



SERVICIUL TEHNIC SI MENTENANTA PATRIMONIU
Biroul Tehnic

Nr./Data 7/11.964 /16.08.2021

APROBAT,

Rector

Prof. dr. Leonard Azamfirei



VIZAT,

Director General Administrativ
Jr. Bota Sabin

CAIET DE SARCINI

Service aparatură uzuala de laborator C.C.A.M.F.
U.M.F.S.T. „George Emil Palade” din Târgu Mureș

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu specificații tehnice care definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire, precizându-se în mod expres faptul ca cerințele impuse vor fi considerate ca minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor caietului de sarcini.

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Denumirea serviciilor care fac obiectul achiziției:

SERVICE APARATURA UZUALA DE LABORATOR C.C.A.M.F. - U.M.F.S.T. „George Emil Palade” din Târgu Mureș

1.2. Ordonator principal de credite:

Ministerul Educației

1.3. Ordonator de credite terțiar și beneficiarul serviciilor:

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș

1.4. Autoritatea contractantă/Achizitorul și Beneficiarul serviciilor:

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (UMFST „G. E. Palade” din Târgu Mureș) este o instituție de învățământ superior și de cercetare, multiculturală, cu învățământ în limbile română, maghiară, engleză, precum și în alte limbi de circulație internațională (germană, franceză etc). UMFST „G. E. Palade” din Târgu Mureș, parte integrată în sistemul național de învățământ superior, asigură pregătire universitară și postuniversitară, cercetare științifică și cooperare națională și internațională.

UMFST „G. E. Palade” din Târgu Mureș este o universitate de stat aflată în coordonarea Ministerului Educației. Universitatea funcționează ca o instituție finanțată din venituri proprii, fonduri alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii.

În vederea creșterii capacității de cercetare-dezvoltare în domeniile medical și farmaceutic la nivelul județului Mureș, cât și a regiunii Centru a României, în anul 2016 a luat ființă Centru avansat de





cercetări medicale și farmaceutice (CCAMF), menit să asigure creșterea calității și performanței științifice în aceste domenii.

Cele 10 laboratoare ale Centrului avansat de cercetări medicale și farmaceutice (CCAMF): de imunologie, cromatografie și spectrofotometrie de masă, analize citologice, de biologie moleculară, genetică/genomică și explorări funcționale avansate, bancă de celule, ADN și plasmă sunt dotate cu echipamente de cercetare/dezvoltare performante, în conformitate cu cele mai înalte standarde, funcționând pe bază de tehnologii foarte recente, parte din ele fiind unice sau foarte rare în România.

1.5. Prezentarea necesității și oportunității achiziției

Pentru desfășurarea în condiții optime a procesului de cercetare și învățământ în Universitatea de Medicină, Farmacie Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, în speță CCAMF, precum și în vederea asigurării funcționării pe tot parcursul anului universitar a echipamentelor de laborator și medicale din dotare este necesar și oportun să se încheie contracte de servicii de mentenanță și reparații pentru aparatura de laborator din dotare, cu operatori specializați/autorizați pentru desfășurarea acestui tip de activitate.

1.6 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Prin achiziția serviciilor descrise în acest caiet de sarcini se urmăresc trei aspecte:

- funcționarea în bune condiții a echipamentelor din laboratoarele CCAMF și menținerea capacității de funcționare a acestora, în conformitate cu reglementările specificate în prescripțiile tehnice;
- introducerea unor măsuri preventive în scopul creșterii fiabilității și reducerii cheltuielilor de exploatare;
- creșterea duratei de viață a acestor aparate.

2. DATELE DE IDENTIFICARE ALE ECHIPAMENTELOR ȘI LOCUL UNDE SE VOR PRESTA SERVICIILE

2.1. Serviciile solicitate și amplasament

Aparatura de laborator din dotarea laboratoarelor UMFST „G. E. Palade” din Târgu Mureș va fi supusă următoarelor intervenții:

- Servicii planificate - de revizii tehnice periodice, de întreținere, pentru aparatele ieșite din garanție
- Servicii accidentale - de reparare, în caz de necesitate, pentru aparatele ieșite din garanție

Serviciile vor fi prestate la următoarea adresă: Târgu Mureș, jud. Mureș, Str. Gh. Marinescu, nr. 38 - Centru avansat de cercetări medicale și farmaceutice (CCAMF).

