



PLANUL OPERAȚIONAL

AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE “GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ PENTRU ANUL 2022





I. INTRODUCERE

Planul operațional al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade”(UMFST) din Târgu Mureș pentru anul 2022 este elaborat în acord cu Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2020-2024 aprobat de Senatul Universității pentru actualul mandat. El este corelat cu principalele nevoi administrative și academice ale universității în vederea aplicării Planului strategic dar și cu situația specifică creată de pandemia COVID-19 și continuă, acolo unde este cazul, activități asumate în anul 2021, care au caracter continuu sau periodic.

II. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2022

Activitățile propuse* pentru anul 2022 sunt următoarele:

(*În alocarea responsabilităților individuale și colective din activitățile Planului operațional se utilizează următoarele identități: Prorector CE: prof. dr. Călin Enăchescu; Prorector KB: prof. dr. Klara Brînzaniuc; Prorector OM: prof. dr. Oana Mărginean; Prorector OP: conf. dr. Olah Peter; Prorector DS: conf. dr. Daniela Ștefănescu; Prorector NE: prof. dr. Nagy Elod; DGA: director general administrativ; CA: Consiliu de Administrație; PR: departament pentru Relații Publice; OAd: Oficiul pentru Admitere; DSU: Departament Smart University; CEIPSCU: Compartimentul de Evaluare internă a Programelor de Studii și Curriculă universitară; DAC: Departamentul de Asigurare a Calității; DPPD: Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic; DPPMF: Departamentul de Pregătire Pedagogică Medico-Farmaceutică; SAS: Societatea Antreprenorială Studențească; DRI: Departament Relații Internaționale; DPEC: Departamentul Proiecte Europene și de Cercetare).

Domeniu Obiective	Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Responsabili	Termene
1	2	3	4
1. ÎNVĂȚĂMÂNT			
1.1. Asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților didactice	- Menținerea platformei de e-learning Blackboard și extinderea utilizării acesteia prin adăugarea de noi module funcționale	Prorector CE	Permanent





RECTORAT

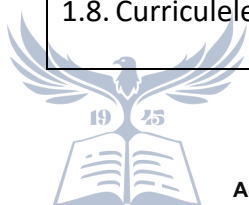
	- Revenirea la desfășurarea activităților de învățământ în sistem onsite, în funcție de evoluția situației epidemiologice - Realizarea evaluărilor de tip sumativ la finalul fiecărui modul; ajustarea unor proceduri de lucru - organizare activități, pondere discipline, evaluări ale studenților - Monitorizarea calității activităților didactice, cu accent suplimentar pe activitățile clinice, în domeniul Sănătate și pe celelalte activități practice: consultări cu cadrele didactice, cu studenții, cu managementul universității - Stabilirea unui Plan de acțiune pentru creșterea calității activității didactice	Decani	An univ
		Șefi de discipline	Sesiuni
		Decani	Permanent
		Decani	Aprilie
1.2. Diversificarea ofertei educaționale cu noi programe noi de studii	- Autorizarea provizorie ARACIS a unui nou program de studii la extensia din Bistrița – Asistență medicală generală - Promovarea noilor programe de studii, autorizate în anul 2021: Arhitectură în limba engleză, Chimie medicală, Chimie tehnologică	Decan FM Prorector KB Oficiul pentru Admitere (OAd) Decani FITI, FF	Aprilie-septembrie
1.3. Organizarea Colegiului terțiar non-universitar	- Autorizare ARACIP a unui program de studii de Asistență medical - 3 ani, nivel postliceal - Organizarea administrativă a Colegiului	Director Colegiu	Mai-iunie
1.4. Oficiul pentru Admitere (OAd)	- Creșterea implicării OAd în activitatea de promovare a admiterii - Adaptarea strategiilor de lucru la situația demografică existentă - Evaluare soluțiilor și implementare CRM	Director OAd Director DSU, Prorector CE	Mai-septembrie Mai Octombrie
1.5. Organizarea Admiterii 2022	- Organizarea admiterii pentru ciclul de studii de licență și masterat, an universitar 2022/2023 - Organizarea preadmiterii (early admission) pentru toate programele de studii de licență și masterat, cu excepția	CA, OAd, Rector, director IOSUM PR, OAd	Iulie, septembrie Aprilie-iunie





RECTORAT

	celor din domeniul Sănătate de 5-6 ani - modificarea platformei de înscriere online, promovare specifică		
	- Promovarea programelor de studii în limba engleză în spațiul internațional - Promovarea învățământului medical militar – acțiuni conjugate cu Centrele Militare Județene, cu celelalte structuri specifice - Organizarea de cursuri de pregătire online pentru admitere - Îmbunătățirea ofertei de pregătire pentru anul pregătitor - Reeditarea manualului de admitere Barron în limba română și în limba maghiară	OAd, PR PR, OAd OAd, Prorector KB Decan FSL	Aprilie-septembrie Mai-iulie Mai-iunie Aprilie-septembrie
1.6. Programele de Medicină în limba engleză	- Promovarea ofertei educaționale în mediul internațional - Organizarea procesului de admitere la filiala UMFST din Hamburg (UMCH) - Organizarea procesului de învățământ la filiala UMFST din Hamburg pentru anii I-IV din punct de vedere didactic și administrativ, cu accent pe modulele clinice - Organizarea unor structuri didactice specifice în campusul din Hamburg: centru de simulare, departament VR, laboratoare de cercetare, compartiment QA - Organizarea Zilelor UMCH la Hamburg	OAd, Decan FMLE Decan FMLE Decan FMLE Decan FMLE, prodecan FMLE Decan FMLE	Aprilie-septembrie Aprilie-septembrie Septembrie Aprilie-septembrie Aprilie
1.7. Analiza performanțelor programelor de studii existente	- Realizarea unei proceduri de evaluare a performanțelor programelor de studii - Evaluarea Indicatorilor de performanță interni - Evaluarea Indicatorilor de performanță externi	DAC, CEIPSCU Decani Decani	Iunie Noiembrie-decembrie
1.8. Curriculele universitare	- Revizuirea fișelor disciplinelor din punct de vedere al conținutului, gradului de actualitate, în acord cu	Șefi discipline, Decani	Ianuarie-martie





