



REZULTATELE CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU II S LA DEPARTAMENTUL ALUMNI

Punctajul obținut :

Nr. crt.	Număr identificare candidat	Punctaj proba scrisă	Punctaj interviu	Punctaj final	Observații
1.	333/12.01.2023	94	100	97	ADMIS
2.	261/11.01.2023	62,50	100	81,25	RESPINS
3.	292/12.01.2023	52,50	ABSENT	—	RESPINS

Afișat la data de 30.01.2023 ora 12³⁰

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării.





REZULTATELE PROBEI SCRISE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU II S LA DEPARTAMENTUL ALUMNI

Punctajul obținut :

Nr. crt.	Număr identificare candidat	Punctajul obținut la proba scrisă	Rezultatul probei scrise
1.	333/12.01.2023	94	ADMIS
2.	292/12.01.2023	52,50	ADMIS
3.	261/11.01.2023	62,50	ADMIS

Interviul va avea loc în data de 30.01.2023 ora 10⁰⁰

Afișat la data de 25.01.2023 ora 15³⁰

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE G.E. PALADE DIN
TÂRGU MUREȘ
SERVICIUL RESURSE UMANE**

PROCES VERBAL

la 17.01.2023

privind

Selecția de dosare înscrise la concursul pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu II S la Departamentul Alumni.

Membrii numiți în Comisia de concurs, am procedat la selecția dosarelor de concurs și am constatat următoarele :

La concursul pentru ocuparea posturilor s-au prezentat **următorii candidați:**

Nr. crt.	Numărul candidatului	Rezultatul selecției de dosare ale candidaților
1.	333/12.01.2023	- îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului - candidatul este ADMIS la concurs
2.	292/12.01.2023	- îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului - candidatul este ADMIS la concurs
3.	261/11.01.2023	- îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului - candidatul este ADMIS la concurs

S-a încheiat prezentul proces verbal care va fi afișat la sediul universității.

Eventualele contestații pot fi depuse în maxim o zi lucrătoare de la data afișării și vor fi soluționate în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Afișat astăzi 17.01.2023 ora 12³⁰



Nr 11484 din 29.12 2022

ANUNȚ

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de administrator patrimoniu II S în cadrul Departamentului Alunni, pe **perioadă nedeterminată cu 8 ore/zi**.

Concursul va avea loc în perioada **30.12.2022 – 02.02.2023**, la sediul **U.M.F.S.T. G.E. Palade din Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 38**.

Concursul se va desfășura astfel:

- proba scrisă în data de **25.01.2023 ora 10** și interviul în data de **30.01.2023 ora 10**.

Condiții specifice de ocupare a postului de administrator patrimoniu II S : - cerințe în conformitate cu fișa postului:

- studii superioare absolvite în domeniul economic;
- să cunoască limba engleză la nivel mediu;
- competențe în domeniul relațiilor publice;
- vechime în muncă de minim 4 ani.

Condiții generale de ocupare a postului, conform Codului Muncii:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;





h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Notă: sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă/practică și minimum 50 de puncte la interviu.

Dosarele de concurs se depun la Biroul Personal până la data de **13.01.2023 ora 14**. Informații la Biroul Personal telefon nr. 0265 / 215551, int.127.



RECTOR

Prof. dr. Azamfirei Leonard

ȘEF SERVICIU R.U.

Ec. Babă Mihaela

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA
POSTULUI DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU II S
LA DEPARTAMENTUL ALUMNI

Nr. crt.	Perioada	Activități
1.	30.12.2022 - 13.01.2023	Depunerea dosarului de concurs
2.	16.01.2023 – 17.01.2023	Selecția dosarelor de concurs
3.	18.01.2023	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor
4.	19.01.2023	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor
5.	25.01.2023	Proba scrisă și afișarea rezultatelor probei scrise
6.	26.01.2023	Depunerea eventualelor contestații cu privire la proba scrisă
7.	27.01.2023	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise
8.	30.01.2023	Interviu și afișarea rezultatelor
9.	31.01.2023	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului
10.	01.02.2023	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului
11.	02.02.2023	Afișarea finală a rezultatelor


