



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

BEJAN (PINTILIE) OANA CODRUTA

Adresă(e)

jud. Mures, Romania

Telefon(oane)

-

Mobil: -

Fax(uri)

-

E-mail(uri)

-

Naționalitate(-ități)

Romana

Data nașterii

-

Sex

Feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Profesor limba engleza / franceza

Experiența profesională

Perioada

Septembrie 2008 - 2023

Funcția sau postul ocupat

PROFESOR LIMBA FRANCEZA - LIMBA ENGLEZĂ

Activități și responsabilități principale	PROGRAMAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNVĂȚARE Analizarea planului de învățământ și a programei școlare Alegerea manualului și a materialelor auxiliare Întocmirea planificărilor calendaristice Revizuirea planificării ELABORAREA PROIECTULUI DIDACTIC Stabilirea obiectivelor operaționale ale lecției Stabilirea conținutului activității de învățare Alegerea strategiilor didactice Realizarea proiectului didactic Adaptarea informației la posibilitățile de învățare și nivelul de pregătire al elevilor ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE Organizarea procesului de transmitere de cunoștințe Transmiterea de cunoștințe Formarea și dezvoltarea de deprinderi și competențe ELABORAREA INSTRUMENTELOR DE EVALUARE Stabilirea obiectivelor evaluării Elaborarea instrumentelor de evaluare EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR ELEVULUI Administrarea instrumentelor de evaluare Aprecierea cantitativă și calitativă a rezultatelor elevilor Valorificarea rezultatelor evaluării EVALUAREA PARAMETRILOR PSIHO-PEDAGOGICI Estimarea posibilităților de învățare ale elevilor Valorificarea evaluării posibilităților de învățare ale elevilor
Numele și adresa angajatorului	Scoala Generala „Ioan Vladuti” Ludus – anii școlari 2008-2009 și 2009-2010 Scoala Generala Nr. 2 Tg. Mures – anul școlar 2010-2011 Gimnaziul „Tudor Vladimirescu” Tg. Mures – anul școlar 2010-2011 Școala Gimnazială „Al. Ioan Cuza” Tg. Mures - anul școlar 2011-2012 Liceul Vocational „Mihai Eminescu” Tg. Mures - anul școlar 2011-2012 Școala Gimnazială „Livu Rebreanu” Tg. Mures - anii școlari 2018-2020 Școala Gimnazială „Augustin Maior” Reghin - anii școlari 2021-2024
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Iunie 2007 – aprilie 2008 DIRECTOR COMERCIAL Coordonarea activității firmei Recrutare de personal Verificarea stocurilor, calculul salarii în funcție de normele realizate Întreținerea relațiilor cu departamentul contabilitate din cadrul firmei, cu furnizorii și clienții firmei Întocmirea de rapoarte de activitate Urmărirea cheltuielilor lunare și măsuri de reducere a acestora Dezvoltarea de mijloace de motivare a personalului Negocierea și concilierea situațiilor conflictuale apărute în relațiile interpersonale Identificarea modalității de dezvoltare a serviciilor oferite de firmă în concordanță cu tendințele pieței
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	SC BCC GROUP SRL Tg. Mures Construcții / Amenajări
Perioada Funcția sau postul ocupat	Septembrie 2006 – iunie 2007 ASSISTANT SHOP MANAGER / SHOP MANAGER

Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatii punctului de lucru din Tg Mures Recrutare de personal Stabilirea planului de vanzari in functie de targetul lunar Intocmirea de studii de piata si de rapoarte despre vanzari Stabilirea preturilor de vanzare Verificarea stocurilor si a comenzilor Intretinerea relatiilor cu departamentele contabilitate, resurse umane,mkt Training cu persoanele din subordine
Numele și adresa angajatorului	SC EURO GSM 2000 SRL Tg. Mures
Tipul activității sau sectorul de activitate	Vanzari
Perioada	Iunie 2005 – septembrie 2006
Funcția sau postul ocupat	REPREZENTANT VANZARI
Activități și responsabilități principale	Vânzarea produselor Orange Încheierea de contracte folosind EPOS (Electronic Point of Sales), sistem care automatizează procesul de activare a contractelor Contabilitate primara
Numele și adresa angajatorului	SC EURO GSM 2000 SRL Tg. Mures
Tipul activității sau sectorul de activitate	Vanzari
Perioada	Noiembrie 2003 – aprilie 2005
Funcția sau postul ocupat	ASSISTANT MANAGER / SALES ASSISTANT
Activități și responsabilități principale	Mentinerea relatiilor cu clientii telefonic, prin e-mail sau fax, cat si initierea, urmarirea si finalizarea, sub coordonarea directorului de vanzari, a proceselor de vanzare pentru clientii de pe piata interna si externa; Traducerea diverselor documente, contracte, adrese, etc. din / in limbile engleza si franceza; Intocmirea documentelor necesare in vama pentru exporturi: completare CMR, EUR1, declaratia producatorului, facturi externe si facturi fiscale; Primirea si inregistrarea corespondentei care intra in societate, cat si distribuirea acesteia diverselor departamente; Asigurarea documentelor de calatorie ale personalului cu functii de conducere (documente pasaport, bilete de avion,etc.); Asigurarea activitatii de protocol; Redactarea de adrese sau alte documente, statistici, analize, etc. la solicitarea personalului cu functii de conducere.
Numele și adresa angajatorului	SC LARIX FOREST SRL Reghin
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producerea si comercializarea mobilierului de gradina pe pietele externa si interna
Perioada	Noiembrie 1999 – iunie 2003
Funcția sau postul ocupat	PROFESOR LIMBA ENGLEZA SI FRANCEZA
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	Scoala Generala Nr. 2 Reghin – anul scolar 1999-2000 Scoala Generala Nr. 3 Reghin – anii scolari 2000-2001 si 2001-2002 Grup Scolar „Lucian Blaga” Reghin – anul scolar 2002-2003
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar

Educație și formare

Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională	2021 Grad didactic II / Certificat Limba și literatura engleză UMFST „George Emil Palade” din Târgu Mureș
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională	2010 Definitivare în învățământ / Certificat Limba și literatura franceză Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	29.09 – 03.10.2008 Adeverință Curs AeL Siveco Romania SA
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Martie 2009 Adeverință Didactica limbii franceze. Evaluarea competențelor și performanțelor Casa Corpului Didactic Tg. Mureș
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Februarie 2009 Adeverință Curs „Consiliere și orientare” Casa Corpului Didactic Tg. Mureș
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională	2007 - 2009 Absolvent de studii masterale în managementul afacerilor Managementul afacerilor Universitatea "Petru Maior" - Facultatea de Științe Economice și Administrative Tg. Mureș ISCED 7
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2000 - 2004 Filolog / Diploma licență Limba și literatura engleză - Limba și literatura franceză Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

ISCED 6

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleza

Limba franceza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat

Competențe și abilități sociale

Capacitate de comunicare cu oamenii la orice nivel, capacitate de prezentare și promovare, învățare rapidă, inițiativă, rezistență la muncă în condiții de stres.
Atitudine înclinată spre găsirea de soluții.
Responsabilitate în acțiuni, încredere în sine.

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilități de planificare și organizare, aptitudini manageriale
Managementul timpului

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Cunostințe foarte bune de operare a pachetului Microsoft Office
Excelente competențe de folosire a internetului.

Alte competențe și aptitudini

Adaptabilitate excelentă;
Aptitudini de comunicare și rezolvare de conflicte;
Disponibilitate la efort intelectual susținut;
Toleranță și înțelegere.

Permis(e) de conducere

A, B

Informații suplimentare

Anexe

Doctorand,
BEJAN (PINTILIE) OANA CODRUȚA