de 4 ani și este confirmat de Ministrul Educației Naționale.
- (2) O persoană nu poate ocupa funcția de Rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

Art. 87.

- (1) Rectorul poate fi demis dacă nu respectă contractul de management încheiat cu Senatul, dacă prin evaluarea Comisiilor de Specialitate ale Senatului se constată că activitatea sa este nesatisfăcătoare din cauze imputabile lui sau dacă desfășoară activități contrare intereselor Universității.
- (2) Inițierea procedurii de demitere are la bază o moțiune de neîncredere semnată de cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului. După dezbaterea moțiunii, hotărârea de inițiere a procedurii de demitere se adoptă prin vot secret, direct, cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.
- (3) După aprobarea moțiunii de demitere, demiterea Rectorului se face prin procedura prin care a fost ales. Dacă Rectorul a fost ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile Facultăților, propunerea de demitere va fi supusă votului acestora.
- (4) Ministrul Educației Naționale îl poate revoca din funcție pe Rector în condițiile Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

Art. 88.

- (1) Rectorul poate demisiona din funcție prin înaintarea unui cereri scrise către Senat.
- (2) Demisia este prezentată Senatului cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înaintea intrării ei în vigoare.
- (3) În cazul demiterii sau demisiei Rectorului, Senatul Universității procedează conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011. Rectorul nou ales în aceste condiții completează mandatul Rectorului care și-a întrerupt mandatul.

Art. 89.

Rectorul are următoarele atribuții:

- (1) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
- (2) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației Naționale;
- (3) încheie Contractul de Management cu Senatul universitar;
- (4) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale Universității;
- (5) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- (6) numește prorectorii și stabilește atribuțiile acestora;
- (7) prezintă Senatului universitar în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea Universității conform Legii Educației Naționale nr.1/2011. Senatul universitar validează raportul. Raportul este document public și se transmite părților interesate;
- (8) conduce Consiliul de Administrație;
- (9) urmărește și controlează aducerea la îndeplinire a hotărârilor Senatului și Consiliului de Administrație și aplicării Cartei universitare;
- (10) organizează concursul public pentru selectarea Decanilor pe baza unei metodologii propuse de Rector și aprobată de Senat.

Art. 90.

În exercitarea atribuțiilor sale, Rectorul:

- (1) este ordonator de credite;
- (2) dispune utilizarea fondurilor Universității în conformitate cu Hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație;
- (3) numește cadrele didactice și de cercetare, în conformitate cu prevederile legale;
- (4) acordă titlul de cadru didactic asociat;
- (5) autorizează eliberarea actelor de studii;
- (6) aplică, pe baza aprobării Senatului, sancțiuni membrilor comunității universitare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- (7) aplică, pe baza aprobării Consiliului de Administrație, sancțiuni personalului didactic auxiliar și celui nedidactic în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- (8) numește și revocă din funcție Prorectorii, decizie care trebuie comunicată Senatului universitar;
- (9) poate delega din competențele sale Prorectorilor, în condițiile legii;
- (10) delegă competențe administrative Directorului General Administrativ al Universității;
- (11) emite decizii și instrucțiuni.

Art. 91.

- (1) Pentru întocmirea raportului Rectorului privind starea universității, Decanii și conducătorii celorlalte structuri din instituție vor prezenta anual, până în prima zi lucrătoare a lunii martie, rapoarte despre starea entităților coordonate.
- (2) Raportul Rectorului va conține în mod obligatoriu:
 - a. situația financiară a universității;
 - b. situația fiecărui program de studii;
 - c. situația personalului universității;
 - d. rezultatele activităților de cercetare;
 - e. situația asigurării calității activităților din cadrul universității;
 - f. situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
 - g. situația posturilor vacante;
 - h. situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.
- (3) Raportul anual al Rectorului este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție fundamentală pentru accesul la finanțările din bugetul public.

PRORECTORII

Art. 92.

- (1) Atribuțiile Prorectorilor sunt stabilite de către Rector pe domenii de competență specifică fiecărui prorector și vizează:
 - a) Organizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
 - b) Cercetarea, dezvoltarea și inovarea științifică, transferul de cunoștințe;
 - c) Activitatea financiar-contabilă, resursele umane, gestiunea patrimoniului;
 - d) Relațiile internaționale;
 - e) Asigurarea calității;
 - f) Problemele studentești;
 - g) Relația cu mediul de afaceri;
 - h) Alte atribuții executive.
- (2) Prorectorii suplinesc Rectorul, cu avizul acestuia, în reprezentarea internă sau internațională a UMFST. În exercitarea funcției, Rectorul poate delega temporar o parte a competențelor sale unuia sau mai multor Prorectori sau, în condițiile legii, altor funcționari ai Universității. În cazul în care Rectorul se află în imposibilitate de a își exercita funcția, funcția este asigurată de unul dintre Prorectori, desemnat de Rector sau, în lipsa unei astfel de desemnări, de către Consiliul de Administrație.
- (3) Numărul Prorectorilor din Universitate poate fi între 4-7 și se stabilește de către Senat, la propunerea Rectorului, pentru fiecare mandat.

Art. 93.

- (1) Prorectorii sunt numiți de Rector după consultarea prealabilă a Senatului universitar.
- (2) Unul dintre Prorectori este numit de către Rector la propunerea cadrelor didactice aparținând liniei de studiu cu predare în limba maghiară. Cadrele didactice aparținând liniei maghiare trebuie să propună cel puțin 3 candidați. În cazul în care Rectorul însuși provine de la linia de studiu cu predare în limba maghiară, el este și reprezentantul liniei maghiare. Prorectorul provenind de la linia de studiu cu predare în limba maghiară va avea în competență, alături de celelalte atribuții desemnate de către Rector și reprezentarea intereselor liniei de studiu pe care o reprezintă.
- (3) Prorectorul are în competență să rezolve toate sarcinile delegate de către Rector. Prorectorii răspund în fața Rectorului pentru întreaga activitate depusă.
- (4) Durata mandatului de Prorector este de 4 ani.
- (5) Prorectorii pot demisiona din funcție prin prezentarea unei cereri scrise Rectorului, conform prevederilor legale pentru funcțiile de conducere. Prorectorii pot fi demisi de Rector, pentru neîndeplinirea sarcinilor ce le revin. Demiterea este adusă la cunoștința Senatului universitar.
- (6) Directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat este selecționat conform prevederilor Codului de Studii Universitare de Doctorat, este asimilat funcției de Prorector și are atribuțiile prevăzute de Codul de Studii Universitare de Doctorat și de regulamentele interne.

DECANUL

Art. 94.

- (1) Decanul reprezintă Facultatea în relațiile sale cu Senatul Universității, cu Rectorul, cu celelalte facultăți, precum și cu alte persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate.
- (2) Decanul este membru de drept al Consiliului de Administrație.
- (3) Decanii facultăților sunt selectați prin concurs public organizat de către Rectorul universității.
- (4) Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Decan se stabilește de către Senatul universitar la propunerea Rectorului.
- (5) Decanul este numit de către Rector conform legii și Cartei Universitare pentru un mandat de 4 ani.
- (6) După numirea sa de către Rector, Decanul desemnează Prodecanii dintre cadrele didactice titulare ale Facultății. Decanul poate destitui Prodecanii, cu aprobarea Senatului universitar.

Art. 95.

- (1) Decanul poate fi revocat din funcție de către Rector, direct sau la propunerea Consiliului Facultății. Propunerea de demitere a Decanului este inițiată de cel puțin 1/3 din membrii Consiliului Facultății și este adoptată cu votul a 2/3 din numărul membrilor Consiliului Facultății.
- (2) Decanul poate demisiona din funcție, prin înaintarea unui cereri scrise către Rector.
- (3) Decanul răspunde în fața Senatului și a Consiliului Facultății pentru întreaga activitate pe care o desfășoară.

Art. 96.

Decanul are următoarele atribuții:

- (1) propune spre aprobare Consiliului Facultății structura, organizarea și funcționarea Facultății;
- (2) coordonează activitățile de definire a misiunii Facultății, de elaborare a Planului strategic și a Planurilor operaționale anuale;
- (3) urmărește și răspunde, de îndeplinirea obiectivelor stabilite privind:
 - a. structura academică și administrativă a Facultății;
 - b. oferta educațională și planurile de învățământ;
 - c. acreditarea periodică a programelor de studiu și a centrelor de cercetare, după caz;
 - d. asigurarea calității procesului de învățământ și a cercetării științifice;
- (4) convoacă și conduce ședințele Consiliului Facultății și semnează procesele-verbale ale acestor ședințe;
- (5) aplică Hotărârile Rectorului, Consiliului de Administrație, Senatului Universității și Consiliului Facultății și răspunde de aplicarea acestora în Facultate;
- (6) alcătuiește și propune spre aprobare Consiliului Facultății fișa individuală a postului pentru Prodecani și Directori de Departament;
- (7) aprobă statele de funcții și prezintă Consiliului Facultății un raport asupra acestora;
- (8) prezintă propunerile de excepție în constituirea normelor didactice;
- (9) propune înmatricularea și exmatricularea studenților, în conformitate cu regulamentele Universității;
- (10) semnează contractele de studii, registrele matricole, cataloagele, diplomele de licență și de master, precum și orice alte documente care privesc activitatea curentă a Facultății și a Decanatului;
- (11) poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări în temeiul prevederilor din Carta Universității, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor codului de etică și deontologie universitară; în aceste cazuri, poate dispune reorganizarea examenului;
- (12) răspunde de organizarea examenului de licență la nivel de facultate, conform reglementărilor interne și prevederilor legale în vigoare;
- (13) poate propune sancționarea disciplinară a personalului din subordine;
- (14) pune în aplicare sancțiunile disciplinare și cele stabilite de Comisia de Etică Universitară;
- (15) realizează evaluarea periodică a Directorilor de Departament și a personalului auxiliar didactic-administrativ direct subordonat;
- (16) propune Consiliului de Administrație numirea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar didactic-administrativ din Decanat;
- (17) coordonează elaborarea planurilor de investiții și achiziții în Facultate;
- (18) prezintă anual un raport Consiliului Facultății privind starea Facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare;
- (19) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Senat, Consiliul de Administrație, Rector sau Consiliul Facultății, conform prevederilor legale în vigoare;
- (20) răspunde de organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din facultate.

PRODECANII

Art. 97.

- (1) Prodecanii ajută Decanul în conducerea operativă a Facultății, în limitele atribuțiilor stabilite de Decan, pe probleme de învățământ, de cercetare, de viață universitară și probleme studentești.
- (2) Numărul Prodecanilor unei Facultăți este între unu și trei și este hotărât de Senatul Universității, la propunerea Decanului Facultății respective.
- (3) Acolo unde Facultățile conțin programe de studii cu predare în limba maghiară, unul dintre Prodecani este numit de către Decan la propunerea cadrelor didactice aparținând liniei de predare maghiară din Facultatea respectivă. Cadrele didactice aparținând liniei maghiare trebuie să propună cel puțin 3 candidați. În cazul în care Decanul însuși provine de la linia de studiu cu predare în limba maghiară el este și reprezentantul liniei maghiare.

Art. 98.

- (1) Prodecanii au următoarele atribuții:
 - a) răspund de domenii din activitatea Facultății, repartizate de Decani, coordonează comisiile de specialitate ale Consiliului Facultății;
 - b) pot suplini Decanii, cu avizul acestora, în orice activitate specifică Decanatului, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme;
 - c) participă activ la asigurarea unei bune desfășurări a procesului didactic, activității de cercetare și rezolvarea unor probleme studentești;
 - d) răspund de procesele de evaluare a calității actului didactic de către studenți;
 - e) îndeplinesc orice altă activitate care le-a fost atribuită de Decan, conform prevederilor legale în vigoare.
- (2) Prodecanii răspund în fața Consiliului Facultății și a Decanului.

DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

Art. 99.

- (1) Directorul de Departament este ales dintre membrii titulari ai Departamentului, prin votul direct și secret al acestora.
- (2) Directorul de Departament reprezintă Departamentul în relațiile sale cu celelalte structuri ale Facultății.
- (3) Directorul de Departament prezidează ședințele Consiliului Departamentului, se subordonează Decanului și răspunde în fața Consiliului Facultății.
- (4) Directorul de Departament poate fi revocat din funcție la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Departamentului și cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Departamentului. Hotărârea de revocare este supusă avizării Consiliului Facultății și aprobată în Senat.

Art. 100.

- (1) Directorul de Departament realizează managementul și conducerea operativă a Departamentului. În exercitarea funcției, directorul este ajutat de Consiliul Departamentului.
- (2) Directorul de Departament are în principal următoarele atribuții:
 - a) realizează conducerea operativă a Departamentului;
 - b) propune Consiliului Departamentului spre aprobare statele de funcții din departamentul pe care îl conduce și transmite Decanului hotărârile adoptate de Consiliu;
 - c) răspunde de coordonarea cercetării științifice la nivelul Departamentului;
 - d) răspunde de evaluarea și asigurarea calității la nivelul Departamentului;
 - e) coordonează strategia privind resursele umane la nivelul Departamentului;
 - f) răspunde de raportarea activității Departamentului.

CAPITOLUL IX. ALEGEREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE

Principii generale

Art. 101. Pot alege și pot fi aleși în structurile de conducere membrii titulari cu drepturi depline ai comunității universitare.

Art. 102.

- (1) Structurile de conducere sunt alcătuite din cadre didactice și de cercetare reprezentative, cu prestigiu științific, autoritate morală și aptitudini manageriale.
- (2) Reprezentanții studenților în structurile de conducere trebuie să aibă pregătire profesională bună și conduită corespunzătoare.
- (3) Alegerea unei persoane într-o structură de conducere se face numai cu consimțământul acesteia.

Art. 103.

- (1) Alegerile structurilor de conducere sunt realizate pe structurile legal constituite la momentul începerii procesului electoral.
- (2) De organizarea, supravegherea și validarea alegerilor sunt responsabile structurile în funcție, la momentul declanșării procesului electoral.
- (3) Alegerile structurilor de conducere sunt atributul exclusiv al membrilor colectivelor la care se referă. Fiecare elector va vota pentru reprezentanții liniei de studiu de care aparține.

Art. 104. Membrii Departamentelor sunt reprezentați în structura de conducere din eșalonul imediat superior, în acord cu norma de reprezentare stabilită prin Regulamentul de organizare a alegerilor.

Art. 105.

- (1) Alegerile la toate nivelurile se fac pe bază de vot direct și secret. Votul este personal și nu poate fi exprimat prin delegare sau procură.
- (2) Adunările de alegeri la nivelul structurilor de conducere sunt legal constituite prin prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor colectivelor respective. Dacă nu se constituie acest cvorum minim, în termen de cel mult 3 zile se va convoca o nouă ședință de alegeri care se va desfășura indiferent de numărul membrilor, cadre didactice prezente.

Art. 106.

- (1) Se declară alese în structurile de conducere, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru”, persoana sau, după caz, persoanele care au obținut jumătate plus unu din numărul de voturi exprimate de către membrii electori prezenți la vot, până la completarea numărului de locuri pentru care se candidează.
- (2) În cazul în care, după primul tur de scrutin, rămân locuri neocupate, se poate organiza un al doilea tur de scrutin la care participă un număr de candidați dublu față de numărul locurilor rămase neocupate după primul tur de scrutin, dacă numărul candidaților permite acest lucru. Ei sunt aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru” obținut la primul tur de scrutin, cu consimțământul individual al acestora. Locurile rămase libere după primul tur de scrutin se ocupă în ordinea descrescătoare a voturilor obținute la cel de-al doilea tur de scrutin, indiferent dacă numărul de voturi este sau nu mai mare decât jumătate plus unu din numărul votanților. Restul candidaților, care au participat la al doilea tur de scrutin și nu au fost aleși, pot deveni membri titulari în urma vacantării unui loc în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru” obținute.

Art. 107.

- (1) Durata mandatului structurilor de conducere este de 4 ani.
- (2) Studenții sunt reprezentați în Consiliul Facultății și în Senatul Universității în proporție de 25% din numărul membrilor acestor organisme.
- (3) Calitatea de membru în structurile de conducere se pierde ca urmare a încetării contractului de muncă sau a încetării calității de student. Locurile rămase vacante în structurile de conducere se ocupă de către membrii aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute la ultimul tur.

BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII

Art. 108.

- (1) Biroul Electoral al Universității responsabil cu alegerile este desemnat de Senat, cu acordul prealabil al persoanelor propuse.
- (2) Pot fi membri ai Biroului Electoral al Universității numai persoane care nu candidează la nici o funcție de conducere.
- (3) Sarcinile și responsabilitățile Biroului Electoral al Universității sunt stabilite de Senat prin metodologia de alegeri și în acord cu reglementările în vigoare.

ALEGEREA LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI

Art. 109. Consiliul de Departament este constituit din reprezentanții disciplinelor componente ale Departamentului, aleși conform normei de reprezentare.

Art. 110. Ședința de alegeri este condusă de Decan sau de un Prodecan al Facultății din care face parte Departamentul respectiv.

ALEGERILE LA NIVELUL FACULTĂȚII

Art. 111.

- (1) Consiliul Facultății este ales prin vot secret, direct și personal de cadrele didactice și de cercetare titulare din facultate.
- (2) Din componența Consiliului Facultății fac parte, de asemenea, reprezentanții studenților care au fost aleși membri ai Consiliului Facultății după o metodologie proprie și reprezintă 25 % din numărul membrilor Consiliului Facultății.

Art. 112.

- (1) Consiliul Facultății se întrunește în ședință de constituire la data stabilită prin metodologia de alegeri.
- (2) Ședința se consideră legal întrunită, dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din totalul membrilor consiliului nou ales.

Art. 113.

- (1) La ședința Consiliului nou ales participă, în calitate de invitat, conducerea Biroului Electoral al Universității.
- (2) Primul punct pe ordinea de zi este prezentarea raportului de activitate al Decanului în funcție.

Art. 114.

- (1) Alegerea reprezentanților Facultății se face separat pentru cadre didactice și de cercetare și pentru studenți.
- (2) Pentru alegerea reprezentanților Facultății în Consiliul Facultății, sunt considerați eligibili toți membrii Facultății, conform Regulamentului electoral.
- (3) Alegerea se face prin vot direct, secret și personal, fiind considerați aleși, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, candidații care au obținut cel mai mare număr din voturile membrilor prezenți, până la completarea numărului total de reprezentanți ai Facultății.

Art. 115. Durata mandatului este de 4 ani, inclusiv pentru studenți. Studenții pot fi membri ai Consiliului până la finalizarea studiilor. Locurile rămase libere ca urmare a finalizării studiilor studenților se completează prin alegeri parțiale conform metodologiei proprii.

ALEGEREA CONSILIULUI ȘCOLII DOCTORALE

Art. 116. Consiliul Școlii Doctorale este constituit din reprezentanții conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală respectivă, aleși prin vot direct și secret, după prevederile Codul Studiilor Doctorale.

ALEGEREA PREȘEDINTELUI SENATULUI

Art. 117.

- (1) Senatul nou ales se întrunește în ședința de alegeri la data stabilită prin regulamentul de alegeri.
- (2) Ședința este legal întrunită dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din membrii Senatului nou ales.

Art. 118.

- (1) Ședința este condusă de Președintele în funcție al Senatului.
- (2) Principalul punct pe ordinea de zi este alegerea noului Președinte al Senatului.
- (3) Pot candida la funcția de Președinte al Senatului profesori universitari cu experiență în managementul academic și cu prestanță profesională internă și internațională, membri ai Senatului nou ales.
- (4) Președintele Senatului este ales prin vot direct și secret.
- (5) Este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi, cu condiția să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.
- (6) Dacă nici un candidat nu obține jumătate plus unu din numărul de voturi, se organizează un al doilea tur de scrutin la care participă primii 2 candidați cel mai bine plasați la primul tur de scrutin. Este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi la al doilea tur de scrutin, indiferent dacă acest număr este mai mare sau nu decât jumătate plus unu din numărul celor prezenți.

ALEGEREA DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT

Art. 119.

- (1) Candidaturile pentru Directorul de Departament se depun la Registratura Universității conform calendarului aprobat de Senatul Universității.
- (2) Candidatura este însoțită de un CV format Europass și de un plan de management.
- (3) Conducerea Universității face publice aceste documente inclusiv prin afișarea lor pe site-ul Universității.
- (4) Pot candida la funcția de Director de Departament candidații care au funcțiile didactice sau echivalente și sunt membri ai Departamentului respectiv.

Art. 120.

- (1) Directorul de Departament este ales prin votul direct și secret al tuturor membrilor Departamentului.
- (2) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cel puțin jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate cu condiția să fi participat la vot cel puțin 2/3 dintre membrii Departamentului. În condițiile neîndeplinirii cvorumului, următoarea ședință de alegeri se desfășoară indiferent de numărul membrilor, cadre didactice prezente.
- (3) Dacă nici un candidat nu întrunește jumătate plus unu din voturi se organizează un al doilea tur de scrutin la care participă primii doi candidați clasati după primul tur de scrutin și este declarat câștigător cel care a obținut cel mai mare număr de voturi.
- (4) Dacă la primul tur de scrutin s-a prezentat un singur candidat și nu a obținut jumătate plus unu din voturi se vor organiza noi alegeri, cu noi candidaturi, conform calendarului de alegeri.

NUMIREA RECTORULUI, PRORECTORILOR, DECANULUI ȘI PRODECANILOR

Art. 121. Rectorul este desemnat prin concurs public sau prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din Universitate și al reprezentanților studenților din Senatul Universitar și din Consiliile Facultăților, în acord cu rezultatele referendumului organizat cu 6 luni înaintea alegerilor la nivelul Universității.

Art. 122. Dacă Rectorul este desemnat prin concurs public se procedează conform prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

Art. 123.

Dacă Rectorul este desemnat prin votul universal al comunității universitare se procedează după cum urmează:

- (1) candidaturile se depun la Biroul Electoral al Universității conform Regulamentului Electoral aprobat;
- (2) candidaturile sunt însoțite de un CV format europass, lista de lucrări și de un plan managerial;
- (3) Biroul Electoral al Universității face publice aceste candidaturi, CV-urile, listele de lucrări și planurile manageriale, inclusiv prin afișarea lor pe site-ul Universității;

- (4) Biroul Electoral al Universității poate organiza o dezbatere publică la care participă candidații la funcția de Rector. Data și locul dezbaterii publice sunt stabilite de către Biroul Electoral al Universității;
- (5) Rectorul este ales prin votul universal direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare din Universitate și al studenților membri ai Consiliilor Facultăților și Senatului;
- (6) este declarat câștigător candidatul care a obținut cel puțin jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate cu condiția să fi participat la vot cel puțin 2/3 dintre membrii comunității universitare cu drept de vot;
- (7) dacă nici unul dintre candidați nu a obținut cel puțin jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate se organizează un nou tur de scrutin la care participă primii doi candidați cel mai bine plasați la primul tur de scrutin. Este declarat câștigător candidatul care obține cel mai mare număr de voturi la al doilea tur de scrutin;
- (8) dacă la cel de al doilea tur de scrutin se prezintă la vot mai puțin de 2/3 din numărul membrilor comunității universitare cu drept de vot, se organizează un nou tur de scrutin la care participă cei doi candidați prevăzuți la punctul (7). Este declarat câștigător candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 124.

