

PLANUL OPERAȚIONAL

AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
DIN TÂRGU MUREȘ
PENTRU ANUL 2019

Aprobat
în Ședința de Senat
din data de 20 martie 2019

I. INTRODUCERE

Planul operațional al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie (UMFST) din Târgu Mureș pentru anul 2019 este elaborat în acord cu Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2016-2020 supus aprobării Senatului Universității de Medicină și Farmacie (UMF) în anul 2016, reprezentând a patra etapă a acestuia. El este corelat cu principalele nevoi administrative și academice care au rezultat din procesul de unificare cu Universitatea “Petru Maior” (UPM) din Târgu Mureș în luna septembrie 2018, respectând prevederile acceptate de ambele universități în procesul de fuziune.

Anul 2019 este anul care ne propunem finalizarea procesului de restructurare administrativă a universității, consolidarea noii entități formate dar și elemente specifice dezvoltării academice.

II. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2019

Activitățile propuse pentru anul 2019 sunt următoarele:

Domeniu Obiective	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Responsabil	Termen	Observații
1	2	3	4	5
1. ÎNVĂȚĂMÂNT				
1.1. Creșterea cifrei de școlarizare în anul universitar 2019/2020 ; menținerea numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat; eficientizarea distribuției acestora.	- Organizarea admiterii pentru ciclul de studii de licență, an universitar 2019/2020; - Organizarea admiterii pentru ciclul de studii de masterat, an universitar 2019/2020; - Abordarea unei strategii integrate de promovare în mediul preuniversitar a tuturor programelor de studii din cadrul UMFST: Ziua Porților Deschise, Caravana UMF în licee, Școala de Vară pentru elevi - Promovarea programelor în limba engleză în spațiul internațional;	CA Rector Prorector didactic Decani Director University Press Asociațiile studențești	Martie- Septembrie 2019	În colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean, și cu liceele din județ.

	- Promovarea învățământului medical militar – acțiuni conjugate cu Centrele Militare Județene, cu celelalte structuri specifice; - Introducerea unor programe noi de studiu la nivel de licență și de masterat, care să promoveze interdisciplinaritatea (ex. Inginerie medicală, etc); - Măsuri de internaționalizare/extindere a ofertei educaționale; - Organizarea de cursuri de pregătire pentru admitere și de cursuri de pregătire pentru bacalaureat; - Îmbunătățirea ofertei de pregătire pentru anul pregătitor.			
1.2. Programul de Medicină din Hamburg	- Promovarea ofertei de școlarizare în mediul internațional; - Organizarea procesului de admitere; - Organizarea procesului de învățământ pentru anul I, din punct de vedere didactic și administrativ.	Rector Decani DGA CA	Martie - Octombrie 2019	Suport tehnic, administrativ, logistic, de personal didactic și didactic auxiliar
1.3. Continuarea procesului de reforma curriculară	- Aplicarea Strategiei de reformă curriculară; analiză de etapă a stadiului actual; - Generalizarea disciplinelor din domeniul Sănătate (preclinic și clinic) implicate în reforma curriculară; - Continuarea cursurilor de instruire a personalului didactic, realizate de experții locali, pe următoarele domenii: ○ <i>Case-based Teaching</i> ○ <i>Problem-based Learning;</i> ○ <i>Comunicare medic-pacient</i>	Prorector didactic, Decani, Compartimentul de Evaluare internă a Programelor de Studii și Curriculă universitară, Departamentul de Asigurare a	Aprilie- Iunie 2019 Octombrie 2019 Mai- Iulie 2019	Analiză la nivel de CEIPSCU, implicare DPPD, pe domenii

