



PLANUL OPERAȚIONAL

AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE “GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ PENTRU ANUL 2021





I. INTRODUCERE

Planul operațional al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade”(UMFST) din Târgu Mureș pentru anul 2021 este elaborat în acord cu Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2020-2024 aprobat de Senatul Universității pentru actualul mandat. El este corelat cu principalele nevoi administrative și academice ale universității în vederea aplicării Planului strategic dar și cu situația specifică a acestui an, creată de pandemia cu noul coronavirus și continuă, acolo unde este cazul, activități asumate în anul 2020, care au caracter continuu sau periodic.

II. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2021

Activitățile propuse* pentru anul 2021 sunt următoarele:

(*În alocarea responsabilităților individuale și colective din activitățile Planului operațional se utilizează următoarele identități: Prorector CE: prof. dr. Călin Enăchescu; Prorector KB: prof. dr. Klara Brînzaniuc; Prorector OM: prof. dr. Oana Mărginean; Prorector OP: conf. dr. Olah Peter; Prorector DS: conf. dr. Daniela Ștefănescu; Prorector NE: conf. dr. Nagy Elod; DGA: director general administrativ; CA: Consiliu de Administrație; PR: departament pentru Relații Publice; OAd: Oficiul pentru Admitere; DSU: Departament Smart University; CEIPSCU: Compartimentul de Evaluare internă a Programelor de Studii și Curriculă universitară; DAC: Departamentul de Asigurare a Calității; DPPD: Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic; DPPMF: Departamentul de Pregătire Pedagogică Medico-Farmaceutică; SAS: Societatea Antreprenorială Studențească; DRI: Departament Relații Internaționale; DPEC: Departamentul Proiecte Europene și de Cercetare).

Domeniu Obiective	Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Responsabili	Termene
1	2	3	4
1. ÎNVĂȚĂMÂNT			
1.1. Asigurarea condițiilor de	- Organizarea cursurilor online prin intermediul platformei de predare și învățare Blackboard, extinderea și diversificarea acestora prin adăugarea de noi module	Prorector CE	Septembrie





desfășurare a activităților didactice în sem. II al anului universitar 2020/2021, în condițiile pandemiei.	funcționale - Desfășurarea activităților de învățământ în sistem hibrid online/onsite, în funcție de evoluția situației epidemiologice. Mobilizarea tuturor resurselor interne pentru revenirea la învățământul onsite - Realizarea evaluărilor de tip sumativ, în regim onsite, la finalul fiecărui modul - Monitorizarea desfășurării activităților didactice	Decani, Șefi de disciplină Decani	An univ Sesiuni Permanente
1.2. Diversificarea ofertei educaționale cu noi programe de studii	- Autorizarea provizorie a unor noi programe de studii - propunere: Arhitectură - limba engleză în cadrul Facultății de Inginerie; Chimie medicală; Chimie tehnologică – în cadrul Facultății de Farmacie - Promovarea noilor programe de studii către grupurile țintă specifice	Prorector KB Oficiul pentru Admitere (OAd) PR	Aprilie-Septembrie
1.3. Oficiul pentru Admitere (OAd)	- Creșterea implicării OAd în activitatea de promovare a admiterii - Adaptarea strategiilor de lucru la situația epidemiologică existentă - Evaluarea soluțiilor și implementarea CRM	Director Oad, PR Director DSU, Prorector CE	Mai Mai Octombrie
1.4. Organizarea Admiterii 2021	- Organizarea admiterii pentru ciclul de studii de licență și masterat, an universitar 2021/2022 - Organizarea preadmiterii pentru programele de studii de 3-4 ani - modificarea platformei de înscriere, promovare specifică - Redefinirea strategiei de promovare în mediul preuniversitar a tuturor programelor de studii din cadrul UMFST, și implementarea acesteia, în acord cu situația epidemiologică - Promovarea programelor de studii în limba engleză în spațiul internațional - Promovarea învățământului medical militar – acțiuni conjugate cu Centrele Militare Județene, cu celelalte structuri specifice	CA, OAd, Rector, director IOSUM PR, OAd OAd, PR PR, OAd	Iulie, septembrie Aprilie-iunie Aprilie-septembrie Mai-iulie Mai-iunie





