



PLANUL OPERAȚIONAL

AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE “GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ PENTRU ANUL 2020





I. INTRODUCERE

Planul operațional al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade”(UMFST) din Târgu Mureș pentru anul 2020 este elaborat în acord cu Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2020-2024 aprobat de Senatul Universității pentru următorul mandat. El este corelat cu principalele nevoi administrative și academice ale universității în vederea aplicării Planului strategic dar și cu situația specifică a acestui an, creată de pandemia cu noul coronavirus.

II. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2020

Activitățile propuse* pentru anul 2020 sunt următoarele:

(*În alocarea responsabilităților individuale și colective din activitățile Planului operațional se utilizează următoarele identități: Prorector CE: prof. dr. Călin Enăchescu; Prorector KB: prof. dr. Klara Brînzaniuc; Prorector OM: prof. dr. Oana Mărginean; Prorector OP: conf. dr. Olah Peter; Prorector DS: conf. dr. Daniela Ștefănescu; Prorector NE: conf. dr. Nagy Elod; DGA: director general administrativ; CA: Consiliu de Administrație; PR: departament pentru Relații Publice; OAd: Oficiul pentru Admitere; DSU: Departament Smart University; CEIPSCU: Compartimentul de Evaluare internă a Programelor de Studii și Curriculă universitară; DAC: Departamentul de Asigurare a Calității; DPPD: Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic; DPPMF: Departamentul de Pregătire Pedagogică Medico-Farmaceutică; SAS: Societatea Antreprenorială Studențească; DRI: Departament Relații Internaționale; DPEC: Departamentul Proiecte Europene și de Cercetare).

Domeniu Obiective	Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Responsabili	Termene
1	2	3	4
1. ÎNVĂȚĂMÂNT			
1.1. Asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților didactice în sem. II a anului universitar 2019/2020, în	- Realizarea platformei de e-learning și funcționalizarea acesteia - Desfășurarea activităților de învățământ online - Realizarea evaluărilor la sfârșit de modul	Prorector CE Decani Șefi de discipline	30 martie 2020 An univ Sesiuni Permanent





RECTORAT

condițiile pandemiei.	- Monitorizarea desfășurării activităților	Decani	
1.2. Demararea programelor noi de studii	- Autorizarea provizorie a noilor programe de studii - Promovarea noilor programe de studii - Dezvoltarea unor noi programe în limbi străine	Prorector KB Oficiul pentru Admitere (OAd)	
1.3. Oficiul pentru Admitere (OAd)	- Înființarea, organizarea OAd; - Stabilirea unei strategii de lucru; - Evaluare soluții și implementare CRM.	Director OAd Director DSU, Prorector CE	
1.4. Organizarea Admiterii 2020	- Organizarea admiterii pentru ciclul de studii de licență și masterat, an universitar 2020/2021; - Redefinirea strategiei de promovare în mediul preuniversitar a tuturor programelor de studii din cadrul UMFST, în acord cu situația epidemiologică; - Promovarea programelor în limba engleză în spațiul internațional; - Promovarea învățământului medical militar – acțiuni conjugate cu Centrele Militare Județene, cu celelalte structuri specifice; - Organizarea de cursuri de pregătire online pentru admitere; - Îmbunătățirea ofertei de pregătire pentru anul pregătitor.	CA, OAd, Rector, director IOSUM PR, OAd OAd, PR PR, OAd OAd, Prorector KB Decan FSL	
1.5. Programele de Medicină în limba engleză	- Promovarea ofertei de școlarizare în mediul internațional; - Organizarea procesului de admitere la filiala Hamburg; - Organizarea procesului de învățământ la Hamburg pentru anul I și II din punct de vedere didactic și administrativ; - Inițierea dezvoltării unor noi programe asemănătoare,	OAd, Decan FMLE Decan FMLE Decan FMLE Rector, Decan	





	pe formatul deja existent.	FMLE, DGA	
1.6. Analiza performanțelor programelor de studii existente	- Evaluarea Indicatorilor de performanță interni; - Evaluarea Indicatorilor de performanță externi; - Realizarea unei strategii de lucru.	Decani	
1.7. Reproiectarea curriculumelor universitare	- Analiză disciplinelor în raport cu conținutul predărilor, a relevanței, a nivelului actual al cunoașterii; - Redefinirea fișelor disciplinelor – conținut, actualitate, acord cu programul de studii; - Analiza tuturor planurilor de învățământ în raport cu asigurarea competențelor specifice - Reorganizarea învățământului preclinic și a modului de predare a disciplinelor fundamentale: conținut, pondere; - Reorganizarea învățământului clinic și a modului de predare: conținut, pondere.	Șefi discipline, Decani Șefi discipline, Decani, CEIPSCU Decani, CEIPSCU Prorector KB Prorector OM	
1.8. Revizuirea modului de predare și de evaluare – Smart education/Smart learning	- Utilizarea resurselor digitale de informare; - Promovarea învățământului interactiv de tip <i>Based Learning</i>, a proiectelor individuale și a tutoriatului activ - Continuarea cursurilor de instruire a personalului didactic, realizate de experții locali, pe următoarele domenii: ○ <i>Case-based Teaching</i> ○ <i>Problem-based Learning</i>; ○ <i>Project-based Learning</i>; ○ <i>Inquiry-based Learning</i>; ○ <i>Practice-based Learning</i>; ○ <i>Tehnici de evaluare a cunoștințelor</i> - Implementarea unor metode de evaluare adaptate modului de predare.	Prorector CE CEIPSCU, DPPD DPPD, DPPMF Decani, CEIPSCU	