	○ <i>Tehnici de evaluare a cunoștințelor</i> - Implementarea platformei de evaluare UCAN – Item Management System; - Analiză de etapă asupra modului de aplicare a deciziilor de evaluare unitară a studenților; - Evaluarea modului de desfășurare a procesului didactic la facultățile provenite din UPM.	Calității, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic	Martie-Mai 2019	
1.4. Revizuirea planurilor de învățământ în ceea ce privește conținutul disciplinelor	- Reevaluarea Fișelor disciplinelor – modernizarea subiectelor/temelor și adaptarea lor la programele de studii și la tematica de rezidențiat în vigoare, unde este cazul; - Revizuirea și actualizarea bibliografiilor pentru fiecare disciplină; - Redactarea pentru fiecare disciplină și punerea la dispoziția studenților a Synopsis-urilor cuprinzând toate informațiile necesare desfășurării procesului didactic; - Realizarea Planurilor de învățământ pentru anul 2019/2020; - Promovarea cursurilor interdisciplinare, de tip integrativ; - Diversificarea ofertei de discipline opționale și facultative și creșterea gradului de accesibilitate a studenților la acestea; - Identificarea măsurilor de stimulare a învățământului practic, de interacțiune directă cu mediul economic.	Prorectori, Decani, Compartimentul de Evaluare internă a Programelor de Studii și Curriculă universitară, Departamentul de Asigurare a Calității	Mai - Septembrie 2019	În acord cu prevederile actuale ARACIS.
1.5. Măsurile administrative de reorganizarea procesului didactic	- Restructurarea anului universitar; - Eficientizarea formațiilor de studiu pentru utilizarea judicioasă a resurselor existente și	Prorector didactic, Decani, Compartimentul	Mai - Septembrie 2019	Se are în vedere creșterea

	optimizarea raportului număr studenți/cadru didactic în cadrul activităților practice; - Optimizarea modului de distribuire a locurilor bugetate; - Întărirea activității Compartimentul de Evaluare internă a Programelor de Studii și Curriculă universitară cu reprezentanți din cadrul facultăților provenite de la UPM și cu reprezentanți ai studenților; - Întărirea disciplinei didactice și menținerea standardelor de promovare, analiza criteriilor scientometrice individuale.	de Evaluare internă a Programelor de Studii și Curriculă universitară		calității activităților didactice și respectarea conținutului procesului de învățământ.
1.6. Extinderea utilizării platformelor de tip e-learning și networking	- Crearea unui spațiu de tip cloud a universității; - Utilizarea facilităților moderne de predare și de comunicare (<i>e-learning, learning-space, e-books, e-lessons</i>); - Dezvoltarea platformelor de studiu existente; - Implementarea catalogului online la facultățile provenite de la UPM; - Utilizarea în interacțiunea personalului didactic cu studenții a platformelor de tip Q&A.	Compartiment RIC Centrul de Simulare și Abilități Practice	Aprilie - Decembrie 2019	În colaborarea cu specialiștii din cadrul Facultății de Inginerie și Tehnologie Informației.
1.7. Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii de specialitate.	- Flexibilizarea perioadelor și a locațiilor de desfășurare a practicii de vară și a practicii din timpul semestrelor; - Promovarea parteneriatelor public-privat în organizarea practicii studenților; - Organizarea practicii pentru studenții din anii terminali la anumite programe de studii.	Decani Prodecani Prorectori Responsabili de programe de studii	Iulie-Septembrie 2019 Martie-Iunie 2019	Se are în vedere îmbunătățirea abilităților practice și a competențelor studenților, creșterea angajabilității.