- (1) După confirmarea sa de către Ministerul Educației Naționale, Rectorul, pe baza consultării Senatului, își numește Prorectorii, cu respectarea Legii Educației Naționale nr.1/2011.
- (2) Rectorul nou ales organizează concurs public pentru selecția Decanilor conform prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a Cartei Universitare.
- (3) Decanii numiți de Rector își desemnează Prodecanii cu respectarea Legii Educației Naționale nr.1/2011.

VALIDAREA ALEGERILOR

Art. 125. Consiliul de Administrație, în funcție la data declanșării alegerilor, propune spre aprobarea Senatului în funcție, pe perioada alegerilor, regulamente pentru desfășurarea alegerilor conform prezentei Carte la toate nivelurile incluzând: termene, numărul exact al posturilor eligibile, modul de depunere a candidaturilor, prezența observatorilor, modul de întocmire a proceselor-verbale de alegeri, componența Biroului Electoral al Universității, precum și orice alte măsuri necesare bunei desfășurări a procesului electoral.

Art. 126. Biroul Electoral al Universității va colecta procesele-verbale ale tuturor ședințelor de alegeri pentru Consiliile Departamentelor, Directorii de Departamente, Consiliile Facultăților și Senatului și va întocmi un raport final privind modul de desfășurare a procesului electoral.

Art. 127. Biroul Electoral al Universității va prezenta Senatului în funcție pe perioada alegerilor raportul privind modul de organizare și desfășurare a procesului electoral. Senatul, în funcție de perioada alegerilor, validează prin vot direct și personal fiecare structură de conducere, cu excepția Rectorului nou ales. După validare, structurile nou alese intră în funcție.

Art. 128. În cazul în care Senatul, aflat în funcție la data alegerilor, constată abateri de la lege, Cartă și regulamente în modul de desfășurare a alegerilor, la orice nivel, poate să invalideze respectivele alegeri. Dacă există structuri la nivelul cărora nu pot fi validate alegerile, Senatul hotărăște modul de rezolvare a situației.

Art. 129. După ședința de validare a structurilor de conducere la toate nivelurile (Departamente, Facultăți și Universitate), Consiliul de Administrație face toate demersurile necesare pentru confirmarea Rectorului nou ales.

Art. 130. Rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate, după confirmarea sa de către Ministrul Educației Naționale.

CAPITOLUL X. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 131.

- (1) Întreaga viață academică se întemeiază pe raportul de interdependență învățământ-cercetare, cu înscrierea permanentă a tradițiilor Universității, ale învățământului și științei românești în procesul de dezvoltare a învățământului și științei mondiale.
- (2) Cadrele didactice, cercetătorii și studenții desfășoară activitate științifică în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011.
- (3) Universitatea stimulează participarea la programele naționale și internaționale de cercetare. Cercetarea științifică de vârf se concentrează în centre de cercetare. Conducerile Facultăților și Departamentelor stimulează participarea studenților la cercetarea științifică.
- (4) Departamentele, colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii folosesc întreaga gamă de posibilități existente la nivel național și internațional: seminarii de cercetare ale departamentelor, manifestări științifice, contracte, granturi, programe naționale de cercetare, programe internaționale de cercetare, vizite invitate, vizite de documentare, activitate editorială, etc. Studenții participă la activitatea de cercetare din Departamente și din colectivele de cercetare.

Art. 132.

- (1) Cercetarea științifică are ca obiectiv fundamental dezvoltarea științei și a capacității profesionale a personalului didactic. Ea constituie o componentă majoră a obligațiilor corpului profesoral și reprezintă o condiție pentru ocuparea posturilor în universitate.
- (2) Universitatea aplică criterii universale de evaluare a cercetării științifice. În evaluarea prestației individuale, se iau în considerare prezența în publicațiile Universității, în publicațiile naționale și internaționale, cărțile realizate, rezultatele obținute în economie și societate, prezența la manifestările științifice naționale și internaționale, rolul jucat în organizarea activității de cercetare.
- (3) Activitatea de cercetare științifică face parte din obligațiile fiecărui cadru didactic. Cercetarea se află la temelia instruirii. Activitatea proprie de investigație științifică, validată prin lucrări publicate, reprezintă - alături de competența didactică - criterii fundamentale de evaluare a calificării și performanței academice.

Art. 133.

- (1) Orientarea cercetării se stabilește de către Senatul Universității la propunerea disciplinelor, departamentelor și a Facultăților. Ea ține seama atât de potențialul științific existent, cât și de direcțiile principale de dezvoltare pe plan național și internațional.
- (2) Evaluarea cadrelor didactice se realizează anual în conformitate cu procedura privind evaluarea și asigurarea calității. Evaluarea activității de cercetare a personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic se face de către Facultate/Departament pe baza fișei-tip de evaluare.
- (3) Veniturile obținute din realizarea contractelor de cercetare, a granturilor și a altor activități (prestări servicii, consultanță etc.), după scăderea cheltuielilor efectuate de către Universitate, sunt la dispoziția coordonatorilor de programe (directorilor / responsabililor de proiecte). Aceste venituri se pot utiliza pentru salarizarea personalului care a realizat cercetarea, pentru dezvoltarea bazei materiale a unității, pentru deplasări, organizare de conferințe, subvenționarea apariției revistelor și cărților etc.

Art. 134.

- (1) Valorificarea cercetării se face prin publicarea de articole științifice în reviste de specialitate din țară și străinătate, comunicări științifice, monografii, brevete de invenții și prin aplicarea rezultatelor.
- (2) La nivelul fiecărui departament se conduce o evidență a articolelor publicate, comunicate. La acest nivel se analizează și rezultatele obținute în cercetare de către fiecare cadru didactic. Directorii de Departamente răspund de evidența la zi a întregii activități științifice a cadrelor didactice din Departamentul pe care îl conduc și vor pune la dispoziția Decanatelor situațiile actualizate, la cererea acestora.
- (3) Rezultatele obținute în cercetarea științifică de către fiecare cadru didactic se iau în considerare la promovarea în funcții didactice.

Art. 135. Fiecare cadru didactic are obligația de a contribui cu articole la revistele de specialitate ale UMFST și în reviste naționale și internaționale.

Art. 136.

- (1) Personalul implicat în activități de cercetare în institute, laboratoare sau centre de cercetare ale universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.
- (2) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform legii și prevederilor contractuale, prin decizia directorului de grant. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul.

Art. 137.

- (1) Formele interacțiunii cercetării științifice în sistemul național și internațional constau în programe universitare proprii, granturi colective și individuale, de la organisme naționale și internaționale specializate, cercetări comune în baze cu utilizatori multipli sau în programe finanțate de diverse instituții și organisme naționale sau internaționale, cooperări interuniversitare, interregionale, internaționale pe probleme specifice sau cu profil multidisciplinar, contracte cu agenți economici, cu administrația centrală și locală etc.
- (2) Comunitatea universitară se poate angaja în competiții științifice naționale și internaționale, în elaborarea și publicarea unor lucrări de relevanță națională și mondială, în susținerea științifică de publicații și în schimburile științifice naționale și internaționale.
- (3) Comunitatea universitară participă la manifestări științifice, în organizarea de conferințe, simpozioane, congrese naționale și internaționale și în realizarea de contacte pentru promovarea cercetării.

Art. 138.

- (1) Departamentele, Facultățile și Rectoratul Universității realizează o evidență anuală a rezultatelor cercetării, a publicațiilor realizate de membri comunității academice.
- (2) Angajarea/promovarea cercetătorilor se face prin concurs, conform unor criterii de apreciere specifice, aprobate de către Senatul universitar.
- (3) Activitatea de cercetare se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a Uniunii Europene în domeniu. În Universitate, activitatea de cercetare științifică se organizează funcție de prevederile Regulamentului privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice.
- (4) În Universitate cercetarea se efectuează în cadrul unor institute/unități de cercetare-dezvoltare și inovare, în departamente, centre de cercetare și colective de cercetare.



CAPITOLUL XI. BAZA MATERIALĂ ȘI FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII

Art. 139.

- (1) Toate resursele de finanțare ale Universității sunt venituri proprii.
- (2) Universitatea este finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, din venituri extrabugetare și din alte surse legale, inclusiv împrumuturi și donații interne sau externe.
- (3) Toate veniturile Universității sunt utilizate în condițiile autonomiei universitare, conform prevederilor legale în vigoare.
- (4) Rectorul este direct responsabil de alocarea resurselor Universității, prioritar spre departamentele și facultățile cele mai performante.

Art. 140.

- (1) Sumele alocate UMFST de la bugetul Ministerului Educației Naționale (MEN), pe bază de contract, au la bază:
 - a. finanțarea de bază;
 - b. finanțarea complementară;
 - c. finanțarea suplimentară;
- (2) Universitatea primește de la bugetul MEN:
 - a. fonduri pentru dezvoltare instituțională;
 - b. fonduri pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților.
- (3) Aceste fonduri se alocă prin contract instituțional.

Art. 141.

- (1) Finanțarea de bază a Universității este multianuală și se asigură pe toată durata unui ciclu de studii.
- (2) Finanțarea de bază a Universității se asigură de către MEN prin granturi de studii calculate pe baza costului mediu per student echivalent, diferențiat per domeniu, ciclu de studiu și limbă de predare.

Art. 142.

Prin finanțare complementară, Universitatea primește din partea MEN resurse financiare complementare pentru:

- (1) reparații capitale;
- (2) dotări și alte cheltuieli de investiții;
- (3) subvenții pentru cămine-cantine;
- (4) finanțarea cercetării științifice din Universitate pe baze competiționale.

Art. 143. Universitatea poate beneficia de finanțare suplimentară, acordată din fonduri publice de către MEN pe baza criteriilor și a standardelor de calitate stabilite de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, pentru stimularea excelenței instituționale și a programelor de studii.

Art. 144.

- (1) Fondul de burse și protecție socială a studenților Universității se alocă de către MEN în funcție de numărul studenților de la forma de învățământ cu frecvență, fără taxă de studii.
- (2) Studenții beneficiază de burse de performanță sau de merit, pentru stimularea excelenței, precum și de burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse.
- (3) Universitatea poate suplimenta fondul de burse din venituri proprii extrabugetare.
- (4) Senatul universitar aprobă anual criteriile de acordare a burselor, în conformitate cu Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenți.

Art. 145.

