



PROCES VERBAL (selecție dosare)

la data de **11.10.2023**

privind

Selecția de dosare înscrise la concursul pentru ocuparea a trei posturi de paznic la Biroul Administrare Extensia Bistrița.

Membrii numiți în Comisia de concurs, am procedat la selecția dosarelor de concurs și am constatat următoarele :

La concursul pentru ocuparea posturilor s-a prezentat **următorul candidat:**

Nr. crt.	Numărul candidatului	Rezultatul selecției de dosare ale candidaților
1.	8744 / 06.10.2023	Nu îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului candidatul este RESPINS

Afișat la data de 11.10.2023 ora 11:00

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării conform H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.



Nr. 7777 din 20.09. 2023

ANUNȚ

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș organizează concurs pentru ocuparea a trei posturi contractuale vacante de paznic la Birou Administrare Extensia Bistrița, pe **perioadă nedeterminată cu 8 ore/zi**.

Concursul va avea loc în perioada **26.09.2023 – 26.10.2023**, la sediul **U.M.F.S.T. G.E. Palade din Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 38**.

Concursul se va desfășura astfel:

- **proba scrisă pentru postul de paznic în data de 18.10.2023 ora 10 și interviul în data de 23.10.2023 ora 10 la sediul U.M.F.S.T. G.E. Palade din Târgu Mureș, clădirea administrativă.**

Condiții specifice de ocupare a posturilor de paznic la Birou Administrare – Extensia Bistrița:

- **cerințe în conformitate cu fișa postului:**
 - studii minim 10 clase;
 - atestat profesional, potrivit Legii 333/22.10.2003 republicată;
 - fără vechime în muncă.

Condiții generale de ocupare a postului, conform Codului Muncii:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

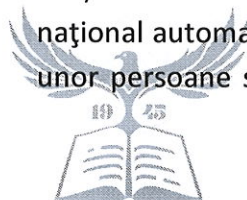
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind





organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Notă: sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă/practică și minimum 50 de puncte la interviu.

Dosarele de concurs se depun la Biroul Personal până la data de **09.10.2023 ora 14**. Informații la Biroul Personal telefon nr. 0265 / 215551, int.127.

RECTOR
Prof. dr. Azamfirei Leonard
RECTORAT

ȘEF SERVICIU R.U.
Ec. Babă Mihaela



CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

pentru ocuparea a trei posturi de paznici la Biroul Administrare Extensia Bistrița

Nr. crt.	Perioada	Activități
1.	26.09.2023 - 09.10.2023	Depunerea dosarului de concurs
2.	10.10.2023 - 11.10.2023	Selecția dosarelor de concurs
3.	12.10.2023	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor
4.	13.10.2023	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor
5.	18.10.2023	Proba scrisă / practică și afișarea rezultatelor probei scrise / practice
6.	19.10.2023	Depunerea eventualelor contestații cu privire la proba scrisă
7.	20.10.2023	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise
8.	23.10.2023	Interviu și afișarea rezultatelor
9.	24.10.2023	Depunerea eventualelor contestații după afișarea rezultatelor
10.	25.10.2023	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului
11.	26.10.2023	Afișarea finală a rezultatelor

RECTOR
Prof. dr. Azamfirei Leonard
RECTORAT

ȘEF SERVICIU R.U.
Ec. Babă Mihaela

Î/S.C.



Se aprobă,

RECTOR,

Prof. dr. Leonard Azamfirei

Tematică și bibliografie
pentru ocuparea posturilor paznic/portar în cadrul
Biroului administrare extensia Bistrița

TEMATICA

Sistemul de pază și dispozitivul de pază
Mijloace tehnice folosite în pază
Postul și agentul de pază
Obligațiile și drepturile personalului de pază
Atribuțiile și răspunderile personalului de pază
Documentele specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de
utilizare a acestora
Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport
Principalele reguli de comportament, reguli de protecția muncii și PSI

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 333/2003 - Privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 189 din 18.03.2014.
2. Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
3. Legea nr. 307/2006 - Privind apărarea împotriva incendiilor, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 297 din 17.04.2019.
4. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Director general administrativ,
Sabin Bota

Director general adjunct administrativ,
Cristian Moldovan