1.8. Îmbunătățirea abilităților practice	- Diversificarea activității Centrului de Simulare și Abilități Practice (CSAP) în însușirea abilităților practice; - Diversificarea capabilităților de simulare medicală – includerea de noi discipline/tehnici; - Utilizarea conceptului de Pacient Standardizat în învățământul clinic/practic; - Utilizarea Caietului de Abilități Practice la programele de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie precum și a aplicației online de abilități practice; - Extinderea capabilităților de activități practice pentru profilurile tehnice, atât în cadrul UMFST cât și în cadrul privat; - Măsuri de re tehnologizare a laboratoarelor existente.	Director CSAP Disciplina de Simulare aplicată în medicină Decan	Aprilie- Decembrie 2019	
1.9. Asigurarea suporturilor de studiu la nivelul fiecărei discipline	- Editarea/reeditarea de cursuri pentru toate programele de studii; creșterea calității materialului didactic editat; - Aplicarea procedurii online de precomandă a cursurilor; - Realizarea manualelor de tip e-book; - Realizarea de cursuri video pentru anumite discipline cu sprijinul UMFST-Tv.	Șefi de discipline Directori de departamente Decani Director University Press	Iunie 2019 Mai 2019	Suport logistic din partea Bibliotecii universitare
1.10. Examenul de licență	- Organizarea examenului de licență în raport cu specificul fiecărui program de studiu; - Asigurarea condițiilor de desfășurare a licenței în alte universități pentru programele încă neacreditate.	Decani Prorector didactic Prodecani	Iunie- Septembrie 2019	Se va avea în vedere corelarea examenului de licență pe domeniul

				Sănătate cu tematica examenului de rezidențiat.
1.11. Cursurile postuniversitare	- Diversificarea ofertei de cursuri postuniversitare; - Creditarea EMC, EMDC și EFC a cursurilor; - Ofertare de cursuri de specializare/perfecționare către mediul administrativ și de afaceri din zonă.	Prorector învățământ postuniversitar	Mai - Noiembrie 2019	Publicarea ofertei; măsuri de promovare activă
1.12. Pregătirea în programele de rezidențiat	- Organizarea examenului de admitere în rezidențiat; - Organizarea cursurilor pentru rezidenți și redefinirea atribuțiilor coordonatorilor de rezidențiat precum și a cadrelor didactice care au activități cu rezidenții în norma didactică; - Dezvoltare unor facilități noi la Centrul de Simulare și Abilități Practice (CSAP), menite să asigure o mai bună instruire practică și o evaluare a acestora.	Prorector învățământ postuniversitar	Noiembrie 2019	Crearea unui compartiment specific în cadrul CSAP, destinat instruirii rezidenților și organizării unor cursuri postuniversitare.
1.13. Infrastructură	- Inaugurarea și punerea în circuitul didactic al sediului nou al Facultății de Farmacie; - Reabilitarea sediului disciplinei de Botanică Farmaceutică; - Redistribuirea spațiilor didactice eliberate în acord cu nevoile disciplinelor.	Rector Decan Farmacie Director general administrativ	Iunie – Septembrie 2019	Se urmărește soluționarea deficitului de spații didactice la disciplinele din domeniul preclinic.
1.14. Creșterea funcționalității spațiilor de învățământ	- Continuarea lucrărilor de reabilitare a amfiteatrelor, laboratoarelor, sălilor de demonstrații.	Serviciul administrativ DGA Rector	Martie-Octombrie 2019	

1.15. Elaborare de regulamente, metodologii și proceduri specifice, actualizarea celor existente	- Regulamente și metodologii specifice UMFST; - Elaborări regulamente noi; actualizări/modificări.	Prorector didactic Decani CA	2019	Cu aprobarea Senatului Universității sau a CA
2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ				
2.1. Infrastructură – Centrul de Cercetări Avansate Medico-Farmaceutice	- Consolidarea activității <i>Centrului de Cercetări Avansate Medico-Farmaceutice</i> (CCAMF) pentru funcționarea lui în parametrii asumați în cadrul proiectului POS-CCE și includerea lui în strategia de internaționalizare a UMFST; - Integrarea CCAMF în strategia de cercetare a Universității, în activitatea de cercetare a fiecărei discipline/a fiecărui departament și în sistemul medical regional; - Acreditarea centrelor de cercetare existente și implementarea standardelor internaționale de calitate în funcționarea acestora; - Măsuri legate de formarea/specializarea resursei umane; - Realizarea unei platforme de raportare online a activității de cercetare; - Măsuri de recuperare a fondurilor utilizate; - Reabilitarea Biobazei și a Stației de cercetări experimentale.	Director CCAMF Prorector științific CA Serviciul administrativ Departamentul de Proiecte Europene	Aprilie – Decembrie 2019	Se are în vedere crearea unei structuri de cercetare integrată, capabilă să realizeze cercetări fundamentale și aplicate și care să genereze producție științifică de calitate dar și resursă umană calificată.
2.2. Reorganizarea activității de cercetare pe colective de cercetare și pe teme de cercetare; promovare interdisciplinarității	- Elaborarea unei Strategii de reformă a cercetării științifice la nivel de universitate; - Formarea de echipe/colective de cercetare pe teme comune/complementare, cu utilizarea resursei umane și tehnice care provine de la facultățile ex-UPM;	Prorector științific Decan Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației CA	Aprilie-Noiembrie 2019	Promovarea proiectelor interdisciplinare cu o componentă tehnică;