RECTORAT

	programul de studii și cu noile curricule de pregătire aprobate - Continuarea implementării noilor curricule revizuite - Continuarea reformei învățământului preclinic și a modului de predare a disciplinelor fundamentale: conținut, pondere - cu aplicabilitate în anul II (2021/2022) și în anul III (2022/2023) - organizare module integrative, la facultățile cu programe de studii în domeniul Sănătate - Adaptarea învățământului clinic și a modului de predare: conținut, pondere, la tematica nouă de rezidențiat - Modernizarea conținutului și a modului de predare la programele de studii de la domeniul ST	Șefi discipline, Decani, CEIPSCU Decani, CEIPSCU Prorector KB Prorector OM	Septembrie Iulie- septembrie Iulie- Septembrie Permanent Iulie- septembrie
1.9. Revizuirea modului de predare și de evaluare – Smart education/Smart learning	- Utilizarea resurselor digitale de învățare - Promovarea învățământului interactiv de tip <i>Based Learning</i>, a proiectelor individuale și a tutoriatului activ - Continuarea cursurilor de instruire a personalului didactic, realizate de experții locali, pe următoarele domenii: - o <i>Case-based Teaching</i> - o <i>Problem-based Learning</i>; - o <i>Project-based Learning</i>; - o <i>Inquiry-based Learning</i>; - o <i>Practice-based Learning</i>; - o <i>Tehnici de evaluare a cunoștințelor</i> - Implementarea unor metode de evaluare adaptate modului de predare - Reorganizarea Departamentului de Pregătire Psiho-Pedagogică și reacreditarea acestuia	Prorector CE CEIPSCU, DPPD DPPD, DPPMF Decani, CEIPSCU DPPD	Permanent Septembrie





RECTORAT

1.10. Măsurile administrative de reorganizarea procesului didactic	- Promovarea învățământului de tip ID la FED - Eficientizarea formațiilor de studiu pentru utilizarea judicioasă a resurselor existente și optimizarea raportului număr studenți/cadru didactic în cadrul activităților practice - Optimizarea modului de distribuire a locurilor bugetate/finanțate - Întărirea disciplinei privitoare la modul de desfășurare a activității didactice și menținerea standardelor de promovare, analiza criteriilor scientometrice individuale	Decan, Director ID Decani CA Decani	Aprilie- septembrie Septembrie Iunie Permanent
1.11. Extinderea utilizării platformelor de tip e-learning și networking	- Utilizarea facilităților moderne de predare și de comunicare (<i>e-learning, learning-space, e-books, e-lessons</i>), a platformei Blackboard - Dezvoltarea platformelor de studiu existente - Implementarea unor platforme de predare de tip Virtual Reality (VR) - Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea noilor funcționalități existente	Prorector CE Compartiment RIC Director Compartiment VR DPPD	Permanent Permanent Septembrie Iunie- septembrie
1.12. Reorganizarea practicii de specialitate	- Flexibilizarea perioadelor și a locațiilor de desfășurare a practicii de vară și a practicii din timpul semestrelor - Organizarea de noi internship-uri, în locații și pe domenii diferite; crearea de noi locuri de internship în structurile universității - Promovarea parteneriatelor public-privat în organizarea practicii studenților; extinderea acestora la toate programele de studii cărora aceste parteneriate le sunt utile - Organizarea practicii pentru studenții din anii terminali la programele de studii la care standardele ARACIS permit acest lucru	Decani Responsabili de programe de studii Decani, prorector DS Decani	Iunie Septembrie Permanent Iunie





RECTORAT

1.13. Îmbunătățirea abilităților practice	- Extinderea activității Centrului de Simulare și Abilități Practice (CSAP) în vederea însușirii abilităților practice - Multiplicarea Unităților de Pregătire Practică (UPP) în afara spațiilor clinice - Diversificarea capabilităților de simulare medicală – includerea de noi discipline/tehnici în cadrul activităților didactice prin simulare - Deschiderea Centrului de realitate virtuală (CRV) - Extinderea capabilităților de activități practice pentru profilurile tehnice, atât în cadrul UMFST cât și în cadrul privat - Măsuri de re tehnologizare a laboratoarelor existente și identificarea de noi surse de finanțare - Creșterea ponderii activităților practice și aplicative pentru domeniile Drept și Științe economice	Director CSAP Responsabili de programe de studii Director CSAP Director CRV, Decan FITI DSU Decani, DGA, CA Decan FED	Octombrie Septembrie Septembrie Septembrie Decembrie Permanent Septembrie- decembrie
1.14. Asigurarea suporturilor de studiu la nivelul fiecărei discipline	- Editarea/reeditarea cursurilor pentru toate programele de studii; creșterea calității materialului didactic editat; abordarea bibliografiilor internaționale ca primă opțiune - Utilizarea procedurii online de precomandă a cursurilor - Realizarea manualelor de tip e-book; - Realizarea de cursuri video pentru anumite discipline cu sprijinul UMFST-Tv și a Centrului de Resurse Multimedia.	Șefi de discipline Decani Director University Press DSU Dept. Resurse Educaționale Multimedia	Permanent Septembrie Septembrie Permanent
1.12. Examenul de licență	- Reglementări suplimentare pentru a crește relevanța examenului de licență în contextul dobândirii unei calificări - Organizarea și flexibilizarea examenului de licență în raport cu specificul fiecărui program de studiu	CA, Senat Decani Prorector OM	Ianuarie- februarie Iulie Iulie- septembrie





