

Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice

Ordin nr. 3121/2015

din 27/01/2015

Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 107 din 10/02/2015

Ordinul nr. 3121/2015 privind organizarea si
desfasurarea procesului de obtinere a atestatului de
abilitare

Avand in vedere prevederile art. 166, 217 si 300 din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare,

conform prevederilor Ordinului ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.644/2012 privind unele masuri de organizare si functionare a Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare, cu modificarile ulterioare,

in conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 6.560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare si obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din invatamantul superior si a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificarile ulterioare,

in temeiul Hotararii Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei si Cercetarii Stiintifice,

ministrul educatiei si cercetarii stiintifice emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Metodologia privind organizarea si desfasurarea procesului de obtinere a atestatului de abilitare, prevazuta in anexa nr. 1, care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - Se aproba modelul Cererii-tip pentru sustinerea tezei de abilitare, prevazut in anexa nr. 2, care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 3. - Se abroga Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.691/2011 privind aprobarea Regulamentului de functionare a Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare in vederea evaluarii tezelor de abilitare si a modelului Cererii-tip pentru sustinerea tezei de abilitare, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 755 din 27 octombrie 2011, cu modificarile ulterioare.

Art. 4. - Directia generala invatamant universitar din cadrul Ministerului Educatiei si Cercetarii Stiintifice, Consiliul National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare (CNATDCU) si institutiile implicate vor duce la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei si
cercetarii stiintifice,
Sorin Mihai Cimpeanu

Bucuresti, 27 ianuarie 2015.
Nr. 3.121.

ANEXA Nr. 1

METODOLOGIE
privind organizarea si desfasurarea procesului de obtinere a atestatului de abilitare

ANEXA Nr. 2

Institutia de invatamant
superior/Academia Romana
Avizat
Rector/Presedinte,

.....
INDEPLINIRE STANDARDE
MINIMALE

☐ DA

☐ NU

CERERE-TIP
pentru sustinerea tezei de abilitare

Domnule Rector/Presedinte al Academiei Romane,

.....

Subsemnatul/Subsemnata,, (prenumele si numele) titular la, avand functia de
....., solicit prin prezenta sustinerea tezei de abilitare in domeniul de studii universitare de doctorat

Solicit ca procedura de abilitare in domeniul sa se desfasoare in cadrul [institutia
organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)/institutia organizatoare de doctorat (IOD)].

Declar pe propria raspundere ca informatiile prezentate in aceasta cerere si in dosarul de abilitare corespund
realitatii.

[Data]

[Semnatura]

Metodologie

din 27/01/2015

Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 107 din 10/02/2015

Metodologia privind organizarea si desfasurarea
procesului de obtinere a atestatului de abilitare din
27.01.2015

I. Dispozitii generale

Art. 1. - Abilitarea reprezinta certificarea calitatii unei persoane de a conduce lucrari de doctorat.

Art. 2. - Teza de abilitare releva capacitatile si performantele didactice si de cercetare ale candidatului.

Art. 3. - Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educatiei si cercetarii stiintifice, la propunerea Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 4. - Sustinerea in sesiune publica a tezei de abilitare in vederea obtinerii atestatului de abilitare se realizeaza numai in cadrul unei institutii organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)/institutii organizatoare de doctorat (IOD), in domeniul solicitat de candidat.

Art. 5. - Pentru a se inscrie in procesul de acordare a atestatului de abilitare, candidatul trebuie sa indeplineasca standardele minimale identice cu standardele de acordarea a titlului de profesor universitar, respectiv de CS I, stabilite de CNATDCU si aprobate prin ordin al ministrului educatiei si cercetarii stiintifice.

II. Teza de abilitare, dosarul de abilitare si componenta comisiei de abilitare

Art. 6. - (1) Teza de abilitare prezinta:

a) in mod succint si documentat principalele rezultate stiintifice originale obtinute de catre candidat in cercetarea stiintifica, didactica, sportiva, creatia artistica, dupa conferirea titlului de doctor, in domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evolutiei carierei academice, stiintifice si profesionale, precum si a directiilor principale de dezvoltare a acesteia, in contextul global al realizarii stiintifice semnificative si de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuala a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza si gestiona activitati didactice, de explicare si facilitare a invatarii si cercetarii.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare in limba romana, caz in care va fi insotita de un rezumat in limba engleza, sau intr-o limba de larga circulatie internationala, caz in care va fi insotita de un rezumat in limba romana.

Art. 7. - (1) Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare va include minimum documentele urmatoare:

a) cererea-tip pentru sustinerea abilitarii, avizata de catre rector/presedintele Academiei Romane, redactata conform anexei 2 la ordin;

b) fisa de indeplinire a standardelor minimale;

c) un portofoliu de lucrari stiintifice considerate relevante de catre candidat, elaborate in domeniul de doctorat vizat;

d) curriculum vitae si lista de lucrari, semnate de catre candidat;

e) o declaratie pe propria raspundere a candidatului privind indeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU si aprobate prin ordin al ministrului educatiei si cercetarii stiintifice si originalitatea lucrarilor stiintifice din lista de lucrari;

f) copia legalizata a diplomei de doctor si, daca este cazul, copia legalizata a atestatului de recunoastere sau echivalare a acesteia;

g) documente personale de identificare, in copie simpla: actul de identitate, dovada schimbarii numelui in cazul in care numele in scris pe diploma nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

h) teza de abilitare, in format tiparit si electronic.