- (1) Veniturile extrabugetare se constituie din:
 - a) venituri obținute din activitatea de cercetare;
 - b) taxe de școlarizare;
 - c) venituri din prestarea unor servicii;
 - d) venituri din dobânzi, din închirieri și din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile;

- e) venituri din activitatea de microproducție;
 - f) alte venituri legale.
- (2) Veniturile din activitatea de cercetare pe bază de contract se realizează prin:
- a) granturi de cercetare naționale și internaționale, câștigate prin concurs;
 - b) participarea la programe de cercetare finanțate din fonduri europene;
 - c) parteneriat în proiecte științifice sau în activități de proiectare și expertiză cu instituții din țară și din străinătate;
 - d) programe de cercetare fundamentală și aplicativă încheiate cu instituții publice și cu alți operatori economici, din țară și din străinătate.
- (3) Cuantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de Consiliul de Administrație sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.
- (4) Universitatea percepe taxe de școlarizare de la studenții care urmează studiile în regim cu taxă, precum și taxe pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzută de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare care depășesc prevederile planului de învățământ. Se pot percepe taxe și pentru activități didactice neincluse în planul de învățământ, precum și alte taxe stabilite de Senatul universitar sau de Consiliul de Administrație.
- (5) Cuantumul taxelor se stabilește anual, prin Decizie a Rectorului, în baza Hotărârii Senatului universitar, la propunerea Consiliilor Facultăților sau a Consiliului de Administrație. Prin regulament propriu, pot fi scutiți parțial de taxa de școlarizare studenții care desfășoară activități în folosul Universității.
- (6) Nivelul minim al chiriei încasate pentru spațiile temporar disponibile ale Universității se stabilește ținând seama de nivelul chiriilor fixat de municipalitate. Închirierea spațiilor disponibile se aprobă de Consiliul de Administrație și se realizează prin licitație, conform prevederilor legale.
- (7) Universitatea poate primi donații din țară și din străinătate, dacă acestea servesc politicii educaționale a sistemului național de învățământ, sunt utile instituției și nu sunt contrare legilor statului român.
- (8) Finanțarea Universității poate fi realizată pe bază de contract și prin contribuția altor ministere decât MEN, dacă se pregătesc specialiști în funcție de cerințele ministerelor respective.
- (9) Contractarea unor eventuale împrumuturi se realizează cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art. 146. Pot fi percepute taxe de la studenții care urmează studiile în regim fără taxă pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzută de lege, admitere, înmatriculare, reînmatriculare, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ.

Art. 147. Pot fi percepute taxe pentru activitățile neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de Senatul universitar.

Art. 148. Execuția bugetară anuală a Universității se face publică, după aprobarea în Senatul universitar.

Art. 149. Alocarea fondurilor de care dispune Universitatea se face conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Senatul universitar și Consiliul de Administrație, avându-se în vedere atingerea obiectivelor asumate de Universitate și desfășurarea în condiții de eficiență maximă a activităților curente din instituție, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 150.

- (1) Execuția bugetului Universității, în privința cheltuielilor bugetare, se realizează prin parcurgerea următoarelor etape: angajament, lichidare, ordonanțare și plată.
- (2) Execuția bugetară are la bază principiul separării atribuțiilor persoanelor care au calitatea de ordonator de credite, de atribuțiile persoanelor care au calitatea de contabil.
- (3) Rectorul, ca ordonator de credite, precum și persoanele delegate de acesta, asigură gestionarea creditelor bugetare și răspund de operațiunile specifice gestiunii creditelor: angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor conform dispozițiilor legale.

- (4) În cadrul Universității, plata cheltuielilor este asigurată de Contabilul șef sau de o persoană delegată de acesta, în limita creditelor bugetare aprobate, pe bază de acte justificative întocmite conform cu dispozițiile legale, numai după ce au fost parcurse etapele prevăzute la alin. (1).
- (5) Execuția bugetară anuală a Universității se face publică, prin afișarea pe site-ul instituției.

PATRIMONIUL, GESTIUNEA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR UNIVERSITĂȚII

Art. 151.

- (1) Universitatea are un patrimoniu propriu, care cuprinde totalitatea drepturilor și obligațiilor cu valoare economică, precum și bunurile materiale la care se referă aceste drepturi. Universitatea gestionează acest patrimoniu conform legilor în vigoare.
- (2) Universitatea poate avea în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.
- (3) Universitatea are drept de proprietate asupra bunurilor existente în patrimoniul său. Dreptul de proprietate al Universității se exercită cu respectarea dispozițiilor dreptului comun.
- (4) Universitatea își exercită dreptul legal asupra activității sale intelectuale.
- (5) Gestionarea patrimoniului Universității este coordonată de Consiliul de Administrație.
- (6) Consiliul Facultății are responsabilitatea modului în care se utilizează spațiile și dotările repartizate Facultății spre folosință.
- (7) Directorii unităților de cercetare, ai stațiunilor didactice și experimentale, precum și ai unităților anexe ale Universității au responsabilitatea utilizării spațiilor și dotărilor repartizate spre folosință acestor unități.
- (8) Orice distrugere sau pierdere materială din activul patrimonial al Universității se va recupera de la cei care se fac vinovați, în condițiile legislației în vigoare.
- (9) Activitatea de gestionare a resurselor Universității se concretizează prin dreptul de:
 - a) a stabili bugetul de venituri și cheltuieli în funcție de necesitățile, oportunitățile și eficiența utilizării fondurilor publice, în concordanță cu legislația în vigoare;
 - b) a realiza venituri din activitatea de învățământ, cercetare științifică și din celelalte activități, în conformitate cu procedurile legale în vigoare;
 - c) a primi sponsorizări, donații și alte forme de sprijin financiar și material, din țară și străinătate;
 - d) a întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
 - e) a desfășura activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor Universității;
 - f) a asigura plata drepturilor salariale tuturor angajaților;
 - g) a da stimulente materiale și bănești din venituri proprii, în condițiile legii;
 - h) a acorda burse și a efectua plăți din venituri proprii, în condițiile legii;
 - i) a stabili prioritățile în privința investițiilor și datorii;
 - j) a gestiona întregul patrimoniu, conform necesităților proprii;
 - k) a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice partener din țară sau străinătate.

Art. 152.

- (1) Elementele de activ patrimonial care sunt înregistrate în actele contabile ale Universității constituie baza materială a acesteia.
- (2) Dezvoltarea bazei materiale a Universității se realizează prin programe de investiții anuale, aprobate în conformitate cu prevederile legale, în cadrul cărora se nominalizează obiectivele de investiții și cheltuielile asimilate investițiilor potrivit legii.
- (3) Finanțarea investițiilor se realizează din fonduri alocate de către MEN, din surse extrabugetare, din fonduri obținute prin contracte de cercetare sau prin proiecte finanțate din fonduri structurale.

- (4) Drepturile de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale Universității, se supun procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.
- (5) Căminele studentești și cantinele funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul de Administrație al Universității. Administrarea căminelor și a cantinelor este efectuată de Serviciul Social-Administrativ aflat în subordinea Direcției Generale Administrative a Universității.
- (6) Baza sportivă complexă a Universității este utilizată cu prioritate pentru procesul de învățământ. Folosirea bazei sportive în afara orelor afectate procesului de învățământ se poate aproba de către Consiliul de Administrație al Universității, în regimul legal de închiriere a spațiilor de învățământ.

Art. 153.

- (1) Universitatea poate constitui consorții cu universități publice sau private acreditate sau/și cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale.
- (2) Consorțiile universitare, parteneriatele sau fuzionările sunt organizate astfel încât Universitatea să-și realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare și transfer tehnologic și să asigure sprijinul financiar și administrativ adecvat membrilor comunității universitare. În condițiile în care structurile universității nu susțin prin activitatea lor misiunea Universității, Senatul Universității poate hotărî dizolvarea lor.

Art. 154.

- (1) Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, pentru creșterea performanțelor instituționale și financiare.
- (2) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, universitatea poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală pe care le deține și nu încalcă prevederi și clauze contractuale special stipulate.
- (3) Universitatea poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator.
- (4) Pentru susținerea activităților fundațiilor sau asociațiilor la care este asociată sau la care este fondator, Universitatea poate dispune, cu aprobarea Senatului, acordarea unor sume de bani anual sau poate pune la dispoziția acestora, fără plată, spații pentru desfășurarea activităților specifice organizațiilor neguvernamentale.

Art. 155.

- (1) Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare și poate încheia parteneriate de tip public-privat.
- (2) La încheierea unor astfel de contracte se vor avea în vedere următoarele:
 - a) să existe o prospecție a pieței muncii, pentru identificarea nevoilor de calificare;
 - b) să fie identificate orientările de dezvoltare tehnică și socială în raport cu aria de competențe a Universității;
 - c) persoanele juridice cu care se încheie contracte să prezinte un cazier fiscal și să demonstreze că pot susține financiar contractul de cercetare sau de prestări servicii;
 - d) contractele încheiate cu partenerii trebuie să cuprindă un obiect determinat, termene de realizare certe și obligațiile reciproce expuse clar.
- (3) Contractele de asociere sunt încheiate de Universitate în scopul realizării misiunii sale, întărirea prestigiului instituției prin contribuții la dezvoltarea durabilă a zonei.

CAPITOLUL XII. RAPORTURILE UNIVERSITĂȚII CU SINDICATELE ȘI CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI

Art. 156.

- (1) Structurile de conducere ale Universității promovează dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ al cadrelor didactice și de cercetare, al personalului didactic auxiliar și nedidactic, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat.
- (2) Raporturile dintre structurile de conducere ale Universității și sindicatul reprezentativ se concretizează în:
 - a) participarea sindicatului, prin reprezentanții săi, la consultarea în luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale Universității;
 - b) negocierea contractului colectiv de muncă;
 - c) negocieri între cele două părți pentru stingerea conflictelor de muncă și a conflictelor de interese;
 - d) includerea reprezentanților de sindicat în comisii de analiză, de monitorizare, de recrutare și de concurs;
 - e) sprijinirea sindicatului în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și întărirea statusului profesional al angajaților.

Art. 157.

- (1) Relația structurilor de conducere ale Universității cu organizațiile studențești are la bază principiile educației centrate pe student, principiul consultării partenerilor din raportul educațional, al transparenței decizionale și al respectării drepturilor și libertăților studențești.
- (2) Organizațiile studențești sunt reprezentate la nivelul tuturor structurilor de conducere, participând activ la luarea deciziilor. Organizațiile studențești sunt consultate în privința elaborării politicilor și strategiilor majore ale Universității referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație și cercetare.
- (3) Universitatea susține financiar și logistic, în funcție de resursele disponibile, organizațiile studențești în activitățile pe care le organizează - cercetare științifică, conferințe, școli de vară etc. Organizațiile studențești sunt parteneri în toate acțiunile pe care le promovează Universitatea, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.
- (4) Organizațiile studențești sunt partenerii Universității în organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul universității, având reprezentanți în comisiile constituite în acest sens.

Art. 158.

- (1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:
 - a) principiul nediscriminării - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
 - b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat - exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
 - c) principiul coparticipării la decizie;
 - d) principiul libertății de exprimare;
 - e) principiul transparenței și al accesului la informații.
- (2) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, adoptat la nivel național.
- (3) Universitatea va institui un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, raport cu caracter public.

Art. 159.

- (1) Studenții au dreptul să înființeze în Universitate ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.
- (2) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor

studentilor, la nivelul fiecărei comunități academice. Conducerea Universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

- (3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea Universității sau Facultății.
- (4) Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din Universitate.
- (5) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în baza regulamentului aprobat în acest sens de Senatul universitar sau pot avea alte beneficii.

Art. 160.

- (1) Activitățile de cercetare științifică, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe sunt susținute prioritar de către Universitate, în funcție de resursele financiare.
- (2) Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite prin regulament, aprobat de Senatul universitar.
- (3) Universitatea asigură, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv.
- (4) Toate actele de studii eliberate de universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnet, legitimații) se eliberează în mod gratuit.

Art. 161. Studenții Universității beneficiază de burse de performanță, burse de merit și burse sociale de studiu, acordate în conformitate cu Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material.

Art. 162. Universitatea asigură, prin parteneriate încheiate cu instituții și autorități publice, cu institute de cercetare-dezvoltare și cu agenți economici de stat sau privați, desfășurarea practicii studentești.

Art. 163. Studenții Universității beneficiază de programe de mobilități studentești de studii integrate și de plasament, în țară și în străinătate pentru acumularea unor cunoștințe suplimentare din spectrul educațional, lingvistic și cultural. Mobilitățile studentești se bazează pe transferul de credite.