2.2. Tipuri de aparate

Nr. Crt	Denumire	Producator/Model	Anul	Nr. Inv.	Buc	Disciplina
1	Agitator magnetic cu incalzire	VWR / Advancer Series Hotplate	2016	2999126	1	CROMS
2	Agitator pentru placi	Eppendorf / Mix Mate	2015	2998978	1	Imunologie
3	Agitator pentru placi	Heidolph	2015	2999269	1	Imunologie
4	Agitator pentru placi	Eppendorf/Mix Mate	2015	2998999	1	Lab. Citologie
5	Agitator probe	Heidolph / Multi Reax	2016	2999125	1	CROMS
6	Agitator vortex	Velp / ZX4 Advanced IR	2016	6107649	2	CROMS
7	Baie cu ultrasunete	J.P. Selecta / Ultrasons H-D	2017	2999393	1	CROMS
8	Baie de apă cu controler digital	BioSan	2015	2999133	1	BIOMOL
9	Balanta analitica	Partner / XA 523Y	2016	2999151	1	CROMS





10	Balanta analitica 200g	RADWAG/AS220.R2	2015	2999149	1	Imunologie
11	Balanta analitica cu 3 zecimale	Radwag	2015	2999134	1	BIOMOL
12	Centrifuga	Eppendorf / 5702	2016	2998983	1	CROMS
13	Centrifuga cu racire	Eppendorf / 5430 R	2016	2998984	1	CROMS
14	Centrifuga cu racire	Eppendorf/5702 R	2015	2998989	1	Lab. Citologie
15	Centrifuga cu racire	Eppendorf/5804 R	2015	2998977	1	Lab. Citologie
16	Centrifuga cu refrigerare, pentru tuburi	Eppendorf	2015	2999004	1	BIOMOL
17	Centrifuga fara racire	Eppendorf/5430	2015	2998993	1	Lab. Citologie
18	Centrifuga fara racire 5702	Eppendorf	2015	2998976	1	Imunologie
19	Centrifuga universala cu rotor inclus 5804	Eppendorf	2015	2999101	1	Imunologie
20	Hota cu flux laminar	EuroClone	2015	2998964 - 2999869	6	BIOMOL
21	Hota in flux laminar	EuroClone/Safe Mate 1.2 Eco	2015	2998970	1	Citologie
22	Incubator culturi celulare	Eppendorf (New Brunswick)/Galaxy 170R	2015	2999128	1	Lab. Citologie
23	Microcentrifuga fara refrigerare pentru placi	Eppendorf	2015	2999044	1	BIOMOL
24	Micropipeta 0,1-2,5 µl	Eppendorf/Research plus	2015	6103914	2	Lab. Citologie
25	Micropipeta 0,1-2,5 µl	Eppendorf/Research plus	2015	6103914	1	Imunologie
26	Micropipeta electronica (8 canale) 0,5-10 µl	Eppendorf	2015	2999026	1	BIOMOL
27	Micropipeta electronica (8 canale) 10-100 µl	Eppendorf	2015	2999027	1	BIOMOL
28	Micropipete multicanal (12 canale) 0,5-10 microlitri	Eppendorf	2015	2999021	2	BIOMOL
29	Micropipete multicanal (8 canale) 0,5-10 microlitri	Eppendorf	2015	2999020	1	BIOMOL
30	Mini centrifuga de masa	Eppendorf	2015	2999024, 25, 36, 37, 53, 54	6	BIOMOL
31	Minicentifuga de masa (Mini Spin)	Eppendorf	2015	6107145, 6100897	2	Imunologie
32	Nisa chimica	Waldner / SCALA	2016	2999153	1	CROMS
33	pH-metru portabil	LoviBond / SD300	2016	6106924	1	CROMS
34	Pipeta automata 0.5-5 mL	Eppendorf/Research plus	2015	6104868	1	Imunologie
35	Pipeta Automata 10µL	Eppendorf / Reference 2	2018	6104870	1	CROMS
36	Pipeta Automata 1000µL	Eppendorf / Research Plus	2016	2998985	2	CROMS
37	Pipeta Automata 20µL	Eppendorf / Research Plus	2016	2998985	2	CROMS
38	Pipeta Automata 200µL	Eppendorf / Research Plus	2016	2998985	2	CROMS
39	Pipeta automata 20-200 µl	Eppendorf/Research plus	2015	6107625	1	Lab. Citologie
40	Pipeta Automata 5mL	Eppendorf / Research Plus	2016	6104868	2	CROMS
41	Pipeta multicanal 8 cu volum reglabil 0,5-10 µl	Eppendorf / Research plus	2015	2998979	1	Imunologie