RECTORAT

	- Asigurarea condițiilor de desfășurare a examenului de licență în alte universități pentru programele încă neacreditate	Decani	Iulie-septembrie
1.13. Cursurile postuniversitare	- Diversificarea ofertei de cursuri postuniversitare - Creditarea EMC, EMDC și EFC a cursurilor - Elaborarea, acreditarea și ofertarea de cursuri de specializare/perfecționare către mediul administrativ și de afaceri din zonă	Prorector OM Prorector OM Dept. Formare Profesională Continuă	Permanent
1.14. Pregătirea în programele de rezidențiat	- Adaptarea bibliografiei disciplinelor clinice, la actuala tematică de rezidențiat - Organizarea examenului de admitere în rezidențiat - Finalizarea platformei de evidență a rezidenților - Organizarea cursurilor pentru rezidenți și redefinirea atribuțiilor coordonatorilor de rezidențiat precum și a cadrelor didactice care au activități cu rezidenții în norma didactică - Dezvoltare unor facilități noi la Centrul de Simulare și Abilități Practice (CSAP), menite să asigure o mai bună instruire practică și o evaluare a rezidenților	Prorector OM Prorector OM Director CSAP	Ianuarie-iulie Noimebrie Noiembrie Decembrie Permanent
1.15. Infrastructură	- Amanajarea și echiparea atelierelor pentru activități practice la programul de Arhitectură - Înființarea laboratoarelor interdisciplinare: Industry 4.0, Smart manufacturing technology; - Continuarea dotării laboratoarelor cu echipamente didactice și demonstrative moderne - Redistribuirea spațiilor didactice eliberate în acord cu nevoile disciplinelor - Identificarea potențialelor finanțări pentru reabilitarea infrastructurii UMFST, elaborarea cererilor de finanțare și depunerea proiectelor	Decan FITI Decani, CA, DGA DGA DGA	Septembrie Decembrie Octombrie Permanent





1.16. Creșterea funcționalității spațiilor de învățământ	- Continuarea lucrărilor de reabilitare a amfiteatrelor, laboratoarelor, sălilor de demonstrații, în funcție de nevoile existente	DGA	Ianuarie-septembrie
1.17. Elaborare de regulamente, metodologii și proceduri specifice, actualizarea celor existente	- Regulamente și metodologii specifice UMFST - Elaborări regulamente noi; actualizări/modificări.	Coordonatori structuri, DAC, CA, Senat	Permanent
2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ			
2.1. Măsuri de stimulare a cercetării științifice în rândul cadrelor didactice	- Elaborarea unor măsuri suplimentare de stimulare a cercetării la nivel individual pentru publicații în reviste din zona roșie, câștigarea de granturi de cercetare națională sau internațională - Redefinirea normelor didactice pentru cadrele didactice cu performanțe științifice deosebite	CA	Mai-iunie Septembrie
2.2. Optimizarea funcționării Unității de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică (UCSDT)	- Dezvoltarea și diversificarea activităților <i>Centrului de Cercetări Avansate Medico-Farmaceutice</i> CCAMF, inclusiv prin servicii realizate pentru terți - Atragerea unor cercetători străini care să activeze în cadrul laboratoarelor - Realizarea unor oferte de analize/testări pentru mediul extern - Acreditarea centrelor de cercetare existente și implementarea standardelor internaționale de calitate în funcționarea acestora - Promovarea centrelor de cercetare și a laboratoarelor în platforma erris.ro	Prorector OP, director științific Directori centre, laboratoare Director CCAMF, prorector OP Directori lab Directori lab Prorector OP	Permanent Permanent Mai Octombrie Permanent
2.3. Stabilirea temelor de cercetare prioritare	- Extinderea echipelor/colectivelor de cercetare pe teme comune/complementare, cu utilizarea resursei umane și tehnice care provine de la facultățile ex-UPM - Stimularea activităților de cercetare inovativă cu aplicabilitate în mediul industrial	Prorector OP, directori lab Decan FITI, Prorector OP	Permanent Permanent