	- Stimularea activităților de cercetare inovativă cu aplicabilitate în mediul industrial; - Măsuri de finanțare prioritară în funcție de rezultatele obținute.			formare de echipe mixte de cercetători.
2.3. Internaționalizarea cercetării	- Creșterea numărului de cercetători străini implicați în programul Incoming Researchers; - Extinderea relațiilor internaționale bilaterale pe care Universitatea le are în domeniul cercetării științifice; - Atragerea de cercetători străini în proiecte de cercetare științifică; - Depunerea de proiecte de cercetare în parteneriat cu instituții/cercetători străini; - Exploatarea resursei umane de origine română care lucrează în cercetare, în centre din străinătate; - Organizare de colective de lucru pe domenii de interes la nivelul departamentelor.	Prorector relații internaționale Prorector științific Departament Proiecte Europene	Aprilie - Decembrie 2019	Implicarea cercetătorilor străini în cercetările universității prin organizarea de stagii de cercetare a acestora în cadrul CCAMF.
2.4. Sprijinirea depunerii de proiecte de cercetare și suport pentru derularea granturilor/proiectelor câștigate	- Menținerea la zi a informațiilor legate de oportunitățile de finanțare a cercetării, existente; - Măsuri administrative de stimulare a depunerilor la noile competiții CNCS lansate în 2019; aplicarea de proiecte de cercetare la fiecare call de proiecte deschis în anul 2019; - Aplicarea ca parteneri, în relație cu alte universități, la proiecte finanțate de UE; - Suport tehnic pentru managementul proiectelor în derulare.	Prorector științific Departament Proiecte Europene și de Cercetare	Permanent	Consultanță de specialitate.

Adresa UMF: Tîrgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 38, 540139, județul Mureș, România
Web: www.umftgm.ro | **Email:** rectorat@umftgm.ro | **Tel:** +40 265 213 127 | **Fax:** +40 265 210 407

	- de doctorat; - Dezvoltarea IOSUD prin crearea de noi școli doctorale pe alte domenii; - Utilizarea doctoranzilor în activitatea didactică și în cea științifică; - Susținerea financiară a temelor de cercetare din cadrul doctoratelor; - Derularea programului de masterat științific ca trunchi comun cu pregătirea de bază în cadrul Școlii doctorale; - Organizarea Conferinței Anuale a Doctoranzilor și a Postdoctoranzilor.		Decembrie 2019	
2.7. Organizarea competiției interne de granturi de cercetare	- Menținerea și dezvoltarea competiției interne de granturi de cercetare, cu implicarea tuturor facultăților; extinderea competiției la domenii interdisciplinare; - Îmbunătățirea activității de evaluare peer review a aplicațiilor pentru granturi interne; - Identificarea unor direcții de cercetare prioritare; - Premierea rezultatelor cercetării materializate în publicații cu impact.	Rector Prorector științific	Iulie - Septembrie 2019 Decembrie 2019	Utilizarea unor proceduri de evaluare externă îmbunătățite.
2.8. Publicații științifice	- Suport financiar pentru publicarea de articole în revistele cu factor de impact ridicat; - Restructurarea activității revistelor UMFST; susținerea revistelor apărute sub egida <i>Acta Marisiensis</i>, seriile <i>Medica</i>, <i>Stomatologica</i>, <i>Biologica</i>, <i>Oeconomica</i>, <i>Filologica</i>, <i>Historica</i>, <i>Technica</i> și a <i>The Journal of Critical Care Medicine</i>; - Măsuri de indexare în baze de date internaționale; - Includerea tuturor publicațiilor UMFST în	Rector Prorector științific Editori șefi Director University Press Tipografie CA	Permanent Iunie 2019	Este necesară o strategie de publicare mai eficientă, care să pună la punct un sistem unitar de publicare și de afiliere