RECTORAT

1.9. Măsurile administrative de reorganizarea procesului didactic	- Restructurarea anului universitar; - Implementarea învățământului de tip modular; - Reproiectarea învățământului la nivel de masterat; - Introducerea învățământului de tip ID; convertirea programelor IFR la ID; - Eficientizarea formațiilor de studiu pentru utilizarea judicioasă a resurselor existente și optimizarea raportului număr studenți/cadru didactic în cadrul activităților practice; - Optimizarea modului de distribuire a locurilor bugetate/finanțate; - Reorganizarea activității Compartimentul de Evaluare internă a Programelor de Studii și Curriculă Universitară (CEIPSCU); - Întărirea disciplinei didactice și menținerea standardelor de promovare, analiza criteriilor scientometrice individuale.	CA, Decani, Senat Decani Director IOSUM Director ID Decani CA Director CEIPSCU Decani	
1.10. Extinderea utilizării platformelor de tip e-learning și networking	- Proiectarea unui spațiu de tip cloud a universității; - Utilizarea facilităților moderne de predare și de comunicare (<i>e-learning, learning-space, e-books, e-lessons</i>), a platformei Microsoft/Canvas; - Dezvoltarea platformelor de studiu existente.	Prorector CE Compartiment RIC	
1.11. Reorganizarea practicii de specialitate	- Flexibilizarea perioadelor și a locațiilor de desfășurare a practicii de vară și a practicii din timpul semestrelor; - Organizarea de internship-uri; crearea de locuri de internship în structurile universității; - Promovarea parteneriatelor public-privat în organizarea practicii studenților; extinderea acestora și la alte programe de studii;	Decani Responsabili de programe de studii Decani, prorector DS	





	- Organizarea practicii pentru studenții din anii terminali la anumite programe de studii.	Decani	
1.12. Îmbunătățirea abilităților practice	- Diversificarea activității Centrului de Simulare și Abilități Practice (CSAP) în însușirea abilităților practice; - Înființarea Unităților de Pregătire Practică (UPP) în afara spațiilor clinice; - Diversificarea capabilităților de simulare medicală – includerea de noi discipline/tehnici; - Amenajarea unui Centru de Simulare în Medicina Dentară; implementarea realității virtuale (VR); - Extinderea capabilităților de activități practice pentru profilurile tehnice, atât în cadrul UMFST cât și în cadrul privat; - Realizarea unui e-portofolio pentru argumentarea pregătirii profesionale; - Măsurile de re tehnologizare a laboratoarelor existente.	Director CSAP Responsabili de programe de studii Director CSAP Decan FMD, Director CSAP Decan FITI DSU Decani, DGA, CA	
1.13. Asigurarea suporturilor de studiu la nivelul fiecărei discipline	- Editarea/reeditarea de cursuri pentru toate programele de studii; creșterea calității materialului didactic editat; abordarea bibliografiilor internaționale ca primă opțiune; - Generalizarea procedurii online de precomandă a cursurilor; - Realizarea manualelor de tip e-book; - Realizarea de cursuri video pentru anumite discipline cu sprijinul UMFST-Tv și a Centrului de Resurse Multimedia.	Șefi de discipline Decani Director University Press DSU Dept. Resurse Educaționale Multimedia	
1.12. Examenul de licență	- Organizarea examenului de licență în raport cu specificul fiecărui program de studiu; - Asigurarea condițiilor de desfășurare a licenței în alte	Decani Prorector OM Prorector KB	





