



**REZULTATELE PROBEI SCRISE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
ADMINISTRATOR PATRIMONIUL LA BIROUL ACHIZIȚII**

Punctajul obținut :

Nr. crt.	Număr identificare candidat	Punctajul obținut la proba scrisă	Rezultatul probei scrise
1.	ID 199	ABSENT	RESPINS
2.	ID 200	10,83	RESPINS
3.	ID 201	ABSENT	RESPINS
4.	ID 202	23,25	RESPINS

Interviul va avea loc în data de ora

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE : Jrs. Bota Sabin – Director General Administrativ

MEMBRII : Ec. Prunaș Ramona – Șef Serv. Achiziții - Investiții

Ec. Leb Annamaria

SECRETAR : Stamate Claudiu Adrian

Afișat la data de 08.12.2022 ora 13³⁰

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE G.E. PALADE DIN
TÂRGU MUREȘ
SERVICIUL RESURSE UMANE**

PROCES VERBAL

la 28.11.2022

privind

Selecția de dosare înscrise la concursul pentru ocuparea unui post de administrator patrimoniu S la Biroul Achiziții.

Subsemnații: **PREȘEDINTE: Jrs. Bota Sabin – Director General Administrativ**

MEMBRI: Ec. Prunaș Ramona – Șef Serv. Achiziții - Investiții

Ec. Leb Annamria

SECRETAR: Ec. Stamate Claudiu Adrian

numiți în Comisia de concurs, am procedat la selecția dosarelor de concurs și am constatat următoarele :

La concursul pentru ocuparea postului s-au prezentat **4 candidați**:

- | | |
|--------------------|---|
| 1. ID – 199 | - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este ADMIS la concurs |
| 2. ID – 200 | - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este ADMIS la concurs |
| 3. ID – 201 | - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este ADMIS la concurs |
| 4. ID – 202 | - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este ADMIS la concurs |

S-a încheiat prezentul proces verbal care va fi afișat la sediul universității.

Comisia : **PREȘEDINTE: Jrs. Bota Sabin – Director General Administrativ**

MEMBRI: Ec. Prunaș Ramona – Șef Serv. Achiziții - Investiții

Ec. Leb Annamria

SECRETAR: Ec. Stamate Claudiu Adrian

Eventualele contestații pot fi depuse în maxim o zi lucrătoare de la data afișării și vor fi soluționate în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.



Nr 9999 din 08.11. 2022

ANUNȚ

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante: un post de administrator patrimoniu S la Biroul Investiții, un post de administrator patrimoniu S la Biroul Achiziții și trei posturi de îngrijitor curte la Compartimentul Pază și Întreținere Curte pe **perioadă nedeterminată**. Concursul va avea loc în data de **08 decembrie 2022, la sediul U.M.F.S.T. G.E. Palade din Târgu Mureș ;**

Concursul pentru postul de administrator patrimoniu S la Biroul Investiții va cuprinde:

- proba scrisă în data de 08.12.2022 ora 10 și interviul în data de 13.12.2022 ora 10.

Condiții de ocupare a postului de administrator patrimoniu S : - cerințe în conformitate cu fișa postului:

- studii superioare tehnice, juridice sau economice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- specializări tehnice: construcții, instalații, mecanică, electromecanică, automatizări industriale;
- cunoștințe de operare calculator (Word, Excel);
- fără vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului.

Concursul pentru postul de administrator patrimoniu S la Biroul Achiziții va cuprinde:

- proba scrisă în data de 08.12.2022 ora 10 și interviul în data de 13.12.2022 ora 11.

Condiții de ocupare a postului de administrator patrimoniu S : - cerințe în conformitate cu fișa postului:

- studii superioare economice, juridice, tehnice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- cunoștințe de operare calculator (Word, Excel);
- fără vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării posturilor.

Concursul pentru posturile de îngrijitor la Compartimentul de Pază și Întreținere Curte va cuprinde:

- proba practică în data de 08.12.2022 ora 8.30 și interviul în data de 13.12.2022 ora 8.30.

Condiții de ocupare a posturilor de îngrijitor : - cerințe în conformitate cu fișa postului:

- studii minim 8 clase;
- fără vechime în muncă.

Notă: sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă/practică și minimum 50 de puncte la interviu.

Acte necesare la dosarul de concurs:

- cerere de înscriere la concurs tipărită, adresată conducătorului instituției publice
- actul de identitate original și copie
- acte de studii în original și copie
- alte diplome, atestate în domeniu, care certifică pregătirea candidaților, relevante pentru postul vacant la care se aplică în original și copie





- carnetul de muncă în original și copie sau adeverință care să ateste vechimea în muncă
- cazierul judiciar
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie
- curriculum vitae

Dosarele de concurs se depun la Biroul Personal până la data de **25.11.2022 ora 14**. Informații la Biroul Personal telefon nr. 0265 / 215551, int.127.

RECTOR

Prof. dr. Azamfirei Leonard



ȘEF SERVICIU R.U.

Ec. Babă Mihaela



CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

pentru ocuparea unui post de administrator patrimoniu S la Biroul Achiziții, un post de administrator patrimoniu S la Biroul Investiții și a trei posturi de îngrijitori curte la Compartimentul Pază și Întreținere Curte

Nr. crt.	Perioada	Activități
1.	14.11.2022 - 25.11.2022	Depunerea dosarului de concurs
2.	28.11.2022 - 29.11.2022	Selecția dosarelor de concurs
3.	05.12.2022	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor
4.	06.12.2022	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor
5.	08.12.2022	Proba scrisă / practică și afișarea rezultatelor probei scrise / practice
6.	09.12.2022	Depunerea eventualelor contestații cu privire la proba scrisă
7.	12.12.2022	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise
8.	13.12.2022	Interviu și afișarea rezultatelor
9.	14.12.2022	Depunerea eventualelor contestații după afișarea rezultatelor
10.	15.12.2022	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului
11.	16.12.2022	Afișarea finală a rezultatelor

RECTOR

Prof. dr. Azamfirei Leonard



ȘEF SERVICIU R.U.

Ec. Babă Mihaela

î/s.c.



**Bibliografie pentru susținerea concursului privind ocuparea unui post de
administrator patrimoniu S la Serviciul Achiziții - Investiții, Biroul Investiții**

- 1) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare: Titlul III, Cap. I, II, XI – Secțiunea 1, XII – Secțiunea 1.

Director General Administrativ,
Jr. Bota Sabin

Șef Serviciu Achiziții-Investiții,
Ec. Prunaș Ramona





APROBAT,

RECTOR

Prof. Dr. Azamfirei Leonard



BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS
Administrator patrimoniu S

1. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. HOTARARE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDONANȚA DĂ URGENTĂ Nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
5. HOTARARE Nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;
6. LEGE Nr. 184/2016 din 17 octombrie 2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 831 din 20.10.2016;
7. INSTRUCȚIUNEA președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorial/acordului-cadru;
8. Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
9. Ordinul președintelui ANAP cu nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;
10. Legea educației naționale nr. 1/2011 (Titlul 3 – învățământ superior, de la art. 114).

Director General Administrativ,
Bota Sabin

Sef Serviciu Achizitii-Investitii,
Prunas Ramona

Sef Birou Achizitii,
Leb Anamaria