RECTORAT

2.4. Junior Researcher Academy (JRA)	- Promovarea JRA în rândul studenților - Continuarea organizării competiției de granturi interne pentru studenți - Susținerea logistică și financiară a granturilor câștigătoare - Sprijinirea congreselor științifice studențești organizate de către ligile studențești: Marisiensis, TDK, prin promovarea evenimentelor organizate de acestea, punerea la dispoziție a spațiilor necesare desfășurării evenimentelor, invitarea personalităților marcante în domeniu - Acordarea de burse de cercetare științifică pentru studenții cu preocupări în domeniu - Susținerea organizațiilor științifice studențești	Director JRA, Prorector OP, CA CA, Asociații studențești CA CA	Iunie Permanent Permanent Noiembrie Permanent
2.5. Cercetarea aplicativă pentru firme	- Crearea de nuclee spin-off și start-up - Crearea unor incubatoare de idei; identificarea surselor de finanțare internă și externă a acestor incubatoare	Director SAS	Permanent
2.6. Granturile interne de cercetare și granturile private	- Implementarea unor măsuri suplimentare de finanțare prioritară în funcție de rezultatele obținute - Menținerea și dezvoltarea competiției interne de granturi de cercetare, cu implicarea tuturor facultăților; extinderea competiției la domenii interdisciplinare - Îmbunătățirea activității de evaluare peer review a aplicațiilor pentru granturi interne - Identificarea unor noi direcții de cercetare prioritare în acord cu Strategia de cercetare a universității - Premiera rezultatelor cercetării din cadrul acestor granturi, materializate în publicații cu impact - Promovarea parteneriatelor public-privat în domeniul cercetării – creșterea relațiilor cu industria, cu mediul	CA Prorector OP Prorector OP Prorector OP CA Prorector DS	Permanent Septembrie Decembrie Octombrie Permanent Permanent





RECTORAT

	privat; stabilirea de noi parteneri privați din domeniul de interes comun pentru UMFST		
	- Susținerea logistică și administrativă a implementării granturilor cu finanțare privată	Prorector DS	Permanent
2.7. Visiting Scholar & Researcher Program (VSRP)	- Integrarea programului VSRP în noi rețelele și platformele internaționale - Creșterea numărului de cercetători străini implicați în subprogramul Incoming Researchers - Extinderea relațiilor internaționale bilaterale pe care Universitatea le are în domeniul cercetării științifice - recuperarea decalajelor apărute ca urmare situației de blocaj instituțional apărut din cauza pandemiei; - Atragerea de cercetători străini în proiecte de cercetare științifică - Depunerea de noi proiecte de cercetare în parteneriat cu instituții/cercetători din străinătate - Extinderea relațiilor de colaborare cu cercetători de origine română care lucrează în cercetare, în centre din străinătate	Director DRI Director DRI, Prorector OP Director DRI, Prorector OP Prorector OP Director DRI, Prorector OP	Iunie Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent
2.8. Sprijinirea depunerii de proiecte de cercetare și suport pentru derularea granturilor/proiectelor câștigate	- Actualizarea constantă a informațiilor legate de oportunitățile de finanțare a cercetării, existente; - Încurajarea elaborării și depunerii de proiecte de cercetare la noile competiții care vor fi lansate în 2022; aplicarea de proiecte de cercetare la fiecare call de proiecte deschis în anul 2022 - Organizarea de workshop-uri suport în vederea elaborării cererilor de finanțare - Inițierea și consolidarea parteneriatelor cu alte universități, în vederea elaborării și depunerii de cereri de finanțare pentru proiecte finanțate la nivel național	Director DPEC Prorector OP Director DPEC Prorector OP Director DPEC	Permanent





RECTORAT

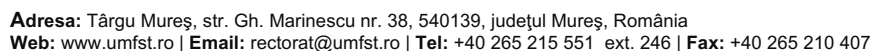
	sau internațional		
	- Acordarea suportului tehnic și administrativ pentru implementarea proiectelor în derulare	Director DPEC	
2.9. Asigurarea cadrului necesar derulării proiectelor cu finanțare națională/internațională	- Măsuri de suport pentru derularea achizițiilor și de asigurare a infrastructurii de cercetare - Sprijin în derularea mobilităților de perfecționare a cercetătorilor implicați și de comunicare a rezultatelor cercetărilor.	DGA Director DRI, Prorector OP	Permanent
2.10. IOSUD/Școlile Doctorale	- Creșterea numărului de conducători de doctorat și organizarea unor noi școli doctorale în cadrul IOSUD (științe economice, educație fizică și sportivă, etc) - Promovarea temelor de cercetare interdisciplinară în cadrul temelor de doctorat - Redefinirea activității doctoranzilor în raport cu temele de studiu și cu relația acestora cu CCAMF - Încurajarea înscrierii la doctorat a candidaților cu teme de cercetare derulate în cotelă internațională - Încheierea de parteneriate interinstituționale cu Școli doctorale din străinătate - Organizarea de stagii de pregătire în străinătate pentru doctoranzi - Reorganizarea admiterii la doctorat, sesiunea septembrie 2022 - Sprijinirea cadrelor didactice care au criterii de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare și în obținerea statutului de conducător de doctorat - Implicarea doctoranzilor în activitatea didactică și în cea științifică a universității - Susținerea financiară a temelor de cercetare din cadrul doctoratelor	Directori Școli doctorale Director IOSUD Prorector OP Director IOSUD Director IOSUD Director IOSUD, Director RI Director IOSUD, Director RI Director IOSUD Director IOSUD Director IOSUD, decani CA, Director IOSUD	Permanent Septembrie Permanent Septembrie Permanent Permanent Aprilie-septembrie Permanent Permanent Permanent