RECTORAT

	- Organizarea de cursuri de pregătire online pentru admitere - Organizarea de cursuri de pregătire pentru bacalaureat pentru elevii preadmiși - Îmbunătățirea procesului de organizare și desfășurare a studiilor pentru anul pregătitor	OAd, Prorector KB Decan FSL	Aprilie- septembrie
1.5. Programele de Medicină în limba engleză și limba maghiară	- Promovarea ofertei educaționale în limba engleză în mediul internațional - Organizarea procesului de admitere la filiala UMFST din Hamburg - Organizarea procesului de învățământ la filiala UMFST din Hamburg, pentru anul I și II, din punct de vedere didactic și administrativ - Parcurgerea procedurii ARACIS în vederea creșterii cifrei de școlarizare la programul Medicină - limba engleză la filiala UMFST din Hamburg - - Inițierea dezvoltării unor noi programe de studii complementare pe formatul existent - Reacreditarea programului de studiu Medicina LM în vederea creșterii cifrei maxime de școlarizare	OAd, Decan FMLE Decan FMLE Decan FMLE Rector, Decan FMLE,DGA Decan FM, Prorector NE	Aprilie- septembrie Aprilie- septembrie Septembrie Iunie
1.6. Analiza performanțelor programelor de studii existente	- Evaluarea Indicatorilor de performanță interni - Evaluarea Indicatorilor de performanță externi - Realizarea unei strategii de lucru	Decani	Iunie
1.7. Curriculele universitare	- Revizuirea fișelor disciplinelor din punct de vedere al conținutului, gradului de actualitate, în acord cu programul de studii și cu noile curricule de pregătire aprobate în anul 2020 - Implementarea progresivă a curriculei revizuite - Continuarea reformei învățământului preclinic în cadrul Facultății de Medicină, și a modului de predare a disciplinelor fundamentale, din punct de vedere al conținutului și ponderii, cu aplicabilitate în anul II de studii - Adaptarea învățământului clinic și a modului de predare: conținut, pondere, la tematica nouă de rezidențiat	Șefi discipline, Decani Șefi discipline, Decani, CEIPSCU Decani, CEIPSCU Prorector KB Prorector OM	Iulie Septembrie Iunie Septembrie Septembrie





1.8. Revizuirea modului de predare și de evaluare – Smart education/Smart learning	- Utilizarea resurselor digitale de învățare - Promovarea învățământului interactiv de tip <i>Based Learning</i>, a proiectelor individuale și a tutoriatului activ - Continuarea cursurilor de instruire a personalului didactic, realizate de experții locali, pe următoarele domenii: - o <i>Case-based Teaching</i> - o <i>Problem-based Learning</i> - o <i>Project-based Learning</i> - o <i>Inquiry-based Learning</i> - o <i>Practice-based Learning</i> - o <i>Tehnici de evaluare a cunoștințelor</i> - Implementarea unei metode de evaluare adaptate modului de predare	Prorector CE CEIPSCU, DPPD DPPD, DPPMF Decani, CEIPSCU	Permanent
1.9. Măsurile administrative de reorganizare procesului didactic	- Reorganizarea învățământului la nivel de studii de masterat - Eficientizarea formațiilor de studiu pentru utilizarea judicioasă a resurselor existente și optimizarea raportului număr studenți/cadru didactic în organizarea activităților practice - Optimizarea modului de distribuire a locurilor bugetate/finanțate - Întărirea disciplinei didactice și menținerea standardelor de promovare a cadrelor didactice, analiza criteriilor scientometrice individuale	Director IOSUM Decani CA Decani	Iulie Aprilie- septembrie Iunie Permanent
1.10. Extinderea utilizării platformelor de tip e-learning și networking	- Proiectarea unui spațiu de tip cloud al universității - Utilizarea facilităților moderne de predare și de comunicare (<i>e-learning, learning-space, e-books, e-lessons</i>), și adăugarea de noi module platformei Blackboard - Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea noilor funcționalități ale platformelor de studiu existente	Prorector CE Compartiment RIC	Decembrie Permanent Permanent
1.11. Reorganizarea	- Flexibilizarea perioadelor și a locațiilor de desfășurare a practicii de vară și a	Decani	Iunie





practicii de specialitate	- practicii din timpul semestrelor - Organizarea de internship-uri; crearea de locuri de internship în structurile universității - Promovarea parteneriatelor public-private în organizarea practicii studenților; extinderea acestora și la toate programele de studii cărora aceste parteneriate le sunt utile - Organizarea practicii pentru studenții din anii terminali	Responsabili de programe de studii Decani, prorector DS, Directori departamente în cadrul cărora pot fi organizate internship-uri Decani	Septembrie Permanent Iunie
1.12.Îmbunătățirea abilităților practice	- Extinderea activității Centrului de Simulare și Abilități Practice (CSAP) în însușirea abilităților practice - Înființarea Unităților de Pregătire Practică (UPP) în afara spațiilor clinice - Diversificarea capabilităților de simulare medicală – includerea de noi discipline și tehnici în cadrul activităților didactice prin simulare - Amenajarea și dotarea unui Centru de educație prin realitate virtuală (CRV); Integrarea acestuia în programul didactic - Extinderea capabilităților de activități practice pentru profilurile tehnice, atât în cadrul UMFST cât și în cadru privat - Realizarea planurilor de rețehnologizare a laboratoarelor existente și identificarea surselor de finanțare - Realizarea unui e-portofolio pentru argumentarea pregătirii profesionale	Director CSAP Responsabili de programe de studii Director CSAP Director CRV, Decan FITI DPEC DSU Decani, DGA, CA	Octombrie Septembrie Septembrie Octombrie Decembrie Permanent Permanent





