

**REZULTATELE EXAMENULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE
ÎNGRIJITOR CLĂDIRE LA SERVICIUL SOCIAL-ADMINISTRATIV**

Punctajul obținut

Nr. crt.	Nume și prenume	Punctajul obținut la proba practică	Interviu	Punctaj Final	Observații
1	Candidatul nr. 11027/12.12.22	ABSENT	-	-	RESPINS
2	Candidatul nr. 11106/14.12.22	90 p	80 p	85 p	ADMIS
3	Candidatul nr. 11214/16.12.22	90 p	80 p	85 p	ADMIS
4	Candidatul nr. 11235/19.12.22	90 p	80 p	85 p	ADMIS
5	Candidatul nr. 11251/19.12.22	90 p	80 p	85 p	ADMIS

Afișat la data de 10.01.2023 ora 11⁰⁰

Termenul de contestare a rezultatelor este de 24 de ore da la data afișării .

**REZULTATELE EXAMENULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
ADMINISTRATOR PATRIMONIU IS LA SERVICIUL SOCIAL-ADMINISTRATIV-
CENTRU DIDACTIC DE EXAMINARE**

Punctajul obținut

Nr. crt.	Nume și prenume	Punctajul obținut la proba scrisă	Interviu	Punctaj Final	Observații
1	Candidatul nr. 11146/15.12.22	79 p.	100 p	89,5 p	Admis

Afișat la data de 10.01.2023 ora 11⁰⁰

Termenul de contestare a rezultatelor este de 24 de ore da la data afișării .

**REZULTATELE EXAMENULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE
ÎNGRIJITOR CLĂDIRE LA SERVICIUL SOCIAL-ADMINISTRATIV**

Punctajul obținut

Nr. crt.	Nume și prenume	Punctajul obținut la proba practică	Observații
1	Candidatul nr. 11027/12.12.22	ABSENT	REȘINS
2	Candidatul nr. 11106/14.12.22	90 p	ADMIS
3	Candidatul nr. 11214/16.12.22	90 p	ADMIS
4	Candidatul nr. 11235/19.12.22	90 p	ADMIS
5	Candidatul nr. 11251/19.12.22	90 p	ADMIS

COMISIA DE CONCURS

Afișat la data de 05.01.2023 Ora 12⁰⁰

Termenul de contestare a rezultatelor este de 24 de ore da la data afișării .

Interviul va avea loc la data de 10.01.2023 orele 8

**REZULTATELE EXAMENULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
ADMINISTRATOR PATRIMONIU IS LA SERVICIUL SOCIAL-ADMINISTRATIV-
CENTRU DIDACTIC DE EXAMINARE**

Punctajul obținut

Nr. crt.	Nume și prenume	Punctaj Final	Observații
1	Candidatul nr. 11146/15.12.22	79 p	Admis

Afișat la data de 05.01.2023 ora 12⁰⁰

Termenul de contestare a rezultatelor este de 24 de ore da la data afișării .

Interviul va avea loc la data de 10.01.2023 orele 10

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
G.E. PALADE DIN TG.MUREȘ
SERVICIUL RESURSE UMANE**

PROCES VERBAL

la 21.12.2022

privind

Selecția de dosare înscrise la concursul pentru ocuparea a unui post de administrator patrimoniu I S la Serviciul Social-Administrativ-Centrul didactic de examinare

numiți în Comisia de concurs , am procedat la selecția dosarelor de concurs și am constatat următoarele:

La concursul pentru ocuparea postului s-au prezentat **următorii candidați:**

- 1. Candidatul nr. 11146/15.12.22** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
-candidatul este **ADMIS la concurs**

Eventualele contestații pot fi depuse în maxim o zi lucrătoare de la data afișării și vor fi soluționate în termen de o zi lucrătoare de la exprimarea termenului de depunere.

Afișat astăzi 21.12.2022, ora 13³⁰

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
G.E. PALADE DIN TG.MUREȘ
SERVICIUL RESURSE UMANE**

**PROCES VERBAL
la 21.12.2022**

privind

Selecția de dosare înscrise la concursul pentru ocuparea a 5 posturi de îngrijitor clădire la Serviciul Social-Administrativ

numiți în Comisia de concurs , am procedat la selecția dosarelor de concurs și am constatat următoarele:

La concursul pentru ocuparea postului s-au prezentat **următorii candidați:**

1. **Candidatul nr. 11027/12.12.22** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
-candidatul este **ADMIS la concurs**
2. **Candidatul nr. 11106/14.12.22** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
-candidatul este **ADMIS la concurs**
3. **Candidatul nr. 11214/16.12.22** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
-candidatul este **ADMIS la concurs**
4. **Candidatul nr. 11235/19.12.22** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
-candidatul este **ADMIS la concurs**
5. **Candidatul nr. 11251/19.12.22** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
-candidatul este **ADMIS la concurs**

Eventualele contestații pot fi depuse în maxim o zi lucrătoare de la data afișării și vor fi soluționate în termen de o zi lucrătoare de la exprimarea termenului de depunere.