RECTORAT

	- Derularea programului de masterat științific ca trunchi comun cu pregătirea de bază în cadrul Școlii doctorale - Organizarea Conferinței Anuale a Doctoranzilor și a Postdoctoranzilor.	Director IOSUD, Decani CA, Director IOSUD	Decembrie
2.11. Publicații științifice	- Reevaluarea suportului financiar pentru publicarea de articole în revistele cu factor de impact ridicat - Stimularea publicării în reviste cu factor de impact ridicat - Susținerea revistelor apărute sub egida <i>Acta Marisiensis</i> - Măsuri de indexare în baze de date internaționale - Includerea tuturor publicațiilor UMFST în schimburile interbibliotecare - Asigurarea Open access pentru articolele publicate în revistele UMFST - Susținerea revistelor UMFST prin articole elaborate de către cadrele didactice ale Universității și de către personalități științifice inclusiv din străinătate, în vederea unei clasificări superioare - Asigurarea suportului tehnic în editarea revistelor UMFST – tehnoredactare, tipărire, management editorial, website - Asigurarea sistemului de susținere financiară a revistelor prin abonamente - Măsuri de optimizare a situației scientometrice a UMFST; - Acreditarea Editurii universitare University Press de către CNCS pe domenii de studiu.	CA CA Coordonator Compart Publ. Șt. Director Bibliotecă Redactori șefi reviste Cadre didactice University Press University Press, CA Coordonator Compart. Publ Șt. University Press	Iunie Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent Octombrie
2.12. Asigurarea respectării normelor de bună-practică în cercetarea științifică și publicarea rezultatelor	- Funcționalizarea structurilor administrative responsabile de aplicarea Ordinului ME nr. 5255/2021 privind verificarea respectării eticii și deontologiei	Director IOSUD	Permanent





RECTORAT

cercetării	universitare în elaborarea tezelor de doctorat în perioada 1990-2016 - Digitalizarea tezelor de doctorat aflate în Biblioteca Universității - Menținerea și dezvoltarea de măsuri stricte antiplagiat la nivelul publicațiilor interne (articolele din revistele UMFST, teze de doctorat, lucrări de licență, concursuri pentru promovare, etc) - Aplicarea măsurilor antiplagiat și asupra cărților editate la University Press - Suport pentru buna funcționare a Comisiei de etică și a Comisiei de etică a cercetării științifice	Biblioteca universitară IOSUD, IOSUM, editorii șefi ai revistelor UMFST, University Press Comisia de etică a cercetării științifice Comisia de etică universitară	
2.13. Programele desfășurate din fonduri europene de tipul Programelor Operaționale Competitivitate (POC), Programelor Operaționale Regionale (POR), etc	- Susținerea organizatorică și financiară a programelor de dezvoltare instituțională derulate de UMFST - Urmărirea și identificarea oportunităților de finanțare în domeniul fondurilor structurale europene și în domeniul cercetării științifice - Diseminarea informațiilor legate de oportunitățile de finanțare, de depunere de proiecte către comunitatea academică - Depunerea de aplicații pentru noi proiecte coordonate de UMFST sau în parteneriat; încurajarea noilor parteneriate - Urmărirea cererilor de rambursare pentru proiectele încheiate și derularea procedurilor de recuperare a sumelor avansate de către Universitate	CA Director DPEC Director DPEC Manageri de proiecte DPEC DPEC	Permanent





RECTORAT

2.14. Organizarea de manifestări științifice locale, naționale și internaționale	- Sprijinirea prin infrastructura existentă, a cadrelor didactice și a studenților în organizarea de manifestări științifice locale, de școli de vară pe domenii de interes, cu participare internațională - Organizarea Zilelor UMFST	PR PR, DGA	Permanent Decembrie
2.15. Îmbunătățirea calificării profesionale a personalului didactic	- Sprijinirea participării cadrelor didactice la programe de specializare pentru programele de studii nou înființate - Sprijinirea participării la cursuri de perfecționare, seminarii, conferințe, simpozioane, congrese - Obligatorietatea parcurgerii și finalizării unor programe de pregătire didactică pentru cadrele care intră în sistem	Decani, CA CA DPPD, DPMF	Permanent Permanent Septembrie
2.16. Ranking universitar	- Măsuri de optimizare a situației scientometrice a UMFST - Valorificare pragmatică a realizărilor științifice și administrative ale universității în raport cu criteriile de acces în ranking-urile internaționale - Includerea universității pe o poziție superioară în metaranking-urile naționale	Director Compartiment de Scientometrie și Ranking universitar	Permanent
2.17. Biblioteca universitară	- Îmbunătățirea fondului de carte, de periodice și informare - Digitizarea publicațiilor care se califică pentru acest proces - Facilitarea accesului la resursele online – ANELIS+ - creșterea numărului de resurse și a domeniilor disponibile - Facilitarea accesului la cărți internaționale în format electronic.	Director Bibliotecă	Permanent