RECTORAT

1.13. Asigurarea suporturilor de studiu la nivelul fiecărei discipline	- Editarea/reeditarea cursurilor pentru toate programele de studii; creșterea calității materialelor didactice editate; abordarea bibliografiilor internaționale ca primă opțiune; - Generalizarea procedurii online de precomandă a cursurilor; - Realizarea manualelor de tip e-book; - Realizarea de cursuri video pentru anumite discipline cu sprijinul UMFST-Tv și a Centrului de Resurse Multimedia.	Șefi de discipline Decani Director University Press DSU Dept. Resurse Educaționale Multimedia	Permanent Septembrie Septembrie Permanent
1.12. Examenul de licență	- Organizarea și flexibilizarea examenului de licență în raport cu specificul fiecărui program de studiu - Asigurarea condițiilor de desfășurare a examenului de licență în alte universități, pentru programele încă neacreditate	Decani Prorector OM Prorector KB	Iulie, septembrie
1.13. Cursurile postuniversitare	- Diversificarea ofertei de cursuri postuniversitare - Creditarea EMC, EMDC și EFC a cursurilor postuniversitare - Elaborarea, acreditarea și ofertearea unui portofoliu de cursuri de specializare/perfecționare către mediul administrativ și de afaceri din zonă	Prorector OM Prorector OM Dept. Formare Profesională Continuă	Permanent
1.14. Pregătirea în programele de rezidențiat	- Adaptarea bibliografiei disciplinelor clinice, la tematica de rezidențiat - Organizarea examenului de admitere în rezidențiat - Organizarea cursurilor pentru rezidenți și redefinirea atribuțiilor coordonatorilor de rezidențiat, precum și a cadrelor didactice care au activități cu rezidenții în norma didactică - Dezvoltare unor facilități noi la Centrul de Simulare și Abilități Practice (CSAP),	Prorector OM Prorector OM Director	Noiembrie Decembrie Permanent





	menite să asigure o mai bună instruire practică și o evaluare a rezidenților	CSAP	
1.15. Infrastructură	- Amenajarea și echiparea atelierelor pentru activități practice în cadrul noului program de studii de Arhitectură - Înființarea laboratoarelor interdisciplinare: Industry 4.0, Smart manufacturing technology - Dotarea laboratoarelor cu echipamente didactice și demonstrative moderne - Redistribuirea spațiilor didactice eliberate în acord cu nevoile disciplinelor - Identificarea potențialelor finanțări pentru reabilitarea infrastructurii UMFST, elaborarea cererilor de finanțare și depunerea proiectelor - Înființarea de laboratoare didactice noi, în parteneriat cu companii care desfășoară activități în domenii în care Universitatea derulează programe de studii	Decan FITI Decani,CA, DGA DGA, Decani, DPEC	Decembrie Decembrie Octombrie
1.16. Creșterea funcționalității spațiilor de învățământ	- Continuarea lucrărilor de reabilitare a amfiteatrelor, laboratoarelor, sălilor de demonstrații, în funcție de nevoile existente.	DGA	Septembrie
1.17. Elaborare de regulamente, Metodologii și proceduri specifice, actualizarea celor existente	- Actualizarea/ modificarea Regulamentelor, metodologiilor și procedurilor specifice UMFST; - Elaborarea de noi regulamente, metodologii și proceduri specifice	Coordonatori structuri, DAC, CA, Senat	Permanent
2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ			
2.1. Optimizarea funcționării Unității de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică (UCSDT)	- Extinderea activităților Centrului de Cercetări Avansate Medico-Farmaceutice CCAMF; - Promovarea ofertei de servicii a CCAMF în rândul comunității științifice a universității (eveniment de tip “open days”) - Atragerea unor cercetători străini care să activeze în cadrul laboratoarelor UMFST/CCAMF; - Realizarea unor oferte de analize/testări pentru mediul extern; - Acreditarea centrelor de cercetare existente și implementarea standardelor internaționale de calitate în funcționarea acestora. - Promovarea centrelor de cercetare și a laboratoarelor în platforma erris.ro	Prorector OP Directori centre, laboratoare Director CCAMF, prorector OP Directori lab Directori lab	Aprilie Octombrie Mai Mai Mai Octombrie Permanent





RECTORAT

2.2. Stabilirea temelor de cercetare prioritare	- Realizarea unei mapări a resurselor/echipamentelor de cercetare existente în universitate - Formarea de echipe/colective de cercetare pe teme comune/complementare, cu utilizarea resursei umane și tehnice care provine de la facultățile ex-UPM - Stimularea activităților de cercetare inovativă cu aplicabilitate în mediul industrial/economic	Prorector OP Prorector OP, directori lab Decan FITI, Prorector OP	Iunie Permanent Permanent
2.3. Junior Researcher Academy (JRA)	- Organizarea competiției de granturi interne pentru studenți. - Sprijinirea implementării proiectelor câștigătoare prin susținerea logistică și financiară a acestora - Sprijinirea congreselor științifice studențești organizate de către ligile studențești: Marisiensis, TDK prin promovarea evenimentelor organizate de acestea, punerea la dispoziție a spațiilor necesare desfășurării evenimentelor, invitarea personalităților marcante în domeniu, ca speakeri - Acordarea de burse de performanță științifică pentru studenți - Susținerea organizațiilor științifice studențești	Director JRA, Prorector OP CA CA, Asociații studențești, PR CA CA	Octombrie Permanent Permanent Noiembrie Permanent
2.4. Cercetarea aplicativă pentru firme	- Crearea de nuclee spin-off și start-up - Crearea unor incubatoare de idei; identificarea surselor de finanțare internă și externă a acestor incubatoare	Director SAS	Permanent
2.5. Granturile interne de cercetare și granturile private	- Implementarea unor măsuri de finanțare prioritară în funcție de rezultatele obținute - Menținerea și dezvoltarea competiției interne de granturi de cercetare, cu implicarea tuturor facultăților; extinderea competiției la domenii interdisciplinare - Îmbunătățirea activității de evaluare peer review a aplicațiilor pentru granturi interne - Identificarea unor direcții de cercetare prioritare în acord cu Strategia de cercetare	CA Prorector OP Prorector OP Prorector OP	Permanent Septembrie Decembrie Octombrie





