



**REZULTATELE EXAMENULUI PENTRU OCUPAREA A DOUĂ POSTURI DE
ADMINISTRATOR PATRIMONIU S LA SERVICIUL ACHIZIȚII-INVESTIȚII**

Punctajul obținut :

Nr. crt.	Nume și prenume	Proba scrisă	Interviu	Punctaj final	Observații
1.	Cosma Rodica-Rosana	50,50	100	75,25	ADMIS
2.	Făgăraș Teodora Diana	56,31	100	78,15	ADMIS

COMISIA DE CONCURS :

PREȘEDINTE : Jrs. Bota Sabin – Director General Administrativ

MEMBRII : Ec. Leb Anamaria – Șef Birou Achiziții

Ec. Prunaș Ramona – Șef Serviciu Achiziții-Investiții

SECRETAR : Ec. Stamate Claudiu Adrian

Afișat la data de 09.01.2020 ora 12⁰⁰

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării.





**REZULTATELE PROBEI SCRISE PENTRU OCUPAREA A DOUĂ
POSTURI DE ADMINISTRATOR PATRIMONIUS
LA SERVICIUL ACHIZIȚII – INVESTIȚII**

Punctajul obținut :

Nr. crt.	Nume și prenume	Punctajul obținut la proba scrisă	Rezultatul probei scrise
1.	Cicio Andrea	ABSENT	RESPINS
2.	Badiu Maria	28,16	RESPINS
3.	Câmpean Anca-Cristina	ABSENT	RESPINS
4.	Cosma Rodica-Rosana	50,50	ADMIS
5.	Făgăraș Teodora-Diana	56,31	ADMIS
6.	Gorea Adriana-Marinela	13,00	RESPINS
7.	Gorea Corina-Cătălina	42,60	RESPINS
8.	Mailat Bogdan-Petrișor	ABSENT	RESPINS
9.	Mesia Cristina	ABSENT	RESPINS
10.	Morar Iulia-Andreea	31,93	RESPINS
11.	Moldovan Horațiu Teofil	ABSENT	RESPINS
12.	Molomfălean Ioana-Maria	43,80	RESPINS
13.	Sălăgean Claudiu	40,20	RESPINS
14.	Stavăr Marinela	ABSENT	RESPINS
15.	Suciu Florin	28,10	RESPINS
16.	Ștefan Ștefan	10,00	RESPINS
17.	Țandea Ciprian	10,00	RESPINS
18.	Tamas Cornelia	ABSENT	RESPINS
19.	Viziteu Iuliana-Andrea	ABSENT	RESPINS





Interviul va avea loc în data de 09.01.2020 ora 10⁰⁰

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE : Jrs. Bota Sabin – Director General Administrativ

MEMBRII : Ec. Leb Anamaria – Șef Birou Achiziții

Ec. Prunaș Ramona – Șef Serviciu Achiziții - Investiții

SECRETAR : Ec. Stamate Claudiu Adrian

Afișat la data de 08.01.2020 ora 16³⁰

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afișării.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
"GEORGE EMIL PALADE" DIN TÂRGU MUREȘ
SERVICIUL RESURSE UMANE**

**PROCES VERBAL
la 18.12.2019
privind**

Selecția de dosare înscrise la concursul pentru ocuparea a două posturi de administrator patrimoniu S la Serviciul Achiziții - Investiții.

Subsemnații: **PREȘEDINTE: Jrs. Bota Sabin – Director General Administrativ**

MEMBRI: Ec. Leb Anamaria – Șef Birou Achiziții

Ec. Prunaș Ramona – Șef Serviciu Achiziții Investiții

SECRETAR: Ec. Stamate Claudiu Adrian

numiți în Comisia de concurs, am procedat la selecția dosarelor de concurs și am constatat următoarele :

La concursul pentru ocuparea postului s-au prezentat **19 candidați :**

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Cicio Andrea | - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este ADMIS la concurs |
| 2. Badiu Maria | - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este ADMIS la concurs |
| 3. Câmpean Anca-Cristina | - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este ADMIS la concurs |
| 4. Cosma Rodica-Rosana | - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este ADMIS la concurs |
| 5. Făgăraș Teodora-Diana | - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este ADMIS la concurs |
| 6. Gorea Adriana-Marinela | - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este ADMIS la concurs |
| 7. Gorea Corina-Cătălina | - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este ADMIS la concurs |
| 8. Mailat Bogdan-Petrișor | - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este ADMIS la concurs |
| 9. Morar Iulia Andreea | - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este ADMIS la concurs |
| 10. Moldovan Horațiu-Teofil | - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este ADMIS la concurs |