42	Pipeta multicanal 8 cu volum reglabil 30-300 μ l	Eppendorf / Research plus	2015	2998981	1	Imunologie
43	Pipeta multicanal 8 cu volum reglabil 30-300 μ l	Eppendorf/Research plus	2015	2998981	1	Lab. Citologie
44	Pompa de vid pt extractie in faza solida	Macherey-Nagel	2016	2998982	1	CROMS
45	Set micropipete monocanal cu vol var (2-20 μ l, 20-200 μ l, 100-1000 μ l)	Eppendorf / Research plus	2015	6107620	2	Imunologie
46	Set micropipete monocanal vol var (0.5-10 μ l, 10-100 μ l, 100-1000 μ l)	Eppendorf/Research plus	2015	2998994, 95, 96, 97	4	Lab. Citologie
47	Set micropipete monocanal, vol variabil (0,5-10 μ l, 10-100 μ l, 100-1000 μ l)	Eppendorf	2015	2999007, 16, 17, 32, 65	5	BIOMOL
48	Set micropipete monocanal, vol variabil (2-20 μ l, 20-200 μ l, 100-1000 μ l)	Eppendorf	2015	2999001, 06, 14, 15, 30, 49	6	BIOMOL, Microscopie
49	Set micropipete multicanal (8 canale)	Eppendorf	2015	2999018, 19, 22, 23	4	BIOMOL
50	Sistem de pipetare automată	Eppendorf/epMotion M5073	2015	2999104	1	Lab. Citologie
51	Spectrometru UV/VIS pentru volume mici	Eppendorf	2015	2999003	1	BIOMOL
52	Statie de pipetare automata	Eppendorf	2015	2999106	1	BIOMOL
53	Statie de spalare placi ELISA	Kayto RT-3100	2015	2998975	1	Imunologie
54	Termobloc digital	Grant	2015	2999135	1	BIOMOL
55	Ultramicrocentrifuga cu refrigerare	Eppendorf	2015	2999048	1	BIOMOL
56	Ultramicrocentrifuga cu refrigerare, pentru tuburi PCR	Eppendorf	2015	2999010, 2999011	2	BIOMOL
57	Ultramicrocentrifuga pentru tuburi	Eppendorf	2015	2999008, 2999009	2	BIOMOL
58	Centrifuga pentru lame	Tharmac	2015	2999096	1	Microscopie
59	Histoteca pentru stocare lame de microscop	Qpath	2015	3998917	1	Microscopie
60	Incubator	Froilabo-Bioexpert-BE240	2015	2999163	1	Microscopie
	TOTAL				96	

Observații:

Servicii planificate: 1(una) revizie tehnica

Servicii accidentale: 1(una) intervenție la cerere

Timp de constatare și diagnosticare defect: 48 ore, în zilele lucrătoare, de la solicitarea scrisă sau telefonică a beneficiarului

Înlocuire kit de revizie obligatoriu: NU





3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Asigurarea performanței procesului didactic și de cercetare științifică, conform standardelor naționale și europene, asigurarea bazei materiale corespunzătoare activităților didactice, științifice și administrative și promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative reprezintă unele dintre cele mai importante obiective ale Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș.

Calitatea tuturor activităților și a rezultatelor acestora constituie un deziderat de fond al UMFST „G. E. Palade” din Târgu Mureș, asumat prin Cartă, universitatea urmărind în permanență, prin managementul calității, eficientizarea sistemului de calitate și, în cadrul lui, îmbunătățirea activității didactice și de cercetare științifică.

Universitatea noastră va deveni cu atât mai competitivă, cu cât oferta educațională și de cercetare va păstra atât tradiția, incluzând aici calitatea actului medico-farmaceutic, a celui didactic și științific, cât și progresul, prin adaptarea continuă la cerințele pieței medicale internaționale.