	a universității - Premierea rezultatelor cercetării din cadrul acestor granturi, materializate în publicații cu impact - Promovarea parteneriatelor public-privat în domeniul cercetării – creșterea relațiilor cu industria, cu mediul privat; stabilirea de relații cu noi parteneri privați din domeniul de interes comun cu UMFST - Sprijinirea logistică și administrativă a implementării granturilor cu finanțare privată	CA	Permanent
		Prorector DS	Permanent
		Prorector DS	Permanent
2.6. Visiting Scholar & Researcher Program(VSRP)	- Integrarea programului VSRP în rețelele și platformele internaționale - Creșterea numărului de cercetători străini implicați în subprogramul Incoming Researchers - Extinderea relațiilor internaționale bilaterale pe care Universitatea le are în domeniul cercetării științifice - recuperarea decalajelor apărute ca urmare situației de blocaj instituțional apărut din cauza pandemiei - Atragerea de cercetători străini în proiecte de cercetare științifică - Depunerea de proiecte de cercetare în parteneriat cu instituții/cercetători din străinătate - Extinderea relațiilor de colaborare cu cercetători de renume de origine română care lucrează în centre de cercetare sau universități din străinătate	Director DRI Director DRI, Prorector OP Director DRI,	Iunie Permanent Permanent
		Prorector OP Prorector OP	Permanent Permanent
		Director DRI, Prorector OP	Permanent
2.7. Sprijinirea depunerii de proiecte de cercetare și suport pentru derularea granturilor/proiectelor câștigate	- Actualizarea constantă a informațiilor legate de oportunitățile de finanțare a cercetării; Măsurile administrative de stimulare a depunerilor la noile competiții CNCS lansate în 2021; - Încurajarea elaborării și depunerii de proiecte de cercetare la fiecare call de proiecte deschis în anul 2021; Organizarea de workshop-uri suport în vederea elaborării cererilor de finanțare - Inițierea și consolidarea parteneriatelor cu alte Universități, în vederea elaborării și depunerii de cereri de finanțare pentru proiectele finanțate de Comisia europeană - Acordarea suportului tehnic și administrativ pentru implementarea proiectelor în derulare - Activități de formare pentru cercetătorii din cadrul universității în vederea dezvoltării abilităților de scriere de proiecte	Director DPEC Prorector OP Director DPEC Prorector OP Director DPEC	 Permanent





RECTORAT

2.8. Asigurarea cadrului necesar derulării proiectelor finanțate CNCS sau de alte instituții naționale/internaționale	- Măsurile suport pentru derularea achizițiilor și de asigurarea infrastructurii de cercetare - Sprijin pentru derularea mobilităților de perfecționare a cercetătorilor implicați și pentru comunicarea rezultatelor cercetărilor	DGA Director DRI, Prorector OP	Permanent
2.9. IOSUD/Școlile Doctorale	- Acreditarea IOSUD și a Școlilor doctorale din structura acesteia - Creșterea numărului de conducători de doctorat; Sprijinirea cadrelor didactice care au criterii de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare și în obținerea statutului de conducător de doctorat - Redefinirea temelor și strategiilor de cercetare în cadrul tezelor de doctorat, împreună cu relocarea resurselor financiare necesare studiilor cu potențial ridicat de noutate - Promovarea temelor de cercetare interdisciplinară în cadrul temelor de doctorat - Redefinirea activității doctoranzilor în raport cu temele de studiu și cu relația acestora cu CCAMF - Încurajarea înscrierii la doctorat a candidaților cu teme de cercetare coordonate în cotutelă internațională - Încheierea de parteneriate interinstituționale cu Școli doctorale din străinătate - Organizarea de stagii de pregătire în străinătate pentru doctoranzi	Director IOSUD Directori Școli doctorale Director IOSUD Prorector OP Director IOSUD Director IOSUD Director IOSUD Director IOSUD, Director RI Director IOSUD,	Octombrie Permanent Septembrie Permanent Permanent Septembrie Permanent Permanent





RECTORAT

		- Reorganizarea admiterii la doctorat, sesiunea sept. 2021 - Dezvoltarea IOSUD prin crearea de noi școli doctorale pe alte domenii; - Implicarea doctoranzilor în activitatea didactică și în cea științifică a universității - Susținerea financiară a temelor de cercetare din cadrul doctoratelor - Derularea programului de masterat științific ca trunchi comun cu pregătirea de bază în cadrul Școlii doctoral - Organizarea Conferinței Anuale a Doctoranzilor și a Postdoctoranzilor	Director RI Director IOSUD Director IOSUD Director IOSUD Director IOSUD Director IOSUD, Decani CA Director IOSUD	Aprilie-septembrie Iulie-septembrie Noiembrie Permanent Permanent An universitar Decembrie
2.10. Publicații științifice	- Suport financiar pentru publicarea de articole în revistele cu factor de impact ridicat - Susținerea revistelor apărute sub egida <i>Acta Marisiensis</i> - Măsuri de indexare în baze de date internaționale Măsuri de optimizare a situației scientometrice a UMFST; - Includerea tuturor publicațiilor UMFST în schimburile interbibliotecare - Asigurarea Open access pentru articolele publicate în revistele UMFST - Susținerea revistelor UMFST prin articole elaborate de către cadrele didactice ale Universității și de către personalități științifice inclusiv din străinătate, în vederea unei clasificări superioare	CA Coordonator Compart Publ. Șt. Director Bibliotecă Redactori șefi reviste Cadre didactice	Permanent Iunie Decembrie Septembrie Permanent Permanent	





