



**REZULTATELE EXAMENULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
ADMINISTRATOR PATRIMONIU S LA SERVICIUL SOCIAL ADMINISTRATIV**

Punctajul obținut :

Nr. crt.	Nume și prenume	Proba scrisă	Interviu	Punctaj final	Observații
1.	CONSTANTIN CIPRIAN	61,05	95	48,02	ADMIS

COMISIA DE CONCURS :

PREȘEDINTE : Nistor Dana-Alexandrina

MEMBRII : Hădărag Eugen

Luca Edit

SECRETAR : Stamate Claudiu Adrian

Afișat la data de 17.05.2021 ora 12³⁰

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării.





**REZULTATELE PROBEI SCRISE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
ADMINISTRATOR PATRIMONIUL LA SERVICIUL SOCIAL-ADMINISTRATIV**

Punctajul obținut :

Nr. crt.	Nume și prenume	Punctajul obținut la proba scrisă	Rezultatul probei scrise
1.	CONSTANTIN CIPRIAN	61,05	61,05
2.	NISTOR RODICA-LILIANA	22,35	22,35

Interviul va avea loc în data de 17.05.2021 ora 10⁰⁰

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE : Nistor Dana-Alexandrina

MEMBRII : Hădărag Eugen

Luca Edit

SECRETAR : Stamate Claudiu Adrian

Afișat la data de 12.05.2021 ora 15⁰⁰

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării.





REZULTATELE PROBEI SCRISE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE

Administrator patrimoniu S la Serviciul Achiziții - Investiții

Punctajul obținut de candidați:

Nr. crt.	Nume și prenume	Punctajul obținut la proba scrisă	Rezultatul probei scrise
1.	Toma Raluca Mariana	24,48	RESPINS
2.	Vlădescu Ștefan	15	RESPINS
3.	Maftciu Ramona Teodora	21,22	RESPINS
4.	Gherman Marius Florin	ABSENT	—

Interviul va avea loc în data de ora

Comisia: PREȘEDINTE: Șef Serv. Achiziții-Investiții – Prunaș Ramona

MEMBRII: Leb Annamaria

Cilean Ioana Andreea

SECRETAR: Florea Claudia Didona

Afișat la data de 12.05.2021 ora 14³⁰

Termenul de contestare a rezultatelor este de 24 de ore de la data afișării.



PROCES VERBAL la 07.05.2021 privind

Selecția de dosare înscrise la concursul pentru ocuparea postului de

Administrator patrimoniu S la Serviciul Achiziții – Investiții

Subsemnații **PREȘEDINTE:** Șef Serv. Achiziții-Investiții – Prunaș Ramona

MEMBRII: Leb Annamaria

Cilean Ioana Andreea

SECRETAR: Florea Claudia Didona

numiți în Comisia de concurs, am procedat la selecția dosarelor de concurs și am constatat:

La concursul pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu S s-au înscris 6 **candidați**:

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Gliga Mihai | - NU îndeplinește condițiile de studii pentru ocuparea postului
- candidatul este Respins la concurs |
| 2. Toma Raluca Mariana | - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este ADMIS la concurs |
| 3. Zamfir Roxana Maria | - NU îndeplinește condițiile de studii pentru ocuparea postului
- candidatul este Respins la concurs |
| 4. Vlădescu Ștefan | - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este ADMIS la concurs |
| 5. Mafteiu Ramona Teodora | - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este ADMIS la concurs |
| 6. Gherman Marius Florin | - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este ADMIS la concurs |

S-a încheiat prezentul proces verbal care va fi afișat la sediul universității.

Eventualele contestații pot fi depuse la Serviciul Resurse Umane în data de 10.05.2021 și vor fi soluționate în termen de o zi lucrătoare de la exprimarea termenului de depunere.

PREȘEDINTE: Șef Serv. Achiziții – Investiții – Prunaș Ramona 

MEMBRII: Leb Annamaria 

Cilean Ioana Andreea 

SECRETAR: Florea Claudia Didona 

Afișat astăzi: 07.05.2021 la ora 11³⁰

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
G.E. PALADE DIN TÂRGU MUREȘ
SERVICIUL RESURSE UMANE**

**PROCES VERBAL
la 06.05.2021
privind**

Selecția de dosare înscrise la concursul pentru ocuparea unui post de administrator patrimoniu S la Serviciul Social-Administrativ.

Subsemnații: **PREȘEDINTE: Nistor Dana-Alexandrina**

MEMBRI: Hădărag Eugen

Luca Edit

SECRETAR: Stamate Claudiu Adrian

numiți în Comisia de concurs, am procedat la selecția dosarelor de concurs și am constatat următoarele :

La concursul pentru ocuparea postului s-au prezentat **2 candidați:**

- 1. Constantin Ciprian** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este **ADMIS la concurs**
- 2. Nistor Rodica Liliana** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este **ADMIS la concurs**

S-a încheiat prezentul proces verbal care va fi afișat la sediul universității.