În acest sens, în vederea asigurării funcționării, pe tot parcursul anului de universitar, a aparaturii și echipamentelor uzuale de laborator, necesare desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș este necesară încheierea contractelor de servicii de întreținere și reparații pentru aceste aparate, cu un operatori specializați în acest sens.

3.1 Cerințe tehnice generale

Serviciile care urmează a fi prestate sunt de două tipuri:

- a. Servicii planificate (revizii tehnice),
- b. Servicii accidentale (intervenții la cerere), necesitând:
 - ✓ Constatare/diagnosticare defecțiune
 - ✓ Înlocuirea pieselor de schimb defecte, achiziționate de Beneficiar
 - ✓ Efectuare teste/reglaje și predarea aparatului în stare de funcționare, conform specificațiilor producătorului

Intervenția la cerere neefectuată se va materializa la sfârșitul contractului într-o vizită de mentenanță, fără operațiunile specifice de schimbare a kitului anual.

3.1.1 Servicii planificate:

Reviziile tehnice au scop efectuarea operațiunilor de întreținere preventivă – verificări tehnice a echipamentelor. Întreținerea preventivă reprezintă totalitatea activităților/operațiunilor necesare a fi executate periodic pentru menținerea echipamentelor și sistemelor în parametrii normali de utilizare (verificarea generală a echipamentului, reglaje, testări, îndepărtare impurități, reparare, înlocuire consumabile etc.).

Pe parcursul anului universitar se vor realiza revizii tehnice la toate aparatele de laborator și echipamente cuprinse în tabelele de la Pct.2. din prezentul caiet de sarcini, indiferent de tip sau anul de fabricație.

Activitatea de revizie tehnică periodică va fi finalizată prin întocmirea unui RAPORT DE SERVICE, în care se vor menționa operațiunile efectuate, constatări, starea aparatului și propuneri în baza celor sesizate. Acest document, datat, va fi semnat și stampilat atât de prestatorul de servicii, cât și de beneficiar - utilizator aparatului, persoana desemnata de către șeful de disciplină sau șef de laborator. Acolo unde este disponibil, prestatorul va documenta toate operațiunile în jurnalul/caietul/registrul echipamentului, va data și semna.

Dacă în urma reviziei se constată necesitatea schimbării unor piese de schimb uzate sau defecte, aceasta se va consemna distinct în raportul de service, cu mențiunea că prestatorul este obligat să furnizeze și datele de identificare exacte privind piesa: denumire, cod și prețul de piață. În



cazul în care inginerul de service nu poate obține aceste informații la data prestării serviciului, raportul de service va fi urmat de oferta de preț specifică în maxim 5 zile lucrătoare.

Procurarea pieselor de schimb cade în obligația beneficiarului.

3.1.2 Servicii accidentale (intervenția la cerere):

Mentținerea aparatelor des folosite în permanentă stare de funcționare se face prin intervenții corective/ la cerere. Intervenția corectivă reprezintă ansamblul de operațiuni necesare a fi efectuate pentru remedierea unui defect sau pentru corectarea parametrilor tehnici de funcționare a echipamentelor/sistemelor, pentru aducerea acestora în parametrii normali de lucru. Serviciile accidentale presupun:

- ✓ Intervenții pentru constatarea unei defecțiuni, la solicitarea beneficiarului,
- ✓ repararea aparaturii defecte
- ✓ efectuarea testelor funcționale și predarea aparaturii în stare de funcționare, conform specificațiilor producătorului.

3.1.2.1 Constatare defecțiune

Serviciile accidentale se vor presta la primirea solicitării scrise sau telefonice a autorității contractante. Durata de deplasare la fata locului a prestatorului pentru constatarea defecțiunii va fi de maxim 48 de ore, în zilele lucrătoare, de la solicitare.

În urma acestui tip de intervenție prestatorul va emite un raport de constatare a defecțiunii, care va cuprinde următoarele:

- a. locația aparatului (catedra, disciplina, laborator);
- b. defecțiunea, neconformitatea constatată,
- c. denumire pieselor defecte sau cu grad avansat de uzură, obligatoriu specificând: codul de piesă, denumirea reperului, detalii tehnice
- d. prețul estimativ. Dacă inginerul de service nu poate obține aceste informații, raportul de service va fi urmat de oferta de preț specifică în maxim 5 zile lucrătoare.

