



**REZULTATELE EXAMENULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
PAZNIC LA COMPARTIMENTUL PAZĂ ȘI ÎNTREȚINERE CURTE**

Punctajul obținut :

Nr. crt.	Nume și prenume	Proba scrisă	Interviu	Punctaj final	Observații
1.	NICULA NICOLAIE	68	88	78	ADMISS

COMISIA DE CONCURS :

PREȘEDINTE : Ing. Nistor Mircea

MEMBRII : Bordaș Viorel

Dilean Dorin

SECRETAR : Ec. Stamate Claudiu Adrian

Afișat la data de 23.07.2021 ora 14⁵⁰

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării.





REZULTATE
CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
Administrator patrimoniu S
la Serviciu Achiziții Investiții

Punctajul obținut :

Nr. crt.	Nume și prenume	Proba scrisă	Interviu	Punctaj final	Observații
1.	Bolat Tudor	50,50	90	70,25	ADMISS

COMISIA DE CONCURS:

PREȘEDINTE: Șef Serv. Achiziții-Investiții – Prunaș Ramona

MEMBRII: Leb Annamaria

Cosma Rodica Rosana

SECRETAR: Ec. Florea Claudia Didona

Afișat la data de 23.04.2021 ora 13⁰⁰

Termenul de contestare a rezultatelor este de 24 de ore de la data afișării.





REZULTATELE PROBEI SCRISE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE

Administrator patrimoniu S la Serviciul Achiziții - Investiții

Punctajul obținut de candidați:

Nr. crt.	Nume și prenume	Punctajul obținut la proba scrisă	Rezultatul probei scrise
1.	Bîrlean Ileana	—	ABSENT
2.	Bolat Tudor	50,50	ADMISS
3.	Cotoi Corina	16,00	RESPINS

Interviul va avea loc în data de 23.04.2021 ora 9⁰⁰

Comisia: PREȘEDINTE: Șef Serv. Achiziții-Investiții – Prunaș Ramona

MEMBRII: Leb Annamaria

Făgăraș Teodora Diana

SECRETAR: Florea Claudia Didona





**REZULTATELE PROBEI SCRISE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
PAZNIC LA COMPARTIMENTUL PAZĂ ȘI ÎNTREȚINERE CURTE**

Punctajul obținut :

Nr. crt.	Nume și prenume	Punctajul obținut la proba scrisă	Rezultatul probei scrise
1.	CURTA SORIN	ABSENT	RESPINS
2.	NICULA NICOLAIE	68 p.	ADMIS
3.	OLTEAN AUREL	48 p.	RESPINS

Interviul va avea loc în data de 23.07.2021 ora 10⁰⁰

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE : Ing. Nistor Mircea

MEMBRII : Bordaș Viorel

Dilean Dorin

SECRETAR : Stamate Claudiu Adrian

Afișat la data de 20.07.2021 ora 13⁰⁰

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării.



PROCES VERBAL la 14.07.2021 privind

Selecția de dosare înscrise la concursul pentru ocuparea postului de

Administrator patrimoniu la Serviciul Achiziții - Investiții

Subsemnații **PREȘEDINTE:** Șef Serv. Achiziții – Investiții **PRUNAȘ Ramona**

MEMBRII: **LEB Annamaria**

CILEAN Ioana Andreea

SECRETAR: **Ec. Florea Claudia Didona**

numiți în Comisia de concurs, am procedat la selecția dosarelor de concurs și am constatat:

La concursul pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu s-au înscris 3 (trei) **candidați**:

1. **Birleanu Ileana**
 - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
 - candidatul este **ADMIS să participe la concurs**
 - lipsă CV (completare dosar până la prima probă a concursului)
2. **Bolat Tudor**
 - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
 - candidatul este **ADMIS să participe la concurs**
3. **Cotoi Corina**
 - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
 - candidatul este **ADMIS să participe la concurs**

S-a încheiat prezentul proces verbal care va fi afișat la sediul universității.

Eventualele contestații pot fi depuse la Serviciul Resurse Umane în data de 15.07.2021 și vor fi soluționate în termen de o zi lucrătoare de la exprimarea termenului de depunere.

