



REZULTATE
CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
ȘEF BIROU la Serviciul Social Administrativ

Punctajul obținut :

Nr. crt.	Nume și prenume	Proba scrisă	Interviu	Punctaj final	Observații
1.	Candidatul cu nr. marcă: 4	76,792	95	85,746	ADMISS

COMISIA DE CONCURS:

PREȘEDINTE: Jr. Bota Sabin

MEMBRI: Jr. Nistor Alexandrina - Dana

Ec. Babă Mihaela

SECRETAR: Ec. Florea Claudia Didona

Afișat la data de 25.10.2021 ora 15⁰⁰

Termenul de contestare a rezultatelor este de 24 de ore de la data afișării.





**REZULTATELE EXAMENULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE
ÎNGRIJITORI LA COMPARTIMENTUL PAZĂ ȘI ÎNTREȚINERE CURTE**

Punctajul obținut :

Nr. crt.	Nume și prenume	Proba practică	Interviu	Punctaj final	Observații
1.	Candidatul cu nr. marcă – 1	80 p.	100 p.	90 p.	ADMIS
2.	Candidatul cu nr. marcă – 3	95 p.	90 p.	92,5 p.	ADMIS
3.	Candidatul cu nr. marcă – 6	90 p.	80 p.	85 p.	RESPINS

COMISIA DE CONCURS :

PREȘEDINTE : Ing. Nistor Mircea

MEMBRII : Bordaș Viorel

Dilean Dorin

SECRETAR : Stamate Claudiu Adrian

Afișat la data de 25.10.2021 ora 12⁴⁰

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării.





REZULTATELE PROBEI SCRISE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE

Șef birou

la Serviciul Social Administrativ

Punctajul obținut de candidați:

Nr. crt.	Nume și prenume	Punctajul obținut la proba scrisă	Rezultatul probei scrise
1.	Candidatul cu nr. marcă: 2	62,659	RESPIXIS
2.	Candidatul cu nr. marcă: 4	76,692	ADMIS

Interviul va avea loc în data de 25.10.2021 ora 10⁰⁰

Comisie:

PREȘEDINTE: Jr. Bota Sabin

MEMBRI: Jr. Nistor Alexandrina - Dana

Ec. Babă Mihaela

SECRETAR: Ec. Florea Claudia Didona

Afișat la data de 20.10.2021 ora 15⁰⁰

Termenul de contestare a rezultatelor este de 24 de ore de la data afișării.





**REZULTATELE PROBEI PRACTICE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE
ÎNGRIJITOR LA COMPARTIMENTUL PAZĂ ȘI ÎNTREȚINERE CURTE**

Punctajul obținut :

Nr. crt.	Nume și prenume	Punctajul obținut la proba practică	Rezultatul probei practice
1.	Candidatul cu nr. marcă - 1	80 P.	ADMIS
2.	Candidatul cu nr. marcă - 3	95 P.	ADMIS
3.	Candidatul cu nr. marcă - 5	ABSENT	RESTRINS
4.	Candidatul cu nr. marcă - 6	90 P.	ADMIS

Interviul va avea loc în data de 25.10.2021 ora 10⁰⁰ LA SEZIUL DIN
P-TA. MĂRĂȘTI, NR. 15

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE : Ing. Nistor Mircea

MEMBRII : Bordaș Viorel

Dilean Dorin

SECRETAR : Stamate Claudiu Adrian

Afișat la data de 20.10.2021 ora 12⁰⁰

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării.



PROCES VERBAL la 13.10.2021 privind

Selecția de dosare înscrise la concursul pentru ocuparea postului de

ȘEF BIROU la Serviciul Social Administrativ

Subsemnații:

PREȘEDINTE: Jr. Nistor Alexandrina – Dana

MEMBRII: Ec. Babă Mihaela

Ing. Ulciță Raluca

SECRETAR: Ec. Florea Claudia Didona

numiți în Comisia de concurs, am procedat la selecția dosarelor de concurs și am constatat:

La concursul pentru ocuparea postului de laborant s-au înscris 2 (doi) candidați:

1. **Candidatul cu nr. marcă: 2** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este **ADMIS la concurs**
2. **Candidatul cu nr. marcă: 4** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este **ADMIS la concurs**

S-a încheiat prezentul proces verbal care va fi afișat la sediul universității.

Eventualele contestații pot fi depuse la Serviciul Resurse Umane în data de 14.10.2021 și vor fi soluționate în termen de o zi lucrătoare de la exprimarea termenului de depunere.

Comisia **PREȘEDINTE:** Jr. Nistor Alexandrina – Dana

MEMBRII: Ec. Babă Mihaela

Ing. Ulciță Raluca

SECRETAR: Ec. Florea Claudia Didona

Afișat astăzi: 13.10.2021 la ora 10³⁰

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
G.E. PALADE DIN TÂRGU MUREȘ
SERVICIUL RESURSE UMANE**

**PROCES VERBAL
la 13.10.2021
privind**

Selecția de dosare înscrise la concursul pentru ocuparea posturilor de îngrijitor la Compartimentul Pază și Întreținere Curte.

Subsemnații: **PREȘEDINTE: Ing. Nistor Mircea**

MEMBRI: Bordaș Viorel

Dilean Dorin

SECRETAR: Stamate Claudiu Adrian

numiți în Comisia de concurs, am procedat la selecția dosarelor de concurs și am constatat următoarele :

La concursul pentru ocuparea posturilor s-au prezentat **4 candidați:**

- 1. Candidatul cu nr. marcă - 1** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este **ADMIS la concurs**
- 2. Candidatul cu nr. marcă - 3** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este **ADMIS la concurs**
- 3. Candidatul cu nr. marcă - 5** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este **ADMIS la concurs**
- 4. Candidatul cu nr. marcă - 6** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este **ADMIS la concurs**

S-a încheiat prezentul proces verbal care va fi afișat la sediul universității.