Piese de schimb necesare pentru remedierea defecțiunilor vor fi achiziționate în baza raportului de service. Procurarea pieselor de schimb defecte sau cu uzura avansată nu face parte din obiectul acestui caiet de sarcini, aceasta cazând în obligația Beneficiarului.

Autoritatea contractantă nu este obligată să achiziționeze piesele de schimb de la ofertant, putând opta pentru alte oferte, mai avantajoase.

După achiziția și recepția pieselor de schimb defecte, prestatorul va fi anunțat pentru montarea lor. Termenul de montaj va fi maxim 72 de ore de la solicitare.

3.1.2.2 Montarea pieselor, subansamblurilor, etc. achiziționate

După depanare aparatele trebuie să funcționeze la parametrii specificați în cartea tehnică.

Faze de lucru la montarea pieselor de schimb:

- ✓ recepția pieselor de schimb, care se va face în conformitate cu raportul de service de constatare al prestatorului;
- ✓ înlocuirea pieselor de schimb, subansamblurilor, etc., defecte cu cele noi, achiziționate;
- ✓ punerea în funcțiune a aparatului;
- ✓ efectuarea probelor de lucru, verificarea modului de funcționare a aparatului, a parametrilor de lucru (temperaturi, presiuni, vid, nivel lichide etc., după caz), în prezența utilizatorului;
- ✓ calibrarea aparatului și emiterea buletinelor de verificare, unde solicită producătorul;
- ✓ piesele de schimb, subansamblurile etc. defecte se vor preda utilizatorului.

Pe toate documentele emise în urma reviziilor/verificărilor/intervențiilor se va trece obligatoriu numele și prenumele utilizatorului echipamentului, care astfel confirmă prestarea serviciilor și vor fi





contrasemnate de către șeful de disciplină, catedră, laborator etc.

3.2 Cerințe tehnice specifice

În cadrul reviziei tehnice se va urmări realizarea următoarelor faze de lucru:

- activități de curățare a aparatului;
- verificarea funcționării normale și în siguranță a aparaturii: verificări din punct de vedere al electrosecurității; verificare parametrii de funcționare în conformitate cu valorile și specificațiile producătorului (măsurare și verificare temperaturi, presiuni, vid, viteze de rotație, verificare putere ultrasunete, verificare nivel lichide etc., după caz); verificarea acurateții și preciziei măsurătorilor/determinărilor (volum pipetat, măsurarea masei etc., acolo unde este cazul); examinări, testări, reglaje ale componentelor mecanice, electrice; curățare, alinieri optice (unde este cazul); calibrări (dacă este necesar sau dacă este cerut de către producător), verificarea accesoriilor, etc.;
- verificarea îndeplinirii setului de criterii de acceptabilitate (încadrarea parametrilor de performanță în valori impuse, limite, în conformitate cu normele producătorului etc.);
- înlocuirea părților componente pe care producătorul le recomandă a fi schimbate periodic (kit-uri de mentenanță, kit de revizie etc.);
- reparații minore, care nu necesită piese de schimb;
- orice alte cerințe specificate de producător în cartea tehnică a aparatului;
- evaluarea stării de funcționare a aparatului, în conformitate cu specificațiile producătorului.

4. ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATILE PARTILOR

4.1. Prestatorul

4.1.1. Obligații prestator

Prestatorul se obligă:

- ✓ să presteze serviciile în temeiul prevăzut în contract cu promptitudine și profesionalism, la standarde ridicate și respectând normele legale în vigoare;
- ✓ să asigure resursele umane, instalațiile și echipamentele necesare realizării contractului, respectând normele de securitatea muncii și sănătatea muncii, PSI și normele de protecția mediului;
- ✓ să răspundă de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de lucru, cât și de calificarea personalului folosit pe perioada derulării contractului;
- ✓ să execute serviciile în termenul prevăzut în contract;
- ✓ să se asigure de valabilitatea tuturor certificatelor și autorizațiilor care sunt necesare, conform legii, pentru prestarea serviciilor, atât pentru organizația sa, cât și pentru echipamentele și personalul propus pentru prestarea serviciilor;
- ✓ să se asigure că specialiștii din cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de derulare a contractului pentru realizarea activităților prevăzute în Caietul de sarcini;
- ✓ să prezinte rezultatele în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- ✓ să despăgubească beneficiarul pentru oricare din pagubele rezultate din nerespectarea contractului;
- ✓ să colaboreze cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului;
- ✓ să informeze de urgență Autoritatea contractantă despre orice eveniment sau circumstanță ce poate împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției;
- ✓ să asigure o garanție de minim 6 luni pentru serviciul prestat;