2.18. Elaborare de regulamente, metodologii și proceduri specifice, actualizarea celor existente	- Adoptare/revizuire de proceduri specifice.	Coordonatori structuri, DAC, CA, Senat	Permanent
3. DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI CLINIC			
3.1. Spitalul clinic universitar G. E. Palade	- Definitivarea și clarificarea situației juridice - Identificarea surselor de finanțare - Inițierea procedurilor de licitație a construcției	DGA, CA	Septembrie
3.2. Adaptarea învățământului clinic la necesitățile de instruire a studenților	- Adaptarea învățământului clinic la sistemul modular	Prorector OM Prorector OM	Septembrie Iulie
	- Maparea și standardizarea capacităților de instruire clinică a studenților în fiecare clinică; adaptarea orarelor de pregătire la aceste capacități		
	- Corelarea învățământului clinic cu portofoliul de activități obligatorii pentru studenți	Decani, Prorector OM	Septembrie
	- Creșterea calității și întărirea disciplinei în ce privește desfășurarea stagiilor clinice și a lucrărilor practice	Decani, Prorector OM	Permanent
	- Integrarea stagiilor clinice cu activitățile din cadrul Centrului de Simulare și Abilități Practice	Director CSAP	Octombrie
	- Extinderea unităților sanitare, inclusiv din zona privată, în care să se poată realiza practica medico-farmaceutică	Prorector OM	Octombrie
	- Flexibilizarea stagiilor clinice în raport cu necesitățile și capacitățile de pregătire	Prorector OM	Permanent
3.3. Eficientizarea pregătirii de specialitate în rezidențiat	- Adaptarea curriculei de pregătire la bibliografia de rezidențiat pentru programele de studii Medicină, Medicină dentară și Farmacie	Prorector OM Decani, CEIPSCU	Octombrie
	- Implementarea unei soluții informatice menită să țină o evidență la zi a procesului de pregătire în rezidențiat	Prorector OM	Decembrie
	- Revizuirea reglementărilor interne privind activitatea rezidenților și punerea lor în acord cu cele naționale	Prorector OM, CA	Octombrie
	- Extinderea specialităților care pot asigura pregătirea de specialitate în Târgu Mureș	Prorector OM	Noiembrie





4. MANAGEMENTUL ACADEMIC			
4.1. Activități suport COVID	- Activități de suport a instituțiilor sanitare și a persoanelor aflate în dificultate.	DGA, CCAMF	Perioada pandemiei
4.2. Accesarea resurselor PNRR	- Identificarea resurselor de finanțare prin PNRR, accesibile de UMFST - Realizarea proiectelor și depunerea acestora în vederea accesării de fonduri PNRR	Rector DGA CA	Permanent
4.3. Administrația universității – Smart Governance	- Enterprise Resource Planning – ERP - finalizarea planului de implementare	Prorector DS	Mai
	- Optimizarea modului de funcționare a UMFST - Măsuri de eficientizare a organigramei UMF, a modului de funcționare a serviciilor administrative și de suport	Rector, DGA, CA Rector, DGA, CA	Permanent Septembrie
	- Utilizarea mai judicioasă a infrastructurii existente	DGA, CA	Permanent
4.4. Centre de cost	- Optimizarea Centrelor de cost pe structurile importante (Facultăți, CCAMF, IOSUD, Complexul Alma Mater, Clubul sportiv) cu urmărirea execuțiilor financiare; - Organizarea Centrelor de cost prin responsabilizarea și instruirea conducătorilor acestor structuri.	Prorector DS Prorector DS	Permanent
4.5. Asigurarea unui management academic eficient	- Monitorizarea modului de îndeplinire a atribuțiilor decanatelor și prorectoratelor; - Creșterea rolului Departamentului de Asigurare a Calității și a Compartimentului de Audit în susținerea deciziilor administrative; - Consultarea studenților în deciziile legate de organizarea activității didactice și de cele administrative care îi privesc în mod direct; - Asigurarea unei discipline financiare, de achiziții și de salarizare monitorizată prin proceduri de audit intern și extern; - Identificarea soluțiilor generatoare de profit pentru	Rector, CA Director DAC Compartiment de Audit Intern Asociațiile studențești Compartiment de Audit Intern, DGA CA, DGA	Permanent





	Universitate, de ieșire în spațiul public cu oferte de servicii.		
4.6. Infrastructura – Smart Campus	- Realizarea documentațiilor tehnice necesare pentru proiectele PNRR - Finalizarea lucrărilor la <i>Centrul de Examinări pentru Studenți</i>, cu capabilități <i>High Tech – UniX</i> - Finalizarea lucrărilor de reabilitare a clădirii centrale prin proiectul POR: <i>Reabilitarea, modernizare și echiparea infrastructurii educaționale a clădirii C3</i> - Finalizarea lucrărilor de reabilitare a Biobazei și integrarea acesteia alături de Stația Experimentală în UCSDT - Finalizarea Centrului Didactic și de Cercetare în Botanică farmaceutică și Farmacognozie; - Finalizarea lucrărilor de extindere și reabilitare a Spațiilor administrative - Extinderea și reabilitarea Spațiilor de cazare și de servire a mesei din cadrul Complexului Alma Mater - Realizarea unui amfiteatru în aer liber, în campusul central - Reabilitarea spațiilor de cazare de la căminele existente - Îmbunătățirea activității serviciilor administrative; creșterea eficienței Serviciului de Achiziții - Finalizarea procedurilor de achiziții la nivel de CNI; începerea lucrărilor la noul cămin pentru studenți - Includerea în circuitul administrativ a noilor clădiri achiziționate de UMFST - Piața Victoriei, Piața Mărășești - Demersuri de extindere a patrimoniului și de protecție a acestuia – clădiri, terenuri; rezolvarea problemelor patrimoniale existente	DGA Serviciul Tehnic Investiții	Decembrie Septembrie Septembrie Iunie Iunie Septembrie Decembrie Iulie Septembrie Permanent Decembrie Septembrie Permanent