Art. 164. Universitatea asigură studenților cadrul necesar pentru desfășurarea activităților de cercetare științifică individuală, în cadrul centrelor de cercetare și realizează echipe mixte, cadre didactice, de cercetare și studenți, pentru realizarea unor studii de cercetare.



CAPITOLUL XIII. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Art. 165.

Prin politica internațională, universitatea urmărește dezvoltarea cooperării atât în domeniul academic, cât și în domeniul cercetării științifice, cu universități de prestigiu din întreaga lume, cu institute de cercetare-dezvoltare precum și cu organizații/asociații internaționale cu caracter academic.

Art. 166. Principalele direcții promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

- (1) extinderea formelor de cooperare internațională cu alte universități, institute de cercetare-dezvoltare sau organizații internaționale cu caracter academic;
- (2) promovarea principiului libertății de mobilitate internațională pentru toate categoriile de personal și studenți din universitate;
- (3) dinamizarea procesului de internaționalizare și de creștere a vizibilității și renumelui Universității, atât prin cercetare în cadrul unor proiecte internaționale, cât și prin programe formative relevante la nivel internațional;
- (4) internaționalizarea programelor de studii prin atragerea unui număr mare de studenți străini și de cadre didactice în sistem fellowship;
- (5) adoptarea unei atitudini transparente și oferirea de șanse egale, fără discriminare de orice fel, de participare la toate programele, tuturor membrilor comunității academice;
- (6) tratarea în mod egal, fără discriminare de orice fel, a partenerilor internaționali.

Art. 167.

Formele cooperării internaționale promovate de universitate sunt:

- (1) acorduri de colaborare cu alte universități;
- (2) afiliere la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;
- (3) participarea la programe de cercetare și culturale internaționale;
- (4) participarea la competiții internaționale;
- (5) participarea la manifestări științifice internaționale;
- (6) organizarea de manifestări cu participare internațională;
- (7) schimburi de cadre didactice și studenți;
- (8) invitarea de specialiști din alte țări la manifestările științifice organizate de universitate și de personal didactic în calitate de visiting profesor, de la universitățile cu care există relații de cooperare;
- (9) participarea la programele comunitare finanțate de Uniunea Europeană și participarea la programul Erasmus +;
- (10) participarea la programe europene și internaționale.

Art. 168. În vederea realizării în condiții optime a obiectivelor prevăzute la art.166, este organizat Departamentul de Relații Internaționale (DRI), în subordinea directă a Rectorului. DRI elaborează și implementează strategii de dezvoltare a parteneriatelor internaționale în cadrul programelor comunitare promovate de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și a altor programe și parteneriate existente sau dezvoltate.

Art. 169.

Principalele atribuții ale coordonatorului DRI sunt:

- (1) promovarea politicii internaționale a universității, în special prin semnarea de acorduri de cooperare cu alte universități și centre de cercetare de prestigiu din lume;
- (2) conducerea DRI din cadrul universității, îndrumarea coordonatorilor Erasmus+ și a celor non-Erasmus, precum și a personalului administrativ al DRI, în implementarea strategiei universității în domeniul cooperării internaționale în cadrul unor programe comunitare sau extracomunitare;
- (3) reprezintă DRI în raporturile cu conducerea universității, autoritățile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;
- (4) răspunde de întreaga activitate a DRI în fața Rectorului și a Senatului universitar;

- (5) asigură gestionarea programelor comunitare în cadrul instituției (organizarea mobilităților, gestionarea burselor de mobilitate).

Art. 170. Coordonatorii Erasmus + și non Erasmus ai relațiilor internaționale sunt persoanele responsabile de cooperările internaționale la nivelul facultăților. Principalele atribuții ale coordonatorilor pe facultăți sunt:

- (1) coordonarea studenților care beneficiază de mobilități în cadrul programelor comunitare și al altor programe decât cele comunitare (informare, selecție, consiliere, monitorizare, evaluare, echivalare și recunoaștere a studiilor);
- (2) coordonarea studenților străini participanți la schimburi în cadrul programelor comunitare și non-comunitare;
- (3) inițierea de acorduri noi și gestionarea acordurilor existente încheiate de facultatea respectivă;
- (4) crearea cadrului optim pentru desfășurarea mobilităților personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic (incoming și outgoing) prin gestionarea acordurilor existente la nivel de Facultăți;
- (5) colaborează cu DRI din cadrul Universității în vederea implementării strategiei instituționale în domeniul cooperării internaționale;
- (6) raportează periodic coordonatorului instituțional asupra stadiului în care se află acordurile gestionate de Facultatea respectivă și asupra desfășurării activităților prevăzute în proiectele deja existente.



CAPITOLUL XIV. ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 171. UMFST implementează și menține un Sistem de Management al Calității instituțional care promovează cultura calității, în acord cu politicile europene și naționale în acest domeniu, cu propria misiune instituțională și viziune asupra dezvoltării sale în perspectivă.

Art. 172.

- (1) Managementul calității este asigurat de Rector sau de o persoană delegată prin decizie, prin Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, care este asistată în activitatea sa de Departamentul de Asigurare a Calității.
- (2) La nivelul facultăților, responsabil cu managementul calității este Decanul, care poate delega unele dintre aceste activități unei Comisii pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Art. 173. Sistemul de Management al Calității este implementat și menținut conform documentelor proprii și în acord cu prevederile legale.

Art. 174.

- (1) Pentru asigurarea calității și echității în procesul de evaluare a studenților, fiecare disciplină va respecta standardizarea instituțională a modului de desfășurare a examenelor.
- (2) Toate subiectele și testele de tip grilă utilizate la examenele teoretice în cadrul programelor de studii care au serii de predare diferite, vor fi elaborate în comun, de către colective de autori și vor fi identice prin traducerea lor în limbile română, maghiară și engleză.
- (3) Examenele vor avea aceeași durată, același număr și tip de întrebări și același mod de corectare, indiferent de seria de predare în cadrul aceleiași discipline.
- (4) Nota finală va cuprinde toate punctajele de la evaluările formative și sumative obținute de student, iar punctajele obținute la testele-grilă vor fi ajustate în raport cu cel mai mare punctaj obținut.
- (5) Examenele sumative teoretice vor fi supuse de către Compartimentul de Evaluare Internă a Programelor de Studii și Curriculă Universitară (CEIPSCU) controlului de calitate referitor la distribuția notelor, gradul de dificultate, echivalența pe serii de predare. Concluziile acestor evaluări vor fi transmise șefilor de disciplină care vor fi obligați să ia măsuri corective în cazul unor situații de discrepanță majoră a evaluărilor.



CAPITOLUL XV. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

Art. 175.

(1) UMFST este o comunitate universitară complexă, cu o mare diversitate de membri ca gen, rasă, grup etnic, religie și convingeri politice. Membrii comunității se bucură de recunoaștere, considerație și respect într-un climat de încredere, toleranță și demnitate, ceea ce contribuie la coeziunea colectivelor, la cooperare și la creșterea prestigiului Universității. Universitatea respectă demnitatea fiecăruia dintre membrii săi și promovează integritatea academică. Membrii săi se angajează să contribuie la dezvoltarea democratică și la prosperitatea societății.

(2) Nici o dispoziție a prezentului Cod nu trebuie interpretată în sensul restrângerii unor drepturi conferite expres prin lege sau prin contractul colectiv de muncă.

Art. 176. Principiul suprem al întregii activități și vieți universitare este criteriul valorii și meritul.

Art. 177. Codul de etică al UMFST reprezintă un contract moral între comunitatea universitară și studenți, cadre didactice, personal administrativ, auxiliar. Codul reglementează normele de conduită profesională și socială și cuprinde standarde morale, responsabilități și reguli ale practicii universitare.

Art. 178. Prevederile Codului de etică al UMFST sunt obligatorii pentru toți membrii comunității academice și promovează responsabilitatea morală a cadrelor didactice, studenților și personalului administrativ pentru îndeplinirea obiectivelor majore ale Universității.

Art. 179. Codul de etică al UMFST cultivă normele de dezvoltare democratică, socială și economică, respectarea statului de drept și a drepturilor omului, respectarea Codului Muncii, a reglementării deontologice ale activității profesionale, instructiv-educative, de cercetare precum și toate legile țării. Codul de etică nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale care revin membrilor Universității.

Art. 180. UMFST asigură condiții de dezvoltare, de afirmare profesională și șanse egale pentru toți membrii comunității academice, precum și accesul echitabil la resursele universitare.

PRINCIPII FUNDAMENTALE

Art. 181. Prezentul Cod se întemeiază pe următoarele principii fundamentale: libertate academică, merit, competență profesională, integritate, colegialitate, onestitate și responsabilitate.

LIBERTATEA ACADEMICĂ

Art. 182. Libertatea academică presupune dreptul oricărui membru al comunității academice de a-și exprima deschis opiniile științifice și profesionale în cadrul cursurilor, seminariilor, conferințelor, dezbaterilor dar și în cadrul lucrărilor elaborate, susținute sau publicate. Este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau convingerile religioase.

Art. 183. Libertatea academică permite oricărui membru al comunității academice să își poată exprima în mod liber, în interiorul sau în exteriorul Universității, opiniile bazate pe competența sa profesională, fără a putea fi cenzurat.

Art. 184.

Nu se înscriu în cadrul libertății academice și nu își găsesc locul în spațiul universitar:

- (1) propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul Universității sau în legătură cu acțiuni ale Universității;
- (2) prozelitismul religios;
- (3) promovarea unor doctrine sau idei cu caracter rasist, xenofob, șovinist, fascist, iredentist;
- (4) defăimarea Universității, calomnierea comunității academice de către membrii acesteia, sub orice formă, verbală sau în scris;
- (5) atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității academice.

COMPETENȚA

Art. 185.

- (1) Universitatea cultivă un mediu propice pentru competență și competitivitate. Universitatea susține dezvoltarea de programe academice la standarde înalte, capabile să conducă la evoluția cunoașterii, la formarea specialiștilor de vârf și creșterea prestigiului în cercetare.
- (2) Universitatea susține și recompensează eficiența, calitatea și excelența științifică, profesională, pedagogică, managerială și administrativă.

Art. 186.

- (1) Fiecare membru al comunității academice își asumă, la nivelul său, răspunderea pentru calitatea procesului educațional.
- (2) Orice cadru didactic trebuie să stăpânească în detaliu disciplina pe care o predă, asigurându-se că întregul conținut al cursului este actualizat, reprezentativ și adecvat nivelului la care se situează disciplina în planul de învățământ. În acest sens, fiecare cadru didactic trebuie să se informeze și cu privire la conținutul cursurilor cuprinse în curriculum care preced sau urmează cursul său, realizând interconexiuni cu acestea. Dezacordurile de natură științifică între cadrele didactice din Universitate nu trebuie să afecteze pregătirea și rezultatele studenților.

Art. 187.

- (1) Fiecare cadru didactic trebuie să acorde o atenție deosebită pregătirii și susținerii cursurilor la orele prevăzute, să acorde atenție elaborării, pregătirii sau asigurării materialului didactic necesar studenților pentru curs, seminar sau laborator, ținerii orelor de consultații prevăzute, urmării și îndrumării activității de redactare de lucrări (proiecte, lucrări de licență, disertație, doctorat) de către studenți, notării și comunicării rezultatelor la momentul prevăzut.
- (2) Lucrarea de licență /diploma /disertație/doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. Conducătorul științific răspunde, împreună cu autorul lucrării, de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.
- (3) În cazul în care, în momentul susținerii, un cadru didactic identifică, în cadrul evaluării lucrării, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, cadrul didactic este obligat să sesizeze comisia de etică a Universității și să propună tuturor membrilor comisiei acordarea calificativului "Nesatisfăcător".
- (4) Lucrările de licență/diplomă/disertație/doctorat sunt documente publice și se redactează și în format digital, ce se păstrează în arhiva Universității și bazele de date electronice ale acesteia, fiind verificate prin sondaj. La finalizarea lucrării coordonate, conducătorul științific și autorul dau o declarație pe proprie răspundere că datele acesteia nu au făcut, parțial sau integral, obiectul unei alte lucrări similare.
- (5) Sancțiunile referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare, respectiv studenților și studenților-doctoranzi, sunt cele prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Art. 188. Sub aspect pedagogic, competența presupune alegerea celor mai adecvate modalități de tratare a fiecărei teme din cadrul programei, comunicarea obiectivelor cursului, alegerea unor modalități de examinare în concordanță cu aceste obiective. Adaptarea stilului de predare la nevoile și nivelul cursului este de dorit.