	universități pentru programele încă neacreditate.		
1.13. Cursurile postuniversitare	- Diversificarea ofertei de cursuri postuniversitare; - Creditarea EMC, EMDC și EFC a cursurilor; - Ofertare de cursuri de specializare/perfecționare către mediul administrativ și de afaceri din zonă.	Prorector OM Prorector OM Dept. Formare Profesională Continuă	
1.14. Pregătirea în programele de rezidențiat	- Organizarea examenului de admitere în rezidențiat; - Organizarea cursurilor pentru rezidenți și redefinirea atribuțiilor coordonatorilor de rezidențiat precum și a cadrelor didactice care au activități cu rezidenții în norma didactică; - Dezvoltare unor facilități noi la Centrul de Simulare și Abilități Practice (CSAP), menite să asigure o mai bună instruire practică și o evaluare a acestora.	Prorector OM Prorector OM Director CSAP	
1.15. Infrastructură	- Înființarea laboratoarelor interdisciplinare: Industry 4.0, Smart manufacturing technology; - Dotarea laboratoarelor cu echipamente didactice și demonstrative moderne; - Redistribuirea spațiilor didactice eliberate în acord cu nevoile disciplinelor.	Decan FITI Decani, CA, DGA DGA	
1.16. Creșterea funcționalității spațiilor de învățământ	- Continuarea lucrărilor de reabilitare a amfiteatrelor, laboratoarelor, sălilor de demonstrații.	DGA	
1.17. Elaborare de regulamente, metodologii și proceduri specifice, actualizarea celor existente	- Regulamente și metodologii specifice UMFST; - Elaborări regulamente noi; actualizări/modificări.	Coordonatori structuri, DAC, CA, Senat	
2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ			
2.1. Reorganizarea infrastructurii de cercetare sub forma Unității de Cercetare Științifică și Dezvoltare	- Definirea modului de funcționare a UCSDT; - Organizarea centrelor de cercetare, laboratoarele și compartimentele de cercetare ale universității;	Prorector OP Directori centre, laboratoare	





RECTORAT

Tehnologică (UCSDT)	- Reorganizarea funcționării <i>Centrului de Cercetări Avansate Medico-Farmaceutice</i> CCAMF; - Stabilirea modului de funcționare a fiecărui laborator; - Acreditarea centrelor de cercetare existente și implementarea standardelor internaționale de calitate în funcționarea acestora.	Director CCAMF, prorector OP Directori lab Directori lab	
2.2. Stabilirea temelor de cercetare prioritare	- Elaborarea unei Strategii de reformă a cercetării științifice la nivel de universitate; - Realizarea unei mapări a resurselor/echipamentelor de cercetare existente în universitate; - Formarea de echipe/colective de cercetare pe teme comune/complementare, cu utilizarea resursei umane și tehnice care provine de la facultățile ex-UPM; - Stimularea activităților de cercetare inovativă cu aplicabilitate în mediul industrial.	Prorector OP Prorector OP Prorector OP, directori lab Decan FITI, Prorector OP	
2.3. Junior Researcher Academy (JRA)	- Stabilirea modului de organizare, funcționare, finanțare; - Conversia cercurilor științifice studentești pe domenii în JRA; - Susținerea logistică și financiară a acestora; - Sprijinirea congreselor științifice studentești organizate de către ligile studentești: Marisiensis, TDK; - Acordarea de burse de cercetare științifică; - Susținerea organizațiilor științifice studentești.	Director JRA, Prorector OP, Decani CA CA, Asociații studentești CA CA	
2.4. Cercetarea aplicativă pentru firme	- Crearea de nuclee spin-off și start-up; - Crearea unor incubatoare de idei; stabilirea modului de	Director SAS	





	finanțare internă și externă.		
2.5. Granturile interne de cercetare și granturile private	- Măsurile de finanțare prioritară în funcție de rezultatele obținute; - Menținerea și dezvoltarea competiției interne de granturi de cercetare, cu implicarea tuturor facultăților; extinderea competiției la domenii interdisciplinare; - Îmbunătățirea activității de evaluare peer review a aplicațiilor pentru granturi interne; - Identificarea unor direcții de cercetare prioritare în acord cu Strategia de cercetare a universității; - Premiera rezultatelor cercetării materializate în publicații cu impact; - Promovarea parteneriatelor public-privat în domeniul cercetării – creșterea relațiilor cu industria, cu mediul privat; stabilirea de relații cu alte firme din domeniul de interes pentru UMFST; - Susținerea granturilor cu finanțare privată.	CA Prorector OP Prorector OP Prorector OP CA Prorector DS Prorector DS	
2.6. Visiting Scholar & Researcher Program (VSRP)	- Înființarea programului – reglementare; - Integrarea programului VSRP în rețelele și platformele internaționale; - Creșterea numărului de cercetători străini implicați în subprogramul Incoming Researchers; - Extinderea relațiilor internaționale bilaterale pe care Universitatea le are în domeniul cercetării științifice; - Atragerea de cercetători străini în proiecte de cercetare științifică;	Director DRI Director DRI Director DRI, Prorector OP Director DRI, Prorector OP	