- ✓ să respecte metodologia de recepție a beneficiarului, privind serviciile prestate.

4.1.2. Certificări/calificări/acreditări/atestare solicitate pentru personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu respectă și se conformează acestor prevederi legale. Prestatorul se obligă să efectueze intervențiile numai cu personal calificat și certificat de producător. Prestatorul este răspunzător de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

4.2. Achizitorul

4.2.1. Obligații achizitor

Achizitorul se obligă:

- ✓ să colaboreze cu personalul prestatorului alocat pentru serviciile desfășurate conform contract;
- ✓ să recepționeze serviciul prestat la termenul convenit,
- ✓ să pună la dispoziția prestatorului orice facilități sau informații pe care acesta le-a cerut și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului;
- ✓ să procure piesele de schimb defecte sau cu durata de funcționare expirată stabilite de prestator în nota sau raportul de constatare.
- ✓ să plătească către prestator prețul convenit prin contract pentru prestarea serviciului.

5. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

5.1. Gestionarea relației dintre autoritatea contractantă și prestator

Universitatea de Medicina, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș va îndeplini rolul de Autoritate Contractantă pentru acest contract și va administra toate aspectele procedurale legate de procesul de achiziție, contractare și management financiar.

Instrumentele utilizate pe durata contractului pentru gestionarea relației dintre autoritatea contractantă și prestator vor fi întâlnirile directe între cele două părți, cu frecvența dată de situațiile specifice, din care prima întâlnire este de demarare a activităților contractate. Întâlnirile dintre cele două părți vor fi organizate de regulă de către autoritatea contractantă prin responsabilul de contract desemnat de aceasta.

Plățile către prestatorul de servicii se vor face după predarea către UMFST „George Emil Palade” din Târgu Mureș a facturii fiscale, însoțită de documentele justificative de îndeplinire a contractului, respectiv rapoartele de mentenanță pentru fiecare echipament în parte și situația de plată cu cantități, prețuri unitare și totale ale prestației.

Beneficiarul va întocmi un proces verbal de recepție a serviciilor.

5.2. Planificarea activităților în cadrul contractului

La o dată stabilită de comun acord cu responsabilul de disciplină/compartiment, astfel încât să nu fie perturbat procesul de învățământ și/sau activitatea de cercetare, se vor planifica activitățile de revizie pentru fiecare aparat în parte.

Pe toată durata de implementare a contractului, operatorul economic va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a contractului și a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor acestuia.

5.3. Începerea activităților de prestare

Odată cu semnarea contractului de prestări servicii între părți se vor demara activitățile de prestare.





6. MONITORIZAREA CONTRACTULUI

6.1. Mod de implementare

Monitorizarea procesului de implementare a contractului se va face de către autoritatea contractantă prin responsabilul de contract, desemnat din cadrul Biroului Tehnic.

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

1. Indicatorul de implementare: servicii realizate vs. servicii planificate
2. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea prestării:
 - Închiderea eventualelor neconformități constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp stabilită de autoritatea contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/reparare și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea tuturor rezultatelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor caietului de sarcini.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către autoritatea contractantă;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;

6.2. Recepții, teste, verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

După finalizarea prestării serviciilor se va realiza recepția acestora.

- Recepția parțială la terminarea prestării serviciilor,
- Recepția finală, la terminarea contractului de prestări servicii.