Comisia : **PREȘEDINTE: Nistor Dana-Alexandrina**

MEMBRI: Hădărag Eugen

Luca Edit

SECRETAR: Stamate Claudiu Adrian

Afișat astăzi: 06.05.2021 la ora 13⁰⁰

Eventualele contestații pot fi depuse în maxim o zi lucrătoare de la data afișării și vor fi soluționate în termen de o zi lucrătoare de la exprimarea termenului de depunere.



Nr. 2099, din 14.04.2021

ANUNȚ

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante: un post de administrator patrimoniu S la Serviciul Social-Administrativ și un post de administrator patrimoniu S la Serviciul Achiziții-Investiții pe **perioadă nedeterminată**. Concursurile vor avea loc în data de **12 mai 2021, ora 10** la sediul U.M.F.S.T. G.E. Palade din Târgu Mureș;

Concursul pentru postul de administrator patrimoniu S la Serviciul Social-Administrativ va cuprinde: - proba scrisă și interviu.

Condiții de ocupare a postului de administrator patrimoniu S: - cerințe în conformitate cu fișa postului:

- studii superioare economice sau tehnice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- vechime de minim 9 ani în specialitate.

Concursul pentru postul de administrator patrimoniu S la serviciul Achiziții-Investiții va cuprinde: - proba scrisă și interviu.

Condiții de ocupare a postului de administrator patrimoniu S: - cerințe în conformitate cu fișa postului:

- studii superioare economice, juridice, tehnice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- cunoștințe de operare PC (Word, Excel);
- fără vechime în muncă.

Notă: sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă și minimum 50 de puncte la interviu.

Acte necesare la dosarul de concurs:

- cerere de înscriere la concurs tipărită, adresată conducătorului instituției publice
- actul de identitate original și copie
- acte de studii în original și copie
- alte diplome, atestate în domeniu, care certifică pregătirea candidaților, relevante pentru postul vacant la care se aplică în original și copie
- carnetul de muncă în original și copie sau adeverință care să ateste vechimea în muncă
- cazierul judiciar
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie
- curriculum vitae

Dosarele de concurs se depun la Biroul Personal până la data de **05.05.2021 ora 14**. Informații la Biroul Personal telefon nr. 0265 / 215551, int.127.

RECTOR

Prof. dr. Azamfirei Leonard



ȘEF SERVICIU R.U.

Ec. Babă Mihaela

i/s.c.



**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU
S LA SERVICIUL SOCIAL-ADMINISTRATIV ȘI DE
ADMINISTRATOR PATRIMONIU S LA SERVICIUL ACHIZIȚII
INVESTIȚII**

Nr. crt.	Perioada	Activități
1.	20.04.2021 - 05.05.2021	Depunerea dosarului de concurs
2.	06.05.2021 - 07.05.2021	Selecția dosarelor de concurs
3.	10.05.2021	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor
4.	11.05.2021	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor
5.	12.05.2021	Proba practică / scrisă
6.	13.05.2021	Depunerea eventualelor contestații cu privire la proba scrisă
7.	14.05.2021	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise
8.	17.05.2021	Interviul
9.	18.05.2021	Depunerea eventualelor contestații cu privire la interviu
10.	19.05.2021	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului
11.	20.05.2021	Afișarea finală a rezultatelor concursului

RECTOR

Prof. dr. Azamfirei Leonard



ȘEF SERVICIU

Ec. Babă Mihaela

Î/ S.C.
Tg. Mureș, 12.04.2021



BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu I S
în cadrul Serviciul Social Administrativ – Compartiment Spații de cazare

- Legea nr. 1 din 05.01.2011, Legea Educației Naționale, Titlul I, Titlul III, capitolele I, X, XI, XII.
- Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade”, din Târgu Mureș, UMFST-REG-01- Ediția 04.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade”, din Târgu Mureș, UMFST-REG-10- Ediția 02.
- Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești UMFST-REG-50 Ediția 09, anexele F01, F02, F03, F04, F05, F06.
- Procedura operațională privind închirierea spațiilor didactice/terenurilor de sport temporar disponibile UMFST-PO-SA-03, Ediția 01,
- Legea nr. 22 din 18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor instituțiilor de stat.
- Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 390/23.05.2016.

Rector,
prof. dr. Leonard AZAMFIREI

Director general administrativ,
Sabin BOTA

Șef serviciu social administrativ,
Dana NISTOR



APROBAT,

RECTOR

Prof. Dr. Azamfirei Leonard



BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS
Administrator patrimoniu S

1. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, nr.390 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, nr.393 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. HOTARARE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, nr.423 din 06.06.2016, cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDONANȚA DE URGENTĂ Nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
5. HOTARARE Nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, publicată în Monitorul Oficial al României, nr.496 din 18.06.2018, cu modificările și completările ulterioare;
6. LEGE Nr.184/2016 din 17 octombrie 2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, nr.831 din 20.10.2016;
7. INSTRUCȚIUNEA președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorial/acordului-cadru;
8. Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr.281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, publicat în Monitorul Oficial al României, nr.487 din 30.06.2016;
9. Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu nr.1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
10. Legea educației naționale nr.1/2011 (Titlul 3 – învățământ superior, de la art.114).

Director General Administrativ,
Bota Sabin

Sef Serviciu Achiziții-Investiții,
Prunas Ramona

Sef Birou Achiziții,
Leb Annamaria