Art. 189.

Constituie încălcări ale principiului competenței:

- (1) încredințarea de cursuri, seminarii sau lucrări de laborator spre a fi susținute de către persoane care nu dețin nivelul de cunoștințe adecvat;
- (2) consacrarea unei părți importante din timpul alocat cursului sau seminarului unor discuții fără legătură cu tematica acestuia;
- (3) interpretarea intenționat eronată a rezultatelor unei cercetări în vederea fundamentării unei teorii pe care cel în cauză o susține;

- (4) obligarea studenților de a-și însuși exclusiv punctul de vedere al cadrului didactic sau refuzul de a lua în discuție, pe bază de argumente, alte puncte de vedere exprimate în aceeași chestiune;
- (5) abordarea de către cadrul didactic titular al unui curs fundamental, doar a unei părți din materie, respectiv doar a aspectelor care îl interesează personal;
- (6) alegerea unor modalități de examinare, în dezacord cu obiectivele cursului și ale metodologiei;
- (7) faptul de a nu da studentului ocazia de a se antrena pentru obținerea competențelor cerute de obiectivul cursului și verificate de examenul final.

INTEGRITATEA

Art. 190. Integritatea membrilor comunității academice este esențială pentru desfășurarea în condiții optime a activității didactice și de cercetare. Fiecare membru al comunității academice este dator să se preocupe de evitarea oricăror situații susceptibile să creeze îndoieli cu privire la integritatea sa, în primul rând a conflictelor de interese.

Art. 191. Există un conflict de interese atunci când interesele personale ale unui membru al comunității academice (cadru didactic, student, membru al personalului administrativ) intră în conflict cu obligațiile decurgând din statutul său, ori sunt de natură să afecteze independența și imparțialitatea necesară îndeplinirii acestor obligații.

Art. 192. În sfera relațiilor cadru didactic - student constituie încălcări ale obligației de integritate:

- (1) pretinderea sau acceptarea de favoruri de orice natură, inclusiv sexuală;
- (2) pretinderea sau acceptarea de cadouri sau alte foloase materiale;
- (3) împrumutul de bani între cadrul didactic și studenți;
- (4) prestarea de către cadrul didactic a unor activități remunerate, în beneficiul studentului, a soțului/soției acestuia ori a unei rude până la gradul II;
- (5) obținerea de liberalități din partea studentului sau a rudelor acestuia până la gradul II inclusiv.
- (6) pregătirea în particular a candidaților, în vederea susținerii examenului de admitere la UMFST, de către cadrele didactice ale Universității, cu obținerea de foloase materiale.

Art. 193.

Examinarea de către un cadru didactic a unei persoane care îi este soț/soție, rudă până la gradul al III-lea, ori o altă persoană cu care cel ce decide are o relație similară de afecțiune este de natură să creeze o impresie de favoritism în rândul celorlalți studenți. Pentru evitarea acestei situații se impune ca:

- (1) atunci când există alte cadre didactice de aceeași specialitate, cadrul didactic în cauză să formuleze o declarație de abținere, iar examinarea studentului să se facă de către un alt cadru didactic, numit de către Directorul de Departament sau Decan, după caz;
- (2) în cazul în care nu este posibilă înlocuirea, se va numi un alt cadru didactic, având o specialitate cât mai apropiată, pentru a-l asista pe titularul disciplinei la examinarea studentului respectiv.
- (3) se interzice includerea în orice comisie de concurs din cadrul Universității a unei persoane aflate în situația arătată la alin.(1) cu unul dintre candidați. În măsura în care incompatibilitatea nu era cunoscută la momentul numirii comisiei, cadrul didactic în cauză are obligația de a se abține și a solicita înlocuirea sa din comisie. Este interzisă acceptarea de către un conducător de doctorat a îndrumării unui doctorand aflat în relația prevăzută de alin. (1) cu el.

Art. 194.

În activitatea de cercetare științifică, integritatea presupune:

- (1) acceptarea și menționarea ca autori ai unei opere doar a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea ei;
- (2) indicarea sursei din care a fost preluată o idee, o expresie, un rezultat al unei cercetări anterioare, indiferent dacă acestea au fost sau nu publicate. Această regulă privește și elementele preluate din lucrări de orice natură ale studenților sau doctoranzilor și utilizate ulterior de un cadru didactic în propriile cercetări;

- (3) recunoașterea explicită a contribuției oricărei persoane care a participat în mod real la o activitate de cercetare. În situația în care contribuția a constat doar într-o activitate de supervizare sau consiliere, nu este necesară o recunoaștere formală a contribuției. În aceste cazuri însă se recomandă includerea unei formule de mulțumire;
- (4) respectarea riguroasă a destinației fondurilor alocate unui proiect de cercetare. Sursele de finanțare care au stat la baza unei cercetări vor fi menționate în publicațiile în care s-au materializat rezultatele cercetării;
- (5) respectarea normelor speciale de etică, referitoare la cercetarea efectuată pe subiecți umani, sau prin experimente desfășurate pe animale și a oricăror altor elemente ce țin de etica cercetării.

Art. 195.

Constituie încălcări ale eticii în domeniul cercetării:

- (1) fraudă în știință definită drept acțiunea deliberată de confecționare, falsificare, plagiere sau înstrăinare ilicită a rezultatelor cercetării științifice;
- (2) plagierea publicațiilor sau rezultatelor altui autor;
- (3) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- (4) falsificarea constând în măsluirea materialelor de cercetare, a echipamentelor, proceselor sau rezultatelor, omiterea unor date sau rezultate de natură a deforma rezultatele cercetării;
- (5) ascunderea sau înlăturarea rezultatelor nedorite;
- (6) interpretarea deliberat deformată a rezultatelor altor cercetători;
- (7) nedezvăluirea conflictelor de interese în realizarea sau participarea la evaluări;
- (8) introducerea de date false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- (9) deturnarea fondurilor de cercetare;
- (10) lipsa de informare a echipei de cercetare premergător începerii proiectului asupra drepturilor salariale, răspunderilor, coautoratului, drepturilor asupra rezultatelor cercetării și a surselor de finanțare și asocierii;
- (11) publicarea sau finanțarea cu caracter repetitiv a acelorași rezultate ca elemente de noutate științifică;
- (12) omisiunea recunoașterii, fie prin menționare ca autor al unei opere, fie prin indicarea sursei, a contribuției unor terți la elaborarea unei opere;
- (13) obligarea autorilor unei opere de a menționa ca autori și persoane care nu au participat la elaborarea acesteia;
- (14) orientarea activității de cercetare a studenților, masteranzilor, doctoranzilor în scopul obținerii unui avantaj personal de către îndrumător. Așa se întâmplă atunci când un cadru didactic impune una sau mai multe teme de cercetare ce urmează a-i servi la un proiect de cercetare personal, la pregătirea unei conferințe sau a unui articol, ori urmează a fi valorificat în folosul unei întreprinderi private.

Art. 196.

În activitatea administrativă, integritatea presupune:

- (1) desfășurarea corectă a tuturor procedurilor de selecție, alegere sau numire a personalului care asumă responsabilități de ordin administrativ. Este interzisă primirea, acceptarea, cererea, darea sau oferirea de bani, bunuri sau orice alte foloase ori favoruri în schimbul sprijinirii ocupării unei poziții administrative;
- (2) îndeplinirea cu bună credință și în folosul Universității a oricărei responsabilități administrative. Utilizarea unei poziții administrative în scopul obținerii de foloase personale de orice natură constituie o încălcare a obligației de integritate;
- (3) în momentul transferului unei responsabilități administrative, fostul titular pune la dispoziția noului titular toate instrumentele, informațiile și elementele, aduse la zi, necesare preluării de îndată a acestei responsabilități;
- (4) atunci când, din orice motiv, o persoană nu mai poate să își îndeplinească în mod corespunzător atribuțiile administrative încredințate, ea are obligația de a aduce acest lucru la cunoștința superiorilor.

Art. 197.

(1) Incompatibilitatea reprezintă interdicția de a exista raporturi ierarhice directe între personalul didactic, de cercetare sau auxiliar care ocupă o funcție de conducere și soții, afiii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestora. În conformitate cu prevederile legii, incompatibilitatea presupune și interdicții privind exercitarea concomitentă a unor funcții și demnități.

(2) Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau posibilă, în care un cadru didactic, de cercetare, didactic auxiliar sau nedidactic, ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale universității, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organelor colegiale de conducere.

(3) Funcțiile dintr-o instituție de învățământ superior, aflate într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, se află în relație de incompatibilitate și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afii și rude până la gradul al III-lea inclusiv, după cum urmează:

a. Președintele Senatului Universității cu Rectorul, prorectorii, directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat, Decanii, Prodecanii, Directorul General Administrativ, membrii Consiliului de Administrație, Directorii de Departamente, Conducătorii Școlilor Doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior, conducătorii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a Președintelui Senatului Universității și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale;

b. Rectorul cu Prorectorii, Directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat, Decanii, Prodecanii, Directorul General Administrativ, membrii Consiliului de Administrație, Directorii de Departamente, Conducătorii Școlilor Doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale;

c. Prorectorul și Directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat cu Decanii, Prodecanii, Directorul General Administrativ, membrii Consiliului de Administrație, Directorii de Departamente, Conducătorii Școlilor Doctorale, conducătorii unităților aflate în subordonarea Prorectorului sau Directorului respectiv și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale subordonate Prorectorului sau Directorului respectiv;

d. membrii Consiliului de Administrație cu Decanii, Prodecanii, Directorul General Administrativ, Directorii de Departamente, Conducătorii Școlilor Doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale;

e. Directorul General Administrativ cu Decanii, Prodecanii, cu persoanele cu funcții de conducere în cadrul departamentului/serviciilor tehnico- administrative și cu personalul aflat în subordine;

f. Decanul cu Prodecanii Facultății respective, Directorii de Departamente din cadrul Facultății respective, Conducătorii Școlilor Doctorale subordonate Facultății respective, conducătorii unităților subordonate Facultății respective, și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale din cadrul facultății respective;

g. Prodecanul cu Directorii de Departamente din cadrul Facultății respective, Conducătorii Școlilor Doctorale subordonate Facultății respective, conducătorii unităților subordonate Facultății respective și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale din cadrul Facultății respective;

h. Directorul de Departament cu conducătorii unităților subordonate Departamentului respectiv și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale din cadrul Departamentului respectiv;

i. Conducătorul Școlii Doctorale cu conducătorii unităților subordonate Școlii Doctorale respective;

j. Conducătorul de doctorat cu studenți-doctoranzi conduși de acesta.