	schimburile interbibliotecare; - Susținerea revistelor UMFST prin articole elaborate de către cadrele didactice ale Universității și de către personalități științifice inclusiv din străinătate, în vederea unei clasificări CNCS superioare; - Reactivarea personalităților care au primit titluri onorifice din partea celor două universități (DHC) pentru intensificarea schimburilor academice cu UMFST; - Asigurarea suportului tehnic în editarea revistelor UMFST – tehnoredactare, tipărire, management editorial, website; - Asigurarea sistemului de susținere financiară/abonamente; - Identificarea altor posibilități de publicare – alte reviste cotate ISI; - Măsuri de optimizare a situației scientometrice a UMFST; - Acreditarea Editurii universitare University Press de către CNCS pe domenii de studiu.			instituțională.
2.9. Asigurarea respectării normelor de bună-practică în cercetarea științifică și publicarea rezultatelor cercetării	- Menținerea și dezvoltarea de măsuri stricte antiplagiat la nivelul publicațiilor interne (articolele din revistele UMFST, teze de doctorat, lucrări de licență, concursuri pentru promovare, etc); - Aplicarea măsurilor antiplagiat și asupra cărților editate la University Press; - Suport pentru buna funcționare a Comisiei de etică și a Comisiei de etică a cercetării științifice.	Comisiei de etică a cercetării științifice Comisia de etică universitară Editorii șefi ai revistelor	Permanent	Proceduri de lucru aplicate sistematic; Utilizarea de softuri antiplagiat performante

2.10. Promovarea activității de cercetare științifică studențească	- Inițierea unor granturi interne de cercetare științifică studențească; - Susținerea cercurilor științifice studențești pe domenii; - Susținerea logistică și financiară a acestora; - Sprijinirea congreselor științifice studențești organizate de către ligile studențești: Marisiensis, TDK; - Acordarea de burse de cercetare științifică; - Susținerea organizațiilor științifice studențești.	Decani Prorector științific CA	Iunie 2019 Martie - Aprilie 2019	
2.11. Activitatea științifică cu finanțare privată	- Promovarea parteneriatelor public-privat în domeniul cercetării – creșterea relațiilor cu industria, cu mediul privat; stabilirea de relații cu alte firme din domeniul de interes pentru UMFST; - Susținerea granturilor cu finanțare privată.	CA Prorector responsabil	Permanent	
2.12. Programele desfășurate din fonduri europene de tipul Programelor Operaționale Competitivitate (POC), Programelor Operaționale Regionale (POR)	- Susținerea organizatorică și financiară a programelor de dezvoltare instituțională derulate de UMFST; - Depunerea de aplicații pentru noi proiecte coordonate de UMFST sau în parteneriat; - Finalizarea cererilor de rambursare pentru proiectele încheiate și procedurilor de recuperare a sumelor avansate de către Universitate.	Rector Prorector științific Director Departament Proiecte Europene și Cercetare Manageri de proiecte	Permanent	Derulare prin Departamentul I de Proiecte Europene și Cercetare
2.13. Organizarea de manifestări științifice locale, naționale și internaționale	- Sprijinirea prin infrastructura existentă, a cadrelor didactice și a studenților în organizarea de manifestări științifice locale, de școli de vară pe domenii de interes, cu participare internațională; - Organizarea Zilelor UMFST; - Organizarea Conferinței Anuale a Doctoranzilor și a Postdoctoranzilor	Prorector științific Directori de departamente Șefi de disciplină Director IOSUD	Permanent Decembrie 2019	Derulare prin Prorectoratul științific și prin IOSUD. Implicarea tuturor organizațiilor