	- Depunerea de proiecte de cercetare în parteneriat cu instituții/cercetători străini; - Exploatarea resursei umane de origine română care lucrează în cercetare, în centre din străinătate.	Prorector OP Director DRI, Prorector OP	
2.7. Sprijinirea depunerii de proiecte de cercetare și suport pentru derularea granturilor/proiectelor câștigate	- Menținerea la zi a informațiilor legate de oportunitățile de finanțare a cercetării, existente; - Măsurile administrative de stimulare a depunerilor la noile competiții CNCS lansate în 2020; aplicarea de proiecte de cercetare la fiecare call de proiecte deschis în anul 2020; - Aplicarea ca parteneri, în relație cu alte universități, la proiecte finanțate de UE; - Suport tehnic pentru managementul proiectelor în derulare.	Director DPEC Prorector OP Director DPEC Prorector OP Director DPEC	
2.8. Asigurarea cadrului necesar derulării proiectelor finanțate CNCS sau de alte instituții naționale/internaționale	- Măsurile de suport ale derulării achizițiilor și de asigurare a infrastructurii de cercetare; - Sprijin în derularea mobilităților de perfecționare a cercetătorilor implicați și de comunicare a rezultatelor cercetărilor.	DGA Director DRI, Prorector OP	
2.9. IOSUD/Școlile Doctorale	- Realizarea acreditării IOSUD și a Școlilor doctorale din structura acesteia; - Creșterea numărului de conducători de doctorat; - Redefinirea temelor și strategiilor de cercetare în cadrul tezelor de doctorat, împreună cu relocarea resurselor financiare necesare studiilor cu potențial ridicat de noutate;	Director IOSUD Directori Școli doctorale Director IOSUD Prorector OP	





RECTORAT

	- Promovarea temelor de cercetare interdisciplinară în cadrul temelor de doctorat; - Redefinirea activității doctoranzilor în raport cu temele de studiu și cu relația acestora cu CCAMF; - Favorizarea admiterii la doctorat pentru temele derulate în cotelă internațională; - Realizarea de parteneriate interinstituționale cu Școli doctorale din străinătate; - Organizarea de stagii de pregătire în străinătate pentru doctoranzi; - Reorganizarea admiterii la doctorat, sesiunea sept. 2020; - Reorganizarea anului I de studiu; - Sprijinirea cadrelor didactice care au criterii de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare și în obținerea statutului de conducător de doctorat; - Dezvoltarea IOSUD prin crearea de noi școli doctorale pe alte domenii; - Utilizarea doctoranzilor în activitatea didactică și în cea științifică; - Susținerea financiară a temelor de cercetare din cadrul doctoratelor; - Derularea programului de masterat științific ca trunchi comun cu pregătirea de bază în cadrul Școlii doctorale; - Organizarea Conferinței Anuale a Doctoranzilor și a Postdoctoranzilor.	Director IOSUD Director IOSUD Director IOSUD Director IOSUD, Director RI Director IOSUD, Director RI Director IOSUD Director IOSUD Director IOSUD Director IOSUD Director IOSUD, Decani CA Director IOSUD Director IOSUD	
--	--	---	--





2.10. Publicații științifice	- Suport financiar pentru publicarea de articole în revistele cu factor de impact ridicat; - Restructurarea activității revistelor UMFST; susținerea revistelor apărute sub egida <i>Acta Marisiensis</i>; - Măsurile de indexare în baze de date internaționale; - Includerea tuturor publicațiilor UMFST în schimburile interbibliotecare; - Asigurarea Open access pentru articolele publicate în revistele UMFST; - Susținerea revistelor UMFST prin articole elaborate de către cadrele didactice ale Universității și de către personalități științifice inclusiv din străinătate, în vederea unei clasificări superioare; - Reactivarea personalităților care au primit titluri onorifice din partea celor două universități (DHC) pentru intensificarea schimburilor academice cu UMFST; - Asigurarea suportului tehnic în editarea revistelor UMFST – tehnoredactare, tipărire, management editorial, website; - Asigurarea sistemului de susținere financiară/abonamente; - Măsurile de optimizare a situației scientometrice a UMFST; - Acreditarea Editurii universitare University Press de către CNCS pe domenii de studiu.	CA Coordonator Compart Publ. Șt. Director Bibliotecă Redactori șefi reviste Cadre didactice Prorector OP University Press University Press Coordonator Compart. Publ Șt. University Press	
2.11. Asigurarea respectării normelor de bună-practică în cercetarea științifică și publicarea rezultatelor	- Menținerea și dezvoltarea de măsuri stricte antiplagiat la nivelul publicațiilor interne (articolele din revistele UMFST, teze de doctorat, lucrări de licență, concursuri	Comisiei de etică a cercetării științifice Comisia de etică	