(4) Incompatibilitățile la nivelul Universității presupun, sub aspectul conducerii, controlului, autorității și evaluării, conform legii, următoarele:

a. interzicerea ocupării de către soțul/soția Rectorului, afii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: Prorector, Director General Administrativ, Decan, Prodecan, Director de Departament și Contabil-șef;

- b. interzicerea ocupării de către soțul/soția Prorectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: Director General Administrativ, Decan, Prodecan, Director de Departament și Contabil-șef;
 - c. interzicerea ocupării de către soțul/soția Directorului General Administrativ, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: Director, Contabil - șef, șef serviciu, șef birou;
 - d. interzicerea ocupării de către soțul/soția Decanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a funcției de Prodecan, Director de Departament ori a unei funcții de execuție didactice sau de cercetare ori didactice sau de cercetare auxiliare;
 - e. interzicerea ocupării de către soțul/soția Prodecanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a funcției de Director de Departament ori a unei funcții de execuție didactice sau de cercetare ori didactice sau de cercetare auxiliare;
 - f. interzicerea ocupării de către soțul/soția Directorului de Departament, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a unei funcții de execuție în cadrul aceluiași departament;
 - g. interzicerea evaluării directe a soțului/soției, afiniilor ori a rudelor până la gradul al III-lea inclusiv;
- (5) Persoanele care dețin funcții de conducere nu pot participa la evaluarea soților, afiniilor sau rudelor până la gradul al III-lea.
- (6) Cadrele didactice și/sau de cercetare titulare, care ocupă funcțiile de Rector, Prorector, Director General Administrativ, Decan, Prodecan și Director de Departament și au soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea pe o funcție aflată în subordonarea și coordonarea directă a acestor funcții, au la dispoziție 30 zile calendaristice pentru ieșirea din conflictul de interese.
- (7) Personalul didactic, de cercetare didactic auxiliar și cel nedidactic, care deține o funcție de conducere sau o calitate în cadrul unui organ colegial de conducere și este ales pentru exercitarea unui mandat pe o altă funcție de conducere, ce nu poate fi cumulată conform legii, cu funcția inițială, are obligația ca în termen de 30 de zile calendaristice de la ivirea incompatibilității să opteze pentru una dintre cele două funcții.
- (8) Prezența ca membru în următoarele structuri colective de conducere nu generează incompatibilități:
- a. Senatul universitar;
 - b. Consiliul Facultății;
 - c. Consiliul Departamentului;
 - d. Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat;
 - e. Consiliul Școlii Doctorale.
- (9) Nu pot să facă parte din comunitatea universitară persoanele care, prin orice mijloace, au adus atingere prestigiului și bunei funcționări a universității, precum și persoanele care au avut calitatea de titulari ai universității și au fost excluși din această comunitate. Excluderea din comunitatea universitară se dispune prin hotărâre a Senatului.

Art. 198.

- (1) Personalul didactic, de cercetare didactic auxiliar și cel nedidactic titular este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:
- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice, cu care are relații cu caracter patrimonial;
 - b) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice, care sunt soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv;
 - c) participă în cadrul aceleiași comisii sau al aceluiași organ colegial de conducere, constituite conform legii, cu alte cadre didactice, de cercetare sau didactice auxiliare, care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul III inclusiv;
 - d) interesele sale patrimoniale, ale soțului, afiniilor sau rudelor sale până la gradul III inclusiv pot influența deciziile, pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;

- e) ocupă funcții sau desfășoară activități de predare sau cercetare la alte instituții de învățământ superior publice sau private din țară sau în cadrul unor firme, companii din țară care au activitate concurentă de învățământ sau de cercetare, fără aprobarea conducerii UMFST;
 - f) desfășoară activități ce presupun o conduită neconformă cu etică și deontologia profesională ori aduc prejudicii de imagine Universității, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități care pot afecta realizarea misiunii instituției;
- (2) Funcția de Rector este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

Art. 199.

- (1) În cazul existenței unui conflict de interese, personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar sau nedidactic, este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct ori să informeze Președintele organului colegial de conducere despre abținerea sa.
- (2) Conducerea Universității și conducerile celorlalte structuri sunt obligate să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcțiilor didactice, de cercetare și didactice auxiliare și pentru rezolvarea situațiilor prevăzute de art.198 din Cartă;
- (3) Pentru aceste situații Senatul universitar dispune, la propunerea Rectorului, ieșirea din starea de conflict de interese prin destituirea din funcția de conducere sau, după caz, desfacerea contractului individual de muncă.
- (4) În condițiile în care Senatul universitar este sesizat cu privire la o situație de conflict de interese a Rectorului, acesta nu poate dispune destituirea din funcție ori desfacerea contractului de muncă, fără procedura prealabilă a referendumului, dacă modalitatea de desemnare a Rectorului este cea prevăzută de art. 209 alin.1, lit. b din Legea Educației Naționale nr.1/2011.
- (5) Orice persoană poate sesiza, sub semnătură proprie, existența situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese. Sesizările anonime nu sunt luate în considerare.
- (6) Persoanele care se află în una dintre situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese au la dispoziție 30 de zile calendaristice pentru a ieși din această situație juridică, sub sancțiunea desfacerii contractului individual de muncă.
- (7) Răspunderea publică pentru rezolvarea situațiilor de incompatibilitate și de conflicte de interese incumbă Senatului universitar, Rectorului și tuturor persoanelor ce ocupă funcții de conducere, în subordinea cărora se ivesc situații de incompatibilitate și conflicte de interese.
- (8) Încălcarea dispozițiilor referitoare la incompatibilitate și conflicte de interese atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.
- (9) Personalul didactic, de cercetare didactic auxiliar și cel nedidactic care ocupă o funcție de conducere, de control sau de evaluare ori candidează pentru ocuparea unei astfel de funcții va da o declarație pe propria răspundere referitoare la incompatibilități și conflicte de interese.

COLEGIALITATEA

Art. 200.

Activitatea în comunitatea academică presupune colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate și respect reciproc. Colegialitatea implică:

- (1) curtoazie și respect datorate fiecărui membru al comunității academice. Încălcarea acestei obligații de către o persoană nu conferă în nici un caz dreptul celui lezat de a adopta o conduită similară;
- (2) obligația de asistență între membrii comunității academice, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea didactică și administrativă, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane;
- (3) respectarea mutuală a diferențelor de ordin lingvistic, religios, social între membrii comunității academice;
- (4) înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;

- (5) obligația de confidențialitate în privința datelor și informațiilor transmise de un membru al comunității academice unui alt membru, cu titlu privat. În privința situației școlare a unui student, obligația de confidențialitate operează în limitele stabilite prin hotărâre a Senatului, în condițiile legii privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 201.

Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- (1) discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității academice, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Universității (student, cadru didactic, membru al conducerii Universității, membru al personalului administrativ);
- (2) promovarea sau tolerarea unor comportamente similare cu cele descrise în articolul precedent de către conducerile Facultăților, Departamentelor, disciplinelor sau compartimentelor administrative;
- (3) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;
- (4) formularea în fața studenților a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- (5) sfătuirea studenților să nu urmeze un curs al unui coleg, din antipatie față de acesta;
- (6) formularea repetată de plângeri, sesizări sau calomnii, vădit neîntemeiate, la adresa unui coleg;
- (7) utilizarea și dezvăluirea în activitatea didactică sau de cercetare a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg (date personale, experiențe trăite etc.);
- (8) discutarea cu alți studenți a situației școlare, sociale, medicale a unui student.

Art. 202.

În materia specială a examinării studenților, colegialitatea presupune o informare prealabilă și detaliată a studenților cu privire la obiectivele și cerințele cursului, la modalitățile și perioadele de evaluare. În acest sens:

- (1) la începutul fiecărui semestru titularii de curs afișează sau distribuie studenților o tematică de curs cuprinzând tematica fiecărei prelegeri, bibliografie obligatorie și facultativă, precizări privind forma examinării și baza evaluării;
- (2) la cursuri și seminarii se abordează întreaga tematică cerută pentru examen;
- (3) cunoștințele studenților se evaluează în sistem continuu prin verificări pe parcursul semestrului și verificări finale în sesiune. Programarea verificărilor pe parcurs se comunică la începutul semestrului;
- (4) după examen se afișează, cel târziu o dată cu rezultatele, baremul de notare. La cererea studentului, cadrul didactic examinator îi prezintă lucrarea și motivează explicit calificativul acordat, prin raportare la baremul afișat.

DREPTATEA ȘI ECHITATEA

Art. 203.

Toți membrii comunității universitare vor fi tratați corect și echitabil. Nu se permite discriminarea sau exploatarea, dreptatea se bazează pe împărțirea corectă și echitabilă a puterii și prevenirea abuzului de putere. Universitatea va adopta măsuri ferme pentru nediscriminare, egalitate de șanse, acces la studii, angajare și la programe educaționale și de cercetare, pentru eliminarea conflictelor de interese, pentru prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție, favoritism și nepotism.

LOIALITATEA

Art. 204.

Loialitatea față de Universitate presupune obligația fiecărui membru al comunității universitare de a acționa în interesul Universității, de a susține obiectivele, strategiile și politicile acesteia, în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității ei.

Art. 205.

Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

- (1) desfășurarea de acțiuni menite să ducă la pierderea unor drepturi patrimoniale sau nepatrimoniale dobândite în mod legal de către Universitate;
- (2) desfășurarea, în alte universități, instituții sau firme din țară, a unor activități didactice sau de cercetare care le concurează pe cele organizate de către Universitate, fără acordul prealabil al conducerii UMFST;
- (3) sfătuirea în cadrul activităților didactice a studenților să abandoneze cursurile Universității în favoarea unei alte instituții de învățământ;
- (4) angajarea în afara Universității a unor activități care afectează în mod semnificativ timpul consacrat obligațiilor didactice și de cercetare în Universitate ale persoanei în cauză;
- (5) desfășurarea de acțiuni de orice fel (verbale sau în scris) menite să discrediteze Universitatea (conducerea sau oricare membru al comunității universitare) sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia.

RESPONSABILITATEA

Art. 206. Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod revine în primul rând fiecărui membru al comunității universitare. Statutul de membru al comunității universitare impune fiecărui membru asumarea răspunderii pentru acțiunile sau omisiunile sale. Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară în condițiile Legii Educației Naționale nr.1/2011, a Codului Muncii și reglementărilor interne ale Universității.

MERITUL

Art. 207. Universitatea asigură recunoașterea, cultivarea și recompensa meritelor personale și colective care conduc la împlinirea menirii sale instituționale.

TRANSPARENȚA

Art. 208. Universitatea va respecta principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă.

PRINCIPII ETICE ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 209. Cercetarea pe subiecți umani se face cu respectarea prevederilor Convențiilor și Declarațiilor Internaționale la care România este parte semnatară. În cercetarea biomedicală există datoria de a promova și proteja viața, sănătatea, intimitatea și demnitatea subiecților umani care participă la cercetare.

Art. 210.

În desfășurarea cercetării medicale pe subiecți umani trebuie acordată o protecție suplimentară populațiilor vulnerabile:

- (1) Persoane dezavantajate din punct de vedere economic și medical;
- (2) Persoane care nu își pot da consimțământul pentru participarea într-o cercetare medicală (minori, persoane incapabile, persoane care datorită stării lor nu-și pot exprima voința);
- (3) Persoane care sunt susceptibile a-și da consimțământul sub presiune (de exemplu persoane în detenție, militari);
- (4) Persoane care nu beneficiază de personal de cercetare;
- (5) Persoane pentru care cercetarea medicală este combinată cu îngrijirea medicală.

Art. 211. În cercetarea pe subiecți umani, binele individului primează asupra binelui societății în general și al științei.

Art. 212. Cercetarea medicală în scopul progresului medical trebuie să se facă doar în ultimă instanță pe subiecți umani. Aceasta trebuie să se efectueze în conformitate cu datele științifice existente, cu alte surse relevante de informare și cu datele obținute din experimentarea pe animale, atunci când aceasta este posibilă.

