

EXTRAS
din Procesul-verbal al ședinței CSD din 29.01.2021

.....
Ordine de zi:

1. Aprobarea comisiilor de îndrumare, pentru fiecare domeniu;
2. Aprobarea Fișelor de disciplină pentru anul univ. 2020/2021;
3. Propuneri privind Metodologia de admitere, sesiunea 2021/2022;
4. Propuneri privind alocarea sumelor aferente granturilor doctorale pentru formarea profesională a doctoranzilor, respectiv alocarea sumelor din taxa de școlarizare;
5. Informare privind Raportul Scolii Doctorale pentru anul 2020;
6. Propunere privind taxa de prelungire a studiilor;
7. Diverse

1. Se aprobă în unanimitate de voturi comisiile de îndrumare pentru fiecare domeniu, respectiv pentru domeniul Filologie 2 comisii, pentru domeniul Istorie 2 comisii și pentru domeniile Inginerie și management și Informatică câte o comisie.
2. Se aprobă în unanimitate de voturi Fișele disciplinelor, pentru anul univ. 2020/2021.

3. Propunere criterii de admitere - sesiunea septembrie 2021
Se propune modificarea Metodologiei de admitere, astfel:

Art.25. (1) Proba scrisă constă în redactarea unui rezumat structurat de articol științific pe baza unui material pus la dispoziția candidaților de către comisia de admitere (30 % din media de admitere).

Evaluarea examenului la **proba scrisă** se face de către comisia de admitere. Fiecare membru al comisiei de examen va evalua lucrarea candidatului prin acordarea de note între 10 și 1.

(2) La evaluarea și susținerea interviului (susținerea proiectului de cercetare științifică – 70 % din media de admitere) se iau în considerare și eventualele lucrări publicate sau în curs de publicare având în vedere documentele justificative depuse în acest sens, ținând cont de următoarele criterii:

- C1- articole publicate sau în curs de publicare (10% din evaluarea probei);
- C2– calitatea prezentării proiectului și a răspunsurilor candidatului la susținerea proiectului 90 % din evaluarea probei).

Art.26. (1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică a celor două probe (scris și interviu). Ponderea celor două probe este următoarea: **examen scris (30 %), interviu (70%)**. **Media generală de admitere** minimă, la Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, este **7 (șapte)**.

(2) Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(3) Rezultatele concursului se consemnează în Lista finală privind rezultatele candidaților admiși (buget și taxă) și a celor respinși.

(4) Departajarea candidaților care au obținut medii generale finale egale, se va face în ordinea descrescătoare a **probei interviului** (criteriul I), iar dacă și în acest caz egalitatea se menține se va lua în considerare, în ordine descrescătoare, media examenului de licență (criteriul II).

.....
Art.28. Pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, după caz, probele de concurs se pot susține și în format on-line, pe platforma BlackBoard respectând aceleași criterii de examen.

4. Propunerea SDLS privind alocarea sumelor din granturile doctorale, respectiv din taxa de școlarizare sunt:
- 80 % pentru decontări (participări la conferințe naționale, internaționale, transport etc.)
 - 20 % achiziții consumabile etc.

Se menționează că de aceste sume beneficiază și studenții-doctoranzi cu taxă finanțată.

5. Raportul Școlii Doctorale privind activitatea din anul 2020 se află în curs de elaborarea (se mai așteaptă câteva rapoarte privind activitatea științifică a conducătorilor de doctorat, respectiv a studenților-doctoranzi) urmând ca în cursul lunii februarie să fie aprobat.
6. Se propune ca taxa privind prelungirea studiilor să rămână neschimbată, respectiv 400 lei/lună având în vedere că Regulamentul de taxe al UMFST G.E. Palade, pentru anul univ. 2021/2022, s-a aprobat deja.

7. Diverse

- a) Propuneri de modificări/ completări la Regulamentul de abilitare

La art.9 (alin.1), punctul 5, se completează:

- ✓ după primirea notificării cu privire la aprobarea componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare de către C.N.A.T.D.C.U., în maximum 90 de zile de la primirea notificării, I.O.S.U.D. organizează susținerea publică a tezei de abilitare;

La cap. III. Dispoziții tranzitorii și finale

Se adaugă:

Art. 12. După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD a UMFST G.E. Palade Tg.Mureș, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

b) În anul univ. 2020/2021 s-au retras 3 studenți-doctoranzi din anii I (2 INGM și 1 Inf.) 2 dintre ei au fost admiși fără concurs de admitere, fiind șefi de promoție ai studiilor de masterat , reprezentând 3,1% din numărul studenților-doctoranzi aflați în diferite stadii de cercetare în anul 2020.

Director SDLS,

Prof.dr. Iulian Boldea

Secretar SDLS,

Marcela Cojoc