RECTORAT

	- Reactivarea personalităților care au primit titluri onorifice din partea celor două universități (DHC) pentru intensificarea schimburilor academice cu UMFST - Asigurarea suportului tehnic în editarea revistelor UMFST – tehnoredactare, tipărire, management editorial, website - Asigurarea sistemului de susținere financiară/abonamente - Acreditarea Editurii universitare University Press de către CNCS pe domenii de studiu	Prorector OP University Press University Press Coordonator Compart. Publ Șt. University Press	Iulie Permanent Permanent Permanent Octombrie
2.11. Asigurarea respectării normelor de bună-practică în cercetarea științifică și publicarea rezultatelor cercetării	- Menținerea și dezvoltarea de măsuri stricte antiplagiat la nivelul publicațiilor interne (articolele din revistele UMFST, teze de doctorat, lucrări de licență, concursuri pentru promovare, etc) - Aplicarea măsurilor antiplagiat și asupra cărților editate la University Press - Suport pentru buna funcționare a Comisiei de etică și a Comisiei de etică a cercetării științifice	Comisiei de etică a cercetării științifice Comisia de etică universitară Editorii șefi ai revistelor CA	Permanent
2.12. Programele desfășurate din fonduri europene de tipul Programelor Operaționale Competitivitate (POC), Programelor Operaționale	- Susținerea organizatorică și financiară a programelor de dezvoltare instituțională derulate de UMFST - Urmărirea și identificarea oportunităților de finanțare în domeniul fondurilor structurale europene și în domeniul cercetării științifice - Diseminarea informațiilor legate de oportunitățile de finanțare, de depunere de proiecte către comunitatea academică - Depunerea de aplicații pentru noi proiecte coordonate de UMFST sau în	CA Director DPEC Director DPEC Managerii de	Permanent





RECTORAT

Regionale (POR), Programul Operational Capital Uman(POCU), Programul Operational Sanatate (POS), Programul Operational Crestere inteligenta si digitalizare (POCID), Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR), European Innovation Digital Hub (EDIH)	parteneriat; Încurajarea noilor parteneriate - Urmărirea cererilor de rambursare pentru proiectele încheiate și derularea procedurilor de recuperare a sumelor avansate de către Universitate	proiecte	
2.13. Organizarea de manifestări științifice locale, naționale și internaționale	- Sprijinirea prin infrastructura existentă, a cadrelor didactice și a studenților în organizarea de manifestări științifice locale, de școli de vară pe domenii de interes, cu participare internațională - Organizarea Zilelor UMFST	PR PR, DGA	Permanent Decembrie
2.14. Îmbunătățirea calificării profesionale a personalului didactic	- Sprijinirea participării cadrelor didactice la programe de specializare pentru programele de studii nou înființate - Sprijinirea participării la cursuri de perfecționare, seminarii, conferințe, simpozioane, congrese - Obligatorietatea parcurgerii și finalizării unor programe de pregătire didactică pentru cadrele care intră în sistem	Decani, CA CA DPPD, DPMF	Permanent Permanent Septembrie
2.15. Ranking universitar	- Măsuri de valorificare pragmatică a realizărilor științifice și administrative ale universității în raport cu criteriile de acces în ranking-urile internaționale – eficientizarea unei structuri interne de promovare a universității – Compartimentul de scientometrie și ranking universitar, în principalele ranking-uri	Director Compartime nt de Scientometri	Permanent



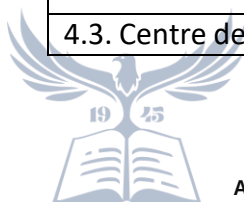


	existente - Includerea universității pe o poziție superioară în metaranking-urile naționale	e și Ranking universitar	
2.16. Biblioteca universitară	- Îmbunătățirea fondului de carte, de periodice și informare - Digitizarea publicațiilor care se califică pentru acest proces - Facilitarea accesului la resursele online – ANELIS+ - creșterea numărului de resurse și a domeniilor disponibile - Facilitarea accesului la cărți internaționale în format electronic	Director bibliotecă	Permanent
2.17. Elaborare de regulamente, metodologii și proceduri specifice, actualizarea celor existente	- Adoptare/revizuire de proceduri specifice	Coordonator i structuri, DAC, CA, Senat	Permanent
3. DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI CLINIC			
3.1. Spitalul clinic universitar G. E. Palade	- Identificarea surselor de finanțare pentru componentele: infrastructura, echipamente, pregătirea resurselor umane. Elaborarea și depunerea documentațiilor de finanțare.	DGA, CA, DPEC	Septembrie
3.2. Adaptarea învățământului clinic la necesitățile de instruire a studenților	- Adaptarea învățământului clinic la sistemul modular - Maparea și standardizarea capacităților de instruire clinică a studenților în fiecare clinică; adaptarea orarelor de pregătire la aceste capacități - Corelarea învățământului clinic cu portofoliul de activități obligatorii pentru studenți - Întărirea disciplinei în ce privește desfășurarea stagiilor clinice și a lucrărilor practice - Integrarea stagiilor clinice cu activitățile din cadrul Centrului de Simulare și	Prorector OM Prorector OM Decani, Prorector OM Decani, Prorector OM Director	Septembrie Iunie Septembrie Permanent Octombrie