RECTORAT

cercetării	pentru promovare, etc); - Aplicarea măsurilor antiplagiat și asupra cărților editate la University Press; - Suport pentru buna funcționare a Comisiei de etică și a Comisiei de etică a cercetării științifice.	universitară Editorii șefi ai revistelor CA	
2.12. Programele desfășurate din fonduri europene de tipul Programelor Operaționale Competitivitate (POC), Programelor Operaționale Regionale (POR)	- Susținerea organizatorică și financiară a programelor de dezvoltare instituțională derulate de UMFST; - Depunerea de aplicații pentru noi proiecte coordonate de UMFST sau în parteneriat; - Urmărirea cererilor de rambursare pentru proiectele încheiate și derularea procedurilor de recuperare a sumelor avansate de către Universitate.	CA Director DPEC Director DPEC Manageri de proiecte	
2.13. Organizarea de manifestări științifice locale, naționale și internaționale	- Sprijinirea prin infrastructura existentă, a cadrelor didactice și a studenților în organizarea de manifestări științifice locale, de școli de vară pe domenii de interes, cu participare internațională; - Organizarea Zilelor UMFST.	PR PR, DGA	
2.14. Îmbunătățirea calificării profesionale a personalului didactic	- Sprijinirea participării cadrelor didactice la programe de specializare pentru programele de studii nou înființate; - Sprijinirea participării la cursuri de perfecționare, seminarii, conferințe, simpozioane, congrese; - Obligatorietatea parcurgerii și finalizării unor programe de pregătire didactică pentru cadrele care intră în sistem.	Decani, CA CA DPPD, DPMF	





2.15. Ranking universitar	- Măsurile de valorificare pragmatică a realizărilor științifice și administrative ale universității în raport cu criteriile de acces în ranking-urile internaționale – eficientizarea unei structuri interne de promovare a universității – Compartimentul de scientometrie și ranking universitar, în principalele ranking-uri existente; - Includerea universității pe o poziție superioară în metaranking-urile naționale.	Director Compartiment de Scientometrie și Ranking universitar	
2.16. Biblioteca universitară	- Îmbunătățirea fondului de carte, de periodice și informare; - Digitizarea publicațiilor care se califică pentru acest proces; - Facilitarea accesului la resursele online – ANELIS+ - creșterea numărului de resurse și a domeniilor disponibile; - Facilitarea accesului la cărți internaționale în format electronic.	Director bibliotecă	
2.17. Elaborare de regulamente, metodologii și proceduri specifice, actualizarea celor existente	- Adoptare/revizuire de proceduri specifice.	Coordonatori structuri, DAC, CA, Senat	
3. DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI CLINIC			
3.1. Spitalul clinic universitar G. E. Palade	- Schimbarea de destinație a căminelor din Livezeni în spital universitar; - Demararea studiilor de fezabilitate și de identificare a surselor de finanțare.	DGA, CA	
3.2. Adaptarea învățământului clinic la necesitățile de instruire a	- Adaptarea învățământului clinic la sistemul modular; - Maparea și standardizarea capacităților de instruire	Prorector OM Prorector OM	





studenților	clinică a studenților în fiecare clinică; adaptarea orarelor de pregătire la aceste capacități; - Corelarea învățământului clinic cu portofoliul de activități obligatorii pentru studenți; - Întărirea disciplinei în ce privește desfășurarea stagiilor clinice și a lucrărilor practice; - Integrarea stagiilor clinice cu activitățile din cadrul Centrului de Simulare și Abilități Practice; - Extinderea unităților sanitare, inclusiv din zona privată, în care să se poată realiza practica medico-farmaceutică; - Flexibilizarea stagiilor clinice în raport cu necesitățile și capacitățile de pregătire; - Adaptarea curriculei de pregătire la bibliografia de rezidențiat pentru programele de studii Medicină, Medicină dentară și Farmacie; - Implementarea reală a învățământului interactiv.	Decani, Prorector OM Decani, Prorector OM Director CSAP Prorector OM Prorector OM Prorector OM Decani Decani, CEIPSCU	
3.3. Eficientizarea pregătirii de specialitate în rezidențiat	- Reorganizarea evidențelor procesului de pregătire în rezidențiat; - Revizuirea reglementărilor interne privind activitatea rezidenților și punerea lor în acord cu cele naționale; - Extinderea specialităților care pot asigura pregătirea de specialitate în Târgu Mureș.	Prorector OM Prorector OM, CA Prorector OM	
4. MANAGEMENTUL ACADEMIC			
4.1. Activități suport COVID	- Activități de suport pentru diagnosticul infecției cu SAR-Cov-2; - Activități de microproducție de substanțe biocide; - Activități de suport a instituțiilor sanitare și a persoanelor aflate în dificultate.	DGA, CCAMF DGA, FFARM Asociațiile studențești	