Afișat astăzi 21.12.2022, ora 13 30



Nr 10810 din 06.12. 2022

ANUNȚ

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante în temeiul HG nr. 1336 / 2022: un post de administrator patrimoniu IS cu studii superioare la Birou Patrimoniu-Centru didactic de examinare și 5 posturi de îngrijitori clădire la Serviciul Social-Administrativ pe **perioadă nedeterminată, normă întreagă 8 ore/zi:**

Concursul pentru postul de administrator patrimoniu IS la Serviciul Social-Administrativ va cuprinde:

- **proba scrisă în data de 05.01.2023 ora 10 și interviul în data de 10.01.2023 ora 10** la Direcția Generală Administrativă a UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș

Condiții de ocupare a postului - cerințe în conformitate cu fișa postului:

- studii superioare tehnice absolvite cu diplomă de licență
- vechime în specialitate: 7 ani.

Concursul pentru posturile de îngrijitori clădire la Serviciul Social-Administrativ va cuprinde:

- **proba practică în data de 05.01.2023 ora 8 și interviul în data de 10.01.2023 ora 8** la sediul universității din str. Gh. Marinescu, nr. 38, Târgu Mureș

Condiții de ocupare a postului - cerințe în conformitate cu fișa postului:

- studii: minim 8 clase
- fără vechime în muncă

Condiții generale de ocupare a posturilor:

- Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru UE, a unui stat SEE sau cetățenia Confederației Elvețiene
- Cunoște limba română, scris sau vorbit
- Are capacitate de muncă conf. Legii nr. 53/2003
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de adeverință medicală
- Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și condițiile specifice postului
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția sau meseria
- Nu a comis infracțiunile prevăzute din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane

Notă: sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă și proba practică și minimum 50 de puncte la interviu

Acte necesare la dosarul de concurs:

- formular de înscriere la concurs, anexa 2
- actul de identitate original și copie





- copie certificat de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume
- acte de studii în original și copie
- alte diplome, atestate în domeniu, care certifică pregătirea candidaților, relevante pentru postul vacant la care se aplică în original și copie
- carnetul de muncă în original și copie sau adeverință care să ateste vechimea în muncă
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie
- curriculum vitae, model comun european
- cazierul judiciar
- certificat de integritate comportamentală

Dosarele de concurs se depun la Biroul Personal până la data de **20.12.2022 ora 14**. Informații la Biroul Personal telefon nr. 0265 / 215551, int.127.

RECTOR

Prof. dr. Azamfirei Leonard



ȘEF SERVICIU R.U

Ec. Babă Mihaela



**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU
OCUPAREA A UNUI POST DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU IS
ȘI 5 POSTURI DE ÎNGRIJITOR CLĂDIRE LA SERVICIUL SOCIAL-
ADMINISTRATIV**

Nr. crt.	Perioada	Activități
1.	07.12.2022-20.12.2022	Depunerea dosarului de concurs
2.	21.12.2022-22.12.2022	Selecția dosarelor de concurs
3.	23.12.2022	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor
4.	27.12.2022	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor
5.	05.01.2023	Proba scrisă / Proba practică
6.	06.01.2023	Depunerea eventualelor contestații cu privire la proba scrisă /practică
7.	09.01.2023	Soluționarea contestațiilor cu privire la proba scrisă/practică
8.	10.01.2023	Interviu și Afișarea rezultatelor
9.	11.01.2023	Depunerea contestațiilor după afișarea rezultatelor
10.	12.01.2023	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului
11.	13.01.2023	Afișarea finală a rezultatelor



RECTOR
Prof. dr. Azamfirei Leonard

ȘEF SERVICIU

ec. Baba Mihaela



Se aprobă,
RECTOR,
Prof. dr. Leonard Azamfirei

Tematică și bibliografie pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu I S
în cadrul Serviciul Social Administrativ – Birou patrimoniu

TEMATICĂ

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ universitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
6. Predarea - primirea gestiunii de bunuri materiale.
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
10. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor.
11. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 1/05.01.2011, Legea Educației Naționale, Titlul I (art. 1 – art. 15), Titlul III, capitoarele I, X, XI, XII.
2. Legea nr. 22/18.11.1969 modificată și completată prin legea nr. 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
4. Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 390/23.05.2016.



5. Hotărârea nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/19.05.2016.

6. Legea nr. 307/12.07.2006 republicată, privind apărarea împotriva incendiilor

7. Legea nr. 319/14.07.2006 Legea securității și sănătății în muncă

Director general administrativ,
Sabina Bota



Director general adjunct administrativ,
Cristian Moldovan

Șef serviciu social administrativ
Dana Nistor