RECTOR
Prof. dr. Azamfirei Leonard

ȘEF SERVICIU R.U.
Ec. Babă Mihaela





BIBLIOGRAFIE

PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU CU STUDII SUPERIOARE ÎN CADRUL
DEPARTAMENTULUI ALUMNI

1. Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș - UMFST-REG-01 Ediția 04

https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-01.pdf

2. Legea Educației Naționale 1/2011 – cu modificările și completările ulterioare – Titlu III – Învățământ superior

https://edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Legislatie/2022/LEN_2011_actualizata_2022.pdf

3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș - UMFST-REG-10 Ediția 02

https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-10.pdf

4. Regulamentul intern al UMFST Târgu Mureș - UMFST-REG-11 Ediția 08

https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-11.pdf

5. Regulament didactic și de activitate profesională a studenților din ciclul de licență și master - UMFST-REG-15 Ediția 17

https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-15_Ed.17.pdf

Rector

Prof. univ. dr. Leonard Azamfirei



Coordonator Departament Alumni

Asist. univ. drd. Iuliu Gabriel Cocuz





TEMATICA CONCURSULUI

PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU CU STUDII SUPERIOARE ÎN CADRUL
DEPARTAMENTULUI ALUMNI

Nr. Crt.	Tematică	Indice bibliografic
1	Dispoziții generale	1
2	Misiunea și obiectivele universității	1
3	Autonomia universitară	1
4	Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare	1
5	Organizarea structurală și funcțională a universității	1
6	Structurile de conducere ale universității	1
7	Funcțiile de conducere	1
8	Alegerea structurilor de conducere	1
9	Baza materială și finanțarea universității	1
10	Raporturile universității cu sindicatele și cu organizațiile studentești	1
11	Relațiile internaționale	1
12	Asigurarea calității	1
13	Codul de etică și deontologie profesională	1
14	Principiile care guvernează învățământul preuniversitar și superior	2
15	Misiunea învățământului superior	2
16	Principiile pe care se bazează învățământul superior	2
17	Autonomia universitară	2
18	Carta universitară	2
19	Codul de etică și deontologie universitară	2
20	Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior	2
21	Organizarea studiilor universitare	2
22	Programe de studii universitare	2
23	Forme de organizare ale programelor de studii	2
24	Admiterea în programe de studii	2
25	Examen de finalizare a studiilor	2
26	Diplome	2
27	Ciclul I - studii universitare de licență	2
28	Ciclul II - studii universitare de master	2
29	Ciclul III - studii universitare de doctorat	2
30	Organizarea învățământului postuniversitar	2
31	Învățământul superior medical	2
32	Resurse umane	2
33	Promovarea calității în învățământul superior și în cercetarea științifică	2
34	Promovarea universității centrate pe student	2
35	Înmatricularea studenților. Registrul matricol unic al universităților din România	2
36	Conducerea universităților	2
37	Finanțarea și patrimoniul universităților	2

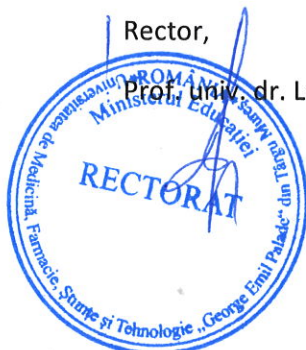


DEPARTAMENT ALUMNI

38	Structuri pentru activitatea academică	3
39	Structuri pentru activitatea administrativă	3
40	Direcția General Administrativă	3
41	Drepturile și obligațiile angajatorului	4
42	Drepturile și obligațiile angajaților	4
43	Organizarea timpului de lucru	4
44	Evaluarea performanțelor profesionale	4
45	Salariul și recompensele	4
46	Abateri și sancțiuni disciplinare	4
47	Aplicarea principiului nediscriminării	4
48	Activitatea didactică. Planul de învățământ. Creditele transferabile	5
49	Studentul	5
50	Drepturile și obligațiile studenților	5
51	Documentele studenților	5
52	Activitatea profesională. Frecvența.	5
53	Promovarea. Repetenția. Prelungirea medicală a școlarității.	5
54	Recompense și sancțiuni	5

Rector,

Prof. univ. dr. Leonard Azamfirei



Coordonator Departament Alumni

Asist. univ. drd. Iuliu Gabriel Cocuz