RECTORAT

4.2. Administrația universității – Smart Governance	- Enterprise Resource Planning – ERP – evaluare soluții existente; plan de implementare; - Optimizarea modului de funcționare a UMFST; - Măsurile de eficientizare a organigramei UMF, a modului de funcționare a serviciilor administrative și de suport; - Utilizarea mai judicioasă a infrastructurii existente.	Prorector DS Rector, DGA, CA Rector, DGA, CA DGA, CA	
4.3. Centre de cost	- Realizarea unor Centre de cost pe structurile importante (Facultăți, CCAMF, IOSUD, Complexul Alma Mater, Clubul sportiv) cu urmărirea execuțiilor financiare; - Organizarea Centrelor de cost prin responsabilizarea și instruirea conducătorilor acestor structuri.	Prorector DS Prorector DS	
4.4. Asigurarea unui management academic eficient	- Monitorizarea modului de îndeplinire a atribuțiilor decanatelor și prorectoratelor; - Creșterea rolului Departamentului de Asigurare a Calității și a Compartimentului de Audit în susținerea deciziilor administrative; - Consultarea studenților în deciziile legate de organizarea activității didactice și de cele administrative care îi privesc în mod direct; - Asigurarea unei discipline financiare, de achiziții și de salarizare monitorizată prin proceduri de audit intern și extern; - Identificarea soluțiilor generatoare de profit pentru Universitate, de ieșire în spațiul public cu oferte de servicii.	Rector, CA Director DAC Compartiment de Audit Intern Asociațiile studențești Compartiment de Audit Intern, DGA CA, DGA	
4.5. Infrastructura – Smart Campus	- Demararea procesului de realizare a <i>Centrului de Examinări pentru Studenți</i>, cu capacități <i>High Tech – UniX</i> - demararea lucrărilor de construcție;	DGA Serviciul Tehnic Investiții	





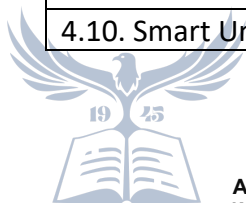
	- Începerea procesului de reabilitare a clădirii centrale prin proiectul POR: <i>Reabilitarea, modernizare și echiparea infrastructurii educaționale a clădirii C3</i>; - Începerea lucrărilor la noul cămin pentru studenți; - Reabilitarea spațiilor de cazare de la căminele existente; - Reabilitarea gardului fațadei UMFST – clădirea centrală; - Proiectarea Centrului Multicultural al UMFST; - Reabilitarea Biobazei și integrarea acesteia alături de Stația Experimentală în UCSDT; - Reabilitarea Centrului Didactic și de Cercetare în Botanică farmaceutică și Farmacognozie; - Proiectarea pentru extinderea și reabilitarea Spațiilor administrative; - Proiectarea pentru extinderea și reabilitarea Spațiilor de cazare și de servire a mesei din cadrul Complexului Alma Mater; - Îmbunătățirea activității serviciilor administrative; creșterea eficienței Serviciului de Achiziții; - Demersuri de extindere a patrimoniului și de protecție a acestuia – clădiri, terenuri; rezolvarea problemelor patrimoniale existente; - Sistematizarea campusului și rebranduirea unitară a acestuia.		
4.6. Înființarea unor noi centre de producție/servicii	- Centre de Consultanță - Centru de Sondare a Opiniei Publice; - Centre de microproducție - 3D	Directori centre	
4.7. Informare și comunicare	- Realizarea aplicației UMFST-Today - Extinderea activității UMFST-TV - Realizarea unei noi identități vizuale în acord cu noua	DSU University Press University Press	





RECTORAT

	structură a UMFST; - Creșterea gradului de informare și de comunicare la fiecare nivel de organizație; - Editarea revistei trimestriale <i>Made in UMF</i>; - Actualizarea structurii site-ului UMFST prin includerea noilor structuri și promovarea informațiilor specifice din cadrul interfeței trilingve (ro, hu, engl) a site-ului; - Creșterea gradului de transparență a deciziilor și a modului lor de aplicare; - Monitorizarea transiterii deciziilor.	Secretariat general University Press University Press CA CA	
4.8. Reglementări generale și specifice	- Îmbunătățirea procedurilor care reglementează desfășurarea activității pe tipuri de acțiuni (etape, responsabilități, etc)	Coordonatori structuri, DAC, CA, Senat	
4.9. Relații internaționale	- Identificare de parteneri externi în vederea includerii UMFST „G. E. Palade” într-un proiect de Universitate Europeană și într-un campus interuniversitar; - Dezvoltarea relațiilor internaționale ale Universității - păstrarea și dezvoltarea relațiilor tradiționale, mai ales în spațiul european, în paralel cu deschiderea spre universitățile din alte zone geografice; - Promovarea programului ERASMUS+; - Extinderea programelor de tip KA107 pentru țări non-UE; - Extinderea programelor de tip Erasmus derulate de universitate și la alte domenii de aplicare; - Sprijinirea Ministerului Afacerilor Externe în politicile de susținere a interesului României în plan internațional.	Director RI	
4.10. Smart University	- Crearea unui Department Specific în organigrama	Director SU	