Verificarea aparaturii în urma reviziei sau reparațiilor, respectiv probele, testele și încercările se realizează în prezența utilizatorului de la disciplina/laborator, care prin contrasemnarea raportului de service probează calitatea prestației. Prestatorul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea echipamentelor, conform specificațiilor cerute de producător. Pentru recepția serviciilor prestate conform cerințelor caietului de sarcini, responsabilul de contract din partea autorității contractante va urmări:

- Verificarea documentelor de plată ce însoțesc factura;
- Verificarea calitativă și cantitativă, respectiv corespondența dintre caietul de sarcini și documentele întocmite;
- Întocmirea Proceselor verbale de recepție
- Întocmirea corespondenței în baza contractului, dintre prestator și beneficiarul serviciilor

6.3. Plata serviciilor prestate

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

Plata serviciilor se va efectua după semnarea procesului-verbal de recepție.

Plata corespunzătoare contractului se va face după fiecare revizie, prestatorul va întocmi facturi separate pentru fiecare revizie. Orice factura va fi însoțită de raportul de activitate, semnat de ambele părți și centralizatorul prestării, cu tarifele unitare ale serviciilor pentru fiecare aparat în parte.

Plățile parțiale se efectuează, în temeiul acceptării de către beneficiar a facturii fiscale.

Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factura. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.





Termenul de plata este de maxim 30 zile de la primirea facturii la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus, și în baza prevederilor Legii nr. 72/2013.

Prețul contractului este nemodificabil pe toată perioada de derulare a serviciilor și include toate condițiile financiare și comerciale legate de obiectul contractului, inclusiv cheltuieli de transport.

7. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă are următoarele atribuții și responsabilități în implementarea contractului:

- Achizitorul se obliga sa pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului
- Achizitorul are obligația să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit
- Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii, în conformitate cu prevederile Legii 72/2013.
- Organizează recepțiile parțiale și recepția finală
- Achizitorul își rezerva dreptul de a efectua toate tipurile de controale asupra calității serviciilor prestate. Reprezentantul achizitorului (responsabilul de contract) va urmări executarea contractului, va semna orice incident în executare și va monitoriza modul de îndeplinirea a serviciilor achiziționate

8. RISCURI, ALOCAREA RISCURILOR ȘI DESPĂGUBIRI

8.1. Ipoteze care stau la baza contractului

Principalele ipoteze sunt:

- ✓ buna cooperare între Operatorul economic și UMFST „G.E. Palade” din Târgu Mureș, în special între persoanele desemnate a avea atribuții în derularea contractului;
- ✓ număr adecvat de persoane repartizate din cadrul Operatorului economic pentru a asigura implementarea activităților contractului;
- ✓ operatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, cel puțin egal cu cel menționat în prezentul caiet de sarcini.

8.2. Riscuri

Posibile riscuri pe durata implementării serviciilor, sunt:

- ✓ deficiențe de comunicare la nivel instituțional și inter-instituțional pentru implementarea contractului;
- ✓ riscul de a presta servicii incompatibile cu necesitățile autorității contractante, exprimate în caietul de sarcini
- ✓ fluxul de personal și calitatea profesională a personalului de specialitate al prestatorului de servicii: orice defecțiune a unui echipament poate ridica la un moment dat probleme ofertantului, în sensul în care neavând un personal cu calificat se poate ajunge la următoarele situații: - prelungirea termenelor de reparație
 - defecțiunile ascunse pot genera alte defecțiuni mai grave asupra aparaturii medicale, asta dacă personalul de specialitate nu le identifica în mod corespunzător
- ✓ relația cu furnizorii de piese și subansamble de aparatură medicală – livrările întârziate îngreunează procesul de reparație
- ✓ schimbări în sistemul instituțional și/sau legislativ de natură să afecteze implementarea acestui contract;
- ✓ neutilizarea aparaturii de laborator în conformitate specificațiile producătorului.



Modalități de gestionare a riscurilor:

- ✓ Organizarea de ședințe de lucru cu prestatorul de servicii, ori de câte ori este necesar, pentru a identifica împreună soluțiile optime pentru rezolvarea diferendelor
- ✓ Asigurarea de către ofertant de personal calificat, responsabil și motivat, prin tot ceea ce înseamnă procesul de reparație, în derularea contractului și instruirea utilizatorilor în procesul de exploatare, acolo unde se impune
- ✓ Notificarea prestatorului în ceea ce privește, dacă este cazul, a întârzierii la livrare a pieselor/subansamblelor de aparatură medicală, pe de o parte pentru a-i aduce la cunoștință motivul real al întârzierii reparației, pe de altă parte pentru a justifica buna credință în relația contractuală cu aceasta, mai exact, ca întârzierea este independentă de voința ofertantului
- ✓ Respectarea modificărilor legislative pe perioada derulării contractului
- ✓ Responsabilizarea și monitorizarea utilizatorilor:
 - folosirea aparaturii de laborator prin exploatarea corectă
 - informarea din timp a Serviciului Tehnic a oricăror defecțiuni sau suspiciuni de defecțiune