	Abilități Practice - Extinderea unităților sanitare, inclusiv din zona privată, în care să se poată realiza practica medico-farmaceutică - Flexibilizarea stagiilor clinice în raport cu necesitățile și capacitățile de pregătire - Adaptarea curriculei de pregătire la bibliografia de rezidențiat pentru programele de studii Medicină, Medicină dentară și Farmacie - Implementarea reală a învățământului interactiv	CSAP Prorector OM Prorector OM Prorector OM Decani Decani, CEIPSCU	Octombrie Permanent Octombrie Permanent
3.3. Eficientizarea pregătirii de specialitate în rezidențiat	- Implementarea unei soluții informatice menită să țină o evidență la zi a procesului de pregătire în rezidențiat - Revizuirea reglementărilor interne privind activitatea rezidenților și punerea lor în acord cu cele naționale - Extinderea specialităților care pot asigura pregătirea de specialitate în Târgu Mureș	Prorector OM Prorector OM, CA Prorector OM	Decembrie Octombrie Noiembrie
4. MANAGEMENTUL ACADEMIC			
4.1. Activități suport COVID-19	- Activități de suport pentru diagnosticul infecției cu SAR-CoV-2 - Activități de microproducție de substanțe biocide/măști medicale - Activități de suport a instituțiilor sanitare și a persoanelor aflate în dificultate	DGA, CCAMF DGA, FFARM Asociațiile studențești	Perioada pandemiei
4.2. Administrația universității – Smart Governance	- Enterprise Resource Planning – ERP - plan de implementare - Optimizarea modului de funcționare a UMFST - Măsuri de eficientizare a organigramei UMF, a modului de funcționare a serviciilor administrative și de suport - Utilizarea mai judicioasă a infrastructurii existente	Prorector DS Rector, DGA, CA Rector, DGA, CA DGA, CA	Mai Permanent Septembrie Permanent
4.3. Centre de cost	- Definirea Centrelor de cost pe structurile importante (Facultăți, CCAMF, IOSUD,	Prorector DS	Noiembrie





	- Complexul Alma Mater, Clubul sportiv) cu urmărirea execuțiilor financiare - Organizarea Centrelor de cost prin responsabilizarea și instruirea conducătorilor acestor structuri	Prorector DS	Decembrie
4.4. Asigurarea unui management academic eficient	- Monitorizarea modului de îndeplinire a atribuțiilor decanatelor și prorectoratelor - Creșterea rolului Departamentului de Asigurare a Calității și a Compartimentului de Audit în susținerea deciziilor administrative - Consultarea studenților în deciziile legate de organizarea activității didactice și de cele administrative care îi privesc în mod direct - Asigurarea unei discipline financiare, de achiziții și de salarizare monitorizată prin proceduri de audit intern și extern - Identificarea soluțiilor generatoare de profit pentru Universitate, de ieșire în spațiul public cu oferte de servicii	Rector, CA Director DAC Compartiment de Audit Intern Asociațiile studențești Compartiment de Audit Intern, DGA CA, DGA	Permanent
4.5. Infrastructura – Smart Campus	- Finalizarea lucrărilor la <i>Centrul de Examinări pentru Studenți</i>, cu capabilități <i>High Tech – UniX</i> - Continuarea procesului de reabilitare a clădirii centrale prin proiectul POR: <i>Reabilitarea, modernizare și echiparea infrastructurii educaționale a clădirii C3</i>; - Începerea lucrărilor la noul cămin pentru studenți - Reabilitarea spațiilor de cazare de la căminele existente - Reabilitarea Biobazei și integrarea acesteia alături de Stația Experimentală în UCSDT - Finalizarea Centrului Didactic și de Cercetare în Botanică farmaceutică și Farmacognozie - Finalizarea lucrărilor de extindere și reabilitare a Spațiilor administrative - Extinderea și reabilitarea Spațiilor de cazare și de servire a mesei din cadrul Complexului Alma Mater - Îmbunătățirea activității serviciilor administrative; creșterea eficienței Serviciului de Achiziții	DGA Serviciul Tehnic Investiții	Decembrie Întregul an Septembrie Septembrie Septembrie Octombrie Octombrie Octombrie Permanent