RECTORAT

	universității; - Revizuirea conceptului Smart University și stabilirea unei strategii pe termen lung de implementare a acestuia; - Revizuirea comunicării electronice în cadrul UMFST; - Măsuri de dezvoltare instituțională digitală la nivelul fiecărui nivel de funcționare; - Implementarea unui Sistem integrat de management al documentelor: circuit, fluxuri de comunicare, arhivare precum și a semnăturii electronice; - Utilizarea de suporturi de curs electronice - Proceduri de evaluare online a studenților; - Proceduri online de evidență a activității studenților și a cadrelor didactice; - Extinderea modulelor online cu noi aplicații.	Prorector CE Departamentul RIC DGA	
4.11. Asigurarea calității – Smart quality	- Realizarea evaluărilor periodice ARACIS pentru programele de studii; - Evaluarea periodică ARACIS a programelor de studii masterale; - Aplicarea procedurilor consecutive implementării standardului de calitate ISO 9001 la nivelul Universității; - Aplicarea sistemului de control intern/managerial; - Coordonarea realizării și evaluării programelor de calitate pe facultăți și a rapoartelor interne de evaluare; - Îmbunătățirea procedurilor de evaluare a activității cadrelor didactice în raport cu studenții; - Îmbunătățirea procedurilor privind propunerea, monitorizarea /evaluarea programelor de studiu.	Prorector KB Prorector KB Prorector KB DGA DAC DAC DAC	
4.12. Renovări și reabilitări	- Renovarea spațiilor curente, unde este cazul;	DGA	



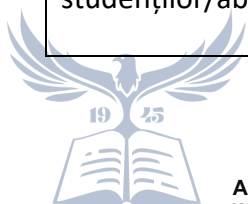


	- Reparații și reabilitări exterioare; - Reparații căi de acces.	Serviciul Tehnic Investiții	
4.13. University Store	- Dezvoltarea ofertei magazinului universitar prin care să fie puse la dispoziție materiale/obiecte care să promoveze identitatea vizuală a UMFST.	University Press	
5. RESURSA UMANĂ			
5.1. Smart People	- Instruirea permanentă privind modul de lucru noile instrumente IT; - Reprofesionalizarea personalului didactic – participare la cursuri de calificare profesională; - Profesionalizarea managementului academic de top; - Profesionalizarea și recalificarea personalului administrativ.	CA, DPPD, Decani	
5.2. Smart Recruitment - ocuparea posturilor vacante	- Crearea unui sistem de atragere/reținere în Universitate a studenților și absolvenților cu aptitudini demonstrate pentru cercetarea științifică; - Stimularea studenților pentru implicarea în activitățile didactice; - Derularea, în condițiile legislației actuale, a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă nedeterminată; - Lărgirea bazei piramidei cu personal didactic tânăr; - Alcătuirea Statelor de funcții în raport cu strategiile de dezvoltare a disciplinelor/ departamentelor/ facultăților; - Scoaterea la concurs a posturilor didactice pentru anul univ. 2020/2021 în raport cu necesitățile reale existente;	Decani Directori de departamente Serviciul Resurse umane CA	





	- Susținerea participării personalului administrativ și didactic auxiliar la programe de perfecționare continuă.		
5.3. Evaluarea activității cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar	- Aplicarea metodologiilor de evaluare a cadrelor didactice - o Autoevaluarea - o Evaluarea de către studenți - Evaluarea rapoartelor de sinteză; - Îmbunătățirea procedurii de evaluare a personalului din cadrul serviciilor administrative.	Director DAC Directori de departamente DGA	
5.4. Facilitarea accesului cadrelor didactice la formarea psiho-pedagogică	- Asigurarea pregătirii cadrelor didactice din domeniul Sănătate în tehnicile moderne de predare specifice domeniului medical; - Măsuri de suport a Departamentul de pregătire a personalului didactic a Universității; promovarea ofertei în zona preuniversitară.	Director DPPD Director DPPMF Serviciul Resurse Umane	
5.5. Relația cu sindicatele	- Consultarea organizațiilor sindicale în deciziile care privesc relația angajatorului cu salariații.	CA Organizații sindicale	
6. RELAȚIA CU STUDENȚII			
6.1. Platforma de inovare	- Realizarea de baze de date, aplicații, interfețe de utilizator; - Identificarea problemelor/ provocărilor și a soluțiilor prin hackathon-uri pe diverse teme, cu invitați externi; - Realizarea de programe de tip Innovation Scouting, Customer-Facing Innovation și Open-Innovation Labs & Hubs cu partenerii economici strategici pe care îi are universitatea; atragerea de noi parteneri.	Director SAS Director SAS Director SAS, Prorector DS	
6.2. Managementul angajabilității studenților/absolvenților	- Consilierea în carieră în vederea alegerii unei opțiuni corecte, personalizate și predictibile prin Departamentul de Consiliere, Orientare Profesională și	Director DCOPI	