RECTORAT

	- Sistematizarea campusului și rebranduirea unitară a acestuia		Septembrie
4.6. Înființarea unor noi centre de producție/servicii	- Centru de microproducție farmaceutică - Centre de microproducție - 3D - Farmacia Universității	Directori centre	Octombrie
4.7. Informare și comunicare	- Realizarea unui site nou al UMFST - Implementarea aplicației UMFST-Today - Creșterea calității activității UMFST-TV - Creșterea gradului de informare și de comunicare la fiecare nivel de organizație - Editarea revistei <i>Made in UMF</i> - Actualizarea structurii site-ului UMFST prin includerea noilor structuri și promovarea informațiilor specifice din cadrul interfeței trilingve (ro, hu, engl) a site-ului - Creșterea gradului de transparență a deciziilor și a modului lor de aplicare - Monitorizarea transiterii deciziilor	DSU University Press University Press Secretariat general University Press University Press CA CA	Decembrie Septembrie Permanent Permanent Trimestrial Permanent Permanent Permanent
4.8. Reglementări generale și specifice	- Îmbunătățirea procedurilor care reglementează desfășurarea activității pe tipuri de acțiuni (etape, responsabilități, etc)	Coordonatori structuri, DAC, CA, Senat	Permanent





RECTORAT

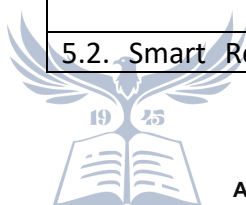
4.9. Relații internaționale	- Sprijinirea studenților, a cadrelor didactice și a universităților din Ucraina - Identificarea de parteneri externi în vederea includerii UMFST „G. E. Palade” într-un proiect de Universitate Europeană și într-un campus interuniversitar - Dezvoltarea relațiilor internaționale ale Universității - păstrarea și dezvoltarea relațiilor tradiționale, mai ales în spațiul european, în paralel cu deschiderea spre universitățile din alte zone geografice - Promovarea programului ERASMUS+ - Extinderea programelor de tip KA107 pentru țări non-UE - Extinderea programelor de tip Erasmus derulate de universitate și la alte domenii de aplicare - Sprijinirea Ministerului Afacerilor Externe în politicile de susținere a interesului României în plan internațional	Director RI	Martie- decembrie Permanent Permanent Permanent Decembrie Septembrie Permanent
4.10. Smart University	- Măsuri de dezvoltare instituțională digitală la nivelul fiecărui nivel de funcționare - Implementarea unui Sistem integrat de management al documentelor: circuit, fluxuri de comunicare, arhivare precum și a semnăturii electronice - Utilizarea de suporturi de curs electronice - Proceduri de evaluare online a studenților - Proceduri online de evidență a activității studenților și a cadrelor didactice - Extinderea modulelor online cu noi aplicații	Director SU Prorector CE Departamentul RIC DGA	Permanent Septembrie Permanent
4.11. Asigurarea calității – Smart quality	- Realizarea evaluării instituționale ARACIS - Realizarea evaluărilor periodice ARACIS pentru programele de studii - Reevaluarea programului de studii Medicină - LM în	CA, decanate	La termen La termen Aprilie





RECTORAT

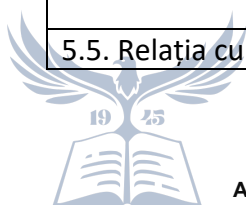
	vederea creșterii cifrei de școlarizare		
	- Evaluarea periodică ARACIS a programelor de studii masterale - Aplicarea procedurilor consecutive implementării standardului de calitate ISO 9001 la nivelul Universității - Aplicarea sistemului de control intern/managerial - Coordonarea realizării și evaluării programelor de calitate pe facultăți și a rapoartelor interne de evaluare - Îmbunătățirea procedurilor de evaluare a activității cadrelor didactice în raport cu studenții - Îmbunătățirea procedurilor privind propunerea, monitorizarea /evaluarea programelor de studiu	DGA DAC DAC DAC	La termen Permanent Permanent Permanent Permanent
4.12. Renovări și reabilitări	- Renovarea spațiilor curente, unde este cazul - Reparații și reabilitări exterioare - Reparații căi de acces	DGA Serviciul Tehnic Investiții	Permanent, la nevoie
4.13. University Store	- Dezvoltarea ofertei magazinului universitar prin care să fie puse la dispoziție materiale/obiecte care să promoveze identitatea vizuală a UMFST.	University Press	Permanent
5. RESURSA UMANĂ			
5.1. Smart People	- Instruirea permanentă privind modul de lucru noile instrumente IT - Reprofesionalizarea personalului didactic – participare la cursuri de calificare profesională - Profesionalizarea managementului academic de top - Profesionalizarea și recalificarea personalului administrativ - Promovarea colaborării interdepartamentale - Revizuirea procedurilor de acordare a gradațiilor de merit	CA, DPPD, Decani CA	Permanent Permanent Decembrie Permanent Septembrie
5.2. Smart Recruitment - ocuparea	- Îmbunătățirea sistemului de atragere/reținere în	Decani	Noiembrie





