



REZULTATELE CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU S LA BIROUL ACHIZIȚII

Punctajul obținut :

Nr. crt.	Număr identificare candidat	Punctaj proba scrisă	Punctaj interviu	Punctaj final	Observații
1.	Malcoci Crina 983 / 31.01.2023	50	100	75	ADMIS

Afișat la data de 15.02.2023 ora 12³⁰

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării.





REZULTATELE PROBEI SCRISE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU S LA BIROUL ACHIZIȚII

Punctajul obținut :

Nr. crt.	Număr identificare candidat	Punctajul obținut la proba scrisă	Rezultatul probei scrise
1.	983 / 31.01.2023	50	ADMIS
2.	1009 / 01.02.2023	15	RESPINS
3.	969 / 31.01.2023	10	RESPINS
4.	973 / 31.01.2023	ABSENT	RESPINS

Interviul va avea loc în data de 15.02.2023 ora 10⁰⁰

Afișat la data de 10.02.2023 ora 15⁰⁰

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE G.E. PALADE DIN
TÂRGU MUREȘ
SERVICIUL RESURSE UMANE

PROCES VERBAL

la 03.02.2023

privind

Selecția de dosare înscrise la concursul pentru ocuparea posturilor de administrator patrimoniu S la Biroul Achiziții.

Membrii numiți în Comisia de concurs, am procedat la selecția dosarelor de concurs și am constatat următoarele :

La concursul pentru ocuparea posturilor s-au prezentat **următorii candidați**:

Nr. crt.	Numărul candidatului	Rezultatul selecției de dosare ale candidaților
1.	983/31.01.2023	- îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului - candidatul este ADMIS la concurs
2.	1009/01.02.2023	- îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului - candidatul este ADMIS la concurs
3.	973/31.01.2023	- îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului - candidatul este ADMIS la concurs
4.	969/31.01.2023	- îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului - candidatul este ADMIS la concurs

S-a încheiat prezentul proces verbal care va fi afișat la sediul universității.

Eventualele contestații pot fi depuse în maxim o zi lucrătoare de la data afișării și vor fi soluționate în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Afișat astăzi 03.02.2023 ora 14³⁰



Nr 511 din 17.01. 2023

ANUNȚ

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante două posturi de administrator patrimoniu S în cadrul Biroului Achiziții și un post de administrator patrimoniu S în cadrul Biroului Investiții, pe **perioadă nedeterminată cu 8 ore/zi**.

Concursul va avea loc în perioada **18.01.2023 – 20.02.2023**, la sediul **U.M.F.S.T. G.E. Palade din Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 38**.

Concursul se va desfășura astfel:

- proba scrisă în data de **10.02.2023 ora 10** și interviul în data de **15.02.2023 ora 10** la sediul **U.M.F.S.T. G.E. Palade din Târgu Mureș, sala de ședințe din clădirea administrativă**.

Condiții specifice de ocupare a postului de administrator patrimoniu S la Biroul Achiziții :

- **cerințe** în conformitate cu fișa postului:
- studii superioare economice, juridice, tehnice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- cunoștințe operare PC (Microsoft Office/ Excel);
- fără vechime în muncă .

Condiții specifice de ocupare a postului de administrator patrimoniu S la Biroul Investiții :

- **cerințe** în conformitate cu fișa postului:
- studii superioare tehnice, juridice sau economice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- specializări tehnice construcții, instalații, mecanică, electromecanică, automatizări industriale;
- cunoștințe operare PC (Microsoft/ Excel);
- fără vechime în muncă .

Condiții generale de ocupare a postului, conform Codului Muncii:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu,





infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Notă: sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă/practică și minimum 50 de puncte la interviu.

Dosarele de concurs se depun la Biroul Personal până la data de **02.02.2023 ora 14**. Informații la Biroul Personal telefon nr. 0265 / 215551, int.127.



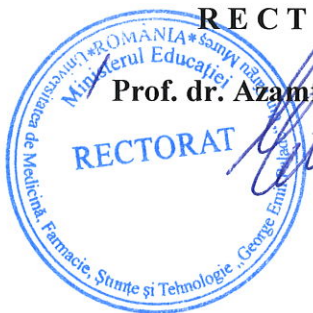
ȘEF SERVICIU R.U.

Ec. Babă Mihaela

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
pentru ocuparea a două posturi de administrator patrimoniu S la Biroul Achiziții și
un post de administrator patrimoniu S la Biroul Investiții

Nr. crt.	Perioada	Activități
1.	18.01.2023 - 02.02.2023	Depunerea dosarului de concurs
2.	03.02.2023 - 06.02.2023	Selecția dosarelor de concurs
3.	07.02.2023	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor
4.	08.02.2023	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor
5.	10.02.2023	Proba scrisă / practică și afișarea rezultatelor probei scrise / practice
6.	13.02.2023	Depunerea eventualelor contestații cu privire la proba scrisă
7.	14.02.2023	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise
8.	15.02.2023	Interviu și afișarea rezultatelor
9.	16.02.2023	Depunerea eventualelor contestații după afișarea rezultatelor
10.	17.02.2023	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului
11.	20.02.2023	Afișarea finală a rezultatelor

RECTOR
Prof. dr. Azamfirei Leonard



ȘEF SERVICIU R.U.