Eventualele contestații pot fi depuse în maxim o zi lucrătoare de la data afișării și vor fi soluționate în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Comisia : **PREȘEDINTE: Ing. Nistor Mircea**

MEMBRI: Bordaș Viorel

Dilean Dorin

SECRETAR: Stamate Claudiu Adrian

Afișat astăzi: 13.10.2021 la ora 10⁰⁰

Î.S.C.



Nr. 5735 din 21.09.2021

ANUNȚ

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante: două posturi de îngrijitori la Compartimentul Pază și Întreținere Curte și un post de șef birou la Serviciul Social Administrativ pe perioadă nedeterminată. Concursurile vor avea loc în data de 20 octombrie 2021, ora 10 la sediul U.M.F.S.T. G.E. Palade din Târgu Mureș ;

Concursul pentru postul de îngrijitor la Compartimentul Pază și Întreținere Curte va cuprinde:
- proba practică în data de 20.10.2021 ora 10 și interviul în data de 25.10.2021.

Condiții de ocupare a posturilor de îngrijitori : - cerințe în conformitate cu fișa postului:

- studii minim 8 clase;
- vechime de minim 5 ani în muncă;
- să fie cetățean român;
- cu vârsta de minim 18 ani, apt medical și fără antecedente penale.

Concursul pentru postul de șef birou la Serviciul Social Administrativ va cuprinde: - proba scrisă în data de 20.10.2021 ora 10 și interviul în data de 25.10.2021.

Condiții de ocupare a postului de șef birou : - cerințe în conformitate cu fișa postului:

- studii superioare economice;
- vechime în specialitate minim 10 ani.

Notă: sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba practică și minimum 50 de puncte la interviu, iar pentru postul de șef birou minim 70 de puncte la proba scrisă și minim 70 de puncte la interviu.

Acte necesare la dosarul de concurs:

- cerere de înscriere la concurs tipărită, adresată conducătorului instituției publice
- actul de identitate original și copie
- acte de studii în original și copie
- alte diplome, atestate în domeniu, care certifică pregătirea candidaților, relevante pentru postul vacant la care se aplică în original și copie
- carnetul de muncă în original și copie sau adeverință care să ateste vechimea în muncă
- cazierul judiciar
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie
- curriculum vitae

Dosarele de concurs se depun la Biroul Personal până la data de **11.10.2021 ora 14**. Informații la Biroul Personal telefon nr. 0265 / 215551, int.127.



Prof. dr. Azamfirei Leonard

ȘEF SERVICIU R.U.

Ec. Babă Mihaela

Î/s.c.



**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR DE ÎNGRIJITORI LA
COMPARTIMENTUL PAZĂ ȘI ÎNTREȚINERE CURTE ȘI DE ȘEF
BIROU LA SERVICIUL SOCIAL ADMINISTRATIV**

Nr. crt.	Perioada	Activități
1.	28.09.2021 - 11.10.2021	Depunerea dosarului de concurs
2.	12.10.2021 - 13.10.2021	Selecția dosarelor de concurs
3.	14.10.2021	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor
4.	15.10.2021	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor
5.	20.10.2021	Proba practică / scrisă
6.	21.10.2021	Depunerea eventualelor contestații cu privire la proba scrisă
7.	22.10.2021	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise
8.	25.10.2021	Interviul
9.	26.10.2021	Depunerea eventualelor contestații cu privire la interviu
10.	27.10.2021	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului
11.	28.10.2021	Afișarea finală a rezultatelor concursului



RECTOR

Prof. dr. Azamfirei Leonard

ȘEF SERVICIU

Ec. Babă Mihaela

**Î/ S.C.
Tg. Mureș, 20.09.2021**



Se aprobă,
RECTOR
Prof. dr. Leonard AZAMFIREI

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de *șef birou patrimoniu imobiliar*
în cadrul Serviciul Social Administrativ – Serviciul patrimoniu imobiliar

1. Legea nr. 1 din 05.01.2011, Legea Educației Naționale, Titlul I, Titlul III, capitolele I, X, XI, XII.
2. Legea nr. 22 din 18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor instituțiilor de stat.
3. Ordinul nr. 2861 din 09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
4. Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 390/23.05.2016, Capitolul 1, Secțiunea 1,
5. Hotărârea nr. 395 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Capitolul 1, Secțiunea 1.
6. Legea nr. 307 din 12.07.2006 Republicată privind apărarea împotriva incendiilor. Capitolul 2, Secțiunea 1, art. 6, art. 7 și art. 8 și Secțiunea 6.
7. Legea nr. 319 din 14.07.2006 Legea securității și sănătății în muncă, Capitolul 1, 2, 4, 5.
8. Hotărârea nr. 1425 din 11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Capitolul 4.
9. Ordinul nr. 712 din 23.06.2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, Capitolul 2, Secțiunea 2, 3.
10. Legea nr. 53 din 24.01.2003, Republicată, Codul muncii, Titlul II, Capitolul 2, art. 39 și 40, Titlul XI, Capitolul II, art. 247 și 248

Director general administrativ,
Sabin Bota

Șef serviciu social administrativ,
Dana Nistor