RECTORAT

posturilor vacante	Universitate a studenților și absolvenților cu aptitudini demonstrate pentru cercetarea științifică - Stimularea studenților pentru implicarea în activitățile didactice - Derularea, în condițiile legislației actuale, a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă nedeterminată - Revizuirea definițiilor de termeni utilizați în criteriile de promovare, evaluare - Lărgirea bazei piramidei cu personal didactic tânăr - Alcătuirea Statelor de funcții în raport cu strategiile de dezvoltare a disciplinelor/ departamentelor/ facultăților - Scoaterea la concurs a posturilor didactice pentru anul univ. 2022/2023 în raport cu necesitățile reale existente - Susținerea participării personalului administrativ și didactic auxiliar la programe de perfecționare continuă.	Directori de departamente Serviciul Resurse umane CA	Permanent Iunie-iulie Iulie Permanent Septembrie Octombrie Permanent
5.3. Evaluarea activității cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar	- Aplicarea metodologiilor de evaluare a cadrelor didactice o Autoevaluarea o Evaluarea de către studenți - Evaluarea rapoartelor de sinteză - Îmbunătățirea procedurii de evaluare a personalului din cadrul serviciilor administrative	Director DAC Directori de departamente DGA	Aprilie-Mai Iunie Permanent
5.4. Facilitarea accesului cadrelor didactice la formarea psiho-pedagogică	- Asigurarea pregătirii cadrelor didactice din domeniul Sănătate în tehnicile moderne de predare specifice domeniului medical - Măsurile de suport a Departamentului de pregătire a personalului didactic a Universității; promovarea ofertei în zona preuniversitară	Director DPPD Director DPPMF Serviciul Resurse Umane	Septembrie Permanent
5.5. Relația cu sindicatele	- Consultarea organizațiilor sindicale în deciziile care	CA	Permanent





	privesc relația angajatorului cu salariații	Organizații sindicale	
6. RELAȚIA CU STUDENȚII			
6.1. Platforma de inovare	- Realizarea de baze de date, aplicații, interfețe de utilizator - Identificarea problemelor/ provocărilor și a soluțiilor prin hackathon-uri pe diverse teme, cu invitați externi - Realizarea de programe de tip Innovation Scouting, Customer-Facing Innovation și Open-Innovation Labs & Hubs cu partenerii economici strategici pe care îi are universitatea; atragerea de noi parteneri	Director SAS Director SAS Director SAS, Prorector DS	Permanent
6.2. Managementul angajabilității studenților/absolvenților	- Consilierea în carieră în vederea alegerii unei opțiuni corecte, personalizate și predictibile prin Departamentul de Consiliere, Orientare Profesională și Învățare - Sprijinirea Agenției de joburi – U-Jobs împreună cu Departamentul de Consiliere, care să integreze ofertele de muncă - Sprijinirea University to Business – U2B inițiat și dezvoltat de către Societatea Antreprenorială Studențească – SAS UMFST împreună cu Compartimentul de Relații cu Piața Muncii – CRPM UMFST - Susținerea platformei u2b.umfst.ro	Director DCOPI Director SAS Director SAS Director SAS	Permanent Mai Permanent Iunie
6.3. Programul Voluntariat în Folosul Universității (VIFU)	- Extinderea ofertei de activități desfășurate de studenți - Îmbunătățirea modului de selecție și a evidențelor	DGA Prorector NE	Permanent
6.4. Sistemul de burse pentru studenți	- Atribuirea bursei pentru studenți; scurtarea perioadelor de evaluare a dosarelor	Prorector NE Reprezentanții studenților	Noiembrie
6.5. Implicarea sociala a studenților	- Sprijinirea studenților în desfășurarea activităților cu	Reprezentanții	Permanent





RECTORAT

	impact social: Campanii de informare, de educație sanitară	studenților Prorector NE	
6.6. Organizarea de Junior Summer School	- Activități de promovare a Universității în mediul elevilor de liceu – pe domenii de interes, în funcție de situația epidemiologică existentă	Reprezentanții studenților CA, OAd	Permanent
6.7. UMFST- network	- Sprijinirea Asociației Alumnii și integrarea în aceasta a Asociației Absolvenților Universității „Petru Maior; - Sprijinirea Fundației Academica Marisiensis	Preș Asoc Alumnii Președinte	Permanent
7. RELAȚIA CU SOCIETATEA			
7.1. Smart Influence	- Prezența în consorțiul EDIH (European Innovation Digital Hub) - ROHEALTH - Prezență online activă – media și media emergentă	Director DCPE PR	Permanent
7.2. Relații publice	- Măsurile active de implicare în viața publică – participarea la evenimente, crearea de evenimente proprii - Revizuirea materialelor de prezentare a UMFST: broșuri, film nou de prezentare a Universității, flyere, etc - Blogul UMF - Corelarea documentelor oficiale ale UMFST cu identitatea vizuală - Facebook – pagina UMFST și paginile specifice evenimentelor	PR	Permanent Iunie Permanent Permanent
7.3. Viața culturală a Universității	- Extinderea Muzeului universității - Organizarea de manifestări culturale proprii sau în parteneriat cu alte instituții: Zilele UMSTF, alte activități științifice, profesionale sau studențești - Colaborări interculturale - Promovarea culturii și civilizației românești în rândul studenților internaționali prin acțiuni comune, vizite culturale	CA, Director Muzeu PR FSL, DRI	Iunie Permanent Permanent





RECTORAT

	- Promovarea culturii și civilizației specifice fiecărei națiuni reprezentate de studenții internaționali prin evenimente culturale de promovare a propriilor identități naționale integrate în viața culturală a universității; încurajarea spiritului de toleranță și a respectului reciproc	PR, FMLE FMLE, PR, CA	Permanent Permanent
--	--	------------------------------	----------------------------

Rector
Prof. dr. Leonard Azamfirei

Președinte Senat
Prof. dr. Horațiu Suciu

Prezentul Plan operațional pentru anul 2022 a fost aprobat de Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș prin Decizia din data de.....

Avizat Juridic
Manuela Sălăgean