				studentești.
2.14. Îmbunătățirea calificării profesionale a personalului didactic	- Sprijinirea participării la cursuri de perfecționare, seminarii, conferințe, simpozioane, congrese; - Obligatorietatea parcurgerii și finalizării unor programe de pregătire didactică pentru cadrele care intră în sistem.	Consiliul de Administrație Prorectorat DPPD	Permanent	Derulare prin Prorectoratul științific și prin DPPD.
2.15. Biblioteca	- Îmbunătățirea fondului de carte, de periodice și informare; - Digitizarea publicațiilor care se califică pentru acest proces; - Facilitarea accesului la resursele online – ANELIS+ - creșterea numărului de resurse și a domeniilor disponibile.	Prorector științific Director bibliotecă	Permanent	Derulare prin Biblioteca Universitară
2.16. Elaborare de regulamente, metodologii și proceduri specifice, actualizarea celor existente	- Adoptare/revizuire de proceduri specifice.	CA Senat	Permanent	
3. DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI CLINIC				
3.1. Adaptarea învățământului clinic la necesitățile de instruire a studenților	- Corelarea învățământului clinic cu portofoliul de activități obligatorii pentru studenți; - Întărirea disciplinei în ce privește desfășurarea stagiilor clinice și a lucrărilor practice; - Integrarea stagiilor clinice cu activitățile din cadrul Centrului de Simulare și Abilități Practice; - Extinderea unităților sanitare, inclusiv din zona privată, în care să se poată realiza practica medico-farmaceutică.	Prorector didactic Decani Director CSAP CA	Permanent	În colaborare cu Spitalele clinice și cu CSAP.
3.2. Eficientizarea pregătirii de specialitate în rezidențiat	- Îmbunătățirea procesului de pregătire în rezidențiat; - Revizuirea reglementărilor interne privind activitatea rezidenților și punerea lor în acord cu	Prorector didactic		În colaborare cu DSP.

Adresa UMF: Tîrgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 38, 540139, județul Mureș, România
Web: www.umftgm.ro | **Email:** rectorat@umftgm.ro | **Tel:** +40 265 213 127 | **Fax:** +40 265 210 407

Adresa UMF: Tîrgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 38, 540139, județul Mureș, România
Web: www.umftgm.ro | **Email:** rectorat@umftgm.ro | **Tel:** +40 265 213 127 | **Fax:** +40 265 210 407

	- Operaționalizarea UMFST-TV și integrare acestuia în procesul didactic și de promovare a universității; - Reabilitarea gardului fațadei UMFST – clădirea centrală; - Identificare de resurse pentru înființarea Centrului Multicultural al UMF; - Îmbunătățirea activității serviciilor administrative; creșterea eficienței Serviciului de Achiziții; - Demersuri de extindere a patrimoniului și de protecție a acestuia – clădiri, terenuri; rezolvarea problemelor patrimoniale existente.	Serviciul Tehnic-Investiții DGA DGA		
4.4. Informare și comunicare	- Înființare unui muzeu al universităților târgumureșene – UNIVERSITARIA – în spațiul asigurat de Primărie în Cetatea istorică; - Realizarea unei noi identități vizuale în acord cu noua structură a UMFST; - Creșterea gradului de informare și de comunicare la fiecare nivel de organizație; - Editarea revistei trimestriale <i>Made in UMF</i>; - Actualizarea structurii site-ului UMFST prin includerea noilor structuri și promovarea informațiilor specifice din cadrul interfeței trilingve (ro, hu, engl) a site-ului; - Creșterea gradului de transparență a deciziilor și a modului lor de aplicare; - Monitorizarea transmiterii deciziilor; - Îmbunătățirea sistemului de circulație a documentelor și a informațiilor; - Implementarea în cadrul platformei e-UMFST a	Vicpreședinte Senat Rector Decani Secretariat general Compartimentul de Informare și Relații Publice	Permanent	Poștă electronică, site oficial al UMFST, blog, FB, presă.