Ec. Babă Mihaela



i/s.c.



APROBAT
RECTOR
Prof. Dr. Azamfirei Leonard

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS
Administrator patrimoniu S

TEMATICA DE CONCURS

1. Obiectul, scopul si principiile Legii nr.98/2016, cu modificarile si completare ulterioare
2. Semnificatiile termenilor si expresiilor utilizate in cadrul Legii nr.98/2016, cu modificarile si completare ulterioare
3. Dispozitii generale si organizatorice in sensul HG nr.395/2016, cu modificarile si completările ulterioare
4. Autoritati contractante
5. Domeniu de aplicare. Exceptari
6. Reguli de publicitate si transparenta
7. Modul de calcul al valorii estimate a achizitiei. Alegerea modalitatii de atribuire
8. Achizitia directa
9. Activitati de achizitie centralizata
10. Reguli generale de participare si desfasurare a procedurilor de atribuire
11. Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire
12. Instrumente si tehnici specifice de atribuire a contractelor de achizitie publica
13. Oferta si documentele insotitoare
14. Comisia de evaluare si modul de lucru al acesteia
15. Procesul de verificare si evaluare
16. Organizarea si desfasurarea procedurii de atribuire. Etapele procesului de achizitie publica
17. Consultarea pietei
18. Impartirea pe loturi
19. Reguli de publicitate si transparenta
20. Elaborarea documentatiei de atribuire
21. Oferte alternative
22. Criterii de calificare si selectie
23. Criterii de atribuire
24. Stabilirea garantiei de participare
25. Stabilirea garantiei de buna executie
26. Documentul unic de achizitie european. E-Certis
27. Finalizarea procedurii de atribuire
28. Atribuirea contractelor de achizitie publica si incheierea acordurilor-cadru
29. Finalizarea procedurii de atribuire
30. Informarea candidatilor/ofertantilor
31. Dosarul achizitiei si raportul procedurii de atribuire
32. Executarea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru
33. Cazuri specifice de incetare a contractului de achizitie publica
34. Inregistrarea, reinnoirea si recuperarea inregistrarii in SEAP
35. Termenul de contestare si efectele contestatiei
36. Elementele contestatiei
37. Solutionarea contestatiei
38. Suspendarea procedurii de atribuire
39. Termenul de solutionare a contestatiei
40. Solutiile pe care le poate pronunta Consiliul
41. Calea de atac impotriva deciziilor Consiliului
42. Contestatia formulata pe cale judiciara
43. Solutionarea litigiilor in instanta de judecata
44. Nulitatea contractelor
45. Controlul ex ante exercitat de ANAP. Domeniul de aplicare
46. Activitatea de control ex ante al documentatiei de atribuire, anuntului de participare/de participare simplificat/de concurs/de concesiune, al anuntului de tip erata si al propunerii de raspuns la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare



47. Desfasurarea activitatii de control al procesului de evaluare a ofertelor/candidaturilor si de atribuire a contractului
48. Aspecte specifice ale controlului ex ante al procedurilor de negociere fara publicare prealabila si al modificarilor contractuale
49. Avizul conform al ANAP
50. Constituirea mecanismului de prevenire a conflictului de interese in procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica
51. Avertismentul de integritate

BIBLIOGRAFIE

1. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. HOTARARE Nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. ORDONANTA DE URGENTA Nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind functia de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achizitie publica, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. HOTARARE Nr.419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 98/2017 privind functia de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achizitie publica, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea si functionarea Ministerului Finantelor Publice, pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice, precum si pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016 si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 867/2016;
6. LEGE Nr.184/2016 din 17 octombrie 2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese in procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, nr.831 din 20.10.2016

Director General Administrativ,
Bota Sabina

Sef Serviciu Achizitii-Investitii,
Prunas Ramona

Sef Birou Achizitii,
Leb Annamaria





Prof. Dr. Azamfirei Leonard

**Bibliografie pentru susținerea concursului privind ocuparea unui post de
administrator patrimoniu S la Serviciul Achiziții - Investiții, Biroul Investiții**

- 1) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare: Titlul III, Cap. I, II, XI – Secțiunea 1, XII – Secțiunea 1.

Director General Administrativ,
Jr. Bota Sabin

Șef Serviciu Achiziții-Investiții,
Ec. Prunaș Ramona





APROBAT,
RECTOR
Prof.Dr. Azamfirei Leonard

TEMATICA DE CONCURS pentru susținerea concursului privind ocuparea unui post de administrator patrimoniu S la Serviciul Achiziții - Investiții, Biroul Investiții

- 1) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 1. Obiectul, scopul și principiile Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare
 2. Domeniu de aplicare. Excepții
 3. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire
 4. Achiziția directă
 5. Stabilirea garanției de bună execuție
 6. Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru
 7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică
- 7) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare: Titlul III, Cap. I, II, XI – Secțiunea 1, XII – Secțiunea 1

Director General Administrativ,
Bota Sabin

Sef Serviciu Achizitii-Investitii,
Prunas Ramona