PREȘEDINTE: Șef Serv. Achiziții – Investiții **PRUNAȘ Ramona**

MEMBRII: **LEB Annamaria**

CILEAN Ioana Andreea

SECRETAR: **Ec. Florea Claudia Didona**

Afișat astăzi: 14.07.2021 la ora 15⁰⁰

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
G.E. PALADE DIN TÂRGU MUREȘ
SERVICIUL RESURSE UMANE**

**PROCES VERBAL
la 13.07.2021
privind**

Selecția de dosare înscrise la concursul pentru ocuparea unui post de paznic la Compartimentul de Pază și Întreținere Curte.

Subsemnații: PREȘEDINTE: **Ing. Nistor Mircea**

MEMBRI: **Bordaș Viorel**

Dilean Dorin

SECRETAR: **Stamate Claudiu Adrian**

numiți în Comisia de concurs, am procedat la selecția dosarelor de concurs și am constatat următoarele :

La concursul pentru ocuparea postului s-au prezentat **3 candidați**:

- 1. Curta Sorin** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este **ADMIS la concurs**
- 2. Nicula Nicolaie** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este **ADMIS la concurs**
- 3. Oltean Aurel** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este **ADMIS la concurs**

S-a încheiat prezentul proces verbal care va fi afișat la sediul universității.

Comisia : PREȘEDINTE: **Ing. Nistor Mircea**

MEMBRI: **Bordaș Viorel**

Dilean Dorin

SECRETAR: **Stamate Claudiu Adrian**

Afișat astăzi: 13.07.2021 la ora 14⁴⁵

Eventualele contestații pot fi depuse în maxim o zi lucrătoare de la data afișării și vor fi soluționate în termen de o zi lucrătoare de la exprimarea termenului de depunere.



Nr. 3589 din 23-06 2021

ANUNȚ

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Tg. Mureș organizează **concurs** pentru ocuparea a **două posturi contractuale vacante, în temeiul HG nr. 286/2011**, un post de **Administrator patrimoniu** S la Serviciul Achiziții-Investiții și un post de **Paznic** la Compartimentul de Pază și Întreținere Curte, pe **perioadă nedeterminată**, concursuri care vor avea loc în data de **20.07.2021** ora 10, la Sediul U.M.F.S.T. “G. E. Palade” din Tg. Mureș.

Concursul pentru postul de administrator patrimoniu S cuprinde: - proba scrisă și interviu.

Condiții de ocupare a postului de **administrator patrimoniu S**: - cerințe în conformitate cu fișa postului:

- studii superioare economice, juridice, tehnice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență
- cunoștințe de operare calculator (Word, Excel).

Concursul pentru postul de paznic cuprinde: - proba scrisă și interviu.

Condiții de ocupare a postului de **paznic**: - cerințe în conformitate cu fișa postului:

- să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii 333/22.10.2003 republicată
- vechime minim 5 ani în câmpul muncii
- cunoștințe operare P.C.
- studii minim 10 clase
- vârsta de minim 18 ani, apt medical și fără antecedente penale.

Notă: sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă și minimum 50 de puncte la interviu.

Acte necesare la dosarul de concurs:

- cerere de înscriere la concurs tipărită, adresată conducătorului instituției publice
- actul de identitate original și copie
- acte de studii în original și copie
- alte diplome, atestate în domeniu, care certifică pregătirea candidaților, relevante pentru postul vacant la care se aplică în original și copie
- carnetul de muncă în original și copie sau adeverință care să ateste vechimea în muncă
- cazierul judiciar
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie
- curriculum vitae

Dosarele de concurs se depun la Biroul Personal până la data de **12.07.2021, ora 14.**

Informații la Biroul Personal telefon nr. 0265 / 215551, int. 127.

RECTOR

Prof. dr. Azamfirei Leonard

ȘEF Serviciu Resurse Umane

Ec. Babă Mihaela

Î\F.D.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA**

unui post de **administrator patrimoniu S** la Serviciul Achiziții – Investiții
și a unui post de **paznic** la Compartimentul Pază și Întreținere Curte

Nr. crt.	Perioada	Activități
1.	29.06.2021 - 12.07.2021	Depunerea dosarului de concurs
2.	13.07.2021 - 14.07.2021	Selecția dosarelor de concurs
3.	15.07.2021	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor
4.	16.07.2021	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor
5.	20.07.2021	Proba scrisă și afișarea rezultatelor probei scrise
6.	21.07.2021	Depunerea eventualelor contestații cu privire la proba scrisă
7.	22.07.2021	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise
8.	23.07.2021	Interviu și afișarea rezultatelor
9.	26.07.2021	Depunerea eventualelor contestații după afișarea rezultatelor
10.	27.07.2021	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului
11.	28.07.2021	Afișarea finală a rezultatelor

R E C T O R

Prof. dr. Azamfirei Leonard



ȘEF SERVICIU R.U.