11. **Molomfălean Ioana-Maria** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este **ADMIS la concurs**
12. **Sălăgean Claudiu** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este **ADMIS la concurs**
13. **Stavăr Marinela** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este **ADMIS la concurs**
14. **Mesia Cristina** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este **ADMIS la concurs**
15. **Suciu Florin** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este **ADMIS la concurs**
16. **Ștefan Ștefan** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este **ADMIS la concurs**
17. **Țandea Ciprian** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este **ADMIS la concurs**
18. **Tămaș Cornelia** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este **ADMIS la concurs**
19. **Viziteu Iuliana-Andrea** - îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului
- candidatul este **ADMIS la concurs**

S-a încheiat prezentul proces verbal care va fi afișat la sediul universității.

Eventualele contestații pot fi depuse în maxim o zi lucrătoare de la data afișării și vor fi soluționate în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Comisia : PREȘEDINTE: **Jrs. Bota Sabin – Director General Administrativ**

MEMBRI: **Ec. Leb Anamaria – Șef Birou Achiziții**

Ec. Prunaș Ramona – Șef Serviciu Achiziții - Investiții

SECRETAR: **Ec. Stamate Claudiu Adrian**

Afișat astăzi: 18.12.2019 la ora 14³⁰



Nr. 15461 din 27.11. 2019

ANUNȚ

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș organizează concurs pentru ocuparea a două posturi contractuale vacante de administrator patrimoniu S la Serviciul Achiziții - Investiții pe **perioadă nedeterminată** care va avea loc în data de **06 ianuarie 2020 ora 10** la Sediul U.M.F.S.T. "George Emil Palade" din Târgu Mureș.

Concursul pentru posturile de administrator patrimoniu S va cuprinde: - proba scrisă și interviu.

Condiții de ocupare a postului de administrator patrimoniu S : - cerințe în conformitate cu fișa postului:

- studii superioare economice, juridice, tehnice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- cunoștințe operare calculator (Microsoft Office Word, Excel).

Notă: sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă și minimum 50 de puncte la interviu.

Acte necesare la dosarul de concurs:

- cerere de înscriere la concurs tipărită, adresată conducătorului instituției publice
- actul de identitate original și copie
- acte de studii în original și copie
- alte diplome, atestate în domeniu, care certifică pregătirea candidaților, relevante pentru postul vacant la care se aplică în original și copie
- carnetul de muncă în original și copie sau adeverință care să ateste vechimea în muncă
- cazierul judiciar
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie
- curriculum vitae

Dosarele de concurs se depun la Biroul Personal până la data de **16.12.2019 ora 14**. Informații la Biroul Personal telefon nr. 0265 / 215551, int.127.

RECTOR

Prof. dr. Azamfirei Leonard



ȘEF SERVICIU R.U.

Ec. Babă Mihaela



Î \s.c.
Tg. Mureș, 27.11.2019

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI PENTRU
OCUPAREA A DOUĂ POSTURI DE ADMINISTRATOR
PATRIMONIU S LA SERVICIUL ACHIZIȚII - INVESTIȚII**

Nr. crt.	Perioada	Activități
1.	03.12.2019 – 16.12.2019	Depunerea dosarului de concurs
2.	17.12.2019 – 18.12.2019	Selecția dosarelor de concurs
3.	19.12.2019	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor
4.	20.12.2019	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor
5.	06.01.2020	Proba scrisă
6.	07.01.2020 – 08.01.2020	Depunerea eventualelor contestații cu privire la proba scrisă și soluționarea lor
7.	09.01.2020	Interviu
8.	09.01.2020	Afișarea rezultatelor
9.	10.01.2020 – 13.01.2020	Depunerea și soluționarea contestațiilor după afișarea rezultatelor
10.	14.01.2020	Afișarea finală a rezultatelor

RECTOR

Prof. dr. Azamfirei Leonard

ȘEF SERVICIU

Ec. Babă Mihaela

I/S.C.
Tg. Mureș, 27.11.2019



BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS
Administrator patrimoniu S

1. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, nr.390 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, 392 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, 393 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare;
4. HOTARARE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, nr.423 din 06.06.2016, cu modificările și completările ulterioare;
5. HOTARARE Nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, nr.985 din 07.12.2016, cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDONANTA DE URGENTA Nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
7. HOTARARE Nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, publicată în Monitorul Oficial al României, nr.496 din 18.06.2018, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea educației naționale nr.1/2011 (Titlul 3 – învățământ superior, de la art.114).

Director General Administrativ,
Bota Sabin



Sef Serviciu Achiziții-Investiții,
Prunas Ramona

Sef Birou Achiziții,
Leb Anamaria