Art. 213. Principalul scop al cercetării medicale pe subiecți umani este de a îmbunătăți metodele profilactice, diagnostice și de tratament, înțelegerea etiologiei și a patogenezei unei afecțiuni.

Art. 214.

Nu se poate întreprinde nicio cercetare pe o persoană, decât dacă sunt întrunite, cumulativ următoarele condiții:

- (1) Nu există nicio metodă alternativă la cercetarea pe ființe umane, de eficacitate comparabilă;
- (2) Riscurile la care se poate expune persoana nu sunt disproporționate în comparație cu beneficiile potențiale ale cercetării;
- (3) Proiectul de cercetare a fost aprobat de instanța competentă după ce a făcut obiectul unei examinări independente asupra pertinentei sale științifice, inclusiv ale unei evaluări a importanței obiectivului cercetării precum și al unei examinări pluridisciplinare a acceptabilității sale pe plan etic;
- (4) Persoana pe care se fac cercetări este informată asupra drepturilor sale și asupra garanțiilor pentru protecția sa;
- (5) Consimțământul participanților.

Art. 215. Protocolul cercetării trebuie să fie evaluat de o Comisie de etică, formată din persoane independente față de cercetători sau sponsori. Comisia de etică ce efectuează evaluarea proiectului trebuie să fie informată cu privire la desfășurarea cercetării și are dreptul de a monitoriza cercetările în derulare.

Art. 216. Cercetarea medicală pe subiecți umani trebuie să fie efectuată numai de către persoane calificate în acest sens. Această persoană are responsabilitatea privind subiecții implicați în cercetare, chiar dacă aceștia și-au exprimat consimțământul informat pentru participare.

Art. 217. Experimentul clinic (cercetarea fără scop terapeutic) este admisibil din punct de vedere etic dacă nu comportă nici un risc serios previzibil pentru subiecții participanți. Cercetătorii care conduc experimentul clinic sunt obligați să-l întrerupă dacă apare pericolul vătămării sănătății subiectului sau când acesta cere sistarea experimentului. Cercetarea medicală pe subiecți umani se poate derula doar dacă potențialele beneficii sunt superioare riscurilor.

Art. 218. Impunerea cu forța sau prin inducerea în eroare a experimentului pe om constituie o gravă încălcare a principiilor eticii medicale. Participarea subiecților umani în cercetare se poate face numai voluntar și numai după ce aceștia au fost informați adecvat cu privire la: scopurile, metodele cercetării, riscurile și beneficiile anticipate. De asemenea, subiecții trebuie informați că se pot retrage oricând din cercetare, fără ca acest lucru să îi prejudicieze în vreun fel. Consimțământul informat al participanților trebuie luat cu respectarea prevederilor legale.

Art. 219. În cazul minorilor, consimțământul va fi obținut de la aparținători sau reprezentant legal, fiind necesar și acceptul minorului de a participa în cercetare. Este necesar un maximum de prudență în a utiliza minorii în experimente medicale și numai dacă riscurile sunt minime.

Art. 220. În cazul persoanelor incompetente sau incapabile de a-și exprima voința, consimțământul va fi obținut de la aparținători sau reprezentanți legali.

Art. 221. Cercetătorii trebuie să ia toate măsurile necesare pentru protejarea intimității subiecților participanți în cercetare, pentru păstrarea confidențialității informațiilor despre subiecți și trebuie să minimizeze pe cât posibil impactul cercetării asupra integrității fizice, mentale și personalității acestora.

Art. 222. Cercetările făcute în scop terapeutic constituie aplicarea pentru prima dată la om a unor procedee medicale sau chirurgicale și se vor face exclusiv în scop curativ. În asemenea cercetări trebuie să existe o proporționalitate justă în favoarea bolnavului, între riscurile procedurii nou și gravitatea cazului; pericolele posibile ale procedurii nou să nu întrecă în gravitate evoluția probabilă a bolii de bază sau a tratamentelor cunoscute și aplicate până în prezent.

Art. 223. Folosirea unui placebo în cercetări medicale combinată cu îngrijirea pacienților este admisă numai atunci când nu există metode profilactice, diagnostice sau terapeutice demonstrate pentru subiecții participanți sau atunci când pacienții care primesc placebo nu sunt expuși unor riscuri suplimentare.

Art. 224. Publicarea rezultatelor unei cercetări medicale pe subiecți umani se va face cu respectarea acurateții datelor și numai în condițiile în care sunt respectate normele etice naționale și internaționale care guvernează cercetarea medicală pe subiecți umani.

Art. 225. Regulile etice mai sus menționate se aplică și pentru studiile epidemiologice sau activitățile de screening.

Art. 226. Experimentele privind clonarea ființei umane sunt interzise.

ABATERI DE LA NORMELE DE BUNĂ CONDUITĂ ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 227.

- (1) Organismul însărcinat cu supravegherea aplicării dispozițiilor prezentului Cod este Comisia de Etică a UMFST.
- (2) Structura și componența Comisiei de Etică Universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de Rector. Membrii Comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.
- (3) Comisia de Etică Universitară funcționează după un regulament propriu, adoptat de către Senatul Universității.
- (4) Nu pot fi membri ai Comisiei de Etică Universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: Rector, Prorector, Decan, Prodecan, Director General Administrativ, Director de Departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

Art. 228.

- (1) Comisia de Etică Universitară este alcătuită din 11 membri, după cum urmează:
 - a. șapte reprezentanți ai cadrelor didactice, asigurându-se reprezentarea tuturor liniilor de studiu;
 - b. doi reprezentanți ai personalului didactic auxiliar și nedidactic;
 - c. doi reprezentanți ai studenților.
- (2) Comisia își alege, cu majoritate de voturi, un președinte pe durata mandatului.
- (3) Președintele Comisiei conduce ședințele Comisiei, coordonează activitatea acesteia, o reprezintă în relațiile cu conducerea Universității și conducerea Senatului și cu alte instituții.
- (4) Pentru abateri grave de la etica universitară și de la regulile de funcționare a Comisiei de Etică, membrii pot fi propuși spre înlocuire prin votul a două treimi din membri Comisiei. Recomandarea de înlocuire se adresează Consiliului de Administrație.
- (5) Completarea cu noi membri se face la propunerea Consiliului de Administrație, cu avizul Senatului universitar și cu aprobarea Rectorului.
- (6) Mandatul membrilor Comisiei este de 4 ani.
- (7) Lucrările de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de Secretariatul General al Universității.

Art. 229.

Comisia de Etică are următoarele atribuții, conform Legii Educației Naționale nr.1/2011:

- a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie profesională a Universității;
- b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă Rectorului, Senatului universitar și constituie un document public;
- c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie profesională, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- e) alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau stabilite conform Cartei universitare.

Art. 230.

- (1) Comisia poate fi sesizată în scris de orice persoană fizică, organ sau organism care a constatat încălcarea normelor de etică de către un membru al comunității academice.
- (2) Comisia se poate sesiza și din oficiu.
- (3) Sesizările se înregistrează la Registratura Universității sau se depun în cutiile pentru propuneri și sesizări.
- (4) Comisia poate decide să nu ia în considerare sesizările anonime.

- (5) Sesizarea va indica în mod explicit numele persoanei care se face vinovată de încălcare, numele celui care face sesizarea și faptele imputate acestuia pe bază de dovezi.
- (6) Comisia de Etică Universitară se întrunește la convocarea Președintelui Comisiei.
- (7) Comisia păstrează confidențialitatea identității autorului sesizării, conform Legii Educației Naționale nr.1/2011.
- (8) Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de Consilierul juridic al Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de Etică Universitară revine Universității, conform Legii Educației Naționale nr.1/2011.
- (9) Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la data depunerii ei și comunică acestuia rezultatele procedurilor după finalizarea acestora.

Art. 231. Orice persoană cu funcție de conducere din Universitate care primește o sesizare privind încălcarea regulilor de etică are obligația de a o înainta Comisiei de Etică spre analiză.

Art. 232. Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

- a. plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b. confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c. introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

Art.233. Modul de funcționare a Comisiei de Etică Universitară este reglementat de Regulamentul Comisiei de Etică Universitară adoptat de către Senatul UMFST, la propunerea acesteia.



CAPITOLUL XVI. ADOPTAREA, SUPRAVEGHEREA ȘI MODIFICAREA CARTEI UNIVERSITARE

Art. 234. Carta universitară este adoptată de către Senatul universitar. Senatul Universității este legal întrunit dacă reunește 2/3 din totalul membrilor săi.

Art. 235. Carta se adoptă cu o majoritate de 2/3 din numărul de membri prezenți.

Art. 236.

- (1) Consiliul de Administrație analizează în permanență modul în care Carta Universitară se menține în acord cu evoluția legislației naționale.
- (2) Rectorul, cu ajutorul Compartimentului de Audit Public Intern, analizează detaliile tehnice de aplicare în practică a prevederilor Cartei Universitare.

Art. 237.

- (1) Propunerea de modificare a prezentei Carte, se poate face la inițiativa:
 - a. Rectorului
 - b. 1/3 dintre membrii Senatului
 - c. 1/3 din numărul total de studenți ai Universității
- (2) Propunerea de modificare se adresează Senatului.

Art. 238.

- (1) Propunerea de modificare se dezbate în Senat și este aprobată prin votul favorabil direct a cel puțin jumătate plus unu dintre voturile membrilor prezenți.
- (2) Rectorul numește o comisie de revizuire a prezentei Carte, în aspectele vizate în propunere. Comisia înaintează Senatului proiectul de modificare a Cartei în vederea dezbaterii și aprobării.
- (3) Consiliul de Administrație aduce la cunoștință comunității universitare modificarea sau actualizarea Cartei Universitare, în interval de 30 de zile de la aprobarea acesteia de către Senat, după obținerea avizului de legalitate din partea MEN.



CAPITOLUL XVII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 239. La baza desfășurării activității în Universitate stă principiul eficienței. Sarcinile se rezolvă în conformitate cu competențele stabilite prin Cartă și alte acte normative, respectându-se autonomia universitară, iar în cadrul acesteia ierarhiile funcționale. Disciplinele țin legătura cu Departamentele din care fac parte, acestea țin legătura cu Decanatele Facultăților. Facultatea, respectiv Departamentele neafiliate niciunei Facultăți țin legătura cu Consiliul de Administrație. Rectorul este reprezentatul legal al Universității, atât în raporturile cu Ministerul Educației Naționale, cât și cu terții.

Art. 240. Facultatea poartă corespondență direct, cu semnătura Decanului, în limitele competenței stabilite, cu Departamentele, cu Disciplinele, cu cadrele didactice și cu alte unități care sunt implicate în rezolvarea sarcinilor, dar care nu angajează instituția în probleme de ordin material sau care vizează calitatea de ordonator de credite.

Art. 241. Prin decizia Rectorului, se va stabili modul de utilizare și păstrare a ștampilelor Universității și Facultăților.

Art. 242 Hotărârile Senatului sau ale altor structuri de conducere ale Universității nu pot încălca prevederile prezentei Carte, sub sancțiunea nulității.

Art. 243. Prezenta Cartă, adoptată de Senatul Universității în ședința sa din 07.12.2011, a fost revizuită în 08.04.2016 și a fost revizuită ultima dată în ședința Senatului Universității din data de ... Conținutul ei se întregeste cu prevederile cuprinse în Legea Educației Naționale nr.1/2011 și cu alte acte normative care vizează învățământul superior.

Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș a aprobat prezenta Cartă în data de, iar data avizării de către Ministerul Educației Naționale și a intrării în vigoare este