	unui sistem unic, integrat de management al documentelor și de arhivare a acestora precum și a arhivei electronice.			
4.5. Reglementări generale și specifice	- Îmbunătățirea procedurilor care reglementează desfășurarea activității pe tipuri de acțiuni (etape, responsabilități, etc)	Rector CA Senat	Permanent	
4.6. Relații internaționale – măsuri de creștere a internaționalizării	- Dezvoltarea relațiilor internaționale ale Universității - păstrarea și dezvoltarea relațiilor tradiționale, mai ales în spațiul european, în paralel cu deschiderea spre universitățile din alte zone geografice: SUA, Asia, Orientul Mijlociu, Israel, Africa, etc; - Promovarea programului ERASMUS+; - Sprijinirea Ministerului Afacerilor Externe în politicile de susținere a interesului României în plan internațional; - Creșterea numărului de mobilități de tip <i>outcoming</i> și <i>incoming</i> pentru studenți și pentru cadre didactice și cercetători; - Creșterea calității studenților internaționali admiși la studii în limba engleză; - Creșterea numărului de cercetători străini implicați în proiecte de cercetare derulate de către Universitate; - Operaționalizarea platformei online a Asociației Alumni și conectarea ei în e-UMF.	Prorector relații internaționale Departamentul de Relații Internaționale Compartimentul de Informare și Relații Publice	Permanent	Internaționaliz area este o prioritate strategică a UMFST.
4.7. Dezvoltarea strategiei e-UMF	- Revizuirea conceptului Smart University și stabilirea unei strategii pe termen lung de implementare a acestuia; - Revizuirea comunicării electronice în cadrul	Rector Prorector responsabil Director DAC	Aprilie-Iulie 2019 Aprilie-Mai	

	UMFST; - Măsuri de dezvoltare instituțională digitală la nivelul fiecărui nivel de funcționare; - Utilizarea de suporturi de curs electronice - Proceduri de evaluare online a studenților - Proceduri online de evidență a activității studenților și a cadrelor didactice - Extinderea modulelor online cu noi aplicații.	Departamentul RIC	2019 Permanent	
4.8. Asigurarea calității	- Realizarea evaluărilor periodice ARACIS pentru programele de studii; - Evaluarea periodică ARACIS a programelor de studii masterale; - Aplicarea procedurilor consecutive implementării standardului de calitate ISO 9001 la nivelul Universității; - Aplicarea sistemului de control intern/managerial conform Ordinului MFP nr. 400/2015 cu modificările ulterioare; - Coordonarea realizării și evaluării programelor de calitate pe facultăți și a rapoartelor interne de evaluare; - Îmbunătățirea procedurilor de evaluare a activității cadrelor didactice în raport cu studenții; - Îmbunătățirea procedurilor privind propunerea, monitorizarea /evaluarea programelor de studiu.	Prorector responsabil cu asigurarea calității Director Departament de Asigurare a Calității Departamentul de audit intern	Martie 2019 Permanent	Urmărirea și aplicarea standardelor ARACIS, a celorlalte reglementări legale în vigoare.
4.9. Renovări și reabilitări	- Renovarea spațiilor curente, unde este cazul; - Reparații și reabilitări exterioare; - Reparații căi de acces.	Direcția administrativă	Mai - Noiembrie 2019	În raport și cu respectarea termenilor contractuali ai executorilor.