Ec. Babă Mihaela

Î/F.D.
Tg. Mureș, 22.06.2021



APROBAT,

RECTOR

Prof. Dr. Azamfirei Leonard

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS
Administrator patrimoniu S

1. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 390 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 393 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. HOTARARE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 423 din 06.06.2016, cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDONANȚA DE URGENTĂ Nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
5. HOTARARE Nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 496 din 18.06.2018, cu modificările și completările ulterioare;
6. LEGE Nr. 184/2016 din 17 octombrie 2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 831 din 20.10.2016;
7. INSTRUCȚIUNEA președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorial/acordului-cadru;
8. Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 487 din 30.06.2016;
9. Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu nr. 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
10. Legea educației naționale nr. 1/2011 (Titlul 3 – învățământ superior, de la art. 114).

Director General Administrativ,
Bota Sabin

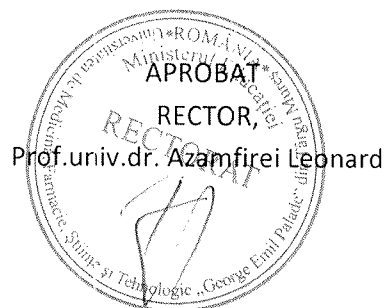
Sef Serviciu Achiziții-Investiții,
Prunș Ramona

Sef Birou Achiziții,
Leb Annamaria



Compartiment Pază

Nr. 7/9070/1 29.06.2024



BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE PAZNIC

BIBLIOGRAFIA

- **Legea nr. 333/2003** - Privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 189 din 18 martie 2014.
- **Hotărârea Guvernului nr. 301/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 307/2006** - Privind apărarea împotriva incendiilor, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 297 din 17 aprilie 2019.
- **Legea nr. 319/2006** – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordin nr. 712/2005** pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 53/2003** – Codul muncii, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 345 din 18 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

- **Legea nr. 333/2003**
Capitolul I – Dispoziții generale.
Capitolul II – Formele de pază, Secțiunea a 2-a - Paza proprie.
Capitolul III – Paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special.
Capitolul IV – Sisteme tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției, Secțiunea 1 – Mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției.
Capitolul V – Selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de pază și gardă de corp.
Capitolul VI – Atribuțiile personalului de pază și gardă de corp, Secțiunea 1 – Atribuțiile personalului de pază.
Capitolul IX – Răspunderi și sancțiuni.





- **HG nr. 301/2012**
Capitolul I – Dispoziții generale.
Capitolul II – Formele de pază, Secțiunea a 3-a - Paza proprie.
Capitolul III – Selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de pază și gardă de corp.
Capitolul IV – Paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special.
Capitolul V – Sisteme tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției, Secțiunea 1 – Mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției.
ANEXA 1 – Cerințe minime de securitate, pe zone funcționale și categorii de unități.
ANEXA 2 – Documente specifice executării și evidențierii serviciului de pază prin forțe și mijloace civile.
- **Legea nr. 307/2006**
Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 1 – Obligații generale Art.6, Art.7 și Art.8.
Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea a 6-a – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.
- **Legea nr. 319/2006**
Capitolul II – Domeniu de aplicare
Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor
Capitolul V – Supravegherea sănătății
- **HG nr. 1425/2006**
Capitolul VI – Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific, Secțiunea 1 – Pericol grav și iminent de accidentare.
- **Ordin nr. 712/2005**
Capitolul 2 – Cerințe specifice și categorii de instructaje, Secțiunea a 2-a – Instructajul specific locului de muncă.
Capitolul 2 – Cerințe specifice și categorii de instructaje, Secțiunea a 3-a – Instructajul periodic.
- **Legea nr. 53/2003**
Titlul II, Capitolul II – Executarea contractului individual de muncă – Art. 39 și Art. 40.
Titlul XI, Capitolul II – Răspunderea disciplinară.

Director general administrativ,
Jrs. Bota Sabin

Director general adjunct administrativ,
Ing. Nistor Mircea

Î/D.D.