	Învățare; - Înființarea unei Agenții de joburi – U-Jobs împreună cu Departamentul de Consiliere, care să integreze ofertele de muncă; - Dezvoltarea conceptului University to Business – U2B inițiat și dezvoltat de către Societatea Antreprenorială Studențească – SAS UMFST împreună cu Compartimentul de Relații cu Piața Muncii – CRPM UMFST; - Crearea Platformei u2b.umfst.ro.	Director SAS Director SAS Director SAS	
6.3. Programul Voluntariat în Folosul Universității (VIFU)	- Extinderea ofertei de activități desfășurate de studenți; - Îmbunătățirea modului de selecție și a evidențelor.	DGA Prorector NE	
6.4. Sistemul de burse pentru studenți	- Atribuirea bursei pentru studenți; scurtarea perioadelor de evaluare a dosarelor.	Prorector NE Reprezentanții studenților	
6.5. Implicarea socială a studenților	- Sprijinirea studenților în desfășurarea activităților cu impact social: Campanii de informare, de educație sanitară.	Reprezentanții studenților Prorector NE	
6.6. Organizarea de Junior Summer School	- Activități de promovare a Universității în mediul elevilor de liceu – pe domenii de interes, în funcție de situația epidemiologică existentă.	Reprezentanții studenților CA, OAd	
6.7. UMFST- network	- Activarea Asociației Alumni și integrarea în aceasta a Asociației Absolvenților Universității „Petru Maior; - Activarea Asociației Marisiensis.	Preș Asoc Alumni Președinte Asoc	
7. RELAȚIA CU SOCIETATEA			
7.1. Smart Influence	- Prezența în Asociația Life Tech City; - Prezență online activă – media și media emergent.	Director DCPE PR	
7.2. Relații publice	- Măsurile active de implicare în viața publică – participarea la evenimente, crearea de evenimente proprii;	PR	





RECTORAT

	- Revizuirea materialelor de prezentare a UMFST: broșuri, film nou de prezentare a Universității, flyere, etc; - Blogul UMF; - Facebook – pagina UMFST și paginile specifice evenimentelor.		
7.3. Centrul multicultural	- Proiectarea Centrului multicultural	DGA	
7.4. UMFST 75	- Organizarea de evenimente menite să celebreze aniversarea a 75 de ani de la înființarea universității.	PR	
7.5. Viața culturală a Universității	- Înființarea Muzeului universității; - Organizarea de manifestări culturale proprii sau în parteneriat cu alte instituții: Zilele UMSTF, alte activități științifice, profesionale sau studențești; - Colaborări interculturale în cadrul Centrului Multicultural cu British Council, Institutul Cultural Francez, Institutul Cultural Goethe, Institutul Cultural Cervantes, Institutul Cultural Maghiar, Institutul Cultural Confucius, Istituto Italiano di Cultura Bucarest, etc; - Promovarea culturii și civilizației românești în rândul studenților internaționali prin acțiuni comune, vizite culturale; - Promovarea culturii și civilizației specifice fiecărei națiuni reprezentate de studenții internaționali prin evenimente culturale de promovare a propriilor identități naționale integrate în viața culturală a universității; încurajarea spiritului de toleranță și a respectului reciproc.	CA, Director Muzeu PR FSL, DRI PR, FMLE FMLE, PR, CA	
7.6. Advisory Board	- Constituirea Consiliului Consultativ format din principalii reprezentanți ai beneficiarilor universității – angajatori, autorități locale, personalități cu performanță	CA	





	managerială, capabili să propună strategii de dezvoltare instituțională în acord cu cea regională.		
--	--	--	--

Rector
Prof. dr. Leonard Azamfirei

Președinte Senat
Prof. dr. Horațiu Suci

Prezentul Plan operațional pentru anul 2020 a fost aprobat în ședința Senatului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș în data de 6 aprilie 2020.

Avizat Juridic
Manuela Sălăgean