(2) In cazul in care documentele prevazute la alin. (1) lit. f) nu sunt redactate in limba romana sau engleza, ele vor fi insotite de traducerea legalizata in limba romana.

Art. 8. - (1) Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare este alcatuita din 3 membri, specialisti cu renume in domeniul de doctorat vizat de candidat, care detin calitatea de conducator de doctorat.

(2) Minimum 2 dintre membrii comisiei de specialitate trebuie sa nu fie cadre didactice titulare sau cercetatori in cadrul institutiei care organizeaza procesul de obtinere a atestatului de abilitare sau in cadrul institutiei din care provine candidatul, daca acestea sunt distincte.

(3) IOSUD/IOD transmite CNATDCU propunerile cu privire la componenta comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.

(4) CNATDCU, prin intermediul comisiei de specialitate aferente domeniului de doctorat vizat, numeste

comisia prevazuta la alin (1).

III. Procedura de abilitare si emiterea atestatului de abilitare

Art. 9. - IOSUD/IOD, dupa primirea notificarii cu privire la aprobarea componentei comisiei de specialitate pentru sustinerea tezei de abilitare de catre CNATDCU, organizeaza sustinerea publica a tezei de abilitare.

Art. 10. - (1) IOSUD/IOD verifica daca dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet, precum si daca sunt indeplinite standardele minimale identice cu cele pentru acordarea titlului de profesor universitar, stabilite de CNATDCU si aprobate prin ordin al ministrului educatiei si cercetarii stiintifice.

(2) IOSUD/IOD va publica pe site-ul oficial al institutiei cel putin urmatoarele documente:

a) curriculum vitae si lista de lucrari;

b) fisa de verificare privind indeplinirea standardelor minimale;

c) rezumatul tezei de abilitare;

d) componenta comisiei de specialitate pentru sustinerea tezei de abilitare.

Art. 11. - Comisia de specialitate pentru sustinerea tezei de abilitare analizeaza dosarul de abilitare depus de candidat, inaintea sustinerii publice, si poate solicita lucrari stiintifice sau alte documente relevante pentru activitatea stiintifica, profesionala si academica a acestuia.

Art. 12. - (1) Teza de abilitare se sustine, de regula, in limba romana, in cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

(2) In urma sustinerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare intocmeste un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum si motivatia deciziei luate.

Art. 13. - IOSUD/IOD transmite dosarul candidatului, impreuna cu raportul prevazut la art. 12 alin. (2), catre Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice - CNATDCU, pentru analiza si decizie.

Art. 14. - Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice, prin directia de specialitate, verifica conformitatea dosarului, potrivit art. 7 si 13. In cazul in care lipsesc elemente din dosar, Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice solicita completarea acestuia. Daca IOD/IOSUD nu transmite documentele solicitate in termen de 5 zile lucratoare, dosarul candidatului se returneaza.

Art. 15. - Comisia de specialitate a CNATDCU analizeaza dosarul de abilitare si propune Consiliului general al CNATDCU, dupa caz, acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezolutii motivate.

Art. 16. - Consiliul general al CNATDCU, pe baza rezolutiei comisiei de specialitate, analizeaza si valideaza, dupa caz, propunerea de acordare sau de neacordare a atestatului de abilitare.

Art. 17. - (1) Pe baza validarii de catre CNATDCU a rezolutiei favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, ordin al ministrului educatiei si cercetarii stiintifice.

(2) Ordinul prevazut la alin. (1) reprezinta atestatul de abilitare.

(3) Ordinul prevazut la alin. (1) se transmite catre IOSUD/IOD unde a fost sustinuta teza de abilitare, cu obligatia ca aceasta institutie de invatamant superior sa il comunice candidatului.

(4) In cazul in care CNATDCU valideaza rezolutia de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice transmite aceasta rezolutie IOSUD/IOD, cu obligatia ca aceasta institutie de invatamant superior sa o comunice candidatului, si returneaza dosarul de abilitare.

IV. Dispozitii finale

Art. 18. - Dupa emiterea ordinului prevazut la art. 17 alin. (1), Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice, prin directia de specialitate, arhiveaza dosarul de abilitare, cu exceptia tezei de abilitare, in format tiparit, care se returneaza IOSUD/IOD.

Art. 19. - IOSUD/IOD poate percepe o taxa de abilitare, in scopul acoperirii cheltuielilor cu privire la organizarea si sustinerea tezelor de abilitare. Quantumul acestei taxe este stabilit de Senatul universitatii, la propunerea Consiliului de administratie, respectiv de catre Prezidiul Academiei Romane.

Art. 20. - (1) IOSUD/IOD elaboreaza regulamente proprii privind abilitarea, in conditiile legii.

(2) Regulamentul poate contine cerinte si exigente specifice IOSUD/IOD cu privire la abilitare si la acceptarea conducatorilor de doctorat in scolile doctorale proprii.