



CENTRALIZATOR CU REZULTATELE CONCURSULUI

Punctajele obținute la Proba scrisă pentru ocuparea postului de îngrijitor la Serviciul Social-Administrativ

Nr. crt.	Număr identificare candidat	Punctajul obținut la proba practică	Punctaj interviu	Punctaj Final	Observații
1.	Nr. 4925 / 15.06.2023	95 p	100 p	97,5	ADMIS
2.	Nr. 4943 / 15.06.2023	90 p	95 p	92,5	RESPINS
3.	Nr. 5004 / 19.06.2023	ABSENT	—	—	RESPINS

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării conform H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Afișat la data de 30.06.23 ora 10³⁰



CENTRALIZATOR CU REZULTATELE CONCURSULUI

Punctajele obținute la Proba scrisă pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu IIIS la Serviciul Social-Administrativ-Birou Patrimoniu

Nr. crt.	Număr identificare candidat	Punctajul obținut la proba scrisă	Punctaj interviu	Punctaj Final	Observații
1.	Nr. 4948 / 16.06.2023	53,20	80 p	66,6	Admis

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării conform H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Afișat la data de 30.06.2023 ora 10³⁰



PROCES VERBAL (proba scrisă)

la data 27.06.2023

privind

Rezultatul obținut la Proba scrisă pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu IIIS la Serviciul Social-Administrativ-Birou Patrimoniu

Membrii numiți în Comisia de concurs, am procedat la realizarea probei scrise și corectarea lucrărilor scrise conform baremului stabilit pentru fiecare dintre cele două variante de concurs și am acordat următoarele punctaje

Nr. crt.	Număr identificare candidat	Punctajul obținut la proba scrisă	Rezultatul probei scrise
1.	Nr. 4948 / 16.06.2023	53,20	Admis

Interviul va avea loc în data de 30.06.2023 ora 9⁰⁰

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării conform H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.



PROCES VERBAL (proba practică)

la data 27.06.2023

privind

Rezultatul obținut la Proba scrisă pentru ocuparea postului de îngrijitor la Serviciul Social-Administrativ

Membrii numiți în Comisia de concurs, am procedat la realizarea probei scrise și corectarea lucrărilor scrise conform baremului stabilit pentru fiecare dintre cele două variante de concurs și am acordat următoarele punctaje

Nr. crt.	Număr identificare candidat	Punctajul obținut la proba practică	Rezultatul probei practice
1.	Nr. 4925 / 15.06.2023	95 p	ADMIS
2.	Nr. 4943 / 15.06.2023	90 p	ADMIS
3.	Nr. 5004 / 19.06.2023	ABSENT	RESPINS

Interviul va avea loc în data de 30.06.23 ora 8⁰⁰

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării conform H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE G.E. PALADE DIN
TÂRGU MUREȘ
SERVICIUL RESURSE UMANE**

**PROCES VERBAL
la 20.06.2023
privind**

Selecția de dosare înscrise la concursul pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu
IIIS la Serviciul Social-Administrativ

Membrii numiți în Comisia de concurs, am procedat la selecția dosarelor de concurs și am
constatat următoarele :

La concursul pentru ocuparea postului s-au prezentat **candidați:**

Nr. crt.	Numărul candidatului	Rezultatul selecției de dosare ale candidaților
1.	4948 / 16.06.2023	- îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului - candidatul este ADMIS la concurs

S-a încheiat prezentul proces verbal care va fi afișat la sediul universității.

Eventualele contestații pot fi depuse în maxim o zi lucrătoare de la data afișării și vor fi
soluționate în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE G.E. PALADE DIN
TÂRGU MUREȘ
SERVICIUL RESURSE UMANE**

**PROCES VERBAL
la 20.06.2023
privind**

Selecția de dosare înscrise la concursul pentru ocuparea postului de îngrijitor clădiri la Serviciul Social-Administrativ
Membrii numiți în Comisia de concurs, am procedat la selecția dosarelor de concurs și am constatat următoarele :

La concursul pentru ocuparea postului s-au prezentat **candidați**:

Nr. crt.	Numărul candidatului	Rezultatul selecției de dosare ale candidaților
1.	4925/ 15.06.2023	- îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului - candidatul este ADMIS la concurs
2.	4943 / 15.06.2023	- îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului - candidatul este ADMIS la concurs
3.	5004 / 19.06.2023	- îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului - candidatul este ADMIS la concurs

S-a încheiat prezentul proces verbal care va fi afișat la sediul universității.

Eventualele contestații pot fi depuse în maxim o zi lucrătoare de la data afișării și vor fi soluționate în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.



Nr 4477 din 29.05. 2023

ANUNȚ

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante în temeiul HG nr. 1336 / 2022: un post de administrator patrimoniu IIIS la Serviciul Social-Administrativ-Birou Patrimoniu și un post de îngrijitor clădiri la Serviciul Social-Administrativ pe **perioadă nedeterminată, normă întreagă 8 ore/zi:**

Concursul va avea loc în perioada 06.06.2023-05.07.2023, la sediul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, clădirea administrativă.

Concursul pentru postul de administrator patrimoniu IIIS cu studii superioare la Serviciul Social-Administrativ-Birou Patrimoniu **va cuprinde:**

- **proba scrisă în data de 27.06.2023 ora 10 și interviul în data de 30.06.2023 ora 10** la sediul Direcției Generale Administrative UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș

Condiții de ocupare a postului - cerințe în conformitate cu fișa postului:

- studii: superioare în domeniul drept și administrație publică
- vechime în muncă : minim 3 ani pe studii superioare

Concursul pentru postul de îngrijitor clădire la Serviciul Social-Administrativ va cuprinde:

- **proba practică în data de 27.06.2023 ora 8 și interviul în data de 30.06.2023 ora 8** la sediul universității din str. Gh. Marinescu, nr. 38, Târgu Mureș

Condiții de ocupare a postului - cerințe în conformitate cu fișa postului:

- studii: minim 8 clase
- fără vechime în muncă

Condiții generale de ocupare a posturilor:

- Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru UE, a unui stat SEE sau cetățenia Confederației Elvețiene
- Cunoște limba română, scris sau vorbit
- Are capacitate de muncă conf. Legii nr. 53/2003
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de adeverință medicală
- Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și condițiile specifice postului
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale , contra autorității, contra umanității , infracțiuni de corupție sau de serviciu
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția sau meseria
- Nu a comis infracțiunile prevăzute din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane

Notă: sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă și proba practică și minimum 50 de puncte la interviu





Acte necesare la dosarul de concurs:

- formular de înscriere la concurs , anexa 2
- actul de identitate original și copie
- copie certificat de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume
- acte de studii în original și copie
- alte diplome, atestate în domeniu, care certifică pregătirea candidaților, relevante pentru postul vacant la care se aplică în original și copie
- carnetul de muncă în original și copie sau adeverință care să ateste vechimea în muncă
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie
- curriculum vitae, model comun european
- cazierul judiciar
- certificat de integritate comportamentală

Dosarele de concurs se depun la Biroul Personal până la data de **19.06.2023 ora 14**. Informații la Biroul Personal telefon nr. 0265 / 215551, int.127.



RECTOR

Prof. dr. Azamfirei Leonard

ȘEF SERVICIU R.U

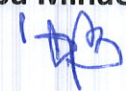
Ec. Babă Mihaela



**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU
OCUPAREA A UNUI POST DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU IIIS
ȘI A UNUI POST DE ÎNGRIJITOR CLĂDIRE LA SERVICIUL SOCIAL-
ADMINISTRATIV**

Nr. crt.	Perioada	Activități
1.	06.06.2023-19.06.2023	Depunerea dosarului de concurs
2.	20.06.2023-21.06.2023	Selecția dosarelor de concurs
3.	22.06.2023	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor
4.	23.06.2023	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor
5.	27.06.2023	Proba scrisă / Proba practică
6.	28.06.2023	Depunerea eventualelor contestații cu privire la proba scrisă /practică
7.	29.06.2023	Soluționarea contestațiilor cu privire la proba scrisă/practică
8.	30.06.2023	Interviu și Afișarea rezultatelor
9.	03.07.2023	Depunerea contestațiilor după afișarea rezultatelor
10.	04.07.2023	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului
11.	05.07.2023	Afișarea finală a rezultatelor


RECTOR
Prof. dr. Azamfirei Leonard

ȘEF SERVICIU
ec. Baba Mihaela




Se aprobă,
RECTOR,
Prof. dr. Leonard Azamfirei

Tematică și bibliografie pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de administrator patrimoniu III S în cadrul Serviciul Social Administrativ – Birou Patrimoniu

TEMATICĂ

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ universitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
6. Predarea - primirea gestiunii de bunuri materiale.
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
10. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor.
11. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor.

BIBLIGRAFIE

1. Legea Educației Naționale nr. 1 din 05.01.2011, Titlul I, Titlul III, capitolele I, X, XI, XII.
2. Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade,, din Tîrgu Mureș, UMFST-REG-01- Ediția 04.
3. Legea nr. 22 din 18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor instituțiilor de stat.
4. Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
5. Hotărîrea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
6. Legea nr. 307/12.07.2006 republicată, privind apărarea împotriva incendiilor
7. Legea nr. 319/14.07.2006 Legea securității și sănătății în muncii.

Director general administrativ,
~~Sabin BOTA~~

Director general administrativ adjunct,
Cristian MOLDOVAN

Șef serviciu social administrativ,
Dana NISTOR