RECTORAT

	- Demersuri de extindere a patrimoniului și de protecție a acestuia – clădiri, terenuri; rezolvarea problemelor patrimoniale existente - Sistematizarea campusului și rebranduirea unitară a acestuia		Permanent Septembrie
4.6. Înființarea unor noi centre de producție/servicii	- Centru de microproducție farmaceutică - Centre de microproducție - 3D	Directori centre	Septembrie
4.7. Informare și comunicare	- Realizarea aplicației UMFST-Today - Reorganizarea și creșterea calității activității UMFST-TV - Realizarea unei noi identități vizuale în acord cu noua structură a UMFST - Creșterea gradului de informare și de comunicare la fiecare nivel de organizație - Editarea revistei trimestriale <i>Made in UMF</i> - Actualizarea structurii site-ului UMFST prin includerea noilor structuri și promovarea informațiilor specifice din cadrul interfeței trilingve (ro, hu, engl) a site-ului - Creșterea gradului de transparență a deciziilor și a modului lor de aplicare - Monitorizarea transmiterii deciziilor	DSU University Press University Press Secretariat general University Press University Press CA CA	Septembrie Iunie Iulie Permanent Trimestrial Permanent Permanent Permanent
4.8. Reglementări generale și specifice	- Îmbunătățirea procedurilor care reglementează desfășurarea activității pe tipuri de acțiuni (etape, responsabilități, etc)	Coordonatori structuri, DAC, CA, Senat	Permanent





4.9. Relații internaționale	- Identificare de parteneri externi în vederea includerii UMFST „G. E. Palade” într-un proiect de Universitate Europeană și într-un campus interuniversitar - Dezvoltarea relațiilor internaționale ale Universității - păstrarea și dezvoltarea relațiilor tradiționale, mai ales în spațiul european, în paralel cu deschiderea spre universitățile din alte zone geografice - Promovarea programului ERASMUS+ - Extinderea programelor de tip KA107 pentru țări non-UE - Extinderea programelor de tip Erasmus derulate de universitate și la alte domenii de aplicare - Sprijinirea Ministerului Afacerilor Externe în politicile de susținere a interesului României în plan internațional	Director RI DPEC	Lunie Permanent Permanent Decembrie Septembrie Permanent
4.10. Smart University	- Elaborarea și implementarea unei strategii pe termen lung de implementare a Smart University - Măsurile de dezvoltare instituțională digitală la nivelul fiecărui nivel de funcționare - Implementarea unui Sistem integrat de management al documentelor: circuit, fluxuri de comunicare, arhivare precum și a semnăturii electronice - Utilizarea de suporturi de curs electronice - Proceduri de evaluare online a studenților - Proceduri online de evidență a activității studenților și a cadrelor didactice - Extinderea modulelor online cu noi aplicații	Director SU Prorector CE Departamen tul RIC DGA	Iulie Iunie Iunie Septembrie Septembrie Permanent Permanent
4.11. Asigurarea calității – Smart quality	- Realizarea evaluării instituționale ARACIS - Realizarea evaluărilor periodice ARACIS pentru programele de studii - Evaluarea periodică ARACIS a programelor de studii masterale - Aplicarea procedurilor consecutive implementării standardului de calitate ISO 9001 la nivelul Universității - Aplicarea sistemului de control intern/managerial; - Coordonarea realizării și evaluării programelor de calitate pe facultăți și a rapoartelor interne de evaluare - Îmbunătățirea procedurilor de evaluare a activității cadrelor didactice în raport cu	CA, decanate DAC DAC DGA DAC DAC	La termen La termen La termen Permanent Permanent Permanent





	studenții - Îmbunătățirea procedurilor privind propunerea, monitorizarea /evaluarea programelor de studiu	DAC	Permanent
4.12. Renovări și reabilitări	- Renovarea spațiilor curente, unde este cazul - Reparații și reabilitări exterioare - Reparații căi de acces	DGA Serviciul Tehnic Investiții	Permanent , la nevoie
4.13. University Store	- Dezvoltarea ofertei magazinului universitar prin care să fie puse la dispoziție materiale/obiecte care să promoveze identitatea vizuală a UMFST	University Press	Permanent
5. RESURSA UMANĂ			
5.1. Smart People	- Instruirea permanentă privind modul de lucru cu noile instrumente IT - Reprofesionalizarea personalului didactic – participare la cursuri de calificare profesională - Profesionalizarea managementului academic de top - Profesionalizarea și recalificarea personalului administrativ - Promovarea colaborării interdepartamentale, crearea de sinergii între profesioniști, în vederea realizării obiectivelor strategice	CA, DPPD, Decani	Permanent Permanent Decembrie Permanent
5.2. Smart Recruitment - ocuparea posturilor vacante	- Îmbunătățirea sistemului de atragere/reținere în Universitate a studenților și absolvenților cu aptitudini demonstrate pentru inovare și cercetarea științifică - Stimularea studenților pentru implicarea în activitățile didactice - Derularea, în condițiile legislației actuale, a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă nedeterminată - Creșterea bazei piramidei cu personal didactic tânăr; - Alcătuirea Statelor de funcții în raport cu strategiile de dezvoltare a disciplinelor/ departamentelor/ facultăților - Scoaterea la concurs a posturilor didactice pentru anul univ. 2021/2022 în raport cu necesitățile reale existente - Susținerea participării personalului administrativ și didactic auxiliar la programe de perfecționare continuă	Decani Directori de departamen te Serviciul Resurse umane CA	Noiembrie Permanent Iunie-iulie Permanent Septembrie Aprilie, Octombrie Permanent





5.3. Evaluarea activității cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar	- Aplicarea metodologiilor de evaluare a cadrelor didactice - o Autoevaluarea - o Evaluarea de către studenți - Evaluarea rapoartelor de sinteză - Îmbunătățirea procedurii de evaluare a personalului din cadrul serviciilor administrative	Director DAC Directori de departamente DGA	Aprilie-Mai Iunie Permanent
5.4. Facilitarea accesului cadrelor didactice la formarea psiho-pedagogică	- Asigurarea pregătirii cadrelor didactice din domeniul Sănătate în tehnicile moderne de predare specifice domeniului medical - Măsuri de suport a Departamentului de pregătire a personalului didactic a Universității; promovarea ofertei în zona preuniversitară	Director DPPD Director DPPMF Serviciul Resurse Umane	Septembrie Permanent
5.5. Relația cu sindicatele	- Consultarea organizațiilor sindicale în deciziile care privesc relația angajatorului cu salariații	CA Organizații sindicale	Permanent
6. RELAȚIA CU STUDENȚII			
6.1. Platforma de inovare	- Realizarea de baze de date, aplicații, interfețe de utilizator - Identificarea problemelor/ provocărilor și a soluțiilor prin hackathon-uri pe diverse teme, cu invitați externi - Realizarea de programe de tip Innovation Scouting, Customer-Facing Innovation și Open-Innovation Labs & Hubs cu partenerii economici strategici pe care îi are universitatea; atragerea de noi parteneri	Director SAS Director SAS Director SAS, Prorector DS	 Permanent
6.2. Managementul angajabilității studenților/absolvenților	- Consilierea în carieră în vederea alegerii unei opțiuni corecte, personalizate și predictibile prin Departamentul de Consiliere, Orientare Profesională și Învățare - Sprijinirea Agenției de joburi – U-Jobs împreună cu Departamentul de Consiliere, care să integreze ofertele de muncă - Sprijinirea University to Business – U2B inițiat și dezvoltat de către Societatea Antreprenorială Studențească – SAS UMFST împreună cu Compartimentul de	Director DCOPI Director SAS Director SAS	Permanent Mai Permanent





RECTORAT

	Relații cu Piața Muncii – CRPM UMFST - Susținerea platformei u2b.umfst.ro	Director SAS	Iunie
6.3. Programul Voluntariat în Folosul Universității (VIFU)	- Extinderea ofertei de activități desfășurate de studenți - Îmbunătățirea modului de selecție și a evidențelor	DGA Prorector NE	Permanent
6.4. Sistemul de burse pentru studenți	- Atribuirea bursei pentru studenți; scurtarea perioadelor de evaluare a dosarelor	Prorector NE Reprezentan ții studenților	Noiembrie
6.5. Implicarea socială a studenților	- Sprijinirea studenților în desfășurarea activităților cu impact social: Campanii de informare, de educație sanitară	Reprezentan ții studenților Prorector NE	Permanent
6.6. Organizarea de Junior Summer School	- Activități de promovare a Universității în mediul elevilor de liceu – pe domenii de interes, în funcție de situația epidemiologică existentă	Reprezentan ții studenților CA, OAd	Permanent
6.7. UMFST- network	- Sprijinirea Asociației Alumni și integrarea în aceasta a Asociației Absolvenților - Activarea Fundației Academica Marisiensis	Preș Asoc Alumni Președinte	Mai Mai
7. RELAȚIA CU SOCIETATEA			
7.1. Smart Influence	- Prezența în Asociația Life Tech City; - Prezență în Consorțiul EDIH (European Inovation Digital Hub) și clusterul ROHEALTH - Prezență online activă – media și media emergent	Director DPEC PR	Permanent





7.2. Relații publice	- Măsurile active de implicare în viața publică – participarea la evenimente, crearea de evenimente proprii - Revizuirea materialelor de prezentare a UMFST: broșuri, film nou de prezentare a Universității, flyere, etc - Blogul UMFST - Facebook – pagina UMFST și paginile specifice evenimentelor - Corelarea documentelor oficiale ale UMFST cu elementele de identitate vizuală	PR	Permanent Iunie Permanent Permanent Permanent
7.3. Viața culturală a Universității	- Extinderea Muzeului universității - Organizarea de manifestări culturale proprii sau în parteneriat cu alte instituții: Zilele UMSTF, alte activități științifice, profesionale sau studentești - Colaborări interculturale în cadrul Centrului Multicultural cu British Council, Institutul Cultural Francez, Institutul Cultural Goethe, Institutul Cultural Cervantes, Institutul Cultural Maghiar, Institutul Cultural Confucius, Istituto Italiano di Cultura București, etc - Promovarea culturii și civilizației românești în rândul studenților internaționali prin acțiuni comune, vizite culturale - Promovarea culturii și civilizației specifice fiecărei națiuni reprezentate de studenții internaționali prin evenimente culturale de promovare a propriilor identități naționale integrate în viața culturală a universității; încurajarea spiritului de toleranță și a respectului reciproc	CA, Director Muzeu PR FSL, DRI PR, FMLE FMLE, PR, CA	Iunie Permanent Permanent Permanent Permanent

Rector
Prof. dr. Leonard Azamfirei

Președinte Senat
Prof. dr. Horațiu Suciu

Prezentul Plan operațional pentru anul 2021 a fost aprobat de Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș prin Decizia din data de 20 aprilie 2021.

Avizat Juridic
Manuela Sălăgean