4.10. University Store	- Dezvoltarea ofertei magazinului universitar prin care să fie puse la dispoziție materiale/obiecte care să promoveze identitatea vizuală a UMFST.	Direcția administrativă	Permanent	
5. RESURSA UMANĂ				
5.1. Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice vacante	- Crearea unui sistem de atragere/reținere în Universitate a studenților și absolvenților cu aptitudini demonstrate pentru cercetarea științifică; - Stimularea studenților pentru implicarea în activitățile didactice; - Derularea, în condițiile legislației actuale, a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă nedeterminată; - Lărgirea bazei piramidei cu personal didactic tânăr; - Alcătuirea Statelor de funcții în raport cu strategiile de dezvoltare a disciplinelor/ departamentelor/ facultăților; - Scoaterea la concurs a posturilor didactice pentru anul univ. 2019/2020 în raport cu necesitățile reale existente; - Susținerea participării personalului administrativ și didactic auxiliar la programe de perfecționare continuă.	Decani Directori de departamente Prorector didactic Serviciul Resurse umane CA	Iunie-Iulie 2019 Octombrie 2019 Martie 2019 Septembrie 2019 Noiembrie - Decembrie 2019	Depinde de aprobarea la MEN a posturilor solicitate și de sustenabilitate a financiară a posturilor solicitate.
5.2. Evaluarea activității cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar	- Aplicarea metodologiilor de evaluare a cadrelor didactice - o Autoevaluarea - o Evaluarea de către studenți - Evaluarea rapoartelor de sinteză; - Îmbunătățirea procedurii de evaluare a	Prorector responsabil cu asigurarea calității Director DAC Decani Directori de	Februarie/ Octombrie 2019	

	personalului din cadrul serviciilor administrative.	departamente DGA		
5.3. Facilitarea accesului cadrelor didactice la formarea psiho-pedagogică	- Asigurarea pregătirii cadrelor didactice din domeniul Sănătate în tehnicile moderne de predare specifice domeniului medical; - Măsuri de suport a Departamentul de pregătire a personalului didactic a Universității; promovarea ofertei în zona preuniversitară.	Director DPPD Serviciul resurse Umane	Mai - Septembrie 2019	
5.4. Relația cu sindicatele	- Consultarea organizațiilor sindicale în deciziile care privesc relația angajatorului cu salariații.	CA Lideri sindicali	Permanent	
6. RELAȚIA CU STUDENȚII				
6.1. Programul Voluntariat în Folosul Universității (VIFU)	- Extinderea ofertei de activități desfășurate de studenți; - Îmbunătățirea modului de selecție și a evidențelor	Decani Prorectori Reprezentanții studenților	Permanent	În raport cu necesitățile existente.
6.2. Sistemul de burse pentru studenți	- Atribuirea bursei pentru studenți; corectarea disfuncționalităților existente, cu scurtarea semnificativă a perioadelor de evaluare a dosarelor.	Decani Reprezentanții studenților	Permanent	În raport cu fondul de burse existent.
6.3. Implicarea socială a studenților	- Sprijinirea studenților în desfășurarea activităților cu impact social: Campanii de informare, de educație sanitară.	Reprezentanții studenților CA	Permanent	În colaborare cu organizațiile studențești.
6.4. Organizarea de Junior Summer School	- Activități de promovare a Universității în mediul elevilor de liceu – pe domenii de interes.	Reprezentanții studenților CA Compartimentul de Informare și Relații Publice	Iulie 2019	În colaborare cu organizațiile studențești.
7. RELAȚIA CU SOCIETATEA				
7.1. Relații publice	- Măsuri active de implicare în viața publică –	Rectorat	Permanent	

	participarea la evenimente, crearea de evenimente proprii; - Revizuirea materialelor de prezentare a UMFST: broșuri, film nou de prezentare a Universității, flyere, etc; - UMFST-TV; - Blogul UMF; - Facebook – pagina UMFST și paginile specifice evenimentelor.	Compartimentul de Informare și Relații Publice		
7.2. Viața culturală a Universității	- Organizarea de manifestări culturale proprii sau în parteneriat cu alte instituții: Zilele UMSTF, alte activități științifice, profesionale sau studențești.	CA Organizatori locali Reprezentanții studenților Compartimentul de Informare și Relații Publice	Ocazional	

Rector
Prof. dr. Leonard Azamfirei

Președinte Senat
Prof. dr. Constantin Copotoiu

Prezentul Plan operațional pentru anul 2019 a fost aprobat în ședința Senatului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș în data de 20 martie 2019.

Avizat Juridic