8.3. Modurile Autorității contractante de a sprijini Ofertantul:

- ✓ Gestionarea corectă a riscurilor asumate și identificabile
- ✓ Respectarea termenelor de plată
- ✓ Evaluarea și analiza oricărei probleme semnalate de către Ofertant și transmiterea de soluții în cel mai scurt timp
- ✓ Recepția aparaturii medicale reparate în momentul în care Ofertantul o predă.
- ✓ Organizarea de ședințe de lucru cu Ofertantul ori de câte ori este necesar pentru a identifica împreună soluțiile cele mai optime pentru o intervenție operativă în rezolvarea problemelor.

9. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică se depune în corelație cu cerințele Caietului de sarcini, prin completarea formularului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă (Formularul 4).

Formularul de propunere tehnică se va completa de către operatorii economici astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestuia cu specificațiile/ cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, întocmit de Autoritatea Contractantă – UMFST „G.E. Palade” din Târgu Mureș. Redactarea răspunsului va fi clară, prin includerea informațiilor solicitate, evitându-se completarea coloanei „Detalii privind modul de îndeplinire a cerinței” prin folosirea unor sintagme de tipul: „suntem de acord”, „da”, „corespunde” etc.

În cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în Formularul de propunere tehnică, pus la dispoziția operatorilor economici de către autoritatea contractantă, și cele prevăzute în caietul de sarcini al achiziției, prevalează informațiile din caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Nerespectarea cerințelor caietului de sarcini duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.

Nota: Nu se accepta Declarație privind însușirea/respectarea cerințelor din caietul de sarcini, precum nici retransmiterea caietului de sarcini întocmit de autoritatea contractantă cu semnătura și stampila ofertantului.





10. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, inclusiv transportul. Propunerea financiară va include toate activitățile aferente prestării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, nemodificabil pe toată durata de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă (conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Ofertantul are obligația de a exprima detaliat în cadrul Anexei la Formularul de ofertă (conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă) următoarele:

-prețul unitar al prestării serviciului pentru fiecare aparat în parte. Prețurile oferite vor fi finale și vor cuprinde, dar fără a se limita la, următoarele: cheltuielile de deplasare, cheltuielile de transport, costurile de manoperă pentru operațiunile prevăzute în caietul de sarcini, alte taxe sau cheltuieli.

-valoarea totală aferentă serviciului pentru toată perioada contractului.

Contravaloarea reparațiilor efectuate în cazul defecțiunilor accidentale (o intervenție la cerere) va fi inclusă de operatorul economic în prețul total oferit, UMFST „G.E. Palade” din Târgu Mureș suportând contravaloarea pieselor de schimb sau a subansamblelor constatate defecte. Plata corespunzătoare contractului se va face după efectuarea reviziei.

Orice factură va fi însoțită de rapoarte de activitate, semnate de ambele părți și de centralizatorul de plată.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei (fără TVA), cu maxim 2 zecimale, cu menționarea separată a TVA. Prețul este ferm pentru întreaga perioadă a contractului de servicii.

11. CONDIȚII CONTRACTUALE

- **Durata contractului de servicii:**

12 luni de la data semnării contractului.

- **Timp constatare defecțiuni:**

Prestatorul va interveni la cerere, în zilele lucrătoare, în maxim 48 ore, în zilele lucrătoare, de la solicitarea scrisă sau telefonică a autorității contractante.

- **Garanția de bună execuție a contractului:**

☐ DA ☒ NU

- **Modificări ale contractului de achiziție publică:**

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Șef Serviciu Tehnic și Mentenanță Patrimoniu
Ing. Nicolae Haranguș

Întocmit 13.08.2021,
Ing. Mariana